

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2016 10:14:15

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Государственное стратегическое управление и планирование»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – Получение теоретических знаний и развитие практических навыков в области государственного стратегического управления и планирования.

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучить теоретические основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.
2. ознакомиться с особенностями командной работы.
3. рассмотреть этапы анализа и адаптации зарубежного успешного опыта.
4. получить навыки определения пробелов в информации, командной работы.
5. получить опыт адаптации зарубежного и успешного отечественного опыта для разработки положений стратегического и тактического развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК–2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти

ОПК–2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений

ОПК–2.3 Обеспечивает осуществление контрольно–надзорной деятельности на основе риска–ориентированного подхода

Разделы дисциплины

История распространения стратегических практик в государственном управлении. Методология стратегического государственного управления. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Структура и содержание стратегического плана.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

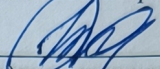
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное стратегическое управление и планирование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

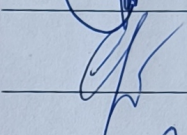
Рабочая программа дисциплины составлена:

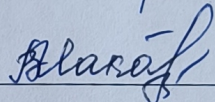
– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

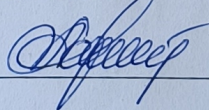
Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент

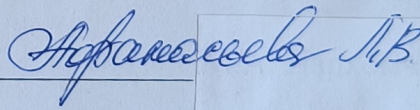
 М.А. Пархомчук
 Е.В. Бобырева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 20 от 29.06.2026).

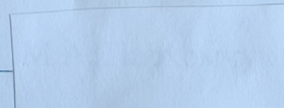
Зав. кафедрой





Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой



1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение теоретических знаний и развитие практических навыков в области государственного стратегического управления и планирования.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучить теоретические основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.
2. ознакомиться с особенностями командной работы.
3. рассмотреть этапы анализа и адаптации зарубежного успешного опыта.
4. получить навыки определения пробелов в информации, командной работы.
5. получить опыт адаптации зарубежного и успешного отечественного опыта для разработки положений стратегического и тактического развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК–2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на	ОПК–2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: основы стратегического планирования, методы анализа, нормативно–правовую базу Уметь: анализировать среду, формулировать цели, разрабатывать планы, определять KPI, осуществлять мониторинг и оценку реализации стратегических планов, использовать современные

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	основе риск-ориентированного подхода		информационные технологии для стратегического планирования. Владеть: опытом разработки планов, проведения стратегических сессий и рабочих групп, работы с данными
		ОПК–2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: теорию принятия решений, методы анализа альтернатив, управление проектами Уметь: определять проблемы, анализировать информацию, разрабатывать решения, контролировать исполнение Владеть: опытом разработки и реализации решений, работы в команде, ведения переговоров
		ОПК–2.3 Обеспечивает осуществление контрольно–надзорной деятельности на основе риска–ориентированного подхода	Знать: нормативно–правовую базу контроля, методологию риск–ориентированного подхода, методы оценки рисков Уметь: выявлять риски, разрабатывать планы проверок, проводить проверки, применять меры воздействия Владеть: опытом проведения проверок, применения мер, работы с информационными системами контроля

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственное стратегическое управление и планирование» входит в комплексный модуль №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно–технологических процессов в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 6 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	7
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Ат-тКР) – зачет	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

1.	История распространения стратегических практик в государственном управлении	Эволюция систем планирования. Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне. Технологии принятия стратегических решений.
----	---	--

2.	Методология стратегического государственного управления	Генри Минцберг. Школы стратегий. Программно-целевой подход. Проектный подход. Конкурентное развитие по М. Портеру. Корпоративное управление П. Друкера. Концепция стейкхолдеров.
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	Матрица Ансоффа. SWOT–анализ. PEST–анализ. Отраслевой анализ М. Портера. Система сбалансированных показателей Д. Нортон и Р. Каплана.
4.	Структура и содержание стратегического плана	Оценка текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития. Стратегические изменения и роль видения. Миссия, видение, ценности и лидерство. Методики оценки социально-экономического развития территорий. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий. Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	2			У-1-3, МУ-1-2	МП1, ДИ1	ОПК–2
2	Методология стратегического государственного управления	4			У-1-3, МУ-1-2	ПЗ2, К2, МП2	ОПК–2
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	4			У-1-3, МУ-1-2	ПЗ3, МП3, К3	ОПК–2
4	Структура и содержание стратегического плана	4			У-1-3, МУ-1-2	К4, МП4, ДИ4	ОПК–2

ПЗ – решение производственных задач; К – решение кейса; МП – выполнение мини-проекта; ДИ – проведение деловой игры.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	4
2	Методология стратегического государственного управления	8
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	8
4	Структура и содержание стратегического плана	8
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	История распространения стратегических практик в государственном управлении	2 неделя	24
2.	Методология стратегического государственного управления	4 неделя	24
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	6 неделя	24
4.	Структура и содержание стратегического плана	10 неделя	37,85
Итого			109,85

5 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно–наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *Международных отношений и государственного управления* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно–методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно–методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно–методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели практико–модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	Проектное обучение	6
2	Методология стратегического государственного управления	Кейс–технология	6
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	Разбор конкретных ситуаций	6
4	Структура и содержание стратегического плана	Деловая игра	6
Итого:			24

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая

подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК–2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		
			производственная аналитическая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / завершающий	ОПК–2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: основные понятия стратегического планирования в государственном секторе, общую структуру системы госпланирования РФ Уметь: анализировать базовую информацию о социально-экономической ситуации, формулировать простые цели и задачи Владеть: базовыми навыками работы с информацией для целей стратегического планирования	Знать: методологию и нормативно-правовую базу стратегического планирования на различных уровнях, основные методы анализа Уметь: разрабатывать проекты документов стратегического планирования (частично), определять целевые показатели и проводить мониторинг Владеть: навыками самостоятельной подготовки аналитических материалов и участия в разработке проектов документов стратегического планирования	Знать: основы стратегического планирования, методы анализа, нормативно-правовую базу Уметь: анализировать среду, формулировать цели, разрабатывать планы, определять KPI, осуществлять мониторинг и оценку реализации стратегических планов, использовать современные информационные технологии для стратегического планирования. Владеть: опытом разработки планов, проведения стратегических сессий и рабочих групп, работы с данными
	ОПК–2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: основные принципы принятия управленческих решений в государственном секторе, основы делопроизводства Уметь: определять простые проблемы, собирать базовую	Знать: методы анализа проблем и выработки альтернативных решений, принципы организации деятельности госорганов Уметь: анализировать информацию, разрабатывать	Знать: теорию принятия решений, методы анализа альтернатив, управление проектами Уметь: определять проблемы, анализировать информацию, разрабатывать решения,

		информацию, участвовать в подготовке проектов решений Владеть: базовыми навыками подготовки проектов управленческих решений, ведения делопроизводства	альтернативные решения, организовывать процесс согласования и утверждения решений, контролировать исполнение Владеть: навыками самостоятельной подготовки проектов решений, взаимодействия с различными госорганами	контролировать исполнение Владеть: опытом разработки и реализации решений, работы в команде, ведения переговоров
	ОПК–2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риска–ориентированного подхода	Знать: основные принципы контрольно-надзорной деятельности, нормативно-правовую базу в общих чертах Уметь: участвовать в проведении проверок, выявлять простые нарушения Владеть: базовыми навыками участия в контрольно-надзорных мероприятиях (под руководством), подготовки отчетной документации	Знать: методологию риск-ориентированного подхода, основные риски нарушения требований Уметь: самостоятельно проводить проверки, применять меры воздействия, оценивать риски и разрабатывать планы контрольно-надзорных мероприятий Владеть: навыками самостоятельного проведения проверок, применения мер административного воздействия, анализа рисков	Знать: нормативно–правовую базу контроля, методологию риск–ориентированного подхода, методы оценки рисков Уметь: выявлять риски, разрабатывать планы проверок, проводить проверки, применять меры воздействия Владеть: опытом проведения проверок, применения мер, работы с информационными системами контроля

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Техноло- гия фор- мирова- ния	Оценочные средства		Описа- ние шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	История рас- пространения стратегических практик в госу- дарственном управлении	ОПК–2	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Темы мини–про- ектов, Деловая игра «Кризисы в истории»	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Методология стратегиче- ского госуда- рственного управления	ОПК–2	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Производствен- ные задачи, кейс, темы мини-проектов	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Формирование и анализ стра- тегических аль- тернатив	ОПК–2	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Производствен- ные задачи, темы мини-про- ектов, кейс	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Структура и со- держание стра- тегического плана	ОПК–2	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Кейс, темы мини-проектов, Деловая игра «Стратегический прорыв»	Тема 4	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения теку- щего контроля успеваемости

а) Темы мини-проектов по разделу № 1 «История распространения стратегических практик в государственном управлении»

1. Этапы развития государственного стратегического планирования в России.
2. Этапы развития государственного стратегического планирования за рубежом.
3. «Key performance indicators» (KPI) как инструмент оценивания эффективности деятельности органов государственного управления Российской Федерации.
4. История развития стратегического менеджмента.
5. Использование стратегического менеджмента на примере Барселоны.
6. Стратегическое планирование на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
7. Теория локальных приращений Ч. Линдблома.
8. «Креативный город» Чарльза Лэндри.
9. Опыт Японии в государственном стратегическом планировании.
10. Стратегическое планирование в работах советских ученых (Ю. Васильева, М. Крейсберга, А. Стерлина, А. Семенова).

б) Производственная задача по разделу № 2 «Методология стратегического государственного управления»

Министерство экономического развития Российской Федерации поручило рабочей группе подготовить проект государственной стратегии социально-экономического развития страны на период до 2035 года. В рамках данной задачи необходимо провести комплексный анализ текущего состояния экономики государства, выявить ключевые проблемы и риски, разработать меры и механизмы достижения стратегических целей, а также определить приоритетные направления реализации национальной экономической политики.

Цель задания: разработать методологию стратегического планирования и управления государством, обеспечивающую устойчивое развитие всех отраслей народного хозяйства и повышение уровня жизни населения.

Требования к выполнению задания: использование современных методик анализа экономических процессов и стратегического менеджмента.

Подготовленный проект методики стратегического государственного управления должен содержать конкретные рекомендации по формированию эффективной модели стратегического управления экономическими процессами в стране, обеспечивать координацию действий органов власти различных уровней и служить основой для выработки решений на федеральном уровне.

в) Кейс по разделу № 3 «Формирование и анализ стратегических альтернатив».

Вы – руководитель департамента стратегического планирования администрации одного из регионов Российской Федерации. Региональная экономика находится в сложном положении вследствие снижения темпов роста

промышленности, устаревания инфраструктуры и демографического кризиса. Однако регион обладает рядом конкурентных преимуществ: близость крупных городов федерального значения, благоприятное географическое положение и природные ресурсы.

Вам поставлена задача проанализировать существующие условия региона и предложить наиболее эффективные варианты стратегического развития на ближайшие десять лет.

Исходные данные:

Регион имеет развитый промышленный сектор, однако предприятия требуют модернизации и внедрения новых технологий.

Инфраструктура транспорта и связи требует обновления и расширения сети автомобильных дорог и телекоммуникаций.

Уровень доходов населения ниже среднего по стране, наблюдается отток квалифицированных кадров в другие регионы.

Экологические проблемы вызывают недовольство жителей и снижают привлекательность региона для инвесторов.

Регион располагает запасами полезных ископаемых, обладающими потенциалом промышленного освоения.

Задание: используя SWOT-анализ, определите сильные и слабые стороны региона, выявите возможности и угрозы внешней среды. Затем предложите три варианта стратегических альтернатив дальнейшего развития региона с обоснованием выбора каждой альтернативы.

Вашей задачей является формирование комплексного плана действий, позволяющего региону выйти из кризисной ситуации и обеспечить стабильное социально-экономическое развитие на среднесрочную перспективу. Решение должно учитывать интересы всех заинтересованных сторон и способствовать достижению устойчивого роста региональной экономики.

г) Деловая игра «Стратегический прорыв» по разделу № 4 «Структура и содержание стратегического плана»

Шаг 1. Организация групп: студенты разбиваются на 5 команд, каждая команда представляет одну организацию (или отрасль):

- Федеральное агентство по развитию сельского хозяйства.
- Муниципальное образование города Курска.
- Международный научно-исследовательский институт.
- Крупнейшая строительная компания региона.
- Социальный предпринимательский фонд поддержки малого бизнеса.

Каждая команда выбирает руководителя проекта («министра», мэра, директора института), секретаря, аналитиков рынка и специалистов по коммуникациям.

Шаг 2. Представление задания

Каждой команде предлагается разработать стратегический план на ближайшую пятилетку, включающий следующие элементы:

- Миссия и видение организации.

- Анализ внешнего окружения (SWOT-анализ).
- Основные стратегические цели и задачи.
- План мероприятий по достижению поставленных целей.
- Бюджетные расчеты (предварительные расходы и доходы).

При разработке плана учитывается специфика деятельности каждого субъекта:

– Для Федерального агентства важно учесть государственную политику в области аграрного сектора, международные тенденции и перспективы развития сельских территорий.

– Муниципальному образованию нужно сосредоточиться на улучшении городской инфраструктуры, создании условий для привлечения инвестиций и повышении комфорта проживания горожан.

– Научно-исследовательскому институту предстоит рассмотреть актуальные научные исследования, сотрудничество с зарубежными партнерами и внедрение инновационных разработок.

– Строительной компании потребуется обосновать планы по расширению присутствия на рынке, увеличению объема строительства жилья и объектов социальной значимости.

– Предпринимательскому фонду необходимо обозначить программу поддержки начинающих предпринимателей, продвижения предпринимательства среди молодежи и снижение административных барьеров.

Шаг 3. Выполнение задания. Команды работают над созданием документов. Каждому участнику рекомендуется принять активное участие в формировании конечного продукта. Руководители отвечают за согласованность частей и общую структуру документа. Время выполнения задания: 60 минут.

Шаг 4. Презентация и защита. По окончании подготовки представители каждой команды презентуют разработанный документ перед аудиторией (остальными студентами). После выступления участники остальных команд задают уточняющие вопросы и предлагают конструктивную критику.

Шаг 5. Рефлексия и оценка. Студентам дается возможность высказаться относительно трудностей, возникших во время подготовки, и собственных успехов.

Критерии оценивания:

- Четкость определения миссии и видения.
 - Глубина проведенного анализа.
 - Полнота постановки целей и задач.
 - Качество подготовленного плана мероприятий.
 - Логичность бюджета и реалистичность расчетов.
 - Эффективность взаимодействия внутри команды.
 - Владение публичной речью и убедительность аргументации.
- Игра заканчивается обсуждением закрепленных компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно–измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*опыт деятельности и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно–ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. Федеративное государство – это:

А. союз государств, обладающих суверенитетом

В. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

С. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

Д. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Задание в открытой форме:

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют _____, а также настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Задание на установление правильной последовательности:

Основными стадиями законодательного процесса являются:

- 1) рассмотрение законопроекта в Государственной Думе, принятие или отклонение закона;
- 2) внесение законопроекта в Государственную Думу;
- 3) подписание Президентом РФ и обнародование закона.
- 4) рассмотрение закона Советом Федерации, его одобрение или неодобрение.

Задание на установление соответствия:

1. Модель "сверху - вниз"
2. Модель "снизу - вверх"
3. Централизованная модель
4. Демократическая модель

- а) формирование государственной политики начинается с низовых структур управления при активном привлечении граждан, общественных институтов.
- б) политика формируется и реализуется силами бюрократического аппарата без привлечения институтов гражданского общества, без учета общественного мнения.
- в) государственные решения принимаются на высших уровнях государственного управления, а низовые уровни - пассивные исполнители политики.
- г) при сохранении централизованного управления государство создает условия для активизации дея-

тельности граждан, используя механизмы привлечения к разработке государственной политики граждан и общественных объединений

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно–ориентированная задача (*производственная*):

Российские железные дороги столкнулись с резким увеличением спроса на грузовые перевозки, вызванным ростом экспорта сырья и товаров обрабатывающей промышленности. Параллельно возникла проблема старения парка подвижного состава и нехватки высококвалифицированных работников. Перед руководством ставится задача сформировать эффективную стратегию развития транспортной отрасли, способствующую обеспечению надежности перевозок, повышению инвестиционной привлекательности и снижению издержек. Усложняющим фактором является сокращение финансирования инфраструктурных проектов со стороны государства и неопределенность будущих тарифов на перевозку грузов.

Задачи:

- Проанализируйте существующую ситуацию в сфере железнодорожного транспорта, проведя оценку сильных и слабых сторон РЖД, возможностей и угроз внешней среды.

- Разработайте систему целей и задач для эффективного функционирования железнодорожной инфраструктуры в условиях увеличения грузовых потоков и дефицита ресурсов.

- Подготовьте предварительный вариант стратегии развития РЖД на пять лет вперед, включающей мероприятия по обновлению подвижного состава, цифровизации процесса управления и привлечению инвестиций.

- Спланируйте методы контроля и оценки достигнутых результатов, выбрав подходящие показатели производительности и эффективности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно–рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико–модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно–рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
МП, ДИ для 2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
ПЗ, К, МП для 4 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
ПЗ, МП, К для 6 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
К, МП, ДИ для 10 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		по ОПК на <i>пороговом</i> уровне.		деятельности по ОПК на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Итого	24		48	–
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно–ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е. В. Кулешова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 178 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения: 07.07.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов : учебное пособие / Н. Ю. Салмина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) ; Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : ТУСУР, 2016. - 198 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Ивасенко, А. Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / А. Г. Ивасенко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114924> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Ю. С. Скрипниченко, С. А. Молчаненко, Е. И. Громов ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948> (дата обращения: 07.07.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Головчик, А. А. Национальная экономика : учебное пособие / А. А. Головчик, Н. А. Уткина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Колемаев, В. А. Математическая экономика : учебник / В. А. Колемаев. - 3-е изд., стер. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 401 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684909> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684876> (дата обращения: 07.07.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Лукашин, Ю. П. Прогнозирование социально-экономических процессов : учебное пособие / Ю. П. Лукашин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472743&sr=1 (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Мешечкин, В. В. Теория прогнозирования : учебное пособие / В. В. Мешечкин ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Государственное стратегическое управление и планирование : методические указания по организации самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Г. Тимофеева. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 30 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Государственное стратегическое управление и планирование : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Г. Тимофеева. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 33 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета

Предпринимательство

Business Excellence

Экономист

Проблемы теории и практики управления

Методы менеджмента качества

Экономический анализ: теория и практика Российское предпринимательство

9 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно–библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы

и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентно–ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, ноутбук, проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]