Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственный Должность: ректор

Дата подписа**. К.О.Н.Тродь** 8**И** 8**Н.АДЗОР**»

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6. формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1. Формирование знаний об контрольно-надзорной основах деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.
- 2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
- 3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, управленческих организации подготовки принятия решений, исполнения.
- 4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.
- 5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует задачи, обосновывает цель, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- УК-2.3 планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- УК-2.4 разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- УК-2.5 осуществляет мониторинг хода реализации корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
- УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

- УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
- УК-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;
- УК-6.2 определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- УК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- ПК-3.1 использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов;
- ПК-3.2 использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
- ПК-3.3 реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности.

Понятие Разделы особенности дисциплины: института государственного контроля и надзора в государственном управлении. Общая характеристика видов государственного контроля и надзора. Президентский Контрольные полномочия контроль. законодательных органов. Государственный контроль осуществляемый органами надзор, исполнительной власти. Прокурорский надзор. Судебный контроль в управлении. Административно-процессуальная государственном деятельность органов государственного контроля и надзора. Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Юго-Западный государственный университет

	УТВЕРЖДАЮ:		
	Декан юридическо	ого факультета	
	(наименование ф-та полн	остью)	
		С.В. Ш	евелёва
	(подпись, инициалы, фами		
	"28 » mons	2	021 г.
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИГ	ІЛИНЫ	
	Государственный контроль и над	дзор	
	(наименование дисциплины)		
	ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруден шифр и наименование направления подготовки (спе	иция	
	шифр и наименование направления пооготовки (спе	цишногости	
	направленность (профиль, специал	изация)	
«Юрист в сфере	управленческой, правоохранительной з наименование направленности (профиля, специа	и надзорной деяте	льности»
форма обучения	очная	_	
	(очная, очно-заочная, заочная)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», на заседании кафедры административного и трудового прав № 12 «28» 06 2021г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой	hoser	_ Позднякова Е.В.
Разработчик программы доцент кафедры АиТП, к.ю.н	Ju-	_ Ракша Н.С.
/Директор научной библиотеки _	Spense	_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № У «25 » 06 20 21 г., на заседании кафедры административного и трудового права. протокол № У 27.06.22 с

Зав. кафедрой Пору Пуривлова С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № $\frac{7}{4}$ « $\frac{28}{8}$ » $\frac{02}{20}$ $\frac{20}{20}$ г., на заседании кафедры административного и трудового права. *Проможен М* $\frac{13}{20}$ $\frac{26}{20}$ $\frac{26}{20}$ $\frac{26}{20}$

Зав. кафедрой Муру Бирривковог С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № Д «Д у » № 20 № 7., на заседании кафедры административного и трудового права. И Д Д. 06. Д ч г.

Зав. кафедрой пред Подринново съв.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- 1. Формирование знаний об основах контрольно-надзорной деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.
- 2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
- 3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
- 4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.
- 5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируел	ные результаты	Код	Планируемые результаты
освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные		и наименование индикатора достижения компетенции,	обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
за дисциплиной)		закрепленного	
код компетенции	наименование компетенции	за дисциплиной	

0	мые результаты своения	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		индикатора достижения компетенции, закрепленного	соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	за дисциплиной	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и

1.	ые результаты воения	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
основной профессиональной		индикатора	соотнесенные с индикаторами
	ьной программы	достижения	достижения компетенций
-	и, закрепленные	компетенции,	обениясения компененции
,	ги, закрепленные гциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции	3a oucquisiunou	
Компененции	Komiemeniquu		возможные сферы их
			применения
		УК-2.3	Знать:
		Планирует необходимые	правила, принципы
		ресурсы, в том числе с	планирования необходимых
		учетом их заменимости	ресурсов, в том числе с учетом
			их заменимости
			Уметь:
			планировать необходимые
			ресурсы, в том числе с учетом
			их заменимости
			Владеть:
			навыками планирования
			необходимых ресурсов, в том
			числе с учетом их заменимости
		УК-2.4	Знать:
		Разрабатывает план	правила, принципы разработки
		реализации проекта с	плана реализации проекта с
		использованием	использованием инструментов
		инструментов	планирования
		планирования	Уметь:
			разрабатывать план реализации
			проекта с использованием
			инструментов планирования
			Владеть:
			навыками разработки плана
			реализации проекта с
			использованием инструментов
+		УК-2.5	планирования
			Знать:
		Осуществляет мониторинг	процесс осуществления
		хода реализации проекта,	мониторинга хода реализации
		корректирует отклонения, вносит дополнительные	проекта, корректировки отклонения, внесения
		изменения в план	отклонения, внесения дополнительных изменений в
		реализации проекта, уточняет зоны	план реализации проекта, уточнения зоны ответственности
		ответственности	участников проекта
		участников проекта	Уметь:
		j ideiliikob lipoekta	осуществлять мониторинг хода
			реализации проекта,
			корректировки отклонения,
			внесения дополнительных
			изменений в план реализации

	мые результаты	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного	соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	за дисциплиной	
,	,		проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь:
	достижения поставленной цели		вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	поставленной цели Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов
			команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе

основной пр основной пр образовате (компетенц	мые результаты своения рофессиональной программы ции, закрепленные исциплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий

	лые результаты	Код	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
освоения основной профессиональной		и наименование индикатора	соотнесенные с индикаторами
	льной программы	достижения	достижения компетенций
-	льнои программы µии, закрепленные		оостижения компетенции
,	ии, зикрепленные исциплиной)	компетенции,	
код	,	закрепленного за дисциплиной	
	наименование	за оисциплинои	
компетенции	компетенции		WHOMON'S MONORWAY
			членам команды Уметь:
			планировать командную работу,
			распределять поручения и
			делегирует полномочия членам
			команды
			Владеть:
			навыками планирования
			командной работы,
			распределения поручения и
			делегирования полномочий
VIII. (0 7	VIII (1	членам команды
УК-6	Способен	УК-6.1	Знать:
	определять и	Оценивает свои ресурсы и	основные правила, способы,
	реализовывать	их пределы (личностные,	принципы оценивания своих
	приоритеты	ситуативные, временные),	ресурсов и их пределов
	собственной	оптимально их использует	(личностные, ситуативные,
	деятельности и	для успешного	временные), оптимально их
	способы ее	выполнения порученного	использовать для успешного
	совершенствования	задания	выполнения порученного
	на основе		задания
	самооценки		Уметь:
			оценивать свои ресурсы и их
			пределы (личностные,
			ситуативные, временные),
			оптимально их использовать для
			успешного выполнения
			порученного задания
			Владеть:
			навыками оценивания своих
			ресурсов и их пределов
			(личностные, ситуативные,
			временные), оптимально их
			использовать для успешного
			выполнения порученного
		****	задания
		УК-6.2	Знать:
		Определяет приоритеты	основные правила, способы
		профессионального роста	определения приоритетов
		и способы	профессионального роста и
		совершенствования	способы совершенствования
		собственной деятельности	собственной деятельности на
		на основе самооценки по	основе самооценки по
		выбранным критериям	выбранным критериям

77		10	П
	мые результаты	Код	Планируемые результаты
освоения		и наименование	обучения по дисциплине,
основной профессиональной		индикатора	соотнесенные с индикаторами
-	гльной программы	достижения	достижения компетенций
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	ции, закрепленные	компетенции,	
за ді	исциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции		
			Уметь:
			определять приоритеты
			профессионального роста и
			способы совершенствования
			собственной деятельности на
			основе самооценки по
			выбранным критериям
			Владеть:
			навыками определения
			приоритетов профессионального
			роста и способы
			совершенствования собственной
			деятельности на основе
			самооценки по выбранным
			критериям
		УК-6.3	Знать:
		Выстраивает гибкую	основные правила, способы,
		профессиональную	принципы выстраивания гибкой
		траекторию, используя	профессиональной траектории,
		инструменты	используя инструменты
		непрерывного	непрерывного образования, с
		образования, с учетом	учетом накопленного опыта
		накопленного опыта	профессиональной деятельности
		профессиональной	и динамично изменяющихся
		деятельности и динамично	требований рынка труда
		изменяющихся	Уметь:
		требований рынка труда	выстраивать гибкую
			профессиональную траекторию,
			используя инструменты
			непрерывного образования, с
			учетом накопленного опыта
			профессиональной деятельности
			и динамично изменяющихся
			требований рынка труда
			Владеть:
			навыками выстраивания гибкой
			профессиональной траектории,
			используя инструменты
			непрерывного образования, с
			учетом накопленного опыта
			профессиональной деятельности
			и динамично изменяющихся
			требований рынка труда
ПК-3	Способен	ПК-3.1	Знать:
L		•	

Планипуел	мые результаты	Код	Планируемые результаты
	своения	и наименование	обучения по дисциплине,
основной профессиональной		индикатора	соотнесенные с индикаторами
	гльной программы	достижения	достижения компетенций
-	ции, закрепленные	компетенции,	,
,	исциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции	,	
,	осуществлять	Использует основы	основы контрольно-надзорной
	контрольно-	контрольно-надзорной	функции в деятельности
	надзорную и	функции в деятельности	правоохранительных органов
	административно-	правоохранительных	Уметь:
	юрисдикционную	органов	использовать основы
	функции		контрольно-надзорной функции
			в деятельности
			правоохранительных органов
			Владеть:
			навыками контрольно-
			надзорной функции в
			деятельности
			правоохранительных органов
		ПК-3.2	Знать:
		Использует основы	основы административно-
		административно-	юрисдикционной функции в
		юрисдикционной функции	деятельности
		в деятельности	правоохранительных органов
		правоохранительных	Уметь:
		органов	использовать административно-
		opi wież	юрисдикционную функцию в
			деятельности
			правоохранительных органов
			Владеть:
			навыками использования
			административно-
			юрисдикционной функции в
			деятельности
			правоохранительных органов
		ПК-3.3	Знать:
		Реализует правовой	составляющие правового
		механизм привлечения к	механизма привлечения к
		юридической	юридической ответственности
		ответственности	Уметь:
			реализовывать правовой
			механизм привлечения к
			юридической ответственности
			Владеть:
			навыками реализации правового
			механизма привлечения к
			юридической ответственности
L	l .	<u>l</u>	Topingii iconon orbeterbeililociii

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего,
Виды учесной расоты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	56,15
занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
]	Π/Π		
	1	2	3
	1	Понятие и особенности института	Понятие государственного контроля и надзора.
		государственного контроля и	Особенности института государственного контроля и

		No Tooling Tooling Company to the Company of the Co
	надзора в государственном	надзора в государственном управлении. Роль
	управлении	государственного контроля и надзора в укреплении
		законности и дисциплины в сфере государственной
		деятельности. Дисциплинарные полномочия
	0.5	контролирующего органа.
2	Общая характеристика видов	Виды, специфика государственного контроля и
	государственного контроля и	надзора. Проверки, осуществляемые органами
	надзора	государственного контроля и надзора.
3	Президентский контроль	Специфика президентского контроля и надзора.
		Общая характеристика контрольных полномочий
		Президента РФ в административно-правовой сфере.
		Непосредственный президентский контроль.
		Опосредованный президентский контроль.
4	Контрольные полномочия	Общая характеристика контрольных полномочий
	законодательных органов	законодательных органов РФ. Контрольные
		полномочия Государственной Думы РФ. Контроль
		деятельности Правительства РФ. Контроль
		исполнения федерального бюджета. Контрольные
		полномочия законодательных органов субъектов
		федерации РФ. Депутатский запрос.
5	Государственный контроль и	Общая характеристика видов государственного
	надзор, осуществляемый органами	контроля и надзора, осуществляемого органами
	исполнительной власти	исполнительной власти. Ведомственный контроль и
	исполнительной власти	
6	Пистический учетов	надзор.
6	Прокурорский надзор	Общая характеристика прокурорского надзора в
		административно-правовой сфере. Предмет
		прокурорского надзора в административно-правовой
		сфере. Объекты прокурорского надзора в
		административно-правовой сфере. Цель и задачи
		прокурорского надзора в административно-правовой
		сфере
7	Судебный контроль в	Общая характеристика судебного контроля. Субъекты
	государственном управлении	судебного контроля. Основания проведения судебного
		контроля.
8	Административно-процессуальная	Правовая основа административно-процессуальной
	деятельность органов	деятельности органов государственного контроля и
	государственного контроля и	надзора. Административные процедуры
	надзора	государственного контроля и надзора.
		Административные регламенты осуществления
		государственного контроля и надзора.
		Меры государственного принуждения в
		административно-процессуальной деятельности
		органов государственного контроля и надзора.
9	Защита прав граждан и	Гарантии соблюдения прав граждан и юридических
	юридических лиц при	лиц при осуществлении государственного контроля и
	осуществлении государственного	надзора Принципы защиты прав граждан и
	контроля и надзора	юридических лиц при осуществлении
		государственного контроля и надзора. Способы
		защиты прав граждан и юридических лиц при
		осуществлении государственного контроля и надзора
		осуществлении госудирственного контроли и надзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисциплины	Вилы	леятел	ьности	Учебно-	Формы текущего	Компе-
Π/Π		лек.,	№	№ пр.	методиче-	контроля	тенции
		час	лаб.	r	ские	успеваемости	,
					материал	(по неделям	
					ы	семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, особенности	2		1,2	У-1-9	КО 1	УК-2.1
	института				МУ-1	БТ 2	УК-2.2
	государственного контроля				МУ-2		УК-2.3
	и надзора в						УК-2.4
	государственном						УК-2.5
	управлении						УК-3.1
							УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1
							УК-6.2
							УК-6.3
							ПК-3.1
							ПК-3.2
							ПК-3.3
2	Общая характеристика	2		3,4	У-1-9	КО 3	УК-2.1
	видов государственного				МУ-1	БТ 4	УК-2.2
	контроля и надзора				МУ-2		УК-2.3
	_						УК-2.4
							УК-2.5
							УК-3.1
							УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1
							УК-6.2
							УК-6.3
							ПК-3.1
							ПК-3.2
							ПК-3.3
2	П	2		<i>.</i>	V 1 0	I/O F	VIC 2.1
3	Президентский контроль	2		5,6	У-1-9 му 1	KO 5	УК-2.1
					МУ-1 МУ-2	БТ 6	УК-2.2
					МУ-2		УК-2.3
							УК-2.4
							УК-2.5
							УК-3.1
							УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1

	1					
						УК-6.2
						УК-6.3
						ПК-3.1
						ПК-3.2
						ПК-3.3
4	Контрольные полномочия	2	7,8	У-1-9	КО 7	УК-2.1
	законодательных органов			МУ-1	БТ 8	УК-2.2
				МУ-2		УК-2.3
						УК-2.4
						УК-2.5
						УК-3.1
						УК-3.2
						УК-3.3
						УК-3.4
						УК-3.5
						УК-6.1
						УК-6.2
						УК-6.3
						ПК-3.1
						ПК-3.2
						ПК-3.3
5	Государственный контроль	2	9,10	У-1-9	KO 9	УК-2.1
3	и надзор, осуществляемый		9,10	У-1-9 МУ-1	БТ 10,11	УК-2.1
	органами исполнительной			МУ-2	D1 10,11	УК-2.2
	власти			1013-2		УК-2.3
	Бласти					УК-2.5
						УК-3.1
						УК-3.2
						УК-3.3
						УК-3.4
						УК-3.5
						УК-6.1
						УК-6.1
						УК-6.3
						ПК-3.1
						ПК-3.2
						ПК-3.3
6	Прокурорский надзор	2	11,12	У-1-9	KO 12	УК-2.1
						УК ПК ПК

				MY-1 MY-2	БТ 13 КЗ 14	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1
7	Судебный контроль в	2	13,14	У-1-9 му 1	KO 15	ПК-3.2 ПК-3.3
0	государственном управлении в		15.16	MY-1 MY-2	ET 15	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Административно- процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2	15,16	У-1-9 МУ-1 МУ-2	KO 16 БТ 16 K3 17	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля	2	17,18	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 18 БТ 18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

и надзора			УК-2.5
_			УК-3.1
			УК-3.2
			УК-3.3
			УК-3.4
			УК-3.5
			УК-6.1
			УК-6.2
			УК-6.3
			ПК-3.1
			ПК-3.2
			ПК-3.3

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	4
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	4
3	Президентский контроль	4
4	Контрольные полномочия законодательных органов	4
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	4
6	Прокурорский надзор	4
7	Судебный контроль в государственном управлении	4
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	4
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	4
Ито	го	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, особенности института государственного	1,2 неделя	14
	контроля и надзора в государственном управлении		

2	Общая характеристика видов государственного	3,4 неделя	15
	контроля и надзора		
3	Президентский контроль	5,6 неделя	15
4	Контрольные полномочия законодательных органов	7,8 неделя	15
5	Государственный контроль и надзор,	9,10 неделя	15
	осуществляемый органами исполнительной власти		
6	Прокурорский надзор	11,12 неделя	14
7	Судебный контроль в государственном управлении	13,14 неделя	14
8	Административно-процессуальная деятельность	15,16 неделя	15
	органов государственного контроля и надзора		
9	Защита прав граждан и юридических лиц при	17,18 неделя	15,85
	осуществлении государственного контроля и надзора		
Итого			132,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - в) путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	4
1	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	2
	Понятие, особенности института	Решение компетентостно-	
	государственного контроля и надзора в	ориентированных задач	
	государственном управлении		
2	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	4
	Общая характеристика видов	Решение компетентостно-	
	государственного контроля и надзора	ориентированных задач	
3	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	4
	Президентский контроль	Решение компетентостно-	
		ориентированных задач	
4	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	4
	Контрольные полномочия	Решение компетентостно-	
	законодательных органов	ориентированных задач	
5	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	4
	Административно-процессуальная	Решение компетентостно-	
	деятельность органов государственного	ориентированных задач	
	контроля и надзора		
Итого)		18

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и				
компетенции	практики, при изучени	ии/ прохождении ко	торых формируется		
	данная компетенция				
	начальный	основной	завершающий		
1	2	3	4		
УК-2.1	Информационно-	Государственный	Производственная		
Формулирует на основе	правовые системы в	контроль и надзор	преддипломная		
поставленной проблемы	юриспруденции		практика.		
проектную задачу и способ	Юридическая техника		Подготовка к		
ее решения через реализацию	Актуальные проблемы		процедуре защиты		
проектного управления	административного		и защита		
	права		выпускной		
	Правовые основы		квалификационной		
	государственного		работы		
	управления и				
	государственной				
	службы				
УК-2.2	Информационно-	Государственный	Производственная		
Разрабатывает концепцию	правовые системы в	контроль и надзор	преддипломная		

проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы		практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно- правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию	Юридическая экспертиза	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная

сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы		практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	обеспечения правопоряд Актуальные проблем надзорной деятелы прокуратуры Административно-право прав человека Государственный надзотрудового законодателься Актуальные проблемы надзора Профилактика правонару	административной дзор в сфере ка осуществления ности органами вое обеспечение ор за соблюдением ства и охраны труда административного ушений	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в	Государственный контро Актуальные проблемы ответственности Государственный на	-	Производственная преддипломная практика. Подготовка к

деятельности	обеспечения правопорядка	процедуре защиты
правоохранительных органов	Актуальные проблемы осуществления	и защита
	надзорной деятельности органами	выпускной
	прокуратуры	квалификационной
	Административно-правовое обеспечение	работы
	прав человека	
	Государственный надзор за соблюдением	
	трудового законодательства и охраны труда	
	Актуальные проблемы административного	
	надзора	
	Профилактика правонарушений	
ПК-3.3	Государственный контроль и надзор	Производственная
Реализует правовой	Актуальные проблемы административной	преддипломная
механизм привлечения к	ответственности	практика.
юридической	Государственный надзор в сфере	Подготовка к
ответственности	обеспечения правопорядка	процедуре защиты
	Актуальные проблемы осуществления	и защита
	надзорной деятельности органами	выпускной
	прокуратуры	квалификационной
	Административно-правовое обеспечение	работы
	прав человека	
	Государственный надзор за соблюдением	
	трудового законодательства и охраны труда	
	Актуальные проблемы административного	
	надзора	
	Профилактика правонарушений	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии	и шкала оценивания комі	петенций
компет	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
енции	компетенций	(«удовлетворительно»)	(«хорошо»)	(«онгилто»)
/ этап	(индикаторы			
	достижения			
	компетенций,			
	закрепленные			
	<i>3a</i>			
	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-2	УК-2.1	Знать:	Знать:	Знать:
началь	Формулирует	- способы	- способы	- способы, методы
ный,	на основе	формулирования на	формулирования на	формулирования на
основн	поставленной	основе поставленной	основе поставленной	основе поставленной
ой,	проблемы	проблемы проектную	проблемы проектную	проблемы проектную
заверш	проектную	задачу	задачу и способы ее	задачу и способы ее
ающий	задачу и	Уметь:	решения через	решения через
	способ ее	- формулировать на	реализацию	реализацию
	решения	основе поставленной	проектного	проектного
	через	проблемы проектную	управления	управления

паапизацию	задачу и способы ее		Уметь:
реализацию	· · · •	Уметь:	
проектного	решения Владеть:	- формулировать на	- формулировать на основе поставленной
управления	• •	- формулировать на основе поставленной	
	- навыками		проблемы проектную задачу и способы ее
	формулирования на основе поставленной	проблемы проектную задачу и способы ее	-
		3	решения через
		решения через	реализацию
	задачу	реализацию	проектного
		проектного	управления Владеть:
		управления Владеть:	′ '
		- навыками	- навыками формулирования на
		1	формулирования на основе поставленной
		формулирования на основе поставленной	проблемы проектную
		проблемы проектную	задачу и способы ее
			•
		задачу	решения через реализацию
			проектного
			управления
УК-2.2	Знать:	Знать:	Знать:
Разрабатывае	- основы разработки	- основы разработки	- основы разработки
т концепцию	концепции проекта в	концепции проекта в	концепции проекта в
проекта в	рамках обозначенной	рамках обозначенной	рамках обозначенной
рамках	проблемы	проблемы:	проблемы:
обозначенной	Уметь:	формулирует цель,	формулирует цель,
проблемы:	разрабатывать	задачи, обосновывает	задачи, обосновывает
формулирует	концепцию проекта в	актуальность,	актуальность,
цель, задачи,	рамках обозначенной	значимость	значимость,
обосновывает	проблемы:	Уметь:	ожидаемые
актуальность,	формулировать цель,	- разрабатывать	результаты и
значимость,	задачи	концепцию проекта в	возможные сферы их
ожидаемые	Владеть:	рамках обозначенной	применения
результаты и	- навыками разработки	проблемы:	Уметь:
возможные	концепции проекта в	формулировать цель,	- разрабатывать
сферы их	рамках обозначенной	задачи, обосновывать	концепцию проекта в
применения	проблемы:	актуальность,	рамках обозначенной
	формулирования целей,	значимость,	проблемы:
	задач	ожидаемые	формулировать цель,
		результаты и	задачи, обосновывать
		возможные сферы их	актуальность,
		применения	значимость,
		Владеть:	ожидаемые
		- навыками	результаты и
		разработки концепции	возможные сферы их
		проекта в рамках	применения
		обозначенной	Владеть:
		проблемы:	- навыками
		формулирования	разработки
		целей, задач,	концепции проекта в
		обоснования	рамках обозначенной
		актуальности,	проблемы:
		значимости,	формулирования

		ожидаемых результатов и возможные сферы их применения	целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
УК-2.3 Планирует необходимы ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Уметь: - планировать необходимые ресурсы	Знать: - правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов	Знать: - правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости их заменимости их заменимости их заменимости их заменимости
УК-2.4 Разрабатыва т план реализации проекта с использован ем инструменто планировани	плана реализации проекта Уметь: и - разрабатывать план реализации проекта с использованием	Знать: - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: - разрабатывать план реализации проекта Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования инструментов планирования инструментов планирования
УК-2.5	Знать:	Знать:	Знать:

	Τ _		<u></u>	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения,	- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта Уметь: - осуществлять мониторинг хода	- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения Уметь:	- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения, внесения дополнительных
	вносит дополнительн	реализации проекта, корректировки	- осуществлять мониторинг хода	изменений в план реализации проекта, -
	ые изменения в план	отклонения, внесения дополнительных	реализации проекта, - корректировки	уточнения зоны ответственности
	реализации проекта,	изменений в план реализации проекта	отклонения, внесения дополнительных	участников проекта Уметь:
	уточняет зоны	Владеть:	изменений в план	- осуществлять
	ответственнос ти участников проекта	- навыками хода реализации проекта, корректировки	реализации проекта Владеть: - навыками хода	мониторинг хода реализации проекта, корректировки
	T	отклонения	реализации проекта, корректировки отклонения, внесения	отклонения, внесения дополнительных изменений в план
			дополнительных изменений в план	реализации проекта, уточнения зоны
			реализации проекта, уточнения зоны	ответственности участников проекта Владеть:
			ответственности участников проекта	- навыками хода
				реализации проекта, - корректировки отклонения, - внесения дополнительных
				изменений в план реализации проекта, -
				уточнения зоны ответственности
УК-3	УК-3.1	Знать:	Знать:	участников проекта Знать:
	Вырабатывает стратегию	- процесс выработки стратегии	- процесс выработки стратегии	- процесс выработки стратегии
	сотрудничест	сотрудничества	сотрудничества и на	сотрудничества и на
	ва и на ее основе	Уметь: - вырабатывать	ее основе организовывать отбор	ее основе организовывать отбор
	организует	стратегию	членов команды для	членов команды для
	отбор членов команды для	сотрудничества и на ее основе организует	достижения поставленной цели	достижения поставленной цели
	достижения	отбор членов команды	Уметь:	Уметь:
	поставленной	для достижения	- вырабатывать	- вырабатывать
	цели	поставленной цели	стратегию	стратегию
		проекта Владеть:	сотрудничества и на ее основе организует	ее основе организует
		- навыками выработки	отбор членов команды	отбор членов
		стратегии	для достижения	команды для

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества	поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества	поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для
			достижения поставленной цели
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: - способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: - разрешать конфликты и противоречия при	Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: - разрешать	Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь:

интересов всех сторон деловом общении основе уч	ия и при
деловом общении на основе учета интересов всех сторон всех сторон всех сторон ук-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения поснове учета интересов всех сторон деловом общении на основе учета интересов всех сторон деловом общении основе учинтересов в сторон заданной правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения работы команды с команды с команды с команды	и ри на ета
всех сторон деловом общении на основе учета интересов всех сторон деловом общении основе учитересов всех сторон УК-3.4 Знать: Знать: - основные правила дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения команды с команды	и ри на ета
интересов всех сторон деловом общении основе учинтересов в сторон УК-3.4 Знать: Знать: Знать: - основные правила дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения команды с команды	на ета
УК-3.4 Знать: Знать: Знать: Организует - основные правила дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения команды с команды	ex
Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения дискуссии по заданной теме и обсуждения работы команды с теме и обсуждения по заданной команды с команды с команды - основные правила - основные правила - основные правила организации дискуссии по заданной теме дискуссии по заданной теме и обсуждения работы команды с команды с команды	
дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с теме и организации дискуссии по заданной теме и обсуждения работы команды с команды	
и обсуждение результатов работы команды с теме и обсуждения работы теме и обсуждения работы теме и обсуждения команды с команды с команды	іла
результатов работы дискуссии по заданной результатов работы команды с теме и обсуждения команды с команды	по
работы дискуссии по заданной результатов работы результатов рабо команды с команды	И
команды с теме и обсуждения команды с команды	
	ТЫ
привлечением результатов расооты привлечением привлечением	c
оппонентов Владеть: оппонентов оппонентов	a
разработанны - навыками разработанным идеям разработанным иде уметь: Уметь:	1M
м идеям организации дискуссии Уметь: Уметь: по заданной теме и - организовывать - организовывать	
обсуждения дискуссии по дискуссии	по
результатов работы заданной теме и заданной теме	И
обсуждения обсуждения	**
результатов работы результатов рабо	ты
команды с команды	c
привлечением привлечением	
оппонентов оппонентов	
разработанным идеям разработанным иде	ΙM
Владеть: Владе	гь:
- навыками - навыками	
организации организации	
дискуссии по дискуссии	ПО
заданной теме и заданной теме	И
обсуждения обсуждения	TT T
результатов работы результатов рабо команды	ты с
команды команды привлечением	C
оппонентов	
разработанным иде	Ì
УК-3.5 Знать: Знать: Знать:	ΙM
Планирует - основные правила, - основные правила, - основные прави	4M
командную планирования - способы способы,	
работу, командной работы планирования - принципы	
распределяет Уметь: командной работы, планирования	

поручения и делегирует полномочия членам команды поручения и полномочий членам команды полномочий членам командную работу, - распределять поручения и делегирует полномочия членам команды Владеть: - навыками планирования командной работы, планирования командной работы, планирования планирования командной работы, планирования планирования командной работы, планирования
полномочия навыками планирования команды планирования команды планирования команды планирования командной работы уметь: - планировать командную работу, - распределять командную работу, поручения и делегирует полномочия членам команды Владеть: - навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования
членам команды планирования команды планирования команды уметь: - планировать командной работы Уметь: - планировать командную работу, - распределять командную работу, поручения и делегирует поручения и делегирует полномочия членам команды Владеть: - навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования командной работы, планирования
команды планирования команды Уметь: - планировать Уметь: - планировать командную работу, - распределять командную работу, поручения и делегирует поручения и делегирует команды полномочия членам команды Владеть: - навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования
командной работы Уметь: - планировать командную работу, - распределять поручения и делегирует полномочия членам команды Владеть: - навыками планирования командной работы, планирования планирования планирования планирования планирования планирования планирования планирования планирования
- планировать уметь: командную работу, - планировать командную работу, - планировать командную работу, поручения и - распределять поручения и делегирует полномочия членам команды полномочия членам Владеть: команды Владеть: - навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования
командную работу, - распределять поручения и делегирует полномочия членам команды Владеть: навыками планирования командной работы, планировать командной работы, планирования планирования планирования планирования планирования
- распределять командную работу, поручения и делегирует поручения и делегирует команды полномочия членам Владеть: команды навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования
поручения и делегирует поручения и полномочия членам делегирует команды полномочия членам Владеть: команды Владеть: навыками Владеть: - навыками командной работы, планирования
делегирует поручения и полномочия членам делегирует команды полномочия членам Владеть: команды - навыками Владеть: планирования командной работы, планирования
полномочия членам делегирует команды полномочия членам Владеть: команды - навыками Владеть: планирования командной работы, планирования
команды полномочия членам Владеть: команды - навыками Владеть: - навыками планирования командной работы, планирования
Владеть: команды - навыками Владеть: планирования - навыками командной работы, планирования
- навыками Владеть: планирования - навыками командной работы, планирования
планирования - навыками командной работы, планирования
командной работы, планирования
-распределения командной работы,
поручения и - распределения
делегирования поручения
полномочий членам делегирования
команды полномочий члена
команды
УК-6 УК-6.1 Знать: Знать:
Оценивает - основные правила - основные правила, - основные правила,
свои ресурсы оценивания своих - способы, способы,
и их пределы ресурсов и их пределов оценивания своих - принципы
(личностные, (личностные, ресурсов и их оценивания свои
ситуативные, ситуативные, пределов ресурсов и
временные), временные), (личностные, пределов
оптимально их ситуативные, (личностные,
их использует использовать для временные), ситуативные,
для успешного выполнения оптимально их временные),
успешного порученного задания использовать для оптимально
выполнения Уметь: успешного использовать дл
порученного - оценивать свои выполнения успешного
задания ресурсы и их пределы порученного задания выполнения
(личностные, Уметь: порученного задания
ситуативные, - оценивать свои Уметь:
временные), ресурсы и их пределы - оценивать свои
оптимально их (личностные, ресурсы и их
использовать для ситуативные, - пределы
успешного выполнения временные), (личностные,
порученного задания оптимально их ситуативные,
Владеть: использовать для временные),
- навыками оценивания успешного оптимально их
своих ресурсов, выполнения использовать для
- оптимально их порученного задания успешного
использовать для Владеть: выполнения
успешного выполнения - навыками порученного задания
порученного задания оценивания своих Владеть:
ресурсов и их - навыками

		прополого	OHOWEDOWED COOK
		- пределов	оценивания своих
		(личностные,	ресурсов и их
		ситуативные,	пределов
		временные),	(личностные,
		оптимально их	ситуативные,
		использовать для	временные),
		успешного	оптимально их
		выполнения	использовать для
		порученного задания	успешного
			выполнения
УК-6.2	Знать:	Знать:	порученного задания
			Знать:
Определяет	- основные правила	- основные правила, - способы	- основные правила,- способы
приоритеты	определения		
профессионал	приоритетов	определения	определения
ьного роста и способы	профессионального	приоритетов	приоритетов
	роста	профессионального	профессионального
совершенство	Уметь:	роста Уметь:	роста и
вания собственной	- определять		- способы
	приоритеты	- определять	совершенствования
деятельности	профессионального	приоритеты	собственной
на основе	роста	профессионального	деятельности на
самооценки	Владеть:	роста и способы	основе самооценки по
ПО	навыками определения	совершенствования	выбранным
выбранным	приоритетов	собственной	критериям
критериям	профессионального	деятельности на	Уметь:
	роста	основе самооценки по	- определять
		выбранным	приоритеты
		критериям	профессионального
		Владеть:	роста и способы
		навыками	совершенствования
		определения	собственной
		приоритетов	деятельности на
		профессионального	основе самооценки по
		роста и способы	выбранным
		совершенствования	критериям
		собственной	Владеть:
		деятельности на	навыками
		основе самооценки по	определения
		выбранным	приоритетов
		критериям	профессионального
			роста и способы
			совершенствования
			собственной
			деятельности на
			основе самооценки по
			выбранным
****			критериям
УК-6.3	Знать:	Знать:	Знать:
Выстраивает	- основные правила	- основные правила,	- основные правила,
гибкую профессионал	выстраивания гибкой профессиональной	- способы, выстраивания гибкой	- способы,
			- принципы

	ьную	траектории, используя	профессиональной	выстраивания гибкой
	траекторию,	инструменты	траектории, используя	профессиональной
	используя	непрерывного	инструменты	траектории,
	инструменты	образования	непрерывного	используя
	непрерывного	Уметь:	образования, с учетом	инструменты
	образования,	- выстраивать гибкую	накопленного опыта	непрерывного
	с учетом	профессиональную	профессиональной	образования, с учетом
	накопленного	траекторию, используя	деятельности и	накопленного опыта
	опыта	инструменты	динамично	профессиональной
	профессионал	непрерывного	изменяющихся	деятельности и
	ьной	образования	требований рынка	динамично
	деятельности	Владеть:	труда	изменяющихся
	и динамично	- навыками	Уметь:	требований рынка
	изменяющихс	выстраивания гибкой	- выстраивать гибкую	труда
	я требований	профессиональной	профессиональную	Уметь:
	рынка труда	траектории, используя	траекторию,	- выстраивать гибкую
	r · ry/	инструменты	используя	профессиональную
		непрерывного	инструменты	траекторию,
		образования	непрерывного	используя
		ооризовиния	образования, с учетом	инструменты
			накопленного опыта	непрерывного
			профессиональной	образования, с учетом
			деятельности и	накопленного опыта
			динамично	профессиональной
			изменяющихся	деятельности и
			требований рынка	динамично
			труда	изменяющихся
			Владеть:	требований рынка
			- навыками	труда
			выстраивания гибкой	Владеть:
			профессиональной	- навыками
			траектории, используя	выстраивания гибкой
			инструменты	профессиональной
			непрерывного	траектории,
			образования, с учетом	используя
			накопленного опыта	инструменты
			профессиональной	непрерывного
			деятельности и	образования, с учетом
			динамично	накопленного опыта
			изменяющихся	профессиональной
			требований рынка	деятельности и
			труда	динамично
				изменяющихся
				требований рынка
				труда
ПК-3	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
	Использует	- основы контрольно-	- основы контрольно-	- основы контрольно-
	основы	надзорной функции	надзорной функции в	надзорной функции в
	контрольно-	Уметь:	деятельности	деятельности
	надзорной	- использовать основы	правоохранительных	правоохранительных
	функции в	контрольно-надзорной	органов	органов
	деятельности	функции в	Уметь:	Уметь:
		,	·	

	правоохранит	Владеть:	- использовать основы	- использовать
	ельных	- навыками	контрольно-	основы контрольно-
	органов	контрольно-надзорной	надзорной функции в	надзорной функции в
	1	функции	деятельности	деятельности
		10	правоохранительных	правоохранительных
			органов	органов
			Владеть:	Владеть:
			- навыками	- навыками
			контрольно-	контрольно-
			надзорной функции в	надзорной функции в
			деятельности	деятельности
			правоохранительных	правоохранительных
			органов	органов
	ПК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Использует	- основы	- основы	- правовые основы,
	основы	административно-	административно-	Функции, принципы
	администрати	юрисдикционной	юрисдикционной	административно-
	вно-	функции	функции в	юрисдикционной
	юрисдикцион	Уметь:	деятельности	функции в
	ной функции	- использовать	правоохранительных	деятельности
	В	административно-	органов	правоохранительных
	деятельности	юрисдикционную	Уметь:	органов
	правоохранит	функцию	- использовать	Уметь:
	ельных	Владеть:	административно-	- использовать
	органов	- навыками	юрисдикционную	административно-
		использования	функцию в	юрисдикционную
		административно-	деятельности	функцию в
		юрисдикционной	правоохранительных	деятельности
		функции	органов	правоохранительных
			Владеть:	органов
			- навыками	Владеть:
			использования	навыками
			административно-	использования
			юрисдикционной	административно-
			функции в	юрисдикционной
			деятельности	функции в
			правоохранительных органов	деятельности правоохранительных
			opi anob	органов
	ПК-3.3	Знать:	Знать:	Знать:
	Реализует	- составляющие	- составляющие	- составляющие
	правовой	правового механизма	правового механизма,	правового механизма,
	механизм	привлечения к	- принципы	- принципы,
	привлечения	юридической	привлечения к	- процедуру
	К	ответственности	юридической	привлечения к
	юридической	Уметь:	ответственности	юридической
	ответственнос	- реализовывать	Уметь:	ответственности
	ТИ	правовой механизм	- реализовывать	Уметь:
		привлечения к	правовой механизм	- реализовывать
		юридической	привлечения к	правовой механизм
		ответственности	юридической	привлечения к
		Владеть:	ответственности	юридической
<u>. </u>		* *		

навыками реализации	Владеть:	ответственности	
правового механизма	навыками реализации	Владеть:	
привлечения к	правового механизма	навыками реализации	
юридической	привлечения к	правового механизма	
ответственности	юридической	привлечения к	
	ответственности	юридической	
		ответственности	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал
	кс	руемой компетен ции (или её части)		наимено- вание	<u>№№</u> заданий	оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольн ый опрос Бланковое тестирован ие	1 1-3	Согласно таблице 7.2
2.	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольн ый опрос Бланковое тестирован ие	4-6	

	огласно блице 7.2
ПК-3.3 Президентский контроль УК-2.1 Лекция, практические уК-2.3 занятия, самостоятельная работа студентов УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 Органов УК-2.4 УК-2.5 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.2 ПК-3.3 Органов УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.5 УК-3.1 УК-2.5 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.3 УК-3.4 Органов Орган	
3. Президентский контроль УК-2.1	
Контроль УК-2.2 практические занятия, самостоятельная работа уК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 Органов УК-2.5 УК-2.4 Органов	
Контроль УК-2.2 практические занятия, уК-2.4 самостоятельная уК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 Органов УК-2.4 УК-2.5 УК-2.4 Органов	блице 7.2
VK-2.3	
VK-2.4	
УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные полномочия законодательных органов УК-2.1 УК-2.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.2 ПК-3.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 ГОТОВ ОБЛАНКОВОЕ ТЕСТИРОВАН ИЕСТИРОВАН ИЕСТИРОВИЕСТИРОВАН ИЕСТИРОВАН ИЕС	
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные полномочия уК-2.2 Законодательных органов УК-2.3 Органов УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные УК-2.1 Лекция, практические законодательных органов УК-2.3 уК-2.3 уК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные	
УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные полномочия уК-2.2 практические занятия, самостоятельная работа студентов работа студентов образования ие	
VK-3.5 VK-6.1 VK-6.2 VK-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные полномочия VK-2.1 Лекция, практические законодательных органов VK-2.3 VK-2.4 VK-2.5 VK-3.1 VK-3.2 VK-3.3 VK-3.4 VK-3.4 VK-3.4 VK-3.4 VK-3.5 VK-3.4 VK-3.4 VK-3.5 VK-3.4 VK-3.4 VK-3.5 VK	
УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 4. Контрольные полномочия УК-2.1 Лекция, практические законодательных органов УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УУК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	
УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 Лекция, практические законодательных органов Практические занятия, самостоятельная работа студентов Бланковое тестирован ие	
VK-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	
ПК-3.2 ПК-3.3	
4. Контрольные полномочия законодательных органов УК-2.1 УК-2.2 практические занятия, самостоятельная работа студентов Контрольн 4 ній опрос занятия, самостоятельная работа студентов Бланковое тестирован ие	
4. Контрольные полномочия законодательных органов УК-2.1 УК-2.2 практические занятия, самостоятельная работа уК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 Бланковое тестирован ие 10-12	
Полномочия законодательных органов	
Полномочия законодательных органов	
законодательных органов УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.4	
органов УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 Тестирован ие тестирован ие	
УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	
УК-3.4	
УК-6.1	
УК-6.2	
УК-6.3	
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
5. Государственный УК-2.1 Лекция, Контрольн 5 Со	огласно
	блице 7.2
осуществляемый УК-2.3 занятия, Бланковое 13-15	, = · · · -
I THE OA	
исполнительной VV 2.5 работа	
власти УК-3.1 студентов	
УК-3.2 Кейс- 1, 2	
1 33/134/4 1	
УК-3.4	
VK-3.5	
VK-6.1	
VK-6.2	
УК-6.3	
ПК-3.1	
ПК-3.2	
ПК-3.3	
6. Прокурорский УК-2.1 Лекция, Контрольн 6 Со	

	надзор	УК-2.2	практические	ый опрос		таблице 7.2
		УК-2.3	занятия,	Гжахххалаа	16-18	
		УК-2.4	самостоятельная	Бланковое	10-18	
		УК-2.5	работа	тестирован		
		УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.2				
		УК-3.3		Кейс-	3,4	
		УК-3.4		задачи		
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
7.	Судебный контроль	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	7	Согласно
, .	в государственном	УК-2.2	практические	ый опрос	,	таблице 7.2
	управлении	УК-2.3	занятия,	Бланковое	19-21	1403111110 7.2
	управлении	УК-2.4	самостоятельная		17 21	
		УК-2.5	работа	тестирован		
		УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.1	Студентов			
		УК-3.3				
		УК-3.3				
		УК-3.4 УК-3.5				
		УК-5.3 УК-6.1				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		ЛК-3.1				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
0	A TI CITIZINA A TINA		Помуула	L overnous v	0	Carrage
8.	Административно-	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	8	Согласно
	процессуальная	УК-2.2	практические	ый опрос		таблице 7.2
	деятельность	УК-2.3	занятия,	Бланковое	22-24	
	органов	УК-2.4	самостоятельная	тестирован		
	государственного	УК-2.5	работа	1		
	контроля и надзора	УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.2		Кейс-	5,6	
		УК-3.3			3,0	
		УК-3.4		задачи		
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
9.	Защита прав	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	9	Согласно
	граждан и	УК-2.2	практические	ый опрос		таблице 7.2
	юридических лиц	УК-2.3	занятия,	_		

при осуществлении	УК-2.4	самостоятельная	Бланковое	25-27	
государственного	УК-2.5	работа	тестирован		
контроля и надзора	УК-3.1	студентов	ие		
	УК-3.2				
	УК-3.3				
	УК-3.4				
	УК-3.5				
	УК-6.1				
	УК-6.2				
	УК-6.3				
	ПК-3.1				
	ПК-3.2				
	ПК-3.3				

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

- 1. Понятие государственного контроля и надзора.
- 2. Особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении.
- 3. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности.
 - 4. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

- 1. К задачам государственного контроля не относятся:
- а) обеспечение законности и правопорядка в обществе и государстве, в том числе защита прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечение интересов юридических лиц;
- б) обеспечение безопасности по различным ее направлениям (информационной безопасности, безопасности окружающей среды и т.д.);
- в) выявление и пресечение правонарушений, в том числе привлечение виновных лиц к юридической ответственности;
- г) повышение эффективности государственного управления; поддержание стабильности государственного устройства;
 - д) все ответы правильные.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 8. «Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора»

Оформите протокол отбора образцов (проб) продукции должностным лицом Роспотребнадзора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Π_{α}			определе	
IID	ooo	лжите	опреоеле	гние.

Полномочия субъектов Российской Федерации по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) – это

Задание в открытой форме:

- 1. К контрольно-надзорным мерам не относятся:
- а) направление уведомления о предстоящей проверке;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) истребование и рассмотрение документов проверяемых субъектов;
- г) отбор образцов продукции.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения:

- Административная ответственность;
- Административное пресечение;
- Административное предупреждение.

Задание на установление соответствия:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных
	средств и использование оружия.
	Принудительное лечение больных
	(госпитализация).
	Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих
	личность.
	Досмотр.
	Реквизиция имущества.
	Осмотр мест хранения и использования
	оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального	Административное выселение.
обеспечения	Снос самовольных построек.
	Пеня.
	Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные	Доставление. Административное задержание.
меры	Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр
	транспортного средства, находящихся при
	физическом лице.
	Осмотр принадлежащих юридическому лицу
	помещений, территорий, находящихся там
	вещей и документов.
	Изъятие вещей и документов

Компетентностно-ориентированная задача:

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административноправового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте, ссылаясь на действующее законодательство.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Ми	нимальный балл	M	Гаксимальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1,2 (Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 3,4 (Общая характеристика видов государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 5,6 (Президентский контроль) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов;	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов;

Практическое занятие № 7,8 (Контрольные полномочия законодательных органов) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 9,10 (Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
Практическое занятие № 11,12 (Прокурорский надзор) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
Практическое занятие № 13,14 (Судебный контроль в государственном управлении) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 15,16 (Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение

Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
CPC	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. 180 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник / В. Д. Самойлов. Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. 311 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 3. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. 176 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php? page= book&id = 561035 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 759 с. —

- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 5. Кострюк, П. Е. Административное пресечение как мера административного принуждения / П. Е. Кострюк. Москва : Лаборатория книги, 2010. 164 с. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86348 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Назарычев, Д. В. Государственный контроль за валютными операциями : учебное пособие / Д. В. Назарычев, А. А. Бардаков, А. Н. Бородин. Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2021. 80 с. : ил., схем., табл. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611361 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 7. Кулишер, А. М. Господство права и административное принуждение / А. М. Кулишер. Ярославль : Тип. Губ. прав., 1911. 51 с. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237836 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. Москва : Юнити, 2016. 255 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

Перечень методических указаний

- 1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 50 с. Текст : электронный.
- 2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 30 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
 - 4. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
 - 5. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
 - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственный контроль и надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		для
	ненных	енных	ванных				изменения и
							подпись лица,
							проводившего
							изменения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Юго-Западный государственный университет

	УТВЕРЖДАЮ:	
	Декан юридического факультета	
	(наименование ф-та полностью)	
		евелёва
	(подпись, иницисты, фамилия)	
	« <u>28</u> » <u>mones</u> 2	021 г
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	
	Государственный контроль и надзор	
	(наименование дисциплины)	
	OHOH DO 40 04 01 IO	
	ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция ифр и наименование направления подготовки (специальности)	
i.	tapp a nationobanae narpaorenai noceomobia (enequationoema)	
	направленность (профиль, специализация)	
«Юрист в сфере уп	равленческой, правоохранительной и надзорной деяте	льности»
	наименование направленности (профиля, специализации)	
форма обучения	заочная	
	(очная, очно-заочная, заочная)	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», на заседании кафедры административного и трудового прав № 12 «28» 06 2021г.

Зав. кафедрой _______ Позднякова Е.В. Разработчик программы доцент кафедры АиТП, к.ю.н. ______ Ракша Н.С. /Директор научной библиотеки ______ Мехаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 25 » 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права. Мистимов № 11 от 27.06 22.

Зав. кафедрой Поду Перилкова СВ

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол N_{2} $\frac{7}{8}$ $\frac{28}{02}$ $\frac{2022}{20}$, на заседании кафедры административного и трудового права. *Мистимия М13 об 26.06.25* $\frac{25}{100}$

Зав. кафедрой Лиду Прушеновор С. В.

Зав. кафедрой Люзої Поздилково СМ

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- 1. Формирование знаний об основах контрольно-надзорной деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.
- 2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
- 3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
- 4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.
- 5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты		Код	Планируемые результаты
освоения		и наименование	обучения по дисциплине,
основной профессиональной образовательной программы		индикатора достижения	соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
(компетенции, закрепленные		компетенции,	,
за ди	ісциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции		

	ные результаты	Код	Планируемые результаты
освоения основной профессиональной образовательной программы		и наименование индикатора достижения	обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
(компетенции, закрепленные за дисциплиной)		компетенции, закрепленного	
код компетенции	наименование компетенции	за дисциплиной	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и

	торами гнций
образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) закрепленного код наименование компетенции компетенции ——————————————————————————————————	енций
(компетенции, закрепленные за дисциплиной) компетенции, закрепленного за дисциплиной код компетенции компетенции наименование компетенции возможные применения сферы применения УК-2.3 Знать: правила, Планирует необходимые правила,	,
за дисциплиной) закрепленного за дисциплиной компетенции компетенции возможные применения УК-2.3 Планирует необходимые правила, пр	
код наименование компетенции за дисциплиной возможные сферы применения УК-2.3 Планирует необходимые правила, пр	
компетенции компетенции возможные применения сферы применения УК-2.3 Знать: правила, правил	
ук-2.3 Возможные сферы применения Ук-а Знать: правила, пр	
УК-2.3 Знать: Планирует необходимые правила, пр	ИХ
УК-2.3 Планирует необходимые правила, правила правил	их
Планирует необходимые правила, пр	
	ринципы
ресурсы, в том числе с планирования необра	ходимых
учетом их заменимости ресурсов, в том числе о	
их заменимости	J
Уметь:	
планировать необ.	ходимые
ресурсы, в том числе с	учетом
их заменимости	-
Владеть:	
навыками плани	ирования
необходимых ресурсов	, в том
числе с учетом их замен	имости
УК-2.4 Знать:	
Разрабатывает план правила, принципы раз	зработки
реализации проекта с плана реализации пр	оекта с
использованием использованием инстр	ументов
инструментов планирования	
планирования Уметь:	
разрабатывать план реал	
проекта с использование	
инструментов планирова	КИН
Владеть:	
навыками разработки	плана
реализации проект	
	ументов
планирования	
УК-2.5 Знать:	
	ствления
хода реализации проекта, мониторинга хода реа	
	тировки
	внесения
изменения в план дополнительных измен реализации проекта, план реализации	
реализации проекта, план реализации уточняет зоны уточнения зоны ответств	проекта,
ответственности участников проекта	,0111100111
участников проекта участников проекта Уметь:	
участников проекта з меть. осуществлять монитории	нг хола
реализации проекта,	п лоди
корректировки отклонен	ия
внесения дополнительны	
изменений в план реализ	

	мые результаты	Код	Планируемые результаты
освоения основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами
образовательной программы		индикатора достижения	достижения компетенций
-	дии, закрепленные	компетенции,	обстижения компетенции
,	ции, закрепленные исциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции		
			проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности
****	~ ~	****	участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) код наименование		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
компетенции	компетенции	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общения при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть:		
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения роганизации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий		

	мые результаты своения	Код	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
	рофессиональной	и наименование индикатора	соотнесенные с индикаторами
-	гльной программы	достижения	достижения компетенций
-	ции, закрепленные	компетенции,	Soemiskenisi Rosmiemeniqua
,	ісциплиной)	закрепленного	
код	наименование	за дисциплиной	
компетенции	компетенции	,	
			членам команды Уметь:
			планировать командную работу,
			распределять поручения и
			делегирует полномочия членам
			команды
			Владеть:
			навыками планирования командной работы,
			<u> </u>
			распределения поручения и делегирования полномочий
			членам команды
УК-6	Способен	УК-6.1	Знать:
	определять и	Оценивает свои ресурсы и	основные правила, способы,
	реализовывать	их пределы (личностные,	принципы оценивания своих
	приоритеты	ситуативные, временные),	ресурсов и их пределов
	собственной	оптимально их использует	(личностные, ситуативные,
	деятельности и	для успешного	временные), оптимально их
	способы ее	выполнения порученного	использовать для успешного
	совершенствования	задания	выполнения порученного
	на основе		задания
	самооценки		Уметь:
			оценивать свои ресурсы и их
			пределы (личностные,
			ситуативные, временные),
			оптимально их использовать для
			успешного выполнения
			порученного задания Владеть:
			навыками оценивания своих
			ресурсов и их пределов
			(личностные, ситуативные,
			временные), оптимально их
			использовать для успешного
			выполнения порученного
			задания
		УК-6.2	Знать:
		Определяет приоритеты	основные правила, способы
		профессионального роста	определения приоритетов
		и способы	профессионального роста и
		совершенствования	способы совершенствования
		собственной деятельности	собственной деятельности на
		на основе самооценки по	основе самооценки по
		выбранным критериям	выбранным критериям

I I II CHAINNA A A A A A A A A A A A A A A A A A	T.C. \	77
Планируемые результаты	Код	Планируемые результаты
освоения	и наименование	обучения по дисциплине,
основной профессиональной	индикатора	соотнесенные с индикаторами
образовательной программы	достижения	достижения компетенций
(компетенции, закрепленные	компетенции,	
за дисциплиной)	закрепленного	
код наименование	за дисциплиной	
компетенции компетенции		
		Уметь:
		определять приоритеты
		профессионального роста и
		способы совершенствования
		собственной деятельности на
		основе самооценки по
		выбранным критериям
		Владеть:
		навыками определения
		приоритетов профессионального
		роста и способы
		совершенствования собственной
		деятельности на основе
		самооценки по выбранным
		критериям
	УК-6.3	Знать:
	Выстраивает гибкую	основные правила, способы,
	профессиональную	принципы выстраивания гибкой
	траекторию, используя	профессиональной траектории,
	инструменты	используя инструменты
	непрерывного	непрерывного образования, с
	образования, с учетом	учетом накопленного опыта
	накопленного опыта	профессиональной деятельности
	профессиональной	и динамично изменяющихся
	деятельности и динамично	требований рынка труда
	изменяющихся	Уметь:
	требований рынка труда	выстраивать гибкую
		профессиональную траекторию,
		используя инструменты
		непрерывного образования, с
		учетом накопленного опыта
		профессиональной деятельности
		и динамично изменяющихся
		требований рынка труда
		Владеть:
		навыками выстраивания гибкой
		профессиональной траектории,
		используя инструменты
		непрерывного образования, с
		учетом накопленного опыта
		профессиональной деятельности
		и динамично изменяющихся
		требований рынка труда
ПК-3 Способен	ПК-3.1	Знать:

надзорную и функции в деятельности правоохранительных	ллине, аторами пенций надзорной тельности
основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные компетенции, за дисциплиной) закрепленного код наименование компетенции осуществлять контрольно- контрольно- надзорную и функции в деятельности правоохранительных	аторами пенций надзорной тельности
образовательной программы достижения достижения компет компет компетенции, за дисциплиной) закрепленного код наименование компетенции осуществлять контрольно- контрольно- надзорную и функции в деятельности правоохранительных	пенций надзорной тельности
(компетенции, закрепленные за дисциплиной) компетенции, закрепленные за дисциплиной компетенции ком ретенции компетенции за дисциплиной компетенции компетенции основы контрольно-надзорной функции в деятельности	надзорной тельности
за дисциплиной) закрепленного код наименование компетенции компетенции Осуществлять контрольно- контрольно- контрольно- контрольно- контрольно- функции в деят правоохранительных	тельности
код компетенции наименование компетенции за дисциплиной осуществлять контрольно- контрольно- надзорную и Использует основы контрольно- функции в деятельности основы контрольно- функции в деятельности	тельности
компетенции компетенции осуществлять контрольно- контрольно- надзорную и Использует основы контрольно- функции в деятельности основы контрольно- функции в деятельности	тельности
осуществлять Использует основы основы контрольно-контрольно- контрольно-надзорной функции в деяг функции в деягельности правоохранительных	тельности
административно- правоохранительных Уметь:	органов
юрисдикционную органов использовать основы	
функции контрольно-надзорной	функции
в деятельности	
правоохранительных ор	оганов
Владеть:	
навыками ко	нтрольно-
надзорной функци	ии в
деятельности	
правоохранительных ор	оганов
ПК-3.2 Знать:	
Использует основы основы админис	тративно-
административно- юрисдикционной функции деятельности	нкции в
в деятельности правоохранительных правоохранительных Уметь:	органов
органов использовать админист	пативно-
юрисдикционную функ	-
деятельности	
правоохранительных ор Владеть:	оганов
	льзования
административно- юрисдикционной фун	нкции в
деятельности	D
правоохранительных от	эганов
ПК-3.3	21 4110 15
	правового
механизм привлечения к механизма привлече	•
юридической юридической ответст	гвенности
ответственности Уметь:	
реализовывать правовом механизм привлечения	
юридической ответстве	
Владеть:	
навыками реализации в	правового
механизма привлече	
юридической ответстве	

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего,
Виды ученной расоты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	25,12
занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	181,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание					
Π/Π							
1	2	3					
1	Понятие и особенности института	Понятие государственного контроля и надзора.					
	государственного контроля и	Особенности института государственного контроля и					

	надзора в государственном управлении	надзора в государственном управлении. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	Виды, специфика государственного контроля и надзора. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора.
3	Президентский контроль	Специфика президентского контроля и надзора. Общая характеристика контрольных полномочий Президента РФ в административно-правовой сфере. Непосредственный президентский контроль. Опосредованный президентский контроль.
4	Контрольные полномочия законодательных органов	Общая характеристика контрольных полномочий законодательных органов РФ. Контрольные полномочия Государственной Думы РФ. Контроль деятельности Правительства РФ. Контроль исполнения федерального бюджета. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов федерации РФ. Депутатский запрос.
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти. Ведомственный контроль и надзор.
6	Прокурорский надзор	Общая характеристика прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Предмет прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Объекты прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Цель и задачи прокурорского надзора в административно-правовой сфере
7	Судебный контроль в государственном управлении	Общая характеристика судебного контроля. Субъекты судебного контроля. Основания проведения судебного контроля.
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора. Административные процедуры государственного контроля и надзора. Административные регламенты осуществления государственного контроля и надзора. Меры государственного принуждения в административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора Принципы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Вилы	леятел	ьности	Учебно-	Формы текущего	Компе-
Π/Π	- 40-70-1 (- 14-41)	лек.,	No	№ пр.	методиче-	контроля	тенции
		час	лаб.	r	ские	успеваемости	,
					материал	(по неделям	
					ы	семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, особенности			1	У-1-9	КО 1	УК-2.1
	института				МУ-1	БТ 1	УК-2.2
	государственного контроля				МУ-2		УК-2.3
	и надзора в						УК-2.4
	государственном						УК-2.5
	управлении						УК-3.1
	5 1						УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1
							УК-6.2
							УК-6.3
							ПК-3.1
							ПК-3.2
							ПК-3.3
2	Общая характеристика	2		2	У-1-9	КО 1	УК-2.1
	видов государственного	_		_	МУ-1	БТ 1	УК-2.2
	контроля и надзора				МУ-2		УК-2.3
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I				-		УК-2.4
							УК-2.5
							УК-3.1
							УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1
							УК-6.2
							УК-6.3
							ПК-3.1
							ПК-3.2
							ПК-3.3
							1111 0.0
3	Президентский контроль			3	У-1-9	KO 1	УК-2.1
	•				МУ-1	БТ 1	УК-2.2
					МУ-2		УК-2.3
							УК-2.4
							УК-2.5
							УК-3.1
							УК-3.2
							УК-3.3
							УК-3.4
							УК-3.5
							УК-6.1

4	Контрольные полномочия законодательных органов		4	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
						УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	2	5	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1
6	Прокурорский надзор		6	У-1-9	КО 1	УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-2.1

				МУ-1 МУ-2	БТ 1 КЗ 1	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Судебный контроль в государственном управлении в		7	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Административно- процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2	8	У-1-9 МУ-1 МУ-2	KO 1 БТ 1 K3 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля		9	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

и надзора			УК-2.5
_			УК-3.1
			УК-3.2
			УК-3.3
			УК-3.4
			УК-3.5
			УК-6.1
			УК-6.2
			УК-6.3
			ПК-3.1
			ПК-3.2
			ПК-3.3

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	2
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	2
3	Президентский контроль	2
4	Контрольные полномочия законодательных органов	2
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	2
6	Прокурорский надзор	2
7	Судебный контроль в государственном управлении	2
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	2
Ито	го	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, особенности института государственного	1,2 неделя	20
	контроля и надзора в государственном управлении		

2	Общая характеристика видов государственного	3,4 неделя	20
	контроля и надзора		
3	Президентский контроль	5,6 неделя	20
4	Контрольные полномочия законодательных органов	7,8 неделя	20
5	Государственный контроль и надзор,	9,10 неделя	20
	осуществляемый органами исполнительной власти		
6	Прокурорский надзор	11,12 неделя	20
7	Судебный контроль в государственном управлении	13,14 неделя	20
8	Административно-процессуальная деятельность	15,16 неделя	20
	органов государственного контроля и надзора		
9	Защита прав граждан и юридических лиц при	17,18 неделя	21,88
	осуществлении государственного контроля и надзора		
Итого			181,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - в) путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	4
1	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	2
	Контрольные полномочия	Решение компетентостно-	
	законодательных органов	ориентированных задач	
2	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций.	2
	Административно-процессуальная	Решение компетентостно-	
	деятельность органов государственного	ориентированных задач	
	контроля и надзора		
Итого)		4

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационноправовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	государственной		квалификационной
	службы		работы
УК-6.2	,	осударственный 	Производственная
Определяет приоритеты		сонтроль и надзор	практика (научно-
профессионального роста и	Актуальные проблемы	топтроиз п пидоор	исследовательская
способы совершенствования	административного		работа)
собственной деятельности на	права		Подготовка к
основе самооценки по	Правовые основы		процедуре защиты
выбранным критериям	государственного		и защита
	управления и		выпускной
	государственной		квалификационной
	службы		работы
УК-6.3	,	осударственный	Производственная
Выстраивает гибкую		сонтроль и надзор	практика (научно-
профессиональную	Актуальные проблемы	1 // 1	исследовательская
траекторию, используя	административного		работа)
инструменты непрерывного	права		Подготовка к
образования, с учетом	Правовые основы		процедуре защиты
накопленного опыта	государственного		и защита
профессиональной	управления и		выпускной
деятельности и динамично	государственной		квалификационной
изменяющихся требований	службы		работы
рынка труда			
ПК-3.1	Государственный контроль	ь и надзор	Производственная
Использует основы	Актуальные проблемы	административной	преддипломная
контрольно-надзорной	ответственности		практика.
функции в деятельности	Государственный надз	• • •	Подготовка к
правоохранительных органов	обеспечения правопорядка		процедуре защиты
	Актуальные проблемы	•	и защита
	надзорной деятельно	ости органами	выпускной
	прокуратуры	_	квалификационной
	Административно-правово	ое обеспечение	работы
	прав человека	_	
	Государственный надзор		
	трудового законодательств		
	Актуальные проблемы а	административного	
	надзора		
ПК 2.2	Профилактика правонаруш		Проморомотроммоя
ПК-3.2	Государственный контроль Актуальные проблемы		Производственная
Использует основы административно-	ответственности	административной	преддипломная практика.
юрисдикционной функции в	Государственный надз	вор в сфере	Подготовка к
деятельности	обеспечения правопорядка		процедуре защиты
правоохранительных органов	Актуальные проблемы		и защита
привоохранительных органов	надзорной деятельно	•	выпускной
	прокуратуры	opi unumin	квалификационной
	Административно-правово	е обеспечение	работы
	прав человека		r 300 121
	Государственный надзор	за соблюдением	
	трудового законодательств		
	Актуальные проблемы а		
	надзора	1	
	· · · · •		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии	и шкала оценивания комі	петенций
компет	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
енции	компетенций	(«удовлетворительно»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
/ этап	(индикаторы	-		
	достижения			
	компетенций,			
	закрепленные			
	за			
	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-2	УК-2.1	Знать:	Знать:	Знать:
началь	Формулирует	- способы	- способы	- способы, методы
ный,	на основе	формулирования на	формулирования на	формулирования на
основн	поставленной	основе поставленной	основе поставленной	основе поставленной
ой,	проблемы	проблемы проектную	проблемы проектную	проблемы проектную
заверш	проектную	задачу	задачу и способы ее	задачу и способы ее
ающий	задачу и	Уметь:	решения через	решения через
	способ ее	- формулировать на	реализацию	реализацию
	решения	основе поставленной	проектного	проектного
	через	проблемы проектную	управления	управления
	реализацию	задачу и способы ее		Уметь:
	проектного	решения	Уметь:	- формулировать на
	управления	Владеть:	- формулировать на	основе поставленной
		- навыками	основе поставленной	проблемы проектную
		формулирования на	проблемы проектную	задачу и способы ее
		основе поставленной	задачу и способы ее	решения через
		проблемы проектную	решения через	реализацию
		задачу	реализацию	проектного
			проектного	управления

УК-2.2 Разрабатывае т концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач	Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их	Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности,
		применения	значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
УК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:

	Планирует	- правила планирования	- правила, принципы	- правила, принципы
	необходимые	необходимых ресурсов	планирования	планирования
	ресурсы, в	Уметь:	необходимых	необходимых
	том числе с			' '
		- планировать	ресурсов, в том числе	ресурсов, в том числе
	учетом их	необходимые ресурсы	с учетом их	с учетом их
	заменимости	Владеть:	заменимости	заменимости
		- навыками	Уметь:	Уметь:
		планирования	- планировать	- планировать
		необходимых ресурсов	необходимые	необходимые
			ресурсы, в том числе с	ресурсы, в том числе
			учетом их	с учетом их
			заменимости	заменимости
			Владеть:	Владеть:
			- навыками	- навыками
			планирования	планирования
			необходимых	необходимых
			ресурсов	ресурсов, в том числе
				с учетом их
				заменимости
	УК-2.4	Знать:	Знать:	Знать:
	Разрабатывае	- правила разработки	- правила, принципы	- правила, принципы
	т план	плана реализации	разработки плана	разработки плана
	реализации	проекта	реализации проекта с	реализации проекта с
	проекта с	Уметь:	использованием	использованием
	использовани	- разрабатывать план	инструментов	инструментов
	ем	реализации проекта с	планирования	планирования
	инструментов	использованием	Уметь:	Уметь:
	планирования	инструментов	- разрабатывать план	- разрабатывать план
	iwwiiip o zwiiibi	планирования	реализации проекта	реализации проекта с
		Владеть:	Владеть:	использованием
		- навыками разработки	- навыками	инструментов
		плана реализации	разработки плана	планирования
		проекта с	реализации проекта с	Владеть:
		использованием	использованием	- навыками
		инструментов	инструментов	разработки плана
		планирования	планирования	реализации проекта с
		планирования	iiiiaiiiipobaiiiiii	использованием
				инструментов
				планирования
	УК-2.5	Знать:	Знать:	Знать:
	Осуществляет	- процесс	- процесс	- процесс
	•	•	=	осуществления
	мониторинг	осуществления	осуществления	
	хода	мониторинга хода	мониторинга хода	мониторинга хода
	реализации	реализации проекта Уметь:	реализации проекта,	реализации проекта, -
	проекта,		- корректировки	корректировки
	корректирует	- осуществлять	отклонения	отклонения, внесения
	отклонения,	мониторинг хода	Уметь:	дополнительных
	вносит	реализации проекта,	- осуществлять	изменений в план
	дополнительн	корректировки	мониторинг хода	реализации проекта, -
	ые изменения	отклонения, внесения	реализации проекта,	уточнения зоны
	в план	дополнительных	- корректировки	ответственности
1	реализации	изменений в план	отклонения, внесения	участников проекта

	1			
	проекта,	реализации проекта	дополнительных	Уметь:
	уточняет зоны	Владеть:	изменений в план	- осуществлять
	ответственнос	- навыками хода	реализации проекта	мониторинг хода
	ти участников	реализации проекта,	Владеть:	реализации проекта,
	проекта	корректировки	- навыками хода	корректировки
		отклонения	реализации проекта,	отклонения, внесения
			корректировки	дополнительных
			отклонения, внесения	изменений в план
			дополнительных	реализации проекта,
			изменений в план	уточнения зоны
			реализации проекта,	ответственности
			уточнения зоны	участников проекта
			ответственности	Владеть:
			участников проекта	- навыками хода
				реализации проекта, -
				корректировки
				отклонения,
				- внесения
				дополнительных
				изменений в план
				реализации проекта, -
				уточнения зоны
				ответственности
				участников проекта
УК-3	УК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
	Вырабатывает	- процесс выработки	- процесс выработки	- процесс выработки
	стратегию	стратегии	стратегии	стратегии
	сотрудничест	сотрудничества	сотрудничества и на	сотрудничества и на
	ва и на ее	Уметь:	ее основе	ее основе
	основе	- вырабатывать	организовывать отбор	организовывать отбор
	организует	стратегию	членов команды для	членов команды для
	отбор членов	сотрудничества и на ее	достижения	достижения
	команды для	основе организует	поставленной цели	поставленной цели
	достижения	отбор членов команды	Уметь:	Уметь:
	поставленной	для достижения	- вырабатывать	- вырабатывать
	цели	поставленной цели	стратегию	стратегию
		проекта	сотрудничества и на	сотрудничества и на
		Владеть:	ее основе организует	ее основе организует
		- навыками выработки	отбор членов команды	отбор членов
		стратегии	для достижения	команды для
		сотрудничества	поставленной цели	достижения
			проекта	поставленной цели
			Владеть:	проекта
	i		I - HADLIVAMIA DLINACOTVIA	налеті.
i			- навыками выработки	Владеть:
			стратегии	- навыками
			стратегии сотрудничества и на	- навыками выработки стратегии
			стратегии сотрудничества и на ее основе	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на
			стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе
			стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор
			стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для
			стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для	- навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор

УК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
Планирует и	- процесс выработки	- процесс выработки	- процесс выработки
корректирует	стратегии	стратегии	стратегии
работу	сотрудничества	сотрудничества и на	сотрудничества и на
команды с	Уметь:	ее основе	ее основе
учетом	- вырабатывать	- организовывать	- организовывать
интересов,	стратегию	отбор членов команды	отбор членов
особенностей	сотрудничества	для достижения	команды для
поведения и	Владеть:	поставленной цели	достижения
мнений ее	- навыками выработки	Уметь:	поставленной цели
членов	стратегии	- вырабатывать	Уметь:
	сотрудничества	стратегию	- вырабатывать
	13	сотрудничества и на	стратегию
		ее основе	сотрудничества и на
		- организует отбор	ее основе
		членов команды для	- организует отбор
		достижения	членов команды для
		поставленной цели	достижения
		проекта	поставленной цели
		Владеть:	проекта
		- навыками выработки	Владеть:
		стратегии	- навыками
		сотрудничества	выработки стратегии
			сотрудничества и на
			ее основе
			организовывать отбор
			членов команды для
			достижения
			поставленной цели
NIIC 2 2	מ	2	n
УК-3.3	Знать:	Знать:	Знать:
Разрешает	- способы разрешения		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
конфликты и	конфликтов и	разрешения	разрешения
противоречия	противоречий при	конфликтов и	конфликтов и
при деловом	деловом общении на	противоречий при	противоречий при
общении на основе учета	основе учета интересов	деловом общении на основе учета	деловом общении на
интересов	всех сторон Уметь:	основе учета интересов всех сторон	основе учета интересов всех
всех сторон	- разрешать конфликты	Уметь:	сторон
been cropon	и противоречия при	- разрешать	Уметь:
	деловом общении на	конфликты и	- разрешать
	основе учета интересов	противоречия при	конфликты и
	всех сторон	деловом общении на	противоречия при
	Владеть:	основе учета	деловом общении на
	навыками разрешения	интересов всех сторон	основе учета
	конфликтов и	Владеть:	интересов всех
	противоречий при	навыками разрешения	сторон
	деловом общении на	конфликтов и	Владеть:
	основе учета интересов	противоречий при	навыками разрешения
	всех сторон	деловом общении на	конфликтов и
	I	основе учета	противоречий при
		интересов всех сторон	деловом общении на

			основе учета
			интересов всех
			сторон
УК-3.4	Знать:	Знать:	Знать:
Организует	- основные правила	- основные правила	- основные правила
дискуссии по	организации дискуссии	организации	организации
заданной теме	по заданной теме	дискуссии по	дискуссии по
и обсуждение	Уметь:	заданной теме и	заданной теме и
результатов	- организовывать	обсуждения	обсуждения
работы	дискуссии по заданной	результатов работы	результатов работы
команды с	теме и обсуждения	команды с	команды с
привлечением	результатов работы	привлечением	привлечением
оппонентов	Владеть:	оппонентов	оппонентов
разработанны	- навыками	разработанным идеям	разработанным идеям
м идеям	организации дискуссии	Уметь:	Уметь:
	по заданной теме и	- организовывать	- организовывать
	обсуждения результатов работы	дискуссии по заданной теме и	дискуссии по заданной теме и
	результатов расоты	обсуждения	обсуждения
		результатов работы	результатов работы
		команды с	команды с
		привлечением	привлечением
		оппонентов	оппонентов
		разработанным идеям	разработанным идеям
		Владеть:	Владеть:
		- навыками	- навыками
		организации	организации
		дискуссии по заданной теме и	дискуссии по заданной теме и
		обсуждения	обсуждения
		результатов работы	результатов работы
		команды	команды с
		ROMANADI	привлечением
			оппонентов
			разработанным идеям
УК-3.5	Знать:	Знать:	Знать:
Планирует	- основные правила,	- основные правила,	- основные правила,
командную	планирования	- способы	способы,
работу,	командной работы	планирования	- принципы
распределяет	Уметь:	командной работы,	планирования
поручения и	- планировать	распределения	командной работы, -
делегирует	командную работу	поручения и	распределения
полномочия	Владеть:	делегирования	поручения и
членам	- навыками	полномочий членам	делегирования
команды	планирования	команды	полномочий членам
	командной работы	Уметь:	команды
		- планировать	Уметь:
		командную работу,	- планировать
		- распределять	командную работу,
		поручения и	- распределять
		делегирует полномочия членам	поручения и
		полномичим членам	делегирует

		команды Владеть: - навыками планирования командной работы, -распределения поручения и	полномочия членам команды Владеть: - навыками планирования командной работы, - распределения
		делегирования полномочий членам	поручения и делегирования
		команды	полномочий членам команды
Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	госновные правила оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть: - навыками оценивания своих ресурсов, - оптимально их использовать для	- основные правила, - способы, оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	- основные правила, - способы, - принципы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их - пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения
	успешного выполнения порученного задания	- навыками оценивания своих ресурсов и их - пределов (личностные,	порученного задания Владеть: - навыками оценивания своих ресурсов и их
		ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения
NIC CO	2	n	порученного задания
УК-6.2	Знать:	Знать:	Знать:

Определяет приоритеты профессионал ьного роста и способы совершенство вания собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

- основные правила определения приоритетов профессионального роста

Уметь:
- определять
приоритеты
профессионального
роста

Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста

- основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста

Уметь:
- определять
приоритеты
профессионального
роста и способы
совершенствования
собственной
деятельности на
основе самооценки по
выбранным
критериям

критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста И способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

- основные правила,
- способы
определения
приоритетов
профессионального
роста и
- способы
совершенствования
собственной
деятельности на
основе самооценки по
выбранным
критериям
Уметь:

- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной леятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста И способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессионал ьную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессионал ьной деятельности

Знать:
- основные правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования

Уметь:
- выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования
Владеть:

Знать: - основные правила, - способы, выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать: - основные правила, - способы, - принципы выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности И динамично изменяющихся

	и динамично	- навыками	Уметь:	требований рынка
	изменяющихс	выстраивания гибкой	- выстраивать гибкую	труда
	я требований	профессиональной	профессиональную	Уметь:
	рынка труда	траектории, используя	траекторию,	- выстраивать гибкую
	рынш груди	инструменты	используя	профессиональную
		непрерывного	инструменты	траекторию,
		образования	непрерывного	используя
		oop u se bu iiin	образования, с учетом	инструменты
			накопленного опыта	непрерывного
			профессиональной	образования, с учетом
			деятельности и	накопленного опыта
			динамично	профессиональной
			изменяющихся	деятельности и
			требований рынка	динамично
			труда	изменяющихся
			Владеть:	требований рынка
			- навыками	труда
			выстраивания гибкой	Владеть:
			профессиональной	- навыками
			траектории, используя	выстраивания гибкой
			инструменты	профессиональной
			непрерывного	траектории,
			образования, с учетом	используя
			накопленного опыта	инструменты
			профессиональной	непрерывного
			деятельности и	образования, с учетом
				• •
			динамично изменяющихся	накопленного опыта профессиональной
			i.	• •
			требований рынка	деятельности и
			труда	динамично
				изменяющихся
				требований рынка
ПИ 2	пи з 1	2	December 1	труда
ПК-3	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
	Использует	- основы контрольно-	- основы контрольно-	- основы контрольно-
	основы	надзорной функции	надзорной функции в	надзорной функции в
	контрольно-	Уметь:	деятельности	деятельности
	надзорной	- использовать основы	правоохранительных	правоохранительных
	функции в	контрольно-надзорной	органов Уметь:	органов Уметь:
	деятельности	функции в		
	правоохранит	Владеть:	- использовать основы	- ИСПОЛЬЗОВАТЬ
	ельных	- навыками	контрольно-	основы контрольно-
	органов	контрольно-надзорной функции	надзорной функции в	надзорной функции в
		ф ункции 	деятельности	деятельности
			правоохранительных	правоохранительных
			органов	органов
			Владеть:	Владеть:
			- навыками	- навыками
			контрольно-	контрольно-
			надзорной функции в	надзорной функции в
			деятельности	деятельности
			правоохранительных	правоохранительных

		органов	органов
ПК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
Использует	- основы	- основы	- правовые основы,
основы	административно-	административно-	Функции, принципы
администрати	юрисдикционной	юрисдикционной	административно-
вно-	функции	функции в	юрисдикционной
юрисдикцион	Уметь:	деятельности	функции в
ной функции	- использовать	правоохранительных	деятельности
В	административно-	органов	правоохранительных
деятельности	юрисдикционную	Уметь:	органов
правоохранит	функцию	- использовать	Уметь:
ельных	Владеть:	административно-	- использовать
органов	- навыками	юрисдикционную	административно-
	использования	функцию в	юрисдикционную
	административно-	деятельности	функцию в
	юрисдикционной	правоохранительных	деятельности
	функции	органов	правоохранительных
		Владеть:	органов
		- навыками	Владеть:
		использования	навыками
		административно-	использования
		юрисдикционной	административно-
		функции в	юрисдикционной
		деятельности	функции в
		правоохранительных	деятельности
		органов	правоохранительных
ПИ 2.2	2	n	органов
ПК-3.3	Знать:	Знать:	Знать:
Реализует	- составляющие	- составляющие	- составляющие
правовой	правового механизма	правового механизма,	правового механизма,
механизм	привлечения к	- принципы	- принципы,
привлечения	юридической	привлечения к	1 010
K	ответственности Уметь:	юридической	привлечения к
юридической ответственнос		ответственности Уметь:	юридической ответственности
ТИ	- реализовывать правовой механизм	- реализовывать	Уметь:
ТИ	привлечения к	правовой механизм	- реализовывать
	привисчения к юридической	привлечения к	правовой механизм
	ответственности	юридической	привлечения к
	Владеть:	ответственности	юридической
	навыками реализации	Владеть:	ответственности
	правового механизма	навыками реализации	Владеть:
	привлечения к	правового механизма	навыками реализации
	юридической	привлечения к	правового механизма
	ответственности	юридической	привлечения к
	012010120111100111	ответственности	юридической
		512616126111106111	ответственности
	<u>I</u>	<u> </u>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал
		руемой компетен ции (или её части)		наимено- вание	<u>№№</u> заданий	оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольн ый опрос Бланковое тестирован ие	1 1-3	Согласно таблице 7.2
2.	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	ПК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольн ый опрос Бланковое тестирован ие	4-6	
3.	Президентский контроль	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольн ый опрос Бланковое тестирован ие	7-9	Согласно таблице 7.2

	ı	1				1
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
4.	Контрольные	УК-2.1	Практическое	Контрольн	4	
	полномочия	УК-2.2	занятие,	ый опрос		
	законодательных	УК-2.3	The state of the s	Бланковое	10-12	
	органов	УК-2.4	самостоятельная	тестирован	10 12	
	op-was-	УК-2.5	работа	1		
		УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.2				
		УК-3.3				
		УК-3.4				
		УК-3.4				
		УК-5.3				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3	-	7.0		
5.	Государственный	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	5	Согласно
	контроль и надзор,	УК-2.2	практическое	ый опрос		таблице 7.2
	осуществляемый	УК-2.3	занятие,	Бланковое	13-15	
	органами	УК-2.4	самостоятельная	тестирован		
	исполнительной	УК-2.5	работа	ие		
	власти	УК-3.1	студентов			
		УК-3.2		Кейс-	1, 2	
		УК-3.3		задачи		
		УК-3.4				
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
6.	Прокурорский	УК-2.1	Практическое	Контрольн	6	Согласно
	надзор	УК-2.2	занятие,	ый опрос		таблице 7.2
		УК-2.3	самостоятельная	Бланковое	16-18	
		УК-2.4	работа	тестирован		
		УК-2.5	студентов	_		
		УК-3.1		ие		
		УК-3.2		Кейс-	3,4	
		УК-3.3			J, T	
		УК-3.4		задачи		
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		3 IX-0.3				

		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
7.	Судебный контроль	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	7	Согласно
	в государственном	УК-2.2	практическое	ый опрос		таблице 7.2
	управлении	УК-2.3	занятие,	Бланковое	19-21	
		УК-2.4	самостоятельная	тестирован		
		УК-2.5	работа	ие		
		УК-3.1	студентов	ИС		
		УК-3.2				
		УК-3.3				
		УК-3.4				
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
8.	Административно-	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	8	Согласно
	процессуальная	УК-2.2	практическое	ый опрос		таблице 7.2
	деятельность	УК-2.3	занятие,		22.24	
	органов	УК-2.4	самостоятельная	Бланковое	22-24	
	государственного	УК-2.5	работа	тестирован		
	контроля и надзора	УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.2				
		УК-3.3		Кейс-	5,6	
		УК-3.4		задачи		
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
9.	Защита прав	УК-2.1	Лекция,	Контрольн	9	Согласно
	граждан и	УК-2.2	практические	ый опрос		таблице 7.2
	юридических лиц	УК-2.3	занятия,	an onpot		
	при осуществлении	УК-2.4	самостоятельная	Бланковое	25-27	
	государственного	УК-2.5	работа	тестирован	•	
	контроля и надзора	УК-3.1	студентов	ие		
		УК-3.2		ис		
		УК-3.3				
		УК-3.4				
		УК-3.5				
		УК-6.1				
		УК-6.2				
		УК-6.3				
		ПК-3.1				
		ПК-3.2				
		ПК-3.3				
L						

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

- 1. Понятие государственного контроля и надзора.
- 2. Особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении.
- 3. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности.
 - 4. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

- 1. К задачам государственного контроля не относятся:
- а) обеспечение законности и правопорядка в обществе и государстве, в том числе защита прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечение интересов юридических лиц;
- б) обеспечение безопасности по различным ее направлениям (информационной безопасности, безопасности окружающей среды и т.д.);
- в) выявление и пресечение правонарушений, в том числе привлечение виновных лиц к юридической ответственности;
- г) повышение эффективности государственного управления; поддержание стабильности государственного устройства;
 - д) все ответы правильные.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 8. «Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора»

Оформите протокол отбора образцов (проб) продукции должностным лицом Роспотребнадзора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

	Продолжите	определение	2.				
	Полномочия	субъектов	Российской	Федерации	ПО	осуществлению	регионального
госуд	арственного ко	нтроля (надз	вора) – это				

Задание в открытой форме:

- 1. К контрольно-надзорным мерам не относятся:
- а) направление уведомления о предстоящей проверке;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) истребование и рассмотрение документов проверяемых субъектов;
- г) отбор образцов продукции.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения:

- Административная ответственность;
- Административное пресечение;
- Административное предупреждение.

Задание на установление соответствия:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных			
	средств и использование оружия.			
	Принудительное лечение больных			
	(госпитализация).			
	Временное отстранение от работы.			
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих			
	личность.			
	Досмотр.			
	Реквизиция имущества.			
	Осмотр мест хранения и использования			
	оружия и боеприпасов.			
Меры административно-процессуального	Административное выселение.			
обеспечения	Снос самовольных построек.			

	Пеня.
	Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные	Доставление. Административное задержание.
меры	Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр
	транспортного средства, находящихся при
	физическом лице.
	Осмотр принадлежащих юридическому лицу
	помещений, территорий, находящихся там
	вещей и документов.
	Изъятие вещей и документов

Компетентностно-ориентированная задача:

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административноправового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте, ссылаясь на действующее законодательство.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Практическое занятие № 1,2 (Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 3,4 (Общая характеристика видов государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 5,6 (Президентский контроль) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов;	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов;
Практическое занятие № 7,8 (Контрольные полномочия законодательных органов) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов

Контрольный опрос Вланковое тестирование Ксйс-задачи ответов Типовое решение Опригинальное решение Практическое занятие № 11,12 (Прокурорский надзор) 2 Не достаточно полное и точное изложение материалом, умение аргументировать, собощать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Типовое решение 4 Свободное владение материалом, умение аргументировать, собощать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение Практическое занятие № 13,14 (Судсбпый контроль в государственном управлении) 2 Не достаточно полное и точное изложение материала, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов 4 Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Практическое занятие № 15,16 (Административно-процессуальная деятельность органов государственного вланковое тестирование Кейс-задачи 1 Не достаточно полное и точное изложение материала; убобом выводы; 90-100% правильных ответов 4 Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и орудическое занятие Кейс-задачи 2 Не достаточно полное и точное изложение материала; убобом выводы; 90-100% правильных ответов 4 Свободное владение материальное решение материальных ответов Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и оруществлении государственного контроля и надзора) 2 Не достаточно полное и точное изложение материальных ответов 4 Свободное владение материальных ответов Оригинальное решение материальных ответов Оригинальное решение материальных ответов Оригинальное решение ма	Практическое занятие № 9,10 (Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти)	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных
Прокурорский надзор полное и точное изложение аргументировать, обобщать, делать выводы; правильных ответов Оригинальное решение Практическое занятие № 13,14 (Судебный контроль в государственном управлении) Контрольный опрос Бланковое тестирование Практическое занятие № 15,16 (Административно-пропессуарственного контроля и надзора) Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждап и горидических лиц при существлении горидических лиц при существлении горидических лиц при существлении горидарственного контрольный опрос Бланковое тестирование Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждап и горидических лиц при существлении горидических лиц при существлении горидических лиц при существленый опрос Бланковое тестирование Оригинальное решение Оригинальн	Бланковое тестирование				
(Судебный контроль в государственном управлении) полное и точное изложение изложение аргументировать, обобщать, делать выводы; правильных ответов материала; обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Практическое занятие № 15,16 (Административнопроцессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора) 2 Не достаточно полное и точное изложение материала; обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи Типовое решение Оригинальное решение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) 2 Не достаточно полное и точное изложение материала; обобщать, делать выводы; правильных ответов ответов Оригинальное решение 4 Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; правильных ответов ответов ответов Ответов Оригинальное решение Контрольный опрос Бланковое тестирование Типовое решение Оригинальное решение СРС 0 9 Итого 0 36 Посещаемость 0 14 Экзамен 0 60	(Прокурорский надзор) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
(Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора) полное и точное изложение материала; обобщать, делать выводы; правильных ответов Типовое решение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Типовое решение Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) 2 Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% выводы; 90-100% правильных обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Типовое решение обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение Контрольный опрос Бланковое тестирование Типовое решение Оригинальное решение СРС 0 9 Итого 0 36 Посещаемость 0 14 Экзамен 0 60	(Судебный контроль в государственном управлении) Контрольный опрос	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных	4	материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных
(Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) полное и точное изложение изложение материала; обобщать, делать выводы; правильных ответов Типовое решение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение СРС 0 9 Итого 0 36 Посещаемость 0 14 Экзамен 0 60	(Административно- процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Итого 0 36 Посещаемость 0 14 Экзамен 0 60	(Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) Контрольный опрос	2	полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Посещаемость 0 14 Экзамен 0 60					
Экзамен 0 60					
Итого 24 110		24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности 3 балла,
- задание на установление соответствия 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование -60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. 180 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. 311 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. 176 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php? page= book&id = 561035 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити, 2015. 759 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 5. Кострюк, П. Е. Административное пресечение как мера административного принуждения / П. Е. Кострюк. Москва : Лаборатория книги, 2010. 164 с. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86348 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Назарычев, Д. В. Государственный контроль за валютными операциями : учебное пособие / Д. В. Назарычев, А. А. Бардаков, А. Н. Бородин. Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2021. 80 с. : ил., схем., табл. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611361 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 7. Кулишер, А. М. Господство права и административное принуждение / А. М. Кулишер. Ярославль : Тип. Губ. прав., 1911. 51 с. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237836 (дата обращения: 27.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. Москва : Юнити, 2016. 255 с. –. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496 (дата обращения: 27.06.2021). — Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Перечень методических указаний

- 1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 50 с. Текст : электронный.
- 2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 30 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
 - 4. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
 - 5. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
 - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у

студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственный контроль и надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		для
	ненных	енных	ванных				изменения и
							подпись лица,
							проводившего
							изменения