

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 24.03.2024 09:50:52

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b767761d647e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»

специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»

#### Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничение функций и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4.2);
- выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы (ПК-5.2).

### **Разделы дисциплины:**

Государственное управление как вид государственной деятельности. История государственного управления в России. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция. Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Понятие и система государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в уголовно-исполнительной системе. Государственная служба в правоохранительных органах. Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июль 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в уголовно-  
исполнительной системе

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной  
системе»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Воронцов А.Л.

Согласовано:

на заседании кафедры уголовного права  
протокол № 15 «03» 07 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничение функций и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен самостоятельно квалифицированно применять положения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, связанные с регламентацией назначения и применения уголовных наказаний	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на режимных территориях уголовно-исполнительной системы	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	44,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	99,85

Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые ос-

		новы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Федеральная служба исполнения наказаний. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	Формы управления в уголовно-исполнительной системе. Методы управления в уголовно-исполнительной системе.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	История формирования института государственной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы и система управления государ-

		ственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Служба в уголовно-исполнительной системе как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ л а б.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО1 Р1	ПК-4.2; ПК-5.2
2	История государственного управления в России	0	0	2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО2 Р2	ПК-4.2; ПК-5.2

3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2	0	3	У-1 У-3 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО3 Р3	ПК-4.2; ПК-5.2
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО4 Т4 К34 Р4	ПК-4.2; ПК-5.2
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2	0	5	У-1 У-2 У-3 У-4 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО5 Р5	ПК-4.2; ПК-5.2
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2	0	6,7	У-1 У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО6 Р6 КО7 Р7	ПК-4.2; ПК-5.2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2	0	8,9	У-1 У-2 У-4 У-8 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО8 Р8 КО9 Р9	ПК-4.2; ПК-5.2
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2	0	10, 11	У-1 У-2 У-3 У-4 У-6 У-13 МУ-1	КО10 К10 КО11 К311 Р11	ПК-4.2; ПК-5.2

					МУ-2 МУ-3		
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2	0	12, 13	У-1 У-2 У-4 У-7 У-9 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО12 Р12 КО13 Р13	ПК-4.2; ПК-5.2
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	0	0	14	У-1 У-2 У-4 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО14 Р14	ПК-4.2; ПК-5.2
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	15	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО15 Р15	ПК-4.2; ПК-5.2
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	0	0	16	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО16 К316 Р16	ПК-4.2; ПК-5.2
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2	0	17	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО17 Р17	ПК-4.2; ПК-5.2
14	Взаимодействие органов уголовно-	0	0	18	У-1 У-2	КО18 К318	ПК-4.2; ПК-5.2

исполнительной системы с другими государственными органами				У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3		
--	--	--	--	---	--	--

КО – контрольный опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2
2	История государственного управления в России	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	2
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	2
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	2
13	Государственная служба в правоохранительных органах	2
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	2
Итого		28

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы-	Время, затра-
---	--	----------	---------------

раздела (темы)	ны	полнения	чиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	7
2	История государственного управления в России	2 нед.	7
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	7
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	4 нед.	7
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	7
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	6 нед.	7
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	7 нед.	7
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	8 нед.	7
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	9 нед.	7
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	10 нед.	7
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	11 нед.	7
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	12 нед.	7
13	Государственная служба в правоохранительных органах	13 нед.	7
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	14 нед.	8,85
Итого			99,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - банка тестовых заданий и кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
2	История государственного управления в России (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Использование компьютерной презентации.	2

	(лекционное занятие)		
4	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти) (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
6	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
7	Основы организации государственной службы в иностранных государствах (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
8	Понятие и система государственной службы Российской Федерации (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
9	Государственная служба в правоохранительных органах (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечеств. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции	Производственная преддипломная практика
ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	Гарантии прав личности в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе Организация охраны и конвоирования в уголовно-исполнительной системе	Производственная преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ начальный	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5/ начальный	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	в учреждениях уголовно-исполнительной системы	чению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	чению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	чению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Реферат	1	
2.	История государственного управления в России	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	2	
3.	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	
4.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	4	
				Реферат	4	
5.	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5	
6.	Формы и методы управленческой	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоя-	Контрольный	6,7	Согласно таблице 7.2

	деятельности в уголовно-исполнительной системе		тельная работа студентов	опрос		
				Реферат	6,7	
7.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8,9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	8,9	
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	10	
				Кейс-задачи	11	
				Реферат	11	
9.	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12,13	Согласно таблице 7.2
				Реферат	12,13	
10.	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	14	Согласно таблице 7.2
				Реферат	14	
11.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	15	Согласно таблице 7.2
				Реферат	15	
12.	Государ-	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, само-	Контроль-	16	Согласно таблице 7.2

	ственная служба в уголовно-исполнительной системе		стоятельная работа студентов	ный опрос		
				Кейс-задачи	16	
				Реферат	16	
13.	Государственная служба в правоохранительных органах	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	17	Согласно таблице 7.2
				Реферат	17	
14.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	18	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

1. Федеральная служба исполнения наказаний.
2. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе»:*

1. Проблемы укрепления законности и правопорядка.
2. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе.
3. Перспективы совершенствования законодательства.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

- 1) Уголовно-исполнительная система включена в:
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство внутренних дел РФ;
  - в) Министерство обороны РФ.
- 2) К учреждениям, исполняющим наказания в виде лишения свободы, относятся:
  - а) исправительные центры; уголовно-исполнительные инспекции; арестные дома;
  - б) исправительные колонии; воспитательные колонии; тюрьмы; лечебно-исправительные учреждения;

в) изоляторы временного содержания для подозреваемых и обвиняемых лиц; следственные изоляторы; арестные дома.

3) Основной задачей уголовно-исполнительной системы являются:

а) исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы, а также смертной казни;

б) перевоспитание осужденных путем привлечения их к труду;

в) изоляция осужденных от общества, применение карательных мер воздействия к ним.

4) Судебный контроль за деятельностью учреждений и органов осуществляется:

а) при вынесении приговора и назначения конкретного вида наказания с указанием места и режима отбывания наказания;

б) при рассмотрении и разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора, а также при рассмотрении жалобы осужденных на действия администраций учреждений и органов, исполняющих наказания;

в) при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора.

5) Исполнение уголовных наказаний это:

а) исключительная функция государства по реализации государственного принуждения;

б) карательные ограничения в отношении преступников со стороны общества;

в) особая деятельность правоохранительных органов по перевоспитанию преступников.

б) Основными признаками органов и учреждений, исполняющих наказания, являются:

а) самостоятельные органы, образованные в субъекте для сдерживания преступности;

б) органы государства, специально предназначенные для исполнения наказаний;

в) органы местного самоуправления, наделенные правом самостоятельно выбирать вид наказания.

б) По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:

а) федеральных служащих и служащих субъектов федерации

б) руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно - обслуживающий персонал

в) должностных лиц и иных государственных служащих

г) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

7) Из двух понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти»:

а) более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»

б) более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»

в) одно равнозначно другому

г) ни одно не является составной частью другого

8) Служба в уголовно-исполнительной системе – это \_\_\_\_\_.

9) Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

б) Конституция РФ;

в) ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

10) Установите соответствия целей государственного управления:

1. соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций	А) Права сотрудника уголовно-исполнительной системы
2. обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б) Служебные обязанности сотрудника уголовно-исполнительной системы
3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	
4. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации	

*Темы рефератов по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

1. История уголовно-исполнительной системы и органов юстиции России.
2. Государственное управление уголовно-исполнительной системой.
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».
4. Федеральная служба исполнения наказаний: основы организации деятельности, задачи и компетенция.
5. Роль ФСИН в реализации правоохранительной функции государства.
6. Правовой статус сотрудников уголовно-исполнительной системы.
7. Обеспечение безопасности в учреждениях уголовно-исполнительной системы: организационные и правовые проблемы.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Государственная служба в уголовно-исполнительной системе»*

1 Проанализировав положения Федерального закона РФ от 19.07.2018 №197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», определите основные права и обязанности сотрудника ФСИН.

2 При профессиональном отборе кандидатов на службу в органы ФСИН, во время индивидуального собеседования от кандидата на службу поступил вопрос об условиях и специфике прохождения службы в ФСИН. Дайте юридически обоснованный ответ на поставленный вопрос. Разъясните, какие правовые и социальные гарантии предоставляются сотрудникам органов Федеральной службы исполнения наказаний.

3 Поступая на государственную службу в полицию гражданин РФ Иванов, подготовил все требуемые для этого законом документы. После их рассмотрения в управлении кадров у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что он проходил лечение в психиатрической больнице семь лет назад и состоит на учете в психоневрологическом диспансере в настоящее время. Иванов посчитал такое требование дискриминирующим и

незаконным, отказался отвечать на данные вопросы, в связи с чем ему было отказано в приеме на государственную службу. Какие ограничения имеются при поступлении на службу в органы внутренних дел? Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу?

4 Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты?

5 При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭПОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью кейс-задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти
- c) вид субъекта, принявшего акт
- d) функциональное назначение акта

*Задание в открытой форме:*

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- a) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

*Кейс-задача:*

С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### *Темы курсовых работ (проектов)*

1. Особенности государственного управления в органах уголовно-исполнительной системы.
2. Механизм обеспечения законности в органах уголовно-исполнительной системы.
3. Функциональное взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами.
4. Убеждение и принуждение как методы государственного управления в органах уголовно-исполнительной системы.
5. Правовой статус государственного служащего органов уголовно-исполнительной системы.

6. Совершенствование системы государственной службы в современной России.
  7. Сравнительный анализ правового статуса государственных служащих России и зарубежных стран.
  8. Сравнительный анализ правового статуса государственных служащих различных видов государственной службы РФ.
  9. Сравнительный анализ правового статуса государственных гражданских и муниципальных служащих.
  10. Государственные гарантии государственных гражданских служащих.
  11. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих.
  12. Формирование кадрового состава государственных гражданских служащих.
  13. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
  14. Поступление на государственную гражданскую службу.
  15. Аттестация государственных гражданских служащих.
  16. Заключение служебного контракта с государственными гражданскими служащими.
  17. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственных гражданских служащих.
  18. Система государственной службы в РФ.
  19. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе РФ.
  20. Взаимосвязь различных видов государственной службы и муниципальной службы.
  21. Права и обязанности государственного гражданского служащего в РФ.
  22. Административно-правовые режимы и методы правового регулирования в сфере государственного управления.
  23. Контроль и надзор в системе государственного управления.
  24. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
  25. Государственное регулирование и государственное управление: понятие и соотношение.
  26. Административно-правовое регулирование государственного управления в РФ.
  27. Роль актов государственного управления в реализации исполнительной власти в РФ.
  28. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
  29. Президентский контроль в сфере публичного управления.
- Административная реформа и совершенствование государственного управления в РФ.
30. Государственное управление в РФ: понятие, признаки, правовое регулирование.
  31. Исторические аспекты развития государственного управления в РФ.
  32. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
  33. Административно-правовое обеспечение цифровизации деятельности органов государственного управления.
  34. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.
  35. Нормотворческая деятельность в органах государственного управления.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Тест Кейс-задачи Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.

6.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
7.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
8.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
9.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
10.	Контрольный опрос Коллоквиум	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
11.	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
12.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
13.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
14.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложе-	2	Свободное владение материалом, умение ар-

			ние материала		гументировать, обобщать, делать выводы.
15.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	
16.	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	
17.	Контрольный опрос Реферат	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	
18.	Контрольный опрос Кейс-задачи	1	Не достаточно полное и точное изложение материала	2	
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Экзамен	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение кейс-задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.

2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. – М. : ЭКСМО, 2009. – 928 с. – Текст : непосредственный.

5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К, 2009. – 352 с. – Текст : непосредственный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. – М. : Юристь, 2004. – 556 с. – Текст : непосредственный.

8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 583 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 207 с. – Текст : непосредственный.

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 305 с. – Текст : непосредственный.

11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 249 с. – Текст : непосредственный.

12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 33 с. – Текст : электронный.

2. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохра-

нительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 50 с. - Текст : электронный.

3. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 17 с. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление и государственная служба в уголовно-  
исполнительной системе

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной  
системе»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июля 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Воронцов А.Л.

Согласовано:

на заседании \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ уголовного права  
протокол № 15 «03» 07 20 21 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Байбарин А.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 01 20 22 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «30» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничение функций и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен самостоятельно квалифицированно применять положения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, связанные с регламентацией назначения и применения уголовных наказаний	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на режимных территориях уголовно-исполнительной системы	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 4 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	15,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88

Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	История государственного управления в России	Государственное управление в России в период феодализма (IX – первая половина XIX вв.). Государственное управление в России в период капитализма (вторая половина XIX — октябрь 1917 г.). Государственное управление в СССР. Система органов внутренних дел в дореволюционной России. Органы внутренних дел Советского государства
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура

		аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Федеральная служба исполнения наказаний. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	Формы управления в уголовно-исполнительной системе. Методы управления в уголовно-исполнительной системе.
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	Проблемы укрепления законности и правопорядка. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	История формирования института государственной службы за рубежом. «Закрытая» модель организации государственной службы в иностранных государствах. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах.
11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы и система управления государственной службой. Основные принципы построения

		ния и функционирования системы государственной службы
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Служба в уголовно-исполнительной системе как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы
13	Государственная служба в правоохранительных органах	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	Проблемы координации деятельности правоохранительных органов. Координация деятельности правоохранительных органов с другими государственными органами. Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с государственными органами

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	0	У-1 У-2 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	БТЗ	ПК-4.2; ПК-5.2
2	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	1	У-1 У-2 У-4 У-6 У-8 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО4 Т4 КЗ4 Р4	ПК-4.2; ПК-5.2
3	Формы и методы	0	0	2	У-1	КО6	ПК-4.2;

	управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе				У-2 У-4 У-5 У-7 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	Р6 КО7 Р7	ПК-5.2
4	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	0	0	3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-6 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО10 К10 КО11 К311 Р11	ПК-4.2; ПК-5.2
5	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	2	0	0	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	БТЗ	ПК-4.2; ПК-5.2
6	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-6 У-7 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО16 К316 Р16	ПК-4.2; ПК-5.2
7	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	0	0	5	У-1 У-2 У-4 У-6 У-9 У-12 У-13 МУ-1 МУ-2 МУ-3	КО18 К318	ПК-4.2; ПК-5.2

КО – контрольный опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
2.	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	2
3.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	2
4.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	2
5.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	2
Итого		10

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	11
2	История государственного управления в России	2 нед.	11
3	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	3 нед.	11
4	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	4 нед.	11
5	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	5 нед.	11
6	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	6 нед.	11
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	7 нед.	11
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	8 нед.	11
9	Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	9 нед.	11
10	Основы организации государственной службы в иностранных государствах	10 нед.	11

11	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	11 нед.	11
12	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	12 нед.	11
13	Государственная служба в правоохранительных органах	13 нед.	11
14	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	14 нед.	12,88
Итого			155,88

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - банка тестовых заданий и кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представи-

телями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
2.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
3.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами (практическое занятие)	Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов	2
Итого			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, иници-

ативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовно-исполнительной системе Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции	Производственная преддипломная практика
ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	Гарантии прав личности в уголовно-исполнительной системе Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе	Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе Организация охраны и конвоирования в уголовно-исполнительной системе	Производственная преддипломная практика

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ начальный	ПК-4.2 Реализует в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> реализовать в пределах своих должностных обязанностей решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками реализации в пределах своих должностных обязанностей решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права
ПК-5/ начальный	ПК-5.2 Выполняет возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-	<i>Знать:</i> свои должностные обязанности, <i>Уметь:</i> выполнять возложенные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		системы	исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы	исполнительной системы <i>Владеть:</i> навыками выполнения возложенных должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
2.	Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	4	
				Реферат	4	
3.	Формы и методы управленческой деятельности в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	6,7	
4.	Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	10	
				Кейс-задачи	11	
				Реферат	11	
5.	Понятие и система государственной службы Российской Федерации	ПК-4.2; ПК-5.2	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
6.	Государственная служба в уголовно-исполнительной системе	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	16	
				Реферат	16	

7.	Взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами	ПК-4.2; ПК-5.2	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	18	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

1. Федеральная служба исполнения наказаний.
2. Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Обеспечение законности в сфере государственного управления в уголовно-исполнительной системе»:*

1. Проблемы укрепления законности и правопорядка.
2. Законность и правопорядок в деятельности органов в уголовно-исполнительной системе.
3. Перспективы совершенствования законодательства.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

- 1) Уголовно-исполнительная система включена в:
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство внутренних дел РФ;
  - в) Министерство обороны РФ.
- 2) К учреждениям, исполняющим наказания в виде лишения свободы, относятся:
  - а) исправительные центры; уголовно-исполнительные инспекции; арестные дома;
  - б) исправительные колонии; воспитательные колонии; тюрьмы; лечебно-исправительные учреждения;
  - в) изоляторы временного содержания для подозреваемых и обвиняемых лиц; следственные изоляторы; арестные дома.
- 3) Основной задачей уголовно-исполнительной системы являются:
  - а) исполнение уголовных наказаний в виде лишения свободы, а также смертной казни;
  - б) перевоспитание осужденных путем привлечения их к труду;
  - в) изоляция осужденных от общества, применение карательных мер воздействия к ним.
- 4) Судебный контроль за деятельностью учреждений и органов осуществляется:
  - а) при вынесении приговора и назначения конкретного вида наказания с указанием места и режима отбывания наказания;
  - б) при рассмотрении и разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора, а также при рассмотрении жалобы осужденных на действия администраций учреждений и органов, исполняющих наказания;

- в) при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора.
- 5) Исполнение уголовных наказаний это:
- а) исключительная функция государства по реализации государственного принуждения;
- б) карательные ограничения в отношении преступников со стороны общества;
- в) особая деятельность правоохранительных органов по перевоспитанию преступников.
- б) Основными признаками органов и учреждений, исполняющих наказания, являются:
- а) самостоятельные органы, образованные в субъекте для сдерживания преступности;
- б) органы государства, специально предназначенные для исполнения наказаний;
- в) органы местного самоуправления, наделенные правом самостоятельно выбирать вид наказания.
- б) По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:
- а) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- б) руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно - обслуживающий персонал
- в) должностных лиц и иных государственных служащих
- г) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений
- 7) Из двух понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти»:
- а) более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»
- б) более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»
- в) одно равнозначно другому
- г) ни одно не является составной частью другого
- 8) Служба в уголовно-исполнительной системе – это \_\_\_\_\_.
- 9) Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:
- а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».
- 10) Установите соответствия целей государственного управления:

1. соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций	А) Права сотрудника уголовно-исполнительной системы
2. обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б) Служебные обязанности сотрудника уголовно-исполнительной системы
3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему	

известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	
4. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации	

*Темы рефератов по разделу (теме) «Органы государственного управления в уголовно-исполнительной системе»*

1. История уголовно-исполнительной системы и органов юстиции России.
2. Государственное управление уголовно-исполнительной системой.
3. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».
4. Федеральная служба исполнения наказаний: основы организации деятельности, задачи и компетенция.
5. Роль ФСИН в реализации правоохранительной функции государства.
6. Правовой статус сотрудников уголовно-исполнительной системы.
7. Обеспечение безопасности в учреждениях уголовно-исполнительной системы: организационные и правовые проблемы.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Государственная служба в уголовно-исполнительной системе»*

1 Проанализировав положения Федерального закона РФ от 19.07.2018 №197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», определите основные права и обязанности сотрудника ФСИН.

2 При профессиональном отборе кандидатов на службу в органы ФСИН, во время индивидуального собеседования от кандидата на службу поступил вопрос об условиях и специфике прохождения службы в ФСИН. Дайте юридически обоснованный ответ на поставленный вопрос. Разъясните, какие правовые и социальные гарантии предоставляются сотрудникам органов Федеральной службы исполнения наказаний.

3 Поступая на государственную службу в полицию гражданин РФ Иванов, подготовил все требуемые для этого законом документы. После их рассмотрения в управлении кадров у него потребовали подтвердить (или опровергнуть), что он проходил лечение в психиатрической больнице семь лет назад и состоит на учете в психоневрологическом диспансере в настоящее время. Иванов посчитал такое требование дискриминирующим и незаконным, отказался отвечать на данные вопросы, в связи с чем ему было отказано в приеме на государственную службу. Какие ограничения имеются при поступлении на службу в органы внутренних дел? Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу?

4 Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты?

5 При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью кейс-задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти
- c) вид субъекта, принявшего акт
- d) функциональное назначение акта

*Задание в открытой форме:*

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет \_\_\_\_\_.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- a) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Кейс-задача:

С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

*Темы курсовых работ (проектов)*

1. Особенности государственного управления в органах уголовно-исполнительной системы.
2. Механизм обеспечения законности в органах уголовно-исполнительной системы.
3. Функциональное взаимодействие органов уголовно-исполнительной системы с другими государственными органами.
4. Убеждение и принуждение как методы государственного управления в органах уголовно-исполнительной системы.
5. Правовой статус государственного служащего органов уголовно-исполнительной системы.
6. Совершенствование системы государственной службы в современной России.
7. Сравнительный анализ правового статуса государственных служащих России и зарубежных стран.
8. Сравнительный анализ правового статуса государственных служащих различных видов государственной службы РФ.
9. Сравнительный анализ правового статуса государственных гражданских и муниципальных служащих.
10. Государственные гарантии государственных гражданских служащих.
11. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих.
12. Формирование кадрового состава государственных гражданских служащих.
13. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
14. Поступление на государственную гражданскую службу.
15. Аттестация государственных гражданских служащих.

16. Заключение служебного контракта с государственными гражданскими служащими.
17. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственных гражданских служащих.
18. Система государственной службы в РФ.
19. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе РФ.
20. Взаимосвязь различных видов государственной службы и муниципальной службы.
21. Права и обязанности государственного гражданского служащего в РФ.
22. Административно-правовые режимы и методы правового регулирования в сфере государственного управления.
23. Контроль и надзор в системе государственного управления.
24. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
25. Государственное регулирование и государственное управление: понятие и соотношение.
26. Административно-правовое регулирование государственного управления в РФ.
27. Роль актов государственного управления в реализации исполнительной власти в РФ.
28. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
29. Президентский контроль в сфере публичного управления. Административная реформа и совершенствование государственного управления в РФ.
30. Государственное управление в РФ: понятие, признаки, правовое регулирование.
31. Исторические аспекты развития государственного управления в РФ.
32. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
33. Административно-правовое обеспечение цифровизации деятельности органов государственного управления.
34. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.
35. Нормотворческая деятельность в органах государственного управления.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Тест Кейс-задачи Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Коллоквиум Кейс-задачи Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	0		36	
	Посещаемость	0		14	
	Экзамен	0		60	
	Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение кейс-задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.
2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.
3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 640 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.
5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити, 2015. - 543 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристъ, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.
8. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 583 с. : ил. - (Научные издания для юристов). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
9. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с. - Текст : непосредственный.
10. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.
11. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.
12. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 311 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
13. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 360 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 33 с. - Текст : электронный.

2. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 50 с. - Текст : электронный.

3. Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 17 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Государственное управление и государственная служба в уголовно-исполнительной системе» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			