

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.07.2024 12:45:12  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента  
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в коммерческих организациях  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа «Учет в коммерческих организациях» составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 20 от «22» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчики программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Алексеева В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и отчетности, их дальнейшего применения в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;

– овладение приемами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;

– развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, как элементе внутреннего контроля;

– получение опыта профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обработки и обобщения в синтетическом и аналитическом учете;

- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений по применению процедур внутреннего контроля для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p>
		<p>ПК-6.2</p> <p>Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации;</p> <p>- требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>- методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. <b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	36.

Виды учебной работы	Всего, часов
лабораторные занятия	0 .
практические занятия	18 , из них практическая подготовка –4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	Пользователи учетной информации. Предмет, объекты и цели учета в коммерческих организациях. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности коммерческих организаций и их влияние на постановку учетного процесса. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. Учетная политика: структура, содержание и раскрытие. Организация и планирование внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.
2	Учет денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Внутренний контроль операций

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		по движению денежных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
3	Учет основных средств	Условия принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Внутренний контроль операций по движению основных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
4	Учет нематериальных активов	Условия отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. Внутренний контроль операций по движению нематериальных активов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
5	Учет операций по движению материалов	Условия признания материально-производственных запасов, как объекта бухгалтерского учета. Классификация и оценка материалов. Документооборот операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет операций по движению материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Организация учета труда и его оплаты. Документооборот учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднедневной заработной платы для начисления компенсационных выплат пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Виды удержаний из оплаты труда. Формы выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		ценностей). Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
7	Учет финансовых вложений	Условия признания финансовым вложениям, как объекта учетного процесса (ПБУ19/02) Классификация и оценка финансовых вложений. Документооборот операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Внутренний контроль операций по движению финансовых вложений в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Затраты на производство, их состав и классификация. Понятие калькулирования себестоимости. Учет затрат основного производства. Учет и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. Внутренний контроль операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Готовая продукция и виды ее оценки. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете. Внутренний контроль операций по учету выпуска и реализации готовой продукции в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Внутренний контроль операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Документооборот операций с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. Внутренний контроль расчетных операций с контрагентами в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
12	Учет собственного капитала	Собственный капитал и его виды. Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль собственного капитала в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	2	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 11МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2
2.	Учет денежных средств	2		1	У-1- 5, 6,7, 8, 10,11, 12 МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
3	Учет основных средств	4	–	2	У-1- 5, 6,7, 8, 11, 12 МУ2-3	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2
4	Учет нематериальных активов	2	–	3	У-1- 5, 6,7, 8, 9, МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
5	Учет операций по движению материалов	4	–	4	У-1- 5, 6,7, 8, 9,10, 11 МУ2-3	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	4	–	5	У-1- 5, 6,7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
7	Учет финансовых вложений	2		-	У-1- 5, 6,7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2

8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4		6	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	2		7	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4		8	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами.	4		9	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2
12	Учет собственного капитала	2		9	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2
	Итого за 7 семестр (часов)	36		18		Э	

КО- контрольный опрос, Т- тестирование, СЗ –ситуационные задачи,, КЗ –кейс задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<b>Учет денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств.	2
2	<b>Учет основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам.	2
3	<b>Учет нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов.	2
4	<b>Учет операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам.	2
5	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации.	2
6	<b>Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету затрат на производство..Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.	2
7	<b>Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2
8	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2

9	<b>Учет расчетных операций с экономическими субъектами (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам.	1
9	<b>Учет собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос).	1
	<b>Итого 7 семестр</b>	18, из них практическая подготовка -4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях.	1 нед.	4
2	Учет денежных средств	2 нед.	8
3	Учет основных средств	3 нед.	8
4	Учет нематериальных активов	4-5 нед.	8
5	Учет операций по движению материалов.	6 нед.	8
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	7-8 нед.	8
7	Учет финансовых вложений	9 нед.	8
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10-12 нед.	8
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	13 нед.	8
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	14-15 нед.	8
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	16-17 нед.	8
12	Учет собственного капитала	18 нед.	8
	Выполнение курсовой работы	3-16 нед.	40,85
	<b>Итого 7 семестр</b>		132,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб)

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
3	Учет основных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
8	Учет затрат на производство и		2

	калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	
7	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). (практическое занятие)	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия (часть 1).	2
8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия.(часть 2)	2
10	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Лекция-дискуссия	2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (лекция)	Лекция-дискуссия	2
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися,



представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Учет на предприятиях малого бизнеса, Особенности учета в отдельных отраслях экономики Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Информационные системы бухгалтерского учета. Внутренний контроль в коммерческих организациях. Теория аудита. Учет в коммерческих организациях,		Практический аудит Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций ( <i>индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной</i> )	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Осуществляет организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> </ul>

	<p>экономическим субъектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно-контрольных процедур в системе внутреннего контроля</p>	<p>субъекта ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров</li> </ul>	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</li> </ul>
--	---	--	---

		<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении учетных и контрольных процедуры в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов.</b></p>	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни</li> <li>экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</li> </ul>	<p>документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления</p> <p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать</li> </ul>
--	--	--	--	---

		<p>финансовой отчетности;  <b>Студент умеет применять законодательные акты, определять учетные и контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов,</b></p>	<p>взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля  <b>Владеть навыками:</b>  Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно-контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;  - определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;  <b>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определении эффективных</b></p>
--	--	--	---

				<p><i>учетных и контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов</i></p>
	<p>ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документально оформленным фактам хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документально оформленным фактам хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документально оформленным фактам хозяйственной жизни и</p>

		<p>законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражении</b></p>	<p>- законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p>
--	--	--	---	--

		<p><b>фактов хозяйственной жизни в синтетическом и/или аналитическом учете и бухгалтерской отчетности (финансовой) экономического субъекта</b></p>	<p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.  <b>Студент умеет применять законодательные акты, определять последовательность документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b></p>	<p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.  <b>Владеть навыками:</b>  Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;  - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.  <b>Студент быстро ориентируется в применении нужных</b></p>
--	--	--	---	--



				<p><i>законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, анализирует возможность выполнения контрольных процедур для повышения качества учетного процесса</i></p>
--	--	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция СРС	контрольный опрос	КО 1-5	Согласно табл.7.2
2	Учет денежных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 6-15 СЗ 1-3	Согласно табл.7.2
3	Учет основных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос Тестирование (контрольная точка №1)	КО 16-25 Т № 1	Согласно табл.7.2
4	Учет нематериальных активов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 26-35 СЗ № 4-6	Согласно табл.7.2
5	Учет операций по движению материалов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	решение ситуационных задач Тестирование (контрольная точка № 2)	СЗ 7-10 Т № 2	Согласно табл.7.2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 36-45 СЗ 11-15	Согласно табл.7.2
7	Учет финансовых вложений	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие	контрольный опрос	КО 46-55	Согласно табл.7.2

			СРС			
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи контрольная точка № 3 - тестирование	СЗ 16-18  Т № 3	Согласно табл.7.2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольная точка № 4 – тестирование	КО 56-65  Т № 4	Согласно табл.7.2
12	Учет собственного капитала	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 66-75	Согласно табл.7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Контрольный опрос
2. Тестирование (контрольные точки)
3. Ситуационные задачи
4. Решение кейс – задачи.

***Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Учет денежных средств»***

1. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях
2. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета?
3. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение?
4. Порядок определения средневзвешенной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации?

5. Документооборот операций по движению наличных денежных средств в кассе организации?
6. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках?
7. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций?
8. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов?
9. Контрольные процедуры проверки фактов хозяйственной жизни денежных средств?
10. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете?

***Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Учет основных средств» (контрольная точка)***

1. Лимит остатка денег в кассе – это?
  - а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
  - б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
  - в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2. Лимит остатка денег в кассе организации утверждается?
  - а) обслуживающим банком
  - б) распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя( приказом, распоряжением).
  - в) уставом
3. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
  - а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
  - б) да, в дни выплаты заработной платы.
  - в) нет, это нарушение законодательного регулирования.
4. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать?
  - а) трех рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
  - б) пяти рабочих дней, за исключением дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
  - в) пяти рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

5. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более?

- а) 100 000 рублей
- б) 60 000 рублей
- в) 250 000 рублей

6. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 60      б) Дебет 50 Кредит 62
- в) Дебет 50 Кредит 71      г) Дебет 62 Кредит 50

7. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 71      б) Дебет 76 Кредит 50
- в) Дебет 71 Кредит 50      г) Дебет 62 Кредит 50

8. К денежным документам относят?

- а) приходные и расходные кассовые ордера
- б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки
- в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости

9. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 70 Кредит 50      б) Дебет 76 Кредит 50
- в) Дебет 50 Кредит 70      г) Дебет 71 Кредит 50

10. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках)?

- а) один расчетный счет
- б) неограниченное количество расчетных счетов
- в) два расчетных счета

11. Ошибочное зачисление денежных средств на расчетный счет подтверждается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 51 Кредит 76      б) Дебет 51 Кредит 98
- в) Дебет 76 Кредит 51      г) Дебет 51 Кредит 91

12. Положительные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76      б) Дебет 52 Кредит 91
- в) Дебет 90 Кредит 52      г) Дебет 91 Кредит 52

13. Отрицательные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76      б) Дебет 52 Кредит 91
- в) Дебет 90 Кредит 52      г) Дебет 91 Кредит 52

14. Покрытый аккредитив обеспечивается?

а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива.

б) залогом имущества плательщика

в) денежными документами

15. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

а) Дебет 52 Кредит 55      б) Дебет 55 Кредит 91

в) Дебет 91 Кредит 52      г) Дебет 55 Кредит 52

***Ситуационные задачи по разделу (теме) 8 «Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»***

***Ситуационная задача № 1***

Составьте бухгалтерские записи и распределите в конце месяца общехозяйственные расходы

Исходные данные:

1. В соответствии с принятой учетной политикой для целей бухгалтерского учета базой распределения общехозяйственных расходов регламентирована себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

2. В марте месяце в организации были отражены следующие затраты общехозяйственной сферы:

Содержание операции	Сумма	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
– начислена амортизация по основным средствам	750 500		
– начислена амортизация по нематериальным активам	140 600		
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	115 100		
– начислена заработная плата работникам	256 200		
– начислены страховые взносы (условно 31%)	?????		
– отражены услуги сторонней организации (без НДС)	80 000		
– НДС	16 000		

3. В конце месяца распределены общехозяйственные расходы пропорционально выбранной базе, утвержденной в учетной политике.

Себестоимость проданной продукции по видам в марте месяце составила:

- продукция А – 680 900 рублей

- продукция Б – 256 000 рублей

- продукция В – 650 000 рублей

- продукция Г – 105 000 рублей

*Итого себестоимость проданной продукции в марте месяце составила – ??????????рублей*

***Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 26 для подтверждения закрытия данного счета***

### Ситуационная задача № 2

Составьте бухгалтерские записи по учету поступления готовой продукции с использованием синтетического счета 40. Определите возникшие в конце месяца отклонения между учетной (плановой) и фактической себестоимостью.

Исходные данные :

1. Фактические затраты основного производства по выпуску продукции составили:

- стоимость основных материалов – 325 500 руб.
- заработная плата основных производственных рабочих – 405 600 руб.
- страховые взносы (условно 31%) - ????
- начислена амортизация по основным средствам – 356 300 руб.
- услуги ремонтно-механической мастерской – 125 000 руб.
- распределенные общепроизводственные расходы – 196 560 руб.
- распределенные общехозяйственные расходы - 93 600 рублей

2. Принята к учету выпущенная продукция по учетной (плановой) себестоимости - 1 100 000 руб.

3. В конце месяца списана фактическая себестоимость накопленная по счету 20 «Основное производство» ????????

4. В конце месяца определены и списаны отклонения между фактической и учетной (плановой) себестоимостью по счету 40 ??????

(Составьте схемы счетов 20, 40)

### Ситуационная задача № 3

Составьте бухгалтерские записи и распределите услуги вспомогательного производства

Исходные данные:

1. Рабочим планом счетов бухгалтерского учета к счету 23 «Вспомогательное производство» открыт субсчет 23.5 «Автомобильное хозяйство по эксплуатации грузовых автомобилей»

2. В феврале месяце в организации были отражены следующие затраты по эксплуатации грузовых автомобилей:

Содержание операции	Сумма	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
– начислена амортизация автомобилей			
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	567 200		
– израсходовано топливо	75 300		
– израсходованы запасные части	724 100		
– начислена заработная плата водителям	243 200		
– начислены страховые взносы (условно 34,5%)	350 000		
– отражена стоимость услуг по ремонту автомобилей выполненных ремонтной организацией (без НДС)	?????		
– НДС	300 000		

	60 000		
--	--------	--	--

3. В конце месяца распределены услуги автомобильного хозяйства по эксплуатации грузовых автомобилей пропорционально тонно- километрам пробега грузовых автомобилей. Калькуляционная единица транспортных услуг грузовых автомобилей - 1 тонно- километр пробега.

Использование услуг грузовых автомобилей по объектам потребления в феврале месяце составило:

- доставка материалов от поставщика – 105 000т-км
- общепроизводственная сфера – 12 300 т-км.
- доставка продукции покупателю – 165 000т-км

*Итого использовано услуг автомобильного хозяйства за февраль месяц – ????????т- км.*

***Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 23.5 для подтверждения закрытия данного субсчета***

***Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе на примере промышленного предприятия***

*Последовательность решения кейс –задачи:*

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года.

В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие - ООО «Аккумулятор и К»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер. Готовая продукция (аккумуляторы) изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Аккумулятор и К» ведется в соответствии с действующим законодательством, стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика ведения бухгалтерского учета в ООО «Аккумулятор и К» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

*На основе предоставленной информации студент должен:*

- 1.Составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, ООО «Аккумулятор и К» совершенных в 1 квартале отчетного 201x года.
2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.
3. Обобщить учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости и составить бухгалтерский баланс.



4. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

### ***Темы курсовых работ (проектов)***

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Организация и оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (по объектам учетного процесса)
9. Учет поступления основных средств.
10. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
11. Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
12. Учет арендных операций по основным средствам.
13. Учет лизинговых операций.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
17. Учет поступления запасов, их классификация и оценка
18. Учет отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
19. Внутренний контроль запасов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
20. Учет начисления оплаты труда.
21. Учет удержаний из оплаты труда.
22. Внутренний контроль оплаты труда в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

24. Сравнительная характеристика затрат в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на финансовые результаты организации.
25. Внутренний контроль затрат производства в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
26. Учет поступления готовой продукции.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Внутренний контроль готовой продукции в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
30. Учет денежных средств
31. Учет денежных средств на банковских счетах организации
32. Бухгалтерский и налоговый учет экспортных операций.
33. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета и составления отчетности.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
37. Учет создания и использования оценочных резервов.
38. Учет расчетов по налогу на прибыль.
39. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
40. Учет расчетов по страховым взносам.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
45. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
46. Внутренний контроль расчетов..... в системе бухгалтерского учета и составления отчетности (по видам расчетов).
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет доходов и расходов будущих периодов.
49. Учет собственного капитала.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Учет кредитов и займов.
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
53. Учет операций по совместной деятельности.
54. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной жизни.
55. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### ***Задание в закрытой форме:***

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
- б) да, в дни выплаты заработной платы.
- в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

### ***Задание в открытой форме:***

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете \_\_\_\_\_.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по \_\_\_\_\_ стоимости.

### ***Задание на установление правильной последовательности,***

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

### ***Задание на установление соответствия:***

Установите соответствие между информацией и источниками:

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты    | б) учетные источники    |
| 3) приказы и распоряжения   | в) плановые источники   |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства
3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости

**Компетентностно-ориентированная задача:**

**Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.**

*Исходные данные:*

1. Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
2. Срок полезного использования – 4 года
3. Срок фактической эксплуатации объекта – 3года 6 мес.
4. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
5. Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

**Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основании следующих данных:**

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок:	
- сумма без НДС	1 560 000
- 20% НДС	312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации:	
- сумма без НДС	4000
- 20% НДС	800
2.4 использование специальной одежды	1800
3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция №1 «Организация учетного процесса в коммерческих организациях»	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Учет денежных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет основных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет нематериальных активов.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Учет операций по движению материалов	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 7 Учет финансовых вложений	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет доходов, расходов и	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
финансовых результатов.				
Практическое занятие № 9 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет собственного капитала	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

8. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

10. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

11. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

12. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет : учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014. - 463 с. - Текст : непосредственный.



### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 98 с. - Текст : электронный.

3. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам –  
<http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской  
(финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -  
<https://www.elibrary.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним

из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет в коммерческих организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 Программа «1С:Предприятие 8.3»  
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул.	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-
--	---

Челюскинцев, 19)	T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: BaPIAHт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт. Сервер BaPIAHт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
--	---

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в коммерческих организациях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа «Учет в коммерческих организациях» составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 20 от «22» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчики программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Алексеева В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и отчетности, их дальнейшего применения в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;

– овладение приемами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;

– развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, как элементе внутреннего контроля;

– получение опыта профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обработки и обобщения в синтетическом и аналитическом учете;

- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений по применению процедур внутреннего контроля для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p>
		<p>ПК-6.2</p> <p>Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации;</p> <p>- требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>- методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. <b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	36.

Виды учебной работы	Всего, часов
лабораторные занятия	0 .
практические занятия	18 , из них практическая подготовка –4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	Пользователи учетной информации. Предмет, объекты и цели учета в коммерческих организациях. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности коммерческих организаций и их влияние на постановку учетного процесса. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. Учетная политика: структура, содержание и раскрытие. Организация и планирование внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.
2	Учет денежных средств	Порядок формирования расчета среднедневной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Внутренний контроль операций

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		по движению денежных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
3	Учет основных средств	Условия принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Внутренний контроль операций по движению основных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
4	Учет нематериальных активов	Условия отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. Внутренний контроль операций по движению нематериальных активов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
5	Учет операций по движению материалов	Условия признания материально-производственных запасов, как объекта бухгалтерского учета. Классификация и оценка материалов. Документооборот операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет операций по движению материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Организация учета труда и его оплаты. Документооборот учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднедневной заработной платы для начисления компенсационных выплат пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Виды удержаний из оплаты труда. Формы выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		ценностей). Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
7	Учет финансовых вложений	Условия признания финансовым вложениям, как объекта учетного процесса (ПБУ19/02) Классификация и оценка финансовых вложений. Документооборот операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Внутренний контроль операций по движению финансовых вложений в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Затраты на производство, их состав и классификация. Понятие калькулирования себестоимости. Учет затрат основного производства. Учет и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. Внутренний контроль операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Готовая продукция и виды ее оценки. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете. Внутренний контроль операций по учету выпуска и реализации готовой продукции в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Внутренний контроль операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Документооборот операций с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. Внутренний контроль расчетных операций с контрагентами в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
12	Учет собственного капитала	Собственный капитал и его виды. Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль собственного капитала в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта



Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	2	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 11МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2
2.	Учет денежных средств	2		1	У-1- 5, 6,7, 8, 10,11, 12 МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
3	Учет основных средств	4	–	2	У-1- 5, 6,7, 8, 11, 12 МУ2-3	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2
4	Учет нематериальных активов	2	–	3	У-1- 5, 6,7, 8, 9, МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
5	Учет операций по движению материалов	4	–	4	У-1- 5, 6,7, 8, 9,10, 11 МУ2-3	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	4	–	5	У-1- 5, 6,7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
7	Учет финансовых вложений	2		-	У-1- 5, 6,7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2

8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4		6	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	2		7	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4		8	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами.	4		9	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2
12	Учет собственного капитала	2		9	У-1-5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 МУ2-3	КО	ПК-6.1, ПК -6,2
	Итого за 7 семестр (часов)	36		18		Э	

КО- контрольный опрос, Т- тестирование, СЗ –ситуационные задачи,, КЗ –кейс задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<b>Учет денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств.	2
2	<b>Учет основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам.	2
3	<b>Учет нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов.	2
4	<b>Учет операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам.	2
5	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации.	2
6	<b>Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету затрат на производство..Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.	2
7	<b>Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2
8	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</b> Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2

9	<b>Учет расчетных операций с экономическими субъектами (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам.	1
9	<b>Учет собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет)</b> Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос).	1
	<b>Итого 7 семестр</b>	18, из них практическая подготовка -4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях.	1 нед.	4
2	Учет денежных средств	2 нед.	8
3	Учет основных средств	3 нед.	8
4	Учет нематериальных активов	4-5 нед.	8
5	Учет операций по движению материалов.	6 нед.	8
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	7-8 нед.	8
7	Учет финансовых вложений	9 нед.	8
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10-12 нед.	8
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	13 нед.	8
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	14-15 нед.	8
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	16-17 нед.	8
12	Учет собственного капитала	18 нед.	8
	Выполнение курсовой работы	3-16 нед.	40,85
	<b>Итого 7 семестр</b>		132,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб)

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
3	Учет основных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
8	Учет затрат на производство и		2

	калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	
7	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). (практическое занятие)	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия (часть 1).	2
8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия.(часть 2)	2
10	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Лекция-дискуссия	2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (лекция)	Лекция-дискуссия	2
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися,

представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Учет на предприятиях малого бизнеса, Особенности учета в отдельных отраслях экономики Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Информационные системы бухгалтерского учета. Внутренний контроль в коммерческих организациях. Теория аудита. Учет в коммерческих организациях,		Практический аудит Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций ( <i>индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной</i> )	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Осуществляет организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- направления на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- направления на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного и нормативного регулирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>- направления на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта</li> </ul>



	<p>экономическим субъектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно-контрольных процедур в системе внутреннего контроля</p>	<p>субъекта ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта</li> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров</li> </ul>	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом;</li> <li>- определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</li> </ul>
--	---	---	--

		<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении учетных и контрольных процедуры в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов.</b></p>	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни</li> <li>экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</li> </ul>	<p>документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления</p> <p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- координировать</li> </ul>
--	--	--	--	---

		<p>финансовой отчетности;  <b>Студент умеет применять законодательные акты, определять учетные и контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов,</b></p>	<p>взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля  <b>Владеть навыками:</b>  Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно-контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;  - определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;  <b>Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определении эффективных</b></p>
--	--	--	---

				<p><i>учетных и контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов</i></p>
	<p>ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и</p>

		<p>законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.</p> <p><b>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражении</b></p>	<p>- законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учета по фактам хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учета по фактам хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учета по фактам хозяйственной жизни;</p>
--	--	--	--	--

		<p><b>фактов хозяйственной жизни в синтетическом и/или аналитическом учете и бухгалтерской отчетности (финансовой) экономического субъекта</b></p>	<p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.  <b>Студент умеет применять законодательные акты, определять последовательность документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b></p>	<p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.  <b>Владеть навыками:</b>  Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;  - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.  <b>Студент быстро ориентируется в применении нужных</b></p>
--	--	--	---	--

				<p><i>законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, анализирует возможность выполнения контрольных процедур для повышения качества учетного процесса</i></p>
--	--	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция СРС	контрольный опрос	КО 1-5	Согласно табл.7.2
2	Учет денежных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 6-15 СЗ 1-3	Согласно табл.7.2
3	Учет основных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос Тестирование (контрольная точка №1)	КО 16-25 Т № 1	Согласно табл.7.2
4	Учет нематериальных активов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 26-35 СЗ № 4-6	Согласно табл.7.2
5	Учет операций по движению материалов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	решение ситуационных задач Тестирование (контрольная точка № 2)	СЗ 7-10 Т № 2	Согласно табл.7.2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 36-45 СЗ 11-15	Согласно табл.7.2
7	Учет финансовых вложений	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие	контрольный опрос	КО 46-55	Согласно табл.7.2



			СРС			
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи контрольная точка № 3 - тестирование	СЗ 16-18  Т № 3	Согласно табл.7.2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольная точка № 4 – тестирование	КО 56-65  Т № 4	Согласно табл.7.2
12	Учет собственного капитала	ПК-6.1, ПК - 6,2	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 66-75	Согласно табл.7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Контрольный опрос
2. Тестирование (контрольные точки)
3. Ситуационные задачи
4. Решение кейс – задачи.

***Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Учет денежных средств»***

1. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях
2. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета?
3. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение?
4. Порядок определения средневзвешенной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации?

5. Документооборот операций по движению наличных денежных средств в кассе организации?
6. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках?
7. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций?
8. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов?
9. Контрольные процедуры проверки фактов хозяйственной жизни денежных средств?
10. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете?

***Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Учет основных средств» (контрольная точка)***

1. Лимит остатка денег в кассе – это?
  - а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
  - б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
  - в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2. Лимит остатка денег в кассе организации утверждается?
  - а) обслуживающим банком
  - б) распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя( приказом, распоряжением).
  - в) уставом
3. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
  - а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
  - б) да, в дни выплаты заработной платы.
  - в) нет, это нарушение законодательного регулирования.
4. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать?
  - а) трех рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
  - б) пяти рабочих дней, за исключением дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
  - в) пяти рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

5. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более?

- а) 100 000 рублей
- б) 60 000 рублей
- в) 250 000 рублей

6. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 60      б) Дебет 50 Кредит 62
- в) Дебет 50 Кредит 71      г) Дебет 62 Кредит 50

7. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 71      б) Дебет 76 Кредит 50
- в) Дебет 71 Кредит 50      г) Дебет 62 Кредит 50

8. К денежным документам относят?

- а) приходные и расходные кассовые ордера
- б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки
- в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости

9. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 70 Кредит 50      б) Дебет 76 Кредит 50
- в) Дебет 50 Кредит 70      г) Дебет 71 Кредит 50

10. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках)?

- а) один расчетный счет
- б) неограниченное количество расчетных счетов
- в) два расчетных счета

11. Ошибочное зачисление денежных средств на расчетный счет подтверждается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 51 Кредит 76      б) Дебет 51 Кредит 98
- в) Дебет 76 Кредит 51      г) Дебет 51 Кредит 91

12. Положительные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76      б) Дебет 52 Кредит 91
- в) Дебет 90 Кредит 52      г) Дебет 91 Кредит 52

13. Отрицательные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76      б) Дебет 52 Кредит 91
- в) Дебет 90 Кредит 52      г) Дебет 91 Кредит 52

14. Покрытый аккредитив обеспечивается?

а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива.

б) залогом имущества плательщика

в) денежными документами

15. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

а) Дебет 52 Кредит 55      б) Дебет 55 Кредит 91

в) Дебет 91 Кредит 52      г) Дебет 55 Кредит 52

***Ситуационные задачи по разделу (теме) 8 «Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»***

***Ситуационная задача № 1***

Составьте бухгалтерские записи и распределите в конце месяца общехозяйственные расходы

Исходные данные:

1. В соответствии с принятой учетной политикой для целей бухгалтерского учета базой распределения общехозяйственных расходов регламентирована себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

2. В марте месяце в организации были отражены следующие затраты общехозяйственной сферы:

Содержание операции	Сумма	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>
– начислена амортизация по основным средствам	750 500		
– начислена амортизация по нематериальным активам	140 600		
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	115 100		
– начислена заработная плата работникам	256 200		
– начислены страховые взносы (условно 31%)	?????		
– отражены услуги сторонней организации (без НДС)	80 000		
– НДС	16 000		

3. В конце месяца распределены общехозяйственные расходы пропорционально выбранной базе, утвержденной в учетной политике.

Себестоимость проданной продукции по видам в марте месяце составила:

- продукция А – 680 900 рублей

- продукция Б – 256 000 рублей

- продукция В – 650 000 рублей

- продукция Г – 105 000 рублей

*Итого себестоимость проданной продукции в марте месяце составила – ??????????рублей*

***Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 26 для подтверждения закрытия данного счета***

### Ситуационная задача № 2

Составьте бухгалтерские записи по учету поступления готовой продукции с использованием синтетического счета 40. Определите возникшие в конце месяца отклонения между учетной (плановой) и фактической себестоимостью.

Исходные данные :

1. Фактические затраты основного производства по выпуску продукции составили:

- стоимость основных материалов – 325 500 руб.
- заработная плата основных производственных рабочих – 405 600 руб.

- страховые взносы (условно 31%) - ????
- начислена амортизация по основным средствам – 356 300 руб.
- услуги ремонтно-механической мастерской – 125 000 руб.
- распределенные общепроизводственные расходы – 196 560 руб.
- распределенные общехозяйственные расходы - 93 600 рублей

2. Принята к учету выпущенная продукция по учетной (плановая) себестоимости - 1 100 000 руб.

3. В конце месяца списана фактическая себестоимость накопленная по счету 20 «Основное производство» ????????

4. В конце месяца определены и списаны отклонения между фактической и учетной (плановой) себестоимостью по счету 40 ??????

(Составьте схемы счетов 20, 40)

### Ситуационная задача № 3

Составьте бухгалтерские записи и распределите услуги вспомогательного производства

Исходные данные:

1. Рабочим планом счетов бухгалтерского учета к счету 23 «Вспомогательное производство» открыт субсчет 23.5 «Автомобильное хозяйство по эксплуатации грузовых автомобилей»

2. В феврале месяце в организации были отражены следующие затраты по эксплуатации грузовых автомобилей:

Содержание операции	Сумма	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
– начислена амортизация автомобилей			
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	567 200		
– израсходовано топливо	75 300		
– израсходованы запасные части	724 100		
– начислена заработная плата водителям	243 200		
– начислены страховые взносы (условно 34,5%)	350 000		
– отражена стоимость услуг по ремонту автомобилей выполненных ремонтной организацией (без НДС)	?????		
– НДС	300 000		

	60 000		
--	--------	--	--

3. В конце месяца распределены услуги автомобильного хозяйства по эксплуатации грузовых автомобилей пропорционально тонно- километрам пробега грузовых автомобилей. Калькуляционная единица транспортных услуг грузовых автомобилей - 1 тонно- километр пробега.

Использование услуг грузовых автомобилей по объектам потребления в феврале месяце составило:

- доставка материалов от поставщика – 105 000т-км
- общепроизводственная сфера – 12 300 т-км.
- доставка продукции покупателю – 165 000т-км

*Итого использовано услуг автомобильного хозяйства за февраль месяц – ????????т- км.*

***Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 23.5 для подтверждения закрытия данного субсчета***

***Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе на примере промышленного предприятия***

*Последовательность решения кейс –задачи:*

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года.

В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие - ООО «Аккумулятор и К»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер. Готовая продукция (аккумуляторы) изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Аккумулятор и К» ведется в соответствии с действующим законодательством, стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика ведения бухгалтерского учета в ООО «Аккумулятор и К» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

*На основе предоставленной информации студент должен:*

- 1.Составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, ООО «Аккумулятор и К» совершенных в 1 квартале отчетного 201x года.
2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.
3. Обобщить учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости и составить бухгалтерский баланс.

4. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

### *Темы курсовых работ (проектов)*

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Организация и оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (по объектам учетного процесса)
9. Учет поступления основных средств.
10. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
11. Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
12. Учет арендных операций по основным средствам.
13. Учет лизинговых операций.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
17. Учет поступления запасов, их классификация и оценка
18. Учет отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
19. Внутренний контроль запасов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
20. Учет начисления оплаты труда.
21. Учет удержаний из оплаты труда.
22. Внутренний контроль оплаты труда в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

24. Сравнительная характеристика затрат в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на финансовые результаты организации.
25. Внутренний контроль затрат производства в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
26. Учет поступления готовой продукции.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Внутренний контроль готовой продукции в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
30. Учет денежных средств
31. Учет денежных средств на банковских счетах организации
32. Бухгалтерский и налоговый учет экспортных операций.
33. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета и составления отчетности.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
37. Учет создания и использования оценочных резервов.
38. Учет расчетов по налогу на прибыль.
39. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
40. Учет расчетов по страховым взносам.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
45. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
46. Внутренний контроль расчетов..... в системе бухгалтерского учета и составления отчетности (по видам расчетов).
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет доходов и расходов будущих периодов.
49. Учет собственного капитала.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Учет кредитов и займов.
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
53. Учет операций по совместной деятельности.
54. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной жизни.
55. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:



- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### ***Задание в закрытой форме:***

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
- б) да, в дни выплаты заработной платы.
- в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

### ***Задание в открытой форме:***

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете \_\_\_\_\_.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по \_\_\_\_\_ стоимости.

### ***Задание на установление правильной последовательности,***

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

### ***Задание на установление соответствия:***

Установите соответствие между информацией и источниками:

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты    | б) учетные источники    |
| 3) приказы и распоряжения   | в) плановые источники   |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства
3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости

**Компетентностно-ориентированная задача:**

**Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.**

*Исходные данные:*

1. Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
2. Срок полезного использования – 4 года
3. Срок фактической эксплуатации объекта – 3года 6 мес.
4. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
5. Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

**Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основании следующих данных:**

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок:	
- сумма без НДС	1 560 000
- 20% НДС	312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации:	
- сумма без НДС	4000
- 20% НДС	800
2.4 использование специальной одежды	1800
3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция №1 «Организация учетного процесса в коммерческих организациях»	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Учет денежных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет основных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет нематериальных активов.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Учет операций по движению материалов	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 7 Учет финансовых вложений	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет доходов, расходов и	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
финансовых результатов.				
Практическое занятие № 9 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет собственного капитала	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

8. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

10. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

11. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

12. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет : учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014. - 463 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 98 с. - Текст : электронный.

3. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам –  
<http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской  
(финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -  
<https://www.elibrary.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним



из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет в коммерческих организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 Программа «1С:Предприятие 8.3»  
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул.</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)                  Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.                  Калькуляторы -25 шт.                  Компьютеры, объединенные в локальную сеть:                  ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт.                  Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт.                  Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-</p>
--	--

Челюскинцев, 19)	T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: BaPIAHт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700–12 шт. Сервер BaPIAHт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
--	---

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*