

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Технологии электронной таможни»

#### Цель дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Технологии электронной таможни» состоит в формировании профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации электронного декларирования товаров и транспортных средств, получение практических навыков по электронному декларированию в зависимости от заявленной таможенной процедуры.

#### Задачи дисциплины

– выработка умений в приобретении знаний по вопросам, определяющим организацию электронного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

– привитие навыков проведения систематической работы по формированию и непрерывному обновлению базы данных и поиску новых источников информации в области электронного декларирования товаров;

– овладение навыками электронного декларирования в формах: декларации на товары, пассажирской таможенной декларации и таможенной декларации на транспортное средство.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

(ПК-7) - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

(ПК-32) - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

(ПК-35) - владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.


#### Разделы дисциплины

Понятие электронного декларирования. Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру. Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации. Общий перечень документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации. Подача и регистрация таможенной декларации. Особенности таможенного декларирования товаров. Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров. Правила заполнения декларации на товары. Особенности заполнения транзитной декларации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
«23» 06 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии электронной таможни  
*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02  
*(цифр согласно ФГОС ВО)*

Таможенное дело  
*и наименование направления подготовки (специальности)*

Международное сотрудничество таможенных администраций  
*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 24 «16» июня 2020 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.И. Солодухина

Разработчик программы \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент О.И. Солодухина,  
ассистент Р.Н. Ларина

*(личная печать, ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано: на заседании кафедры ТФУиМЭ №24 16.06.2020

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой, согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТФУиМЭ 09.06.2020 г. № 25

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Верков Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТФУиМЭ 21.06.2020 г. протокол № 29

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Верков Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры  
ЛЮИМА протокол №9 от 21.06.2020

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры  
ЛЮИМА протокол №9 от 21.06.2020

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания учебной дисциплины «Технологии электронной таможи» состоит в формировании профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации электронного декларирования товаров и транспортных средств, получение практических навыков по электронному декларированию в зависимости от заявленной таможенной процедуры.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– выработка умений в приобретении знаний по вопросам, определяющим организацию электронного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

– привитие навыков проведения систематической работы по формированию и непрерывному обновлению базы данных и поиску новых источников информации в области электронного декларирования товаров;

– овладение навыками электронного декларирования в формах: декларации на товары, пассажирской таможенной декларации и таможенной декларации на транспортное средство.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

– порядок осуществления электронного декларирования товаров и транспортных средств;

– правила заполнения соответствующих форм таможенных деклараций;

– методику представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах;

– способы обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности;

– нормативно-правовые акты России, ЕАЭС и экономически развитых стран, определяющих правила использования электронного декларирования;

– формы таможенных деклараций, особенности их применения и назначения

– порядок подключения декларанта к системе электронного декларирования, систему Крипто-Про CSP для формирования и чтения электронной подписи,

**уметь:**

- избирать таможенную процедуру, помещение товаров под которую требуется, исходя из внешнеэкономической деятельности, документов и цели перемещения через таможенную границу;
- производить электронное декларирование товаров и транспортных средств в установленные сроки, вносить изменения в поданную таможенную декларацию;
- не допускать перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, запрещенных к ввозу/к вывозу/к транзиту;
- использовать установленные законодательством упрощения и особый порядок производства электронного декларирования товаров, перемещаемых для личного пользования, транспортных средств для международной перевозки;
- осуществлять подготовку документов и сведений при отправке (получении) товаров в качестве международных почтовых отправлений или трубопроводным транспортом и по линиям электропередач;
- использовать свои права при производстве отдельных форм таможенного контроля;
- грамотно принимать и регистрировать таможенные декларации с использованием сети Интернет;
- формировать и читать ЭЦП.

**владеть:**

- навыками по использованию электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест;
- навыками по выявлению таможенных документов, имеющих признаки полной и частичной подделки, направлению их на экспертизу, формулирования вопросов к эксперту;
- навыками по использованию концепции электронного информирования и ее правовыми основами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

– владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Технологии электронной таможни» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.06.01 вариативной части профессионального цикла учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 –Объём дисциплины

Объём дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73,15
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	36
практические занятия	36, из них практическая подготовка - 4
экзамен	1,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85
Контроль/экз (подготовка к зачету)	не предусмотрено

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие электронного декларирования		1	1	У1,У2, МУ1, МУ2, МУ3	1,2 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
2.	Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру		2	2	У1,У2, МУ1, МУ2, МУ3	3,4 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
3.	Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации		3	3	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	5,6 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
4.	Общий перечень документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации		4	4	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	7,8 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
5.	Подача и регистрация таможенной декларации		5	5	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	9,10 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
6.	Особенности таможенного декларирования товаров		6	6	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	11,12 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35



7.	Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров		7	7	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	13,14 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
8.	Правила заполнения декларации на товары		8	8	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	15,16 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35
9.	Особенности заполнения транзитной декларации		9	9	У1, У2, МУ1, МУ2, МУ3	17,18 С, 3, С.	ПК-7, 32, 35

С – сообщения по тематике разделов

З – ситуационные задачи по дисциплине

С – вопросы для собеседования

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 –Лабораторные занятия

№ раздела (темы)	Наименование лабораторного занятия	Объем, час
1.	Субъекты совершения таможенных операций	4
2.	Порядок помещения товаров под определенную таможенную процедуру	4
3.	Таможенные операции, связанные с внесением и изменением в таможенные декларации	4
4.	Таможенные операции, связанные с внесением и изменением в таможенные декларации	4
5.	Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории	4
6.	Заполнение ДТ при декларировании товаров Таможенного союза в таможенных процедурах СТЗ или свободного склада	4
7.	Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур СТЗ или свободного склада для отдельных категорий товаров	4

8.	Особенности заполнения ДТ при ее использовании в качестве транзитной декларации в отношении товаров, перемещаемых по линиям электропередачи и трубопроводным транспортом, в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита по таможенной территории	4
9.	Особенности заполнения транзитной декларации	4
Итого		36

Таблица 4.2.2 –Практические занятия

№ раздела (темы)	Наименование практического занятия	Объем, час
1.	Понятие электронного декларирования товаров	4
2.	Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру	4
3.	Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации	4, из них практическая подготовка - 2
4.	Общий перечень документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации	4
5.	Подача и регистрация таможенной декларации	4
6.	Особенности таможенного декларирования товаров	4
7.	Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров	4, из них практическая подготовка - 2
8.	Правила заполнения декларации на товары	4
9.	Особенности заполнения транзитной декларации	4
Итого		36, из них практическая подготовка - 4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Понятие электронного декларирования	1-2 неделя	9
2.	Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру	3-4 неделя	9
3.	Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации	5-6 неделя	9
4.	Общий перечень документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации	7-8 неделя	9
5.	Подача и регистрация таможенной декларации	9-10 неделя	9
6.	Особенности таможенного декларирования товаров	11-12 неделя	9
7.	Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров	13-14 неделя	9
8.	Правила заполнения декларации на товары	15-16 неделя	9
9.	Особенности заполнения транзитной декларации	17-18 неделя	16,85
Итого			88,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. № 301г специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно — криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 66,7% аудиторных занятий согласно УП.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого

образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Понятие электронного декларирования	Ситуационные и имитационные модели. Заполнение электронной декларации «Бартерный контракт «Россия-Украина»»	6
2.	Подача и регистрация таможенной декларации	Ролевая игра «Оформление ДТ с использованием программы «ВЭД-Декларант»»	6
3.	Особенности таможенного декларирования товаров	Тренинг оформления декларации на товары и декларации таможенной стоимости использованием программы «ВЭД- Декларант» и электронного справочника «ВЭД- Инфо»	3
4	Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру	Вопросы для дискуссии: 1. Права и обязанности представителя 2. Права и обязанности владельца магазина беспошлинной торговли 3. Права и обязанности владельца таможенного склада	3
Итого:			18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) - Лаборатория технических средств таможенного контроля.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32)		– Таможенные процедуры – Декларирование товаров и транспортных средств	– Технологии электронного администрирования в таможенных органах – Информационные таможенные технологии
Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7)		-Таможенное оформление товаров и транспортных средств	– Декларирование товаров и транспортных средств.
Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35)	-Информатика		– Информационные таможенные технологии

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)



назва- ние этапа из п.7.1)				
1	2	3	4	5
ПК-32 / заверш ающий	<p>.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающемся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение при менять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: правовые нормы регламентации пользования информационными системами таможенных органов</p> <p>Уметь: пользоваться информационными системами таможенных органов</p> <p>Владеть: навыками по заполнению деклараций на товары в части определения кода товара</p>	<p>Знать: правовые нормы регламентации определения кода товара, а также контроля за правильностью его указания</p> <p>Уметь: выполнять таможенные операции с использованием автоматизированных информационных систем, а именно определять код товара.</p> <p>Владеть: навыками деклараций на товары в части определения кода товара, а также других граф декларации, касающихся информации о товаре.</p>	<p>Знать: порядок подключения декларанта к системе электронного декларирования, систему Крипто-Про CSP для формирования и чтения электронной подписи.</p> <p>Уметь: Заполнять электронную декларацию, формировать и читать ЭЦП,</p> <p>Владеть: навыками по использованию концепции электронного информирования и ее правовыми основами, выбора необходимой информации для заполнения декларации на товары.</p>
ПК-7/ заверш ающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</p>	<p>Знать: основные понятия и принципы заполнения таможенной декларации</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: последние актуальные изменения основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок применения</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты России, ЕАЭС и экономически развитых стран, определяющих</p>

	<p>объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение при менять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>заполнять таможенные декларации при помещении товаров под различные таможенные процедуры</p> <p>Владеть: навыками по выявлению фальсифицированных таможенных документов.</p>	<p>электронного декларирования</p> <p>Уметь: грамотно применять конкретную форму таможенной декларации из имеющихся ее видов</p> <p>Владеть: навыками по выявлению таможенных документов, имеющих признаки полной и частичной подделки.</p>	<p>правила использования электронного декларирования. Формы таможенных деклараций, особенности их применения и назначения.</p> <p>Уметь: грамотно принимать и регистрировать таможенные декларации с использованием сети Интернет.</p> <p>Владеть: навыками по выявлению таможенных документов, имеющих признаки полной и частичной подделки, направлению их на экспертизу, формулирования вопросов к эксперту.</p>
ПК-35/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</i></p>	<p>Знать: правовые нормы применения электронных способов обмена информацией</p> <p>Уметь: различать схемы подключения к системе элек-</p>	<p>Знать: правовые нормы применения электронных способов обмена информацией, понятие электронной подписи</p> <p>Уметь: выполнять таможенные операции с использованием</p>	<p>Знать: порядок подключения декларанта к системе электронного декларирования, систему Крипто-Про CSP для формирования и чтения электронной подписи,</p>

	<p><i>в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качеств о освоенных обучающемся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>тронного декларирования.</p> <p>Владеть: навыками по заполнению и контролю деклараций на товары в различных таможенных процедурах.</p>	<p>автоматизированной информационной системы АИСТ-М</p> <p>Владеть: навыками применения операции удаленный выпуск</p>	<p>Уметь: формировать и читать ЭЦП.</p> <p>Владеть: навыками по использованию концепции электронного информирования и ее правовыми основами.</p>
--	--	---	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие электронного декларирования товаров	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	1-6	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	1	
				Вопросы для собеседования	1-4	
				Задания для выполнения лабораторной работы	1	

2.	Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определённую таможенную процедуру	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	7,8	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	2	
				Вопросы для собеседования	5-7	
				Задания для выполнения лабораторной работы	2	
3.	Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	9-11	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	3	
				Вопросы для собеседования	8-10	
				Задания для выполнения лабораторной работы	3	
4.	Общий перечень документов, подтверждающих сведения, заявленные в таможенной декларации	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	12, 13	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	4	
				Вопросы для собеседования	11-13	
				Задания для выполнения лабораторной работы	4	
5.	Подача и регистрация таможенной декларации	ПК-32,7,35	практические занятия, СРС	Темы сообщений	14-22	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	5	
				Вопросы для собеседования	14-16	

				Задания для выполнения лабораторной работы	5	
6.	Особенности таможенного декларирования товаров	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	23-26	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	6	
				Вопросы для собеседования	17-19	
				Задания для выполнения лабораторной работы	6	
7.	Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	27-33	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	7	
				Вопросы для собеседования	20-22	
				Задания для выполнения лабораторной работы	7	
8.	Правила заполнения декларации на товары	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	34-44	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	8	
				Вопросы для собеседования	23-25	
				Задания для выполнения лабораторной работы	8	
9.	Особенности заполнения транзитной декларации	ПК-32,7,35	лабораторные практические занятия, СРС	Темы сообщений	45,46	Согласно табл.7.2 (рабочая программа дисциплины)
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов	9	

				й работы студентов		программа дисциплины)
				Вопросы для собеседования	26-28	
				Задания для выполнения лабораторной работы	9	

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Темы сообщений к разделу 1: «Понятие электронного декларирования»

1. История развития системы электронного декларирования в Российской Федерации
2. Лица, имеющие право подавать декларацию на товары
3. Определения декларанта и таможенного представителя
4. Формы электронного декларирования
5. Задачи электронного декларирования.
6. Методы электронного декларирования.

#### Темы сообщений к разделу 2: «Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру»

1. Права и обязанности декларанта при помещении товаров под определенную таможенную процедуру
2. Права и обязанности таможенного органа при помещении товаров под определенную таможенную процедуру

#### Темы сообщений к разделу 3: «Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации»

1. Формы декларирования и виды деклараций
2. Сведения, предоставляемые в таможенный орган при декларировании
3. Внесение изменений в декларацию после выпуска товаров

#### Примеры ситуационных и имитационных моделей к разделам (темам) дисциплины

Раздел (тема) дисциплины: Понятие электронного декларирования

По бартерному контракту между украинской (г. Киев) и российской (г. Тверь) фирмами в адрес украинской фирмы отправлен товар – бумага-основа для обоев, не содержащая волокон, полученных механическим способом,

всего 300 рулонов. Стоимость товара 90 000 долларов США. Товар вывозится в 2-х железнодорожных вагонах, вес брутто/нетто 108 000 кг. Условия поставки – СРТ Киев. Украинская сторона уже выполнила свои обязательства по контракту, поставив товар.

Задание: заполнить электронную декларацию на товары.

Раздел (тема) дисциплины: Права и обязанности заинтересованных лиц, участвующих в совершении таможенных операций по помещению товаров под определенную таможенную процедуру

ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия). Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг.

Условия поставки – СІР-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица-2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5%, НДС – 18%.

Код по ТН ВЭД России – 4010310000.

Товар декларирует получатель.

Задание: заполнить электронную декларацию на товары.

Раздел (тема) дисциплины: Виды таможенных деклараций. Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации

С территории Алжира в соответствии с договором между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м × 3м.

Код товара – 5705001000 ТН ВЭД. По ТН ВЭД товар имеет дополнительную ед. измерения квадратный метр, ее код-055. Ковры упакованы в рулоны, обтянутые мешковиной и полиэтиленом, по 3 штуки в рулоне. Вес одного ковра – 20 кг, вес упаковки одного рулона (мешковина и полиэтилен) – 2 кг.

Контракт заключен на условиях поставки СІР-Москва на сумму 30000 долларов США.

К оформлению предъявлен сертификат формы «А» ТПП Алжир.  
Ставка таможенной пошлины – 20 %, но не менее 0,5 Евро за 1 кв.м.  
Таможенное оформление осуществляет таможенный представитель.  
Задание: заполнить электронную декларацию на товары.

Примеры вопросов для дискуссии к разделам (темам) дисциплины:

Раздел (тема) дисциплины: Предварительное таможенное, периодическое и электронное декларирование товаров

1. Особенности предварительного декларирования.
2. Особенности периодического декларирования.
3. Особенности электронного декларирования.

Раздел (тема) дисциплины: Правила заполнения декларации на товары

1. Правила заполнения граф ДТ.
2. Правила заполнения 47 графы ДТ.
3. Правила заполнения буквенных граф ДТ.

Пример лабораторных работ к разделам (темам) дисциплины:

Лабораторная работа № 1. Субъекты совершения таможенных операций

*Цель работы:* обновление и систематизация знаний о декларировании товаров, полученных при изучении дисциплины «Декларирование товаров и транспортных средств»

*Задания на лабораторную работу:*

Привести подробные ответы на следующие вопросы:

1. Товары, подлежащие декларированию.
2. Формы декларирования. Электронное декларирование.
3. Формы электронного декларирования (ЭД-1, ЭД-2).

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все



темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированное™ компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 — Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №7	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №1	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №2	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №3	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №4	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №5	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №6	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №7	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №8	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №9	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	8	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	18	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	50		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 тестовых вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020.

– 417 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=576628](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576628)

2. Афонин, Петр Николаевич. Информационная безопасность в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 512 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445283](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445283)

3. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, С. Н. Бочаров и др.; под ред. Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. - 303 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446444](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446444)

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Малышенко, Юрий Вениаминович. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 232 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

2. Толкушкин, Александр Владимирович. Таможенное дело : [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Толкушкин / Министерство финансов Российской Федерации, Академия бюджета и казначейства. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 537 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-08 13-8 : 167.20 р. - Текст : непосредственный - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

3. Коник, Нина Владимировна. Таможенное дело : учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 192 с. - (Библиотека высшей школы). - ISBN 978-5-370-015 84-7 : 51.80 р. - Текст : непосредственный. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (последняя редакция). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Технологии электронной таможни [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ / Юго. - Зап. гос. ун-т; сост. : О. И. Солодухина, Р. Н. Ларина. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 17 с.

2. Технологии электронной таможни [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго.-Зап. гос. ун-т; сост. : О. И. Солодухина, Р. Н. Ларина. – Курск : ЮЗГУ, 2021. -18 с.

3. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго.-Зап. гос. ун-т; сост. : Н.Е. Цуканова, О. И. Солодухина. – Курск : ЮЗГУ, 2017. 62 с.: ил.1, прилож. 6, Библиогр.: с.50

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вестник российской таможенной академии;
- Таможенное дело.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

3. Информационно-справочные системы:

– справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

– Таможенный союз. Независимое обозрение. Аналитический сайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.customsunion.ru/>

– МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/>

– Министерство экономического развития и торговли Республики Казахстан. Официальный сайт. [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.minplan.kz/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Технологии электронной таможни» являются практические и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе занятия студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала, приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, изложенного в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, выполнения заданий на практических занятиях, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятии, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работы с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студентов. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить

нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- ПО «ВЭД-декларант»;
- ПО «ВЭД-алфавит»;
- ПО «ВЭД-инфо»;
- ПО «Транспортные документы»;
- ПО «ВЭД-Контроль»;
- MicrosoftOffice, справочно–правовая система «КонсультантПлюс».

Операционная система Windows 7 Libreoffice

Антивирус Касперского Лицензия 156А-140624-192234

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

– учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием.

– читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

– столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, мультимедиа центр - Ноутбук Samsung, Проектор BenQ MP626, экран.

– компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов



осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	анну- лиро- ванных	новых			
1	9,10	—	—	—	2	28.08.20	ФЗ от 31.07.20 рп 304 Ирина РИ