

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.05.2026 11:59:55

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра промышленного и гражданского строительства

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
О. И. Локтионова  
« 20 » 03  


### Производственная исполнительская практика

Методические указания по прохождению практики  
для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство»

Курск 2026

УДК 005.8

Составитель: О.В. Шугаева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент А. В. Шлеенко

**Производственная исполнительская практика:** методические указания по прохождению практики для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Шугаева. – Курск, 2026. – 15 с. – Библиогр.: с.15.

Методические указания содержат сведения о правилах прохождения и оформления отчета по производственной исполнительской практике.

Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предназначены для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *20.03.26*. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 0.98. Уч.-изд. л. 0.89.

Тираж 100 экз. Заказ. *318* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университета.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи исполнительской практики	5
2. Организация практики	5
2.1 Общие положения	5
2.2 Обязанности руководителя практики от кафедры	6
2.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации	7
2.4 Обязанности обучающегося	8
3 Содержание практики	9
4. Требования к составлению и оформлению отчета о прохождении исполнительской практики и сопутствующих документов	10
4.1 Оформление сопутствующих документов	10
4.2 Оформление отчета о прохождении исполнительской практики	12
4.3 Защита отчета о прохождении исполнительской практики	12
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
Приложение А	

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускник строительного факультета Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительного производства.

Исполнительская практика организуется и проводится Промышленного и гражданского строительства на основании учебного плана, разработанного на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» предусматривает проведение исполнительской практики в семестре А (6-й семестр). Общая трудоемкость исполнительской практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики: профильные (строительные) организации г. Курска и Курской области, лаборатории кафедры Промышленного и гражданского строительства ЮЗГУ.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели исполнительской практики:

1 Закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин в высшем учебном заведении.

2 Получение навыков практической работы при выполнении функций инженерно-технического работника на объекте строительства.

Задачи исполнительской практики:

Исполнительская практика направлена на закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков в сфере проектной и технологической документации, технических характеристик оборудования, методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов и других аспектов. Также практика помогает:

- ознакомиться со спецификой специальности и особенностями строительного дела;

- освоить безопасные приёмы выполнения технологических операций;

- научиться составлять отчёты по выполненным работам.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение практики организуется кафедрой совместно со строительными предприятиями г. Курска и Курской области и осуществляется на основе трехсторонних договоров между обучающимися, университетом и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для прохождения практики студенты направляются в строительные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются строительномонтажные работы по возведению, реконструкции, капитальному ремонту или эксплуатации зданий и сооружений, а также

проектирование объектов строительства. Кроме того, местом проведения исполнительской практики может быть студенческий строительный отряд.

Договор о прохождении практики составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в университете, второй – в принимающей организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

## 2.2 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Для руководства практикой кафедра промышленного и гражданского строительства определяет преподавателя, ответственного за ее организацию.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает каждому студенту, направляемому на практику, индивидуальное задание на исполнительскую практику и план-график ее прохождения.

- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ требованиям, установленным программой практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе ими материалов для отчета по практике;

- при необходимости оказывает методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- принимает отчеты и оценивает (в составе комиссии) результаты практики студентов.

Перед началом практики отвечающий за ее проведение сотрудник, организывает собрание студентов. На данном собрании проводится представление руководителя практики от кафедры, дается информация о распределении студентов по объектам практики, разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, форма и сроки отчетности по ее результатам, права и обязанности студентов при прохождении практики, а также проводится инструктаж по технике безопасности.

### 2.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Находясь на производственной практике, студенты в течение всего ее периода являются членами коллектива принимающей организации, и на них распространяется трудовое законодательство РФ, правила внутреннего распорядка и охраны труда данной организации.

Перед началом практики в профильной организации студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности как при оформлении на работу, так и непосредственно на рабочих местах перед началом работы, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

Для руководства практикой от профильной организации выделяется лицо из числа сотрудников, как правило, руководящего звена организации.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальное задание на исполнительскую практику обучающегося и план-график ее прохождения, контролирует составление обучающимся дневника прохождения практики.

- оформляет отзыв руководителя исполнительской практики от профильной организации, в котором оценивает личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды, а также полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики.

## 2.4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- в течение учебного года самостоятельно определить профильную организацию для прохождения исполнительской практики и согласовать данный выбор с кафедрой строительного производства;

- до начала практики в подготовительный период изучить программу практики, а также руководящие документы, определяющие порядок ее прохождения;

- получить у руководителя практики от кафедры Индивидуальное задание на исполнительскую практику и план-график ее прохождения, получить консультацию по всем неясным вопросам;

- подготовить необходимую литературу, в том числе конспекты лекций по тематике выполняемых на практике работ и функциональным обязанностям;

- в установленные договором сроки прибыть в принимающую организацию на объект практики, представиться руководству организации;

- перед началом работ ознакомиться соответственно с требованиями к строительной профессии и обязанностями по штатной должности, на которую зачисляется на время прохождения практики;

- до начала исполнения работ непосредственно на рабочем месте пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по технике безопасности, которые должны осуществляться соответствующими службами принимающей организации;

- согласовать и утвердить у руководителя практики от производства индивидуальное задание на исполнительскую практику и план-график на весь период ее прохождения;

- в течение практики вести рабочий дневник и по окончании практики заверить его содержание у руководства принимающей организации или руководителя практики от производства;

- по окончании практики оформить отчет, сдать его для проверки преподавателю – руководителю практики от кафедры, а затем защитить его по установленной процедуре (доклад, презентация).

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание исполнительской практики сформировано в соответствии с профессиональными стандартами по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Промышленное и гражданское строительство».

По прибытии на предприятие до начала выполнения работ с обучающимся проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, что фиксируется в специальном журнале.

Практика проводится согласно Индивидуальному заданию и плану-графику прохождения исполнительской практики, которые составляются руководителем практики от кафедры строительного производства. индивидуальное задание и план-график составляются с учетом места прохождения практики и согласовываются руководителем практики от предприятия.

В строительной (ремонтно-строительной, строительномонтажной) организации обучающийся может выполнять обязанности линейного работника (мастер, прораб), работника инженерных служб (производственного, сметного и т.п. отделов), в проектной организации – инженера-проектировщика.

Кроме того, практикант может выполнять функции ИТР в коммунально-эксплуатационных структурах, а также в организациях, выполняющие различные виды строительной экспертизы.

В период прохождения исполнительской практики обучающийся, согласно Индивидуальному заданию, осуществляет сбор и анализ информации о технической документации, применяемой при производстве работ, в которых он принимал участие в качестве ИТР или его дублера на месте прохождения практики. В случае прохождения практики в организациях или отделах, не выполняющих строительномонтажных работ, студентом описывается документация, используемая при проектных, экспертных, обследовательских и иных работах, которые он выполнял при прохождении исполнительской практики.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И СОПУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

##### 4.1 ОФОРМЛЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Кроме непосредственно Отчета о прохождении исполнительской практики составляются дополнительно еще четыре документа:

- индивидуальное задание на исполнительскую практику;
- план-график прохождения исполнительской практики;
- дневник прохождения исполнительской практики;
- отзыв руководителя исполнительской практики от организации, При оформлении документов в конце (возле подписей) необходимо ставить следующие даты:

Индивидуальное задание

– дата первого дня практики;

План-график практики

– дата первого дня практики;

Дневник прохождения практики – дата последнего дня практики;

Отзыв руководителя практики

– дата последнего дня практики.

Индивидуальное задание на исполнительскую практику включает содержание выполняемых заданий, а также ожидаемый результат обучения по каждому из заданий, согласно компетенциям, заявленным в Образовательной программе.

Обязательными к выполнению являются следующие задания:

- инструктаж по технике безопасности;
- работа в профильной организации в качестве ИТР или его дублера;
- сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов организации, в которой студент проходил практику;
- составление отчета о прохождении практики.

В Плане-графике и Дневнике общее содержание работ должно точно соответствовать Заданию, но конкретизируется в зависимости от места прохождения практики и видов выполняемых работ.

В Дневнике, если выполнялись работы различного вида или на разных объектах, каждый вид работ указывается в отдельной графе с указанием соответствующих дат.

В Отзыве руководителя практики руководитель практики от предприятия должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность указанных в задании

общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. По результатам выполнения заданий на практику в Отзыве руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

#### 4.2 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики оформляется и подшивается отдельно.

Объем Отчета – 10-20 страниц, кроме приложений.

В отчете задачи практики соответствуют содержанию работ из индивидуального задания.

Отчета требуется описать структуру технической документации, используемой в строительной организации по основным разделам.

Приветствуется описание документоборота организации в табличной форме или в виде графической структуры.

Основные типы документов, акты, формы, реестры, 1–2 чертежа и пр. (по разрешению руководства организации) необходимо скопировать и поместить в приложение. Объем данного приложения – не более 10 листов.

Также в отчете желательно привести фотографии объекта (рабочего места) в присутствии студента. При объеме фотоматериалов свыше 3–4 страниц (что не рекомендуется) они помещаются в отдельное приложение.

В Заключении отчета – задачи из п. 1 Отчета, перефразированные в виде выполненных.

#### 4.3 ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчет принимается руководителем практики от кафедры. При этом на титульном листе указывается дата защиты и поставить личную подпись.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Исполнительная документация в строительстве: Справочное пособие. – Санкт-Петербург: Общероссийский общественный фонд «ЦЕНТР КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА», Санкт-Петербургское отделение, 2008 [Электронный ресурс]. <http://files.stroyinf.ru/Data1/56/56197/>.
2. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
3. Общий перечень исполнительной документации, оформляемой при строительстве. Компания «Технадзор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.steps.ru/article/obschiy\\_perechen\\_ispolnitelnoy\\_dokumentatsii\\_oformlyaemoj\\_pri\\_stroitelstve](http://www.steps.ru/article/obschiy_perechen_ispolnitelnoy_dokumentatsii_oformlyaemoj_pri_stroitelstve).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197–ФЗ ред. от 03.07.2016 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации федер. закон Российской Федерации от 29.12.04 №190-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/44/44951>.
6. МДС 12-29.2006. Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/49/49286>.
7. ППБ 05-86. Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/7/7621>.
8. Правила по охране труда в строительстве. Приказ Минтруда и соцразвития от 01.07.2015 г. № 336н.
9. РД-11-06–2007. Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузо-разгрузочных работ. – Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 мая 2007 г. № 317 -

[Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://files.stroyinf.ru/Data1/50/50666>.

10. СанПиН 2.2.3.1384–03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://files.stroyinf.ru/Data1/41/41669>.

11. СП 12-135–2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
[http://gostbank.metaltorg.ru/data/norms\\_new/sp/16.pdf](http://gostbank.metaltorg.ru/data/norms_new/sp/16.pdf).

12. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве.

13. СП 12-136–2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://files.stroyinf.ru/Data1/10/10973>.

14. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений: федер. закон Российской Федерации от 30.12.09 №384-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://files.stroyinf.ru/Data1/57/57096>.

15. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: федер. закон Российской Федерации от 22.07.08 №123-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://files.stroyinf.ru/Data1/53/53446>.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А

**Примерная тематика заданий на исполнительскую практику**

1. Изучение структур проектных и строительных организаций.
2. Изучение нормативных актов, регламентирующих правовую и производственную деятельность организаций, а также практики их применения.
3. Изучение штатных структур и функциональных обязанностей отделов и отдельных сотрудников.
4. Изучение нормативной и справочной литературы, регламентирующей разработку проектов.
5. Изучение практики работы с проектно-сметной документацией, отчётной и финансовой документацией.
6. Изучение проектно-технологической документации (ПОС, ППР, технологических карт, проектов устройства крановых путей и т. п.).
7. Изучение форм и видов организации труда.
8. Изучение систем материально-технического и транспортного обеспечения строительства
9. Изучение систем эксплуатации парка строительных машин и механизмов
10. Изучение видов и практики деятельности надзорных и контрольных органов (ГСН, Ростехнадзор, инспекторский надзор и др.).
11. Изучение документации по инженерному обустройству строительных площадок.
12. Изучение порядка подготовки к сдаче объектов в эксплуатацию