Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 21.08.2026 11:14:22
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

ОПОП ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формирование:

1. Изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права.
2. Формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления.
3. Формирование умений и навыков работы юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Развитие способности выявлять административные правонарушения.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.1 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями;

ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства;

ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права;

ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства;

ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;

ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством.

Разделы дисциплины: Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
юридического факультета

_____ С.В. Шевелева
(подпись, фамилия, инициалы)

«25» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»
(наименование профиля, специализация или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО *с присвоением двух квалификацией одного уровня высшего образования*

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от «25». 05 2024 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП _____ к.и.н., доцент Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ к.э.н., доцент Н. Е. Деркач

Разработчик программы _____ к.ю.н., доцент А.Л. Боренштейн

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 05 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 10 от «16» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП _____ к.и.н., доцент Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ к.э.н., доцент Н. Е. Деркач

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права.
2. Формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления.
3. Формирование умений и навыков работы юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Оперирует основными обшеправовыми понятиями и категориями	***Знать:*** основные общеправовые понятия и категории ***Уметь:*** определять основные общеправовые понятия и категории ***Владеть:*** навыками определения общеправовых понятий и категорий
		ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	***Знать:*** определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения ***Уметь:*** определять факты и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			обстоятельства, производить юридическую оценку ***Владеть:*** навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств
		ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	***Знать:*** понятие правоотношения, их виды и основные элементы ***Уметь:*** определять характер правоотношения и подлежащее применению нормы материального и процессуального права ***Владеть:*** навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	***Знать:*** юридические факты, обстоятельства и события, как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельств ***Уметь:*** юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ***Владеть:*** навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельно-	***Знать:*** нормы материального и процессуального права, правовые принципы ***Уметь:*** определять нормы материального и процессуального права, правовые принципы ***Владеть:*** навыками применения норм материального и процессуального права, в точном соответствии с пра-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		сти	вовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
		ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	***Знать:*** законодательство Российской Федерации, как принимать решения и совершать юридические действия ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридические действия ***Владеть:*** навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) «Международно-правовая».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.

2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.
5	Административное правонарушение. Административная ответственность	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
6	Административное наказание. Административный процесс	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
7	Производство по делам об административных правонарушениях	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управле-	2		1	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1	КВ 1-15 Т 1-20 Р 1-10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

	ние Органы исполнительной власти.				МУ-2		
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.	2		3	У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1-13 Т 1-12 Р 1-6 ПЗ 1-3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
3	Государственная служба Российской Федерации.	2		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 1-8 Т 1-8 Р 1-3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	2		6	У-1 У-2 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1-3 Т 1-15 Р 1-6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
5	Административное правонарушение. Административная ответственность.	2		7	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 1-7 Т 1-6 Р 1-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
6	Административное наказание. Административный процесс	2		6	У-1 У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1-7 Т 1-18 Р 1-4 ПЗ 1-2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
7	Производство по делам об административных правонарушениях	2		7	У-1 У-2 У-6 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 1-7 Т 1-10 Р 1-6 ПЗ 1-2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	2

	Органы исполнительной власти.	
2	Административно-правовые нормы и отношения Субъекты административного права.	2
3	Государственная служба Российской Федерации.	2
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	2
5	Административное правонарушение. Административная ответственность.	2
6	Административное наказание. Административный процесс	2
7	Производство по делам об административных правонарушениях	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти.	1 неделя 2 неделя	11,5
2.	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.	1 неделя 2 неделя	11,5
3.	Государственная служба Российской Федерации.	3 неделя 4 неделя	11,5
4.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	3 неделя 4 неделя	11,5
5.	Административное правонарушение Административная ответственность.	5 неделя 6 неделя	11,5
6.	Административное наказание.	7 неделя	11,5

	Административный процесс	8 неделя	
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	7 неделя 8 неделя	10,9
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры административно и трудового права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– методических указаний к выполнению практических и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 3. Государственная служба Российской Федерации.	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое задание № 5. Административное правонарушение. Административная ответственность.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4.1 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями	Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право Уголовное право	Гражданское право Уголовное право Международное право Криминалистика Криминология Финансовое право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	Теория государства и права Конституционное право России Гражданское право Уголовное право	Гражданское право Уголовное право Международное право Криминалистика Криминология Финансовое право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Теория государства и права Конституционное право России Гражданское	Гражданское право Уголовное право Международное право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная

	право Уголовное право	Криминалистика Криминология Финансовое право	правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	Конституционное право России Гражданское право Уголовное право	Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Конституционное право России Гражданское право Уголовное право	Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	Конституционное право России Гражданское право Уголовное право	Гражданское право Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Международное право Финансовое право	Экологическое право Основы теории национальной безопасности Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания, допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4.1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.2	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.2

			для ОПК-4.2		
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3 не развиты.	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, развиты на элементарном уровне	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.3, доведены до автоматизма.
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности ОПК-6.3	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания, допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6.1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-6.2	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.2

юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3, не развиты.	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3, развиты на элементарном уровне	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6 1 хорошо развиты.	***Владеть:*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.3 доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти.	ОПК-4.1 ОПК-4 2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-15	Согласно табл.7.2
				Тест	1-20	
				Темы рефератов	1-10	
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6 1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-13	Согласно табл.7.2
				Тест	1-12	
				Темы рефератов	1-6	
				Производственные задачи	1-3	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Государственная служба Российской Федерации.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-8	Согласно табл.7.2
				Тест	1-8	
				Темы рефератов	1-3	
4	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-3	Согласно табл.7.2
				Тест	1-15	
				Темы рефератов	1-6	
5	Административное правонарушение. Административная ответственность.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-7	Согласно табл.7.2
				Тест	1-6	
				Темы рефератов	1-4	
6	Административное наказание. Административный процесс	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-7	Согласно табл.7.2
				Тест	1-18	
				Темы рефератов	1-4	
				Производственные задачи	1-2	
7	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-7	Согласно табл.7.2
				Тест	1-10	
				Темы рефератов	1-6	
				Производственные задачи	1-2	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те-

кущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти

Задание в закрытой форме:

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

а) государственные органы;

б) государственные органы и органы местного самоуправления;

в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;

г) общественные организации.

задание в открытой форме:

Разнообразные по содержанию общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1.Правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;

3.указы Президента РФ;

4. федеральные законы;

5.постановления Правительства РФ;

6.нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	А)Метод административного права
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Б) Система административного законодательства
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права

4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права

б) Производственные задачи к Теме 2 Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.

Производственная задача № 1

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела ФМС с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал,, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела ФМС?

в) Темы рефератов к Теме 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти

1. Место административного права в системе права РФ.
2. История развития административно-правовой науки.
3. Система административного права.
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
6. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
7. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
8. Исполнительная власть в РФ: проблемы развития.
9. Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти.
10. Понятие и общая характеристика государственного управления.

г) Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Органы исполнительной власти.

1. Предмет и метод административного права.

2. Система и источники
3. Понятие и предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Система административного права.
6. Функции административного права.
7. Основные принципы административного права.
8. Понятие источников административного права.
9. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция.
10. Правовой статус органов исполнительной власти.
11. Виды органов исполнительной власти.
12. Роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
14. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти: высшие центральные, территориальные органы государственного управления.
15. Органы исполнительной власти субъектов России.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;

в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;

г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;

д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1.правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;

3.Указы Президента РФ;

4. Федеральные законы;

5.Постановления Правительства РФ;

6.Нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:
Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:
В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 «Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление Органы исполнительной власти» Тест Темы рефератов	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Тест Темы рефератов Кейс-задача	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 «Государственная служба Российской Федерации» Тест Темы рефератов	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 «Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 «Административное правонарушение. Административная ответственность» Тест Темы рефератов	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 «Административное наказание. Административный	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
процесс» Тест Темы рефератов Кейс-задача		практической работе		по практической работе
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 «Производство по делам об административных правонарушениях» Тест Темы рефератов Кейс-задача	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет (или зачет с оценкой, или экзамен)	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения: 30.05.2024).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата

обращения: 30.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Административное право России : учебник / под ред.: В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043 (дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685514(дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752(дата обращения 31.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (388 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст : электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. - Электрон. текстовые дан. (296 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:
Государство и право.
Административное право и процесс.
Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по

необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры административного и трудового права, оснащенного стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствуюшие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучаюшимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			