

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 19.09.2024 12:08:47  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

*(наименование ф-та полностью)*

факультета

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22» 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

*(наименование вида практики)*

Преддипломная практика

*(наименование типа практики)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
*(шифр согласно ФГОС)*

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Обеспечение безопасности в уголовно- исполнительской системе

*(Наименование профиля или специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2021

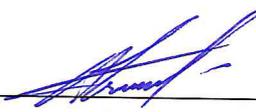
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 5 «30» 01 2017г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «12» 06 2021 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент  А.А. Байбарин

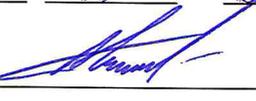
Разработчик программы,  
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент  А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Владимир Макаревич В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного права «17» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 15.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры уголовного права «24» 06 2024 г. протокол № 18.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития антикоррупционного законодательства;</li> <li>- причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую безопасность страны;</li> <li>- антропологический подход к исследованию личности коррупционера</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать юридическую терминологию</li> <li>- определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ</li> <li>- давать социально-демографическую характеристику различных категорий коррупционных преступников, в том числе личности сотрудников УИС</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях</li> <li>- навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</li> <li>- навыками сбора, анализа и систематизации информации криминологического характера, направленную на исследование личности неосторожных преступников</li> </ul>
ПК-16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов;</li> <li>- юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации</li> <li>- правила оценки, проверки и использования информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- оценивать юридически значимую информацию;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- использовать юридически значимую информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предупреждения и пресечения преступлений;</li> <li>- навыками раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- навыками отбора информации для прогностической оценки преступной активности</li> </ul>
ПК-20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;</li> <li>- психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности;</li> <li>- социально–психологические процессы, протекающие в различных социальных группах, особенности психологии межличностных отношений и общения в преступной группе, психологические особенности противоправного поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные психолого-юридические заключения и консультации; провести расспрос, собрать анамнез и сгруппировать признаки в синдромы, установить топический и предварительный клинический диагноз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической и юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> <li>- психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- процедурой составления программ и проведения</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		исследования, психологической основой ведения переговоров с преступниками.
ПК-23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</li> <li>- основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- мероприятия по оказанию первой помощи, мероприятия проводимые по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</li> <li>- организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</li> <li>- организовывать мероприятия по организации управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации;</li> <li>- навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</li> <li>- навыками организовывать управление объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</li> </ul>
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах;</li> <li>- методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>ных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы в малых коллективах исполнителей и особенности данной работы в системе правоохранительных органов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах;</li> <li>- совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;</li> <li>- контролировать служебную деятельность сотрудников вверенного подразделения правоохранительного органа и осуществлять учет ее результатов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами;</li> <li>- навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах;</li> <li>- навыками планирования и организации служебной деятельности сотрудников правоохранительного органа, контрольной и учетной деятельности в области организации управления правоохранительными органами.</li> </ul>
ПК-29	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы и приемы организации исследования;</li> <li>- основные приемы формулировки выводов по теме исследования;</li> <li>- основные требования к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и формулировать выводы по теме исследования;</li> <li>- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> <li>- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования;</li> <li>- способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований;</li> </ul>

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 10-м семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### **4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и	6

		<p>должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	64
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики</p>	36

		и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Характеристика выполненной работы.*
  - *Количество и характер изученных материалов.*
  - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
  - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	Криминология	Противодействие коррупции	Преддипломная практика
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)	Тактико-специальная подготовка		Судебная медицина и судебная психиатрия Взаимодействие подразделений правоохранительных органов
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	История государства и права зарубежных стран	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)	Психология	Юридическая психология	Криминальная психология
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	Безопасность жизнедеятельности		Обеспечение безопасности в уголовно - исполнительной системе; Взаимодействие подразделений правоохранительных органов

чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)		
Способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24)	Основы управления в правоохранительных органах	
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2.</i>	<b>Знает:</b> - основные этапы развития антикоррупционного законодательства  <b>Умеет:</b> - правильно использовать юридическую	<b>Знает:</b> - основные этапы развития антикоррупционного законодательства; - причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую	<b>Знает:</b> - основные этапы развития антикоррупционного законодательства; - причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>терминологию.</p> <p><b>Владеет:</b> - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях.</p>	<p>безопасность страны</p> <p><b>Умеет:</b> - правильно использовать юридическую терминологию - определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ.</p> <p><b>Владеет:</b> - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях - навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества.</p>	<p>безопасность страны; - антропологический подход к исследованию личности коррупционера</p> <p><b>Умеет:</b> - правильно использовать юридическую терминологию - определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ - давать социально-демографическую характеристику различных категорий коррупционных преступников, в том числе личности сотрудников УИС.</p> <p><b>Владеет:</b> - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях - навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества - навыками сбора, анализа и системати-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				зации информации криминологического характера, направленную на исследование личности неосторожных преступников.
ПК-16/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предупреждения и пресечения преступлений.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов;</li> <li>- юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- оценивать юридически значимую информацию.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предупреждения и пресечения преступлений;</li> <li>- навыками раскрытия и расследования преступлений.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов;</li> <li>- юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации</li> <li>- правила оценки, проверки и использования информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- оценивать юридически значимую информацию;</li> <li>- использовать юридически значимую информацию в инте-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>ресах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предупреждения и пресечения преступлений;</li> <li>- навыками раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- навыками отбора информации для прогностической оценки преступной активности.</li> </ul>
ПК-20/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической и юридической терминологией; психоло-</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;</li> <li>- психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими и психоло-</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;</li> <li>- психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности;</li> <li>- социально-психологические процессы, протекающие в различных</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>гическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>	<p>логическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- психологической и юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</p> <p>- психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>социальных группах, особенности психологии межличностных отношений и общения в преступной группе, психологические особенности противоправного поведения;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные психолого-юридические заключения и консультации; провести расспрос, собрать анамнез и сгруппировать признаки в синдромы, установить топический и предварительный клинический диагноз.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- психологической и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики; - процедурой составления программ и проведения исследования, психологической основой ведения переговоров с преступниками.
ПК-23/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>- основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>- основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>режима чрезвычайного положения и военного времени.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации.</p>	<p><b>Умеет:</b> - организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации; - навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера.</p>	<p>- мероприятия по оказанию первой помощи, мероприятия проводимые по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера; - организовывать мероприятия по организации управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ра.	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации;</li> <li>- навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</li> <li>- навыками организовывать управление объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</li> </ul>
ПК-24/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и иную правоприменительную</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах;</li> <li>- методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель-</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах;</li> <li>- методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами.</p>	<p>ных органах;</p> <p><b>Умеет:</b> - анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах;</p> <p>- совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами;</p> <p>- навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах.</p>	<p>ных органах;</p> <p>- основы работы в малых коллективах исполнителей и особенности данной работы в системе правоохранительных органов;</p> <p><b>Умеет:</b> - анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах;</p> <p>- совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;</p> <p>- контролировать служебную деятельность сотрудников вверенного подразделения правоохранительного органа и осуществлять учет ее результатов.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				органами; - навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах; - навыками планирования и организации служебной деятельности сотрудников правоохранительного органа, контрольной и учетной деятельности в области организации управления правоохранительными органами.
ПК-29/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p><b>Знает:</b> поверхностные знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по</p>	<p><b>Знает:</b> глубокие знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выпол-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>ний, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями с помощью руководителя.</p> <p><b>Владеет:</b> слабо владеет навыками и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p>результатам выполненных исследований, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.</p> <p><b>Владеет:</b> основными и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p>ненных исследований, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.</p> <p><b>Владеет:</b> развитыми навыками и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 1.</p> <p>Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-</p>

	чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-16/ завершающий	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-20/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-23/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-24/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-29/ завершающий	Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в на 5-м курсе в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень методических указаний:**

1. Производственная преддипломная практика : методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Гребеньков [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 24 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

**8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			



Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 4 «29» 12 2016 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2021 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Разработчик программы,  
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Анастасия Макарова В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой



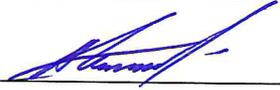
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2022 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 15.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного права «24» 06 2024 г. протокол № 18.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры уголовного права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<b>Знать:</b> - приемы аналитической работы.
		<b>Уметь:</b> - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику; - анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.
		<b>Владеть:</b> - приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - приемами юридически грамотного изложения результатов анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

## 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 6-м курсе.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)			

		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u>	Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации	64
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Характеристика выполненной работы.*
  - *Количество и характер изученных материалов.*
  - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
  - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

#### **Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция
------------------------------	--

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	История государства и права зарубежных стран	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-27/ завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p><b>Знает:</b> поверхностно приемы аналитической работы.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и</p>	<p><b>Знает:</b> приемы аналитической работы.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными</p>	<p><b>Знает:</b> в совершенстве приемы аналитической работы.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации,</p>

Код компетенции / этап (указывае т название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	технологиями.  <b>Владеет:</b> слабо владеет приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	ресурсами и технологиями.  <b>Владеет:</b> приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	информационными ресурсами и технологиями.  <b>Владеет:</b> в совершенстве приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-27/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой

	<p>информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Типовое задание № 3.</p> <p>Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
--	--

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в на 6-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень методических указаний:**

1. Производственная преддипломная практика : методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Гребеньков [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 24 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека  
 2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+31

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают

обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			