

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.04.2025 09:20:28
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2974916f5c0ce56f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Доктинова
« 28 » 03 2025 г.
(ЮЗГУ)



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации для самостоятельной работы
студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

УДК 65

Составитель Н.В. Жахов

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики, управления
и аудита ЮЗГУ *С.В. Малахова*

Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Жахов. Курск, 2024. 61 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности», комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций, содержание практических занятий по разделам дисциплины, заданий для выполнения на практических занятиях, вопросы для контрольного опроса (собеседования) по разделам дисциплины, ситуационные задачи, тестовые задания, перечень основной и дополнительной литературы и другие материалы.

Предназначены студентам всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *28.03.25* Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. 3,0. Уч.-изд.л. 3,0. Тираж 100 экз. Заказ *496*. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1. Общие указания по изучению дисциплины	4
2. Содержание предпринимательской деятельности	9
3. Виды предпринимательской деятельности	17
4. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	20
5. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	24
6. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	30
7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	43
8. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	45
9. Культура предпринимательства	49
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	51
11. Тестовые задания	54
12. Примерный перечень вопросов по дисциплине	59
13. Рекомендации студентам по самостоятельной работе	60
14. Типовые практико-исследовательские задания	60

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации". Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления.

Основными задачами изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:

Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя; овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности; формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации; получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности; овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности; обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

Таблица – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечива-	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Знать: - содержание и суть предпринимательства; Уметь: - применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>ет их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия</p>		<p>иных нормативных правовых актов; Владеть : - методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</p>
		<p>ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: - основы научной организации и нормирование труда; Уметь: - осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть : -важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результа- ты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикато- рами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;</p> <p>Уметь: - применять основы кадровой статистики;</p> <p>Владеть: сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p>
ОПК-4	<p>Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом</p>	<p>Знать: -знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p>Уметь: осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>оценку эффективности деятельности других;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
		<p>ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, раз-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>работка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
		<p>ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом ...</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аудита и контролинга персонала и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результа- ты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			умение применять их на практике; - навыками оформления сотрудника на работу и сопровождающую доку- ментацию

В процессе освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» студент должен обладать комплексом знаний, умений и навыков.

ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом

ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом

ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деловая игра

Порядок создания нового предприятия и его государственная
регистрация

Цель деловой игры - обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Задание. Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.

Команда государственных структур.

Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

Обосновать условия создания предприятия.

Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).

Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).

Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности

предприятия, протокол №1, заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Система оценки экспертов - балльная оценка.

Деловая игра

Техника продаж товаров

Цель - умение правильно преподнести и представить товар (услугу) покупателю, которое требует владения искусством проведением деловых переговоров, сделок.

Постановка проблемы. Техника продаж - это одно из главных направлений в развитии бизнеса. Основные группы участвующих - участники, слушатели, экспертная группа.

Ведущий игры выбирает две-три команды для проведения продаж. Если выбрано две команды, то схема продажи выглядит следующим образом:

«производитель-покупатель»; три команды

участников продаж: «производитель- посредник-покупатель».

Задачи, поставленные перед участниками:

знакомство с личностью;

установление контакта с личностью (предприниматель, менеджер, бизнесмен) вне зависимости от опыта работы, квалификации;

общение на тему общих интересов;

предложение некоторых вариантов сотрудничества;

приемы стимулирования заинтересованности вашего собеседника в покупке товара, услуге;

установление договорных отношений.

В рыночных условиях, когда покупатель более разборчив, выше конкуренция, техника продаж требует квалифицированного подхода. Для выполнения поставленных задач предлагается материал, который будет полезен для участников команд.

Предприниматель - это человек, который что-либо предпринимает (создает, организует и т.п.), действует в соответствии с намеченной целью, в интересах достижения результатов.

Менеджер - член организации управляющих, осуществляющий и решающий управленческие задачи.

Если первая задача менеджера заключается в том, чтобы заставить хорошо работать предприятие, организовать производственный процесс, то первая задача предпринимателя состоит в целенаправленном несении перемен.

Бизнесмен- это человек, который «делает» деньги, независимо от того, является ли он владельцем крупной фирмы или маленькой лавчонки.

Навыки общения - это неотъемлемый атрибут успешной сделки. В процессе общения информация поступает от производителя к потребителю, помогая принять верное решение.

Существуют основные принципы эффективной коммуникации:

умение оформить свои мысли четко, убедительно и лаконично;

важно сначала попытаться понять, а уже затем быть понятым;

умение слушать клиента;

рассеять все ложные стереотипы о ваших товарах и услугах;

четкое и ясное изложение клиенту своих действий, чтобы помочь ему. Коммуникация включает три основных элемента, которые

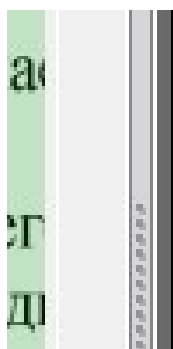
представляют собой метод «ГСН»:

говорим;
слушаем;
наблюдаем.

Представления о составляющих успешной продажи являются важнейшими элементами торгового мастерства. На проведение переговоров отводится 15-20 минут, чтобы установить контакт с собеседником и привлечь его к взаимовыгодным отношениям. Более

продолжительная беседа может привести к тому, что техника продаж не даст положительного результата, так как любой клиент заинтересован быстро и своевременно осуществить покупку товара.

Консигнация - это вид торгово-посреднической операции, когда консигнатор (посредник) подает товар со своего склада на основе договора - поручения. Собственник товара (консигнант) поручает посреднику (консиг-



посреднику (консигнатору) реализовать
Консигнатор обычно действует в сфере
или собственником и различными то
схема отношений производителя и
посредника.



натору) реализовать на определенных условиях товар. Консигнатор обычно действует в сфере отношений между производителем или собственником и различными торговцами. На рис. 1 представлена схема отношений производителя и потребителя товара с участием посредника.

Рис. 1. Отношения производителя и потребителя с участием посредника

Посредническая деятельность с точки зрения производителя повышает степень эффективности работы, существенно сокращает срок оборачиваемости капитала и повышает прибыльность производства, обеспечивает широкую доступность товара для всех потребителей, а также целевых рынков.

Типы личностей покупателей:

апатичный покупатель - ничего никогда не покупает, пессимистичен и равнодушен;

целеустремленный покупатель - точно знает, что хочет, какого качества и преимущества ждет от товара;

покупатель-аналитик - главный фактор для него - тщательность; покупатели, жаждущие общения, - это люди, ориентированные на общение;

жесткий покупатель - они прямолинейны, нетерпеливы, их первостепенная забота - получение результата;

коммуникабельный покупатель - открытый человек, ему нравится работать с людьми.

Факторы воздействия производителя на покупателя: новизна товара и его соответствие интересам потребителя; возможность воспользоваться услугами послепродажного сервиса; внешний вид и упаковка; соответствие стандартам;

престижность и привлекательность рекламы товара; качество;

цена, доступность товара;

позитивные отличительные характеристики товара от товаров других производителей и возможность для потребителя ознакомиться с такими отличиями.

Деловая игра

Лизинг

Участники деловой игры должны быть разделены на несколько команд, каждая из которых представляет одну из сторон лизинговых правоотношений: лизинговую компанию, поставщика оборудования и предприятие - потенциального лизингополучателя.

В ходе игры команды проводят серию двух- и трехсторонних переговоров друг с другом, сравнивая предлагаемые на рынке условия взаимодействия и принимая

наиболее выгодный для себя вариант.

Цель - заключение лизинговой сделки. При этом каждая из команд выполняет в игре поставленные перед ней задачи:

задача предприятий (потенциальных лизингополучателей) - приобрести требуемое оборудование (технику) наиболее оптимальным путем;

задача поставщиков - заключить сделки по реализации оборудования на выгодных условиях;

задача лизинговых компаний - заключить лизинговые сделки на выгодных условиях, составить общую схему взаимодействия команд в проведении лизинговой сделки;

обосновать риски лизинговой сделки, представить этапы реализации лизингового процесса.

Разбивка участников на группы должна проводиться таким образом, чтобы в команде присутствовали как представители лизинговых компаний, так и представители в лице поставщиков. Это позволит оптимальным образом объединить усилия участников. Участникам игры придется решать возникающие в ходе игры вопросы и преодолевать сложности переговорной битвы. Команды могут на переговорах оказаться в ситуации, когда, достигнув договоренности с одной потенциальной лизинговой компанией, вдруг получают предложения с более выгодными условиями со стороны второй компании. Придется решать возникшую проблему этического характера.

Данная деловая игра способствует реализации общих целей путем самостоятельного формирования команды единомышленников, выбора капитана, распределения ролей, создания структуры и системы отношений в принятии управленческого решения.

Участники команд должны усвоить возможности и основные преимущества лизинга и обсудить принципы сравнения различных источников финансирования и оценки эффективности лизинга.

Деловая игра позволит участникам обсудить основные вопросы, возникающие при взаимодействии поставщиков оборудования с лизинговыми компаниями и лизингополучателями, в интерактивном режиме закрепить полученные на семинаре знания. Игра позволяет

обменяться опытом, наладить доверительные контакты со многими лизинговыми компаниями в процессе совместной работы и борьбы за клиента.

Игра позволяет приобрести знания в области лизинговой деятельности и умения устанавливать полезные деловые контакты с лизинговыми компаниями и поставщиками оборудования для возможного будущего сотрудничества.

В заключение деловой игры эксперты, учитывая сильные и слабые стороны участников лизинговой сделки, определяют положительные и отрицательные качества команд и выявляют победителя.



лизингополучателя. Это позволяет лизингополучателя и представлять на р условия предоставления лизинга.



Рисунок – 1 общая схема проведения лизинговых операций

Постановка проблемы. В ходе игры предоставляется уникальная возможность посмотреть на процедуру лизинговой сделки глазами различных участников лизинговой деятельности, в том числе в роли лизингополучателя. Это позволяет лучше понять потребности лизингополучателя и представлять на рынок более конкурентоспособные условия предоставления лизинга.

Таблица 1

Описание лизинговых рисков

Классификация лизинговых рисков	Комментарии
Маркетинговый риск	Риск не найти арендатора на все имеющееся оборудование. Он присущ в основном оперативному лизингу. Способом страхования является увеличение рисковой премии в лизинговом платеже, использование для сделок наиболее популярных видов оборудования и другой техники.

Классификация лизинговых рисков	Комментарии
Риск ускоренного морального старения сделки	Поскольку объектами лизинговых сделок, как правило, выступает продукция наукоемких отраслей, то они часто «подвержены влиянию научно-технического прогресса». Основным способом минимизации этого риска является установление безотзывного периода, т.е. периода, в течение которого договор не может быть расторгнут
Ценовой риск	Риск потенциальной потери прибыли, связанный с изменением цены объекта лизинговой сделки в течение срока действия лизингового договора. Лизингодатель теряет потенциальную прибыль в случае повышения цен на объекты лизинговых сделок, заключенных по старым ценам. Лизингополучатель терпит убытки при падении цен на арендованное по старым ценам оборудование. Взаимная минимизация этого риска осуществляется путем установления фиксированной суммы каждого лизингового платежа на протяжении всего периода лизинговой
Риск невозможности дальнейшей эксплуатации	Минимизируется путем страхования объекта сделки
Риск несбалансированной ликвидности	Возможность финансовых потерь, возникающих в случае, когда лизингодатель не в состоянии рефинансировать свои активные операции, сроки платежей по которым не наступили, за счет привлечения средств на рынке ссудных капиталов. Минимизация достигается путем увязки потоков денежных средств во времени и по объемам, создания резервного фонда, диверсификации пассивных операций
Риск неплатежа	Риск неуплаты лизингополучателем лизинговых платежей. Минимизация основана на анализе финансового положения лизингополучателя, лимитировании суммы одного лизингового договора, получении гарантий от третьих лиц
Процентный риск	Опасность потерь, возникающих в результате повышения процентных ставок, выплаченных лизинговой компанией по банковским кредитам, над ставками, предусмотренными лизинговым договором. Снижение осуществляется путем купли-продажи финансовых фьючерсов

Классификация лизинговых рисков	Комментарии
Валютный риск	Возможность потерь в результате колебания валютных курсов. Минимизируются подобно процентному риску
Политический риск	Опасность финансовых потерь, связанных с изменением политической ситуации в стране, забастовками

3. Виды предпринимательской деятельности

Деловая игра «Короли бизнеса»

Цель деловой игры - стимулировать развивать навыки управления бизнесом, принятия решений и планирования стратегий, а также понять особенности бизнеса как специфического вида деятельности.

Помочь погрузиться в мир предпринимательства, развить навыки управления бизнесом, научить принимать стратегические решения и понять особенности бизнеса как особого вида деятельности. Игра стимулирует игроков стремиться к финансовому успеху, развивать свой бизнес и соревноваться за лидерство в отрасли, создавая увлекательное и познавательное игровое окружение.

Постановка проблемы. «Короли бизнеса» - это игра-симулятор, где игроки могут погрузиться в мир предпринимательства и стать успешными предпринимателями. Цель игры - развивать свой бизнес, принимать стратегические решения и стремиться к финансовому процветанию.

Задачи, поставленные перед участниками:

1. Выбор бизнес-идеи: Игроки выбирают вид деятельности, с которым им предстоит работать (например, ресторан, технологическая компания, магазин и т.д.).

2. Управление бизнесом: Игроки развивают свой бизнес, улучшают услуги/продукцию, нанимают сотрудников и следят за финансами.

3. Конкуренция: Игроки соревнуются между собой за лидерство в отрасли, пытаясь обогнать других участников.

4. Стратегические решения: Игроки принимают важные решения, которые влияют на успех и развитие их бизнеса.

5. Финансовый успех: Цель игры - достичь финансовой стабильности и стать одним из королей бизнеса.

Деловая игра

Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы

Цель деловой игры - базируясь на многообразии форм собственности предприятий, выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его.

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства.

При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса;
- обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности;

- показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий);

- предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности;

- определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей;

- предусмотреть технику деловых переговоров;

- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта;

- представить «визитную карточку» предприятия.

Участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;

- ООО;

- АО;

- производственный кооператив;

- унитарное предприятие.

Каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса:

общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности);

особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда);

основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними;

сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;

способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).

Команды заполняют анкету, по оценке текущей деятельности.

Таблица 1 Юридические лица

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Таблица 2 Вид предпринимательства

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки

Таблица 3 Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма	Преимущества	Недостатки

Таблица 4 Анкета по оценке текущей деятельности

1	ФИО	
2	Должность	
3	Требования к работе	
4	Функции, задачи работы	
5	Дополнительные требования	
6	Дата реализации проекта	

4. **Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений**

Деловая игра

Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация

Цель деловой игры - обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Задание. Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.

Команда государственных структур.

Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

Обосновать условия создания предприятия.

Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).

Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).

Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности

предприятия, протокол №1, заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Система оценки экспертов - балльная оценка.

Деловая игра

Влияние риска предпринимательской деятельности

Цель деловой игры - оценить влияние предпринимательского риска на предприятие строительного комплекса.

Постановка проблемы. Строительный комплекс представлен в виде комплекса взаимосвязанных потоков: финансовых, информационных, материальных, технологических, которые постоянно изменяются под влиянием внешних и внутренних факторов.

Любому бизнесу постоянно сопутствуют риск и неопределенность, которые являются элементами объективной действительности. Неопределенность экономической конъюнктуры вытекает из непостоянства предложения и спроса на товары, денежные средства, факторы производства, разнообразия критериев предпочтительности инвестирования средств и сфер приложения капиталов. В принятии предпринимателем управленческого решения, связанного с риском, важную роль играют знания бизнеса, информирования, квалификации, опыт, деловые качества. Основной задачей предпринимателя в этих условиях является выбор решений, связанных с риском, на основе объективных критериев, позволяющих его минимизировать. Участникам деловой игры предоставляется возможность оценить особенности влияния предпринимательского риска на функционирование предприятий строительного комплекса.

Для этого участникам предлагается разбиться на команды, которые могут представить рискообразующие источники предприятий строительного комплекса.

Команды участников:

- предприятие строительного комплекса;
- поставщики и потребители рыночной информации;
- инвесторы;
- разработчики и потребители проектной документации;
- поставщики и потребители рабочей силы;
- потребители продукции строительного комплекса;
- поставщики материально-технических ресурсов;
- банки;
- налоговые органы.

Каждая команда должна дать характеристику рискам, которым они подвергаются, и взаимоувязать свои функции и взаимодействия в рамках строительного комплекса.

Задачи, поставленные перед участниками:

дать анализ внешней и внутренней среды, влияющей на предприятия строительного комплекса;

дать характеристику рискам, которым подвержены представленные «команды»;

дать характеристику внутренних и внешних рисков, влияющих на строительные предприятия;

определить возможные отрицательные последствия влияния рисков;

классифицировать риски предпринимательской деятельности;

сформулировать формы и методы снижения рисков и неопределенности;

согласовать действия различных партнеров (контрагентов) строительного предприятия: инвесторов, разработчиков и

потребителей проектной документации, поставщиков и потребителей рабочей силы, потребителей продукции строительного комплекса, поставщиков материально - технических ресурсов, поставщиков и потребителей рыночной информации, банков, налоговых органов;

согласовать реализацию мероприятий по снижению уровня воздействия рисков;

объединить усилия всех команд участников для выработки общего решения, характеризующего оценки влияния предпринимательского риска на деятельность строительного предприятия.

По итогам игры жюри даёт оценку уровню квалификации каждой из команд. Участники данной игры должны заполнить следующие таблицы:

Таблица 1 Анализ влияния внешней и внутренней среды строительного предприятия

Факторы внешней среды	Факторы внутренней среды

Таблица 2 Риски предприятия строительного комплекса

Внешние	Внутренние

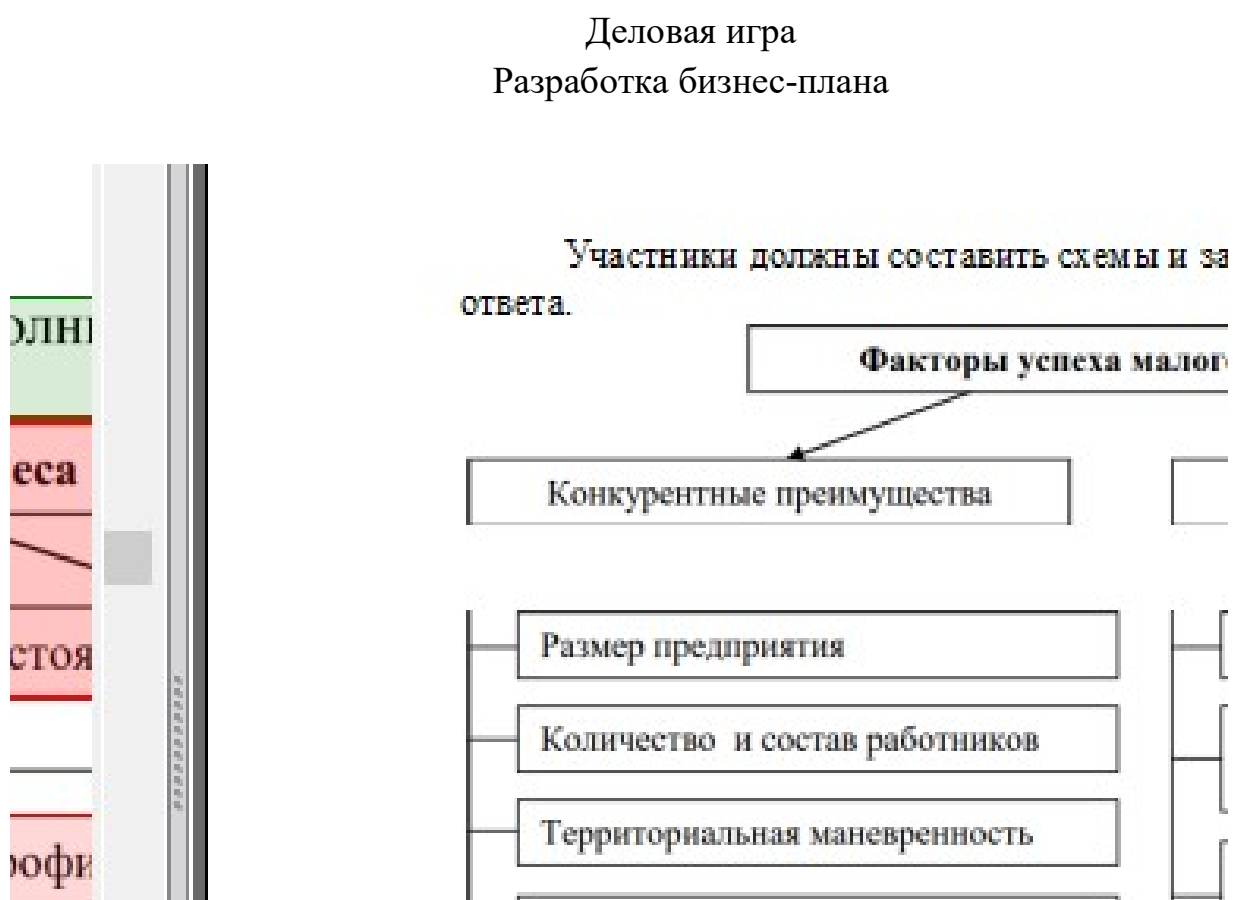
Политические	Социально-экономические	Экологические	Управленческие	Рыночные	Инвестиционные
--------------	-------------------------	---------------	----------------	----------	----------------

Таблица 3 Классификация рисков предпринимательской деятельности

По времени возникновения	
По сфере возникновения	
По виду предпринимательской деятельности	
По степени допустимости	

Рис. 1. Факторы успеха малого бизнеса

5. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм



Цель деловой игры - составить бизнес-план предпринимательского проекта.

Постановка проблемы. Одним из важнейших шагов на пути создания собственного предприятия является составление бизнес - плана. Бизнес-план позволяет оценить возможности, расходы, трудности и требования к тому, кто решил начать собственное дело, создать предприятие и обеспечить его функционирование.

Задание. Рабочая группа должна разработать бизнес-план предпринимательского проекта на тот бизнес, который наиболее перспективен и обосновать его.

Бизнес-план является главным документом взаимодействия основных участников (партнеров) разработки:

- менеджеры;
- акционеры;
- кредиторы;
- партнеры по бизнесу.

Предлагается создать 5 команд участников: менеджеров, акционеров, кредиторов, партнеров по бизнесу и экспертов. Каждая команда участников должна определить цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать предпринимательскую идею бизнес-проекта, особенности развития предприятия;
- определить стратегию развития предприятия, общую концепцию осуществления проектов создания новой продукции, технологий;
- провести оценку предпринимательского потенциала, сильных и слабых сторон бизнеса;
- выявить резервы предприятия;
- определить мероприятия по снижению степени риска;
- обосновать привлечение инвестиций, получение банковских кредитов, привлечение потенциальных партнеров;
- представить бизнес-план предприятия.

Задачи команды менеджеров:

- уяснение предпринимательской идеи;
- создание команды;
- практический анализ;
- привлечение финансовых ресурсов;
- повышение качества менеджмента.

Задачи команды акционеров:

- оценка возможностей;
- установление и отслеживание целей и задач; определение потребностей в деньгах;

анализ рыночной ситуации.

Задачи команды кредиторов:

оценка ликвидности и риска;

оценка качества управления;

развитие финансовых и кредитных услуг.

Задачи команды партнеров по бизнесу:

оценка надежности, привлекательности, развития сотрудничества;

оценка возможности сотрудничества;

изучение конкурентов, определение форм и уровня конкуренции.

Участники должны составить схему общего процесса бизнес-планирования, заполнить следующие таблицы:

Таблица 1

Преимущества и недостатки предлагаемого фирмой товара по сравнению с аналогичными товарами конкурентов

Преимущества	Недостатки	Меры по преодолению недостатков

Таблица 2

Основные конкуренты фирмы

Название конкурирующей фирмы	Место ее расположения	Доля рынка, которым она владеет %	Предполагаемый объем продаж	Предполагаемые потери

Конкурентоспособность фирмы и главных конкурентов

Фактор конкурентоспособности	Фирма	Главный конку-		
		A	B	C
1	2	3	4	5
1. ТОВАР				
1.1. Качество				
1.2. Техничко-экономические показатели				
1.3. Престиж торговой марки				
1.4. Упаковка				
1.5. Уровень послепродажного обслужи-				
1.6. Гарантийный срок				
1.7. Уникальность				
1.8. Многовариантность использования				
1.9. Надежность				
1.10. Защищенность патентами				
2. ЦЕНА				
2.1. Продажная				
2.2. Процент скидки с цены				
2.3. Сроки платежа				
2.4. Условия предоставления кредита				
3. КАНАЛЫ СБЫТА				
3.1. Формы сбыта				
- прямая доставка				
- торговые представители				
- предприятия-производители				
- оптовые посредники				
- комиссионеры и маклеры				
- дилеры				
3.2. Степень охвата рынка				
3.3. Размещение складских помещений				
3.4. Система транспортировки				
3.5. Система контроля запасов				
4. ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ НА РЫН-				
4.1. Реклама				
- для потребителей				
- для торговых посредников				
4.2. Индивидуальная продажа				
- стимулирование потребителей				
- демонстрационная торговля				
- показ образцов товаров				
- подготовка персонала сбытовых служб				
4.3. Продажа товаров				

Фактор конкурентоспособности	Фирма	Главный конку-		
		А	В	С
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				

Таблица 4

Стратегия и мероприятия по ее осуществлению

Стратегия	Состав мероприятий	Ответственные за мероприятие	Срок реализации мероприятия
1	№1 №2 №3		
2	№1 №2 №3		
3	№1 №2 №3		

Таблица 5

Использование средств массовой коммуникации в рекламной деятельности фирмы

Вид рекламы	Как реализована на фирме	Эффективность (преимущества и недостатки)
1. Рассылка рекламных писем - предложений отдельным покупателям		
2. Вывески в магазине		
3. Теле- и радиореклама		
4. Рекламные объявления в журналах и газетах		
5. Рекламные щиты на улицах вдоль автомагистралей, издание плакатов		
6. Реклама на мелких товарах (календарях, ручках)		
7. Издание брошюр		
8. Реклама в телефонных справочниках		
9. Издание рекламных проспектов		

Таблица 6

Основные средства, необходимые для организации производства

Основные средства	Физическое состояние	Опишите существующие возможности	Укажите недостатки или дополнительные потребности и мероприятия по их устранению или удовлетворению
Земля			
Здания и соору-			
Оборудование			
Прочее			

Таблица 7

Характеристика работников предприятия, не связанных с управлением

Профессия	Количество работников	Описание выполненной работы	Уровень квалификации	Средняя заработная плата

Таблица 8

Оперативный план (отчет) фирмы

Показатель	1-ый месяц	2-ой месяц	Всего за период
Рыночный потенциал фирмы в единицах товара			
Цена товара			
Объем продаж в единицах товара			
Доля фирмы в отраслевом рынке			
Запасы товара на складах			

Таблица 9 План о доходах и расходах фирмы

Показатель	1 -ый месяц	2-ой месяц	и т.д.	Всего за период
Показатель				
Выручка от продажи товара				
Производственные издержки				
Налоги и отчисления				
Чистая прибыль				
Прибыль, остающаяся в распоряжении фирмы				

Таблица 10 План (отчет) о движении денежных средств фирмы

Показатель	1 -ый месяц (квартал,		2-ой месяц (квартал,		и т.д.	Всего за период:	
	план	факт	план	факт		план	факт
1. Доход от продажи товаров и услуг							
2. Денежные издержки на производство и реализацию товаров и							
3. Налоги							
4. Отчисления из фонда заработной платы							
5. Дивиденды							
6. Инвестиции в имеющееся оборудование							
7. Инвестиции на приобретение нового оборудования							
8. Закупка материалов, сырья, комплектующих							
9. Затраты, связанные с повышением качества товаров, разработкой							

Показатель	1 -ый месяц (квартал,		2-ой месяц (квартал,		и т.д.	Всего за период:	
	план	факт	план	факт		план	факт
10. Суммарные затраты денежных средств							
11. Добавление к активной части баланса							

Жюри оценивает грамотность и обоснованность составления бизнес - плана, активность и подготовленность всех участников дискуссии. Деловая игра позволит участникам проявить свои управленческие и творческие способности во взаимодействии участников разработки бизнес- плана, в выборе рационального использования производственных ресурсов, повышении конкурентоспособности предприятия. В результате подведения итогов деловой игры жюри, учитывая сильные и слабые стороны команд, оценивает их по балльной системе и выявляет победителя.

6. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО: СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ

Деловая игра

«Конфликтобизнес: оптимизация внутрифирменного предпринимательства»

Цель - обучение студентов эффективным стратегиям управления конфликтами внутри организации, понимание целей и качественных признаков успешного внутрифирменного предпринимательства.

«Конфликтобизнес»" - это образовательная игра, предназначенная для студентов курса конфликтологии, которая позволит им погрузиться в мир внутрифирменного предпринимательства и понять сущность, цели и качественные признаки успешного управления конфликтами внутри организации. В игре студенты будут выступать в роли управляющих компанией, где им предстоит решать различные конфликты и проблемы, связанные с внутрифирменным предпринимательством.

Особенности:

- Разнообразие сценариев конфликтных ситуаций: студентам предстоит решать различные задачи, связанные с конфликтами внутри организации - от

разногласий между сотрудниками до противоречий в стратегии развития предприятия.

- Взаимодействие с виртуальными персонажами: студенты взаимодействуют с виртуальными сотрудниками и партнерами, чтобы решить конфликтные ситуации и достичь поставленных целей.

- Обратный отклик и анализ принятых решений: после каждого раунда игры студенты получают обратную связь о том, как их принятые решения повлияли на разрешение конфликта и работу организации в целом.

- Возможность обсуждения и анализа результатов: после завершения игры студенты могут обсудить и проанализировать свои действия, выявив ключевые моменты успешного управления конфликтами внутрифирменного предпринимательства.

Эта игра поможет студентам развить навыки управления конфликтами, принятия решений в сложных ситуациях и понимание ключевых аспектов внутрифирменного предпринимательства.

Деловая игра

SWOT- анализ деятельности предприятий. Бенчмаркинг

Цель деловой игры - составить и оформить SWOT - анализ деятельности предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками. Команды должны сформулировать миссию своей организации, характеризующую основной вид деятельности, определить отношение к внешней среде и пути формирования корпоративного климата, провести анализ сильных и слабых сторон своей организации, возможностей и рисков, определить стратегическую позицию предприятия.

Постановка проблемы. 8^OT-анализ - это система интегрального анализа, основным содержанием которого является исследование характера сильных и слабых сторон предприятия в разрезе отдельных внутренних факторов, а также влияние внешних факторов, обуславливающих развитие



предприятия. На рис. 1 приведен комплексный анализ влияния внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.

Рис. 1. Факторы, влияющие на эффективность предпринимательской деятельности предприятия

Внешняя среда предпринимательской единицы - это совокупность экономических, политических, правовых, научных и технических, коммуникационных, природно-географических факторов, которые оказывают влияние на деятельность предприятия.

Анализ внутренней среды направлен на изучение того, какими сильными и слабыми сторонами обладает организация. Сильные стороны в конкурентной борьбе - это предмет пристального внимания со стороны руководства, которое должно делать все возможное, чтобы изменить их. Дж. Пирсом и Р. Робинсоном был выделен набор ключевых внутренних факторов, которые могут быть источником как силы, так и слабости организации.

Таблица 1 Факторы сильных и слабых сторон деятельности предприятия

Сфера	Факторы	Вопросы для анализа
Организация управления	<ul style="list-style-type: none"> - Организационная структура - Престиж и имидж предприятия - Организация системы коммуникационного контроля - Общая для всего предприятия - Квалификация, способности и высшего руководства - Система стратегического планирования - Внутриотраслевая синергия 	<ul style="list-style-type: none"> - Четко ли распределены в организации права и обязанности? - Существует ли в организации снижения управленческих издержек? - Эффективно ли взаимодействие различных структурных подразделений в процессе достижения целей организации?
Производство	<ul style="list-style-type: none"> - Стоимость сырья, материалов и доступность, отношения с поставщиками - Система контроля запасов, оборота запасов - Местонахождения производственных помещений, расположение и использование мощностей - Экономия от масштаба производства - Техническая эффективность и их загруженность - Чистая продукция и прибыль - Отдача от использования оборудования 1) Контроль над процессом изготовления 2) Проектирование, составление графика работ 3) Контроль качества 4) Сравнительная по отношению к конкурентам и средней по отрасли величина издержек 5) Исследования и разработки, инновации 6) Правовые формы защиты интеллектуальной собственности 	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствуют ли производственные мощности конкурентным требованиям сегодняшнего дня? - Насколько эффективно используются производственные мощности, существуют ли возможности для расширения производственной базы? - Какова отдача от исследований и разработок?
Маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> - Продукты (работы), производимые организацией - Сбор необходимой информации - Доля рынка - Потенциал расширения производства, услуг строительного предприятия - Жизненный цикл основных видов продукции - Каналы распределения 	<ul style="list-style-type: none"> - Что является сильными и слабыми сторонами продукции строительной организации? - Какова ценовая политика организации? - Какую долю рынка и насколько удерживает организация, каковы тенденции в изменении ее доли?

Сфера	Факторы	Вопросы для анализа
финансы и учет	<ul style="list-style-type: none"> - Организация сбыта - Имидж предприятия, репутация и качество продукции - Ценовая политика - Процедура установления обратной связи с рынком 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность привлечения краткосрочного капитала - Возможность привлечения долгосрочного капитала - Стоимость капитала по сравнению с отраслевой и стоимостью капитала у конкурентов - Налоговая политика - Отношения к инвесторам, акционерам, учредителям 7) Возможность использования альтернативных финансовых стратегий 8) «Рабочий» капитал, гибкость структуры капитала 9) Эффективный контроль над издержками 10) Система учета издержек 	<ul style="list-style-type: none"> - Каковы тенденции в изменении финансовых показателей деятельности организации? - Какой процент прибыли обеспечен отдельными подразделениями? - Достаточно ли осуществляется капитальных затрат для того, чтобы обеспечить будущие производственные потребности?
Кадры	<ul style="list-style-type: none"> - Управленческий персонал - Квалификация сотрудников - Совокупность выплат работникам в сравнении с аналогичным показателем конкурентов и в среднем по отрасли - Кадровая политика - Использование стимулов для мотивирования выполнения работ - Текучесть кадров и прогулы 	<ul style="list-style-type: none"> - Какой стиль управления используется высшее руководство? - Соответствует ли квалификация персонала организации ее текущим задачам? - Каковы мотивы работы работников организации? - Какова политика оплаты труда в организации по сравнению с другими организациями аналогичного профиля?

Применяемый для анализа среды метод СВOT (от англ SWOT) - сила, слабость, возможности, угрозы - является широко признанным подходом,

позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Применяя метод СВОТ, удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации, и внешними угрозами, и слабостью. В таблице 1 приведен анализ факторов и основных вопросов для определения сильных и слабых сторон деятельности предприятия. Методология СВОТ предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, затем - установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации. Для этого составляется матрица СВОТ:

Таблица 2

Матрица СВОТ

	Возможности	Угрозы
	1.	1.
	2.	2.
Сильные стороны	ПОЛЕ «СИВ»	ПОЛЕ «СИУ»
1.		
2.		
3.	ПОЛЕ «СЛВ»	ПОЛЕ «СЛУ»
Слабые стороны		
1.		
2.		
3.		

Слева выделяются сильные и слабые стороны предприятия. В верхней части матрицы выделяются возможности и угрозы.

На пересечении разделов образуются четыре поля: СИВ (силы и возможности); СИУ (силы и угрозы); СЛВ (слабости и возможности); СЛУ (слабости и угрозы). На каждом из данных полей необходимо рассмотреть всевозможные парные комбинации и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии развития предприятия. В отношении тех пар, которые были выбраны с поля СИВ, следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон предприятия с целью получения отдачи от возможностей, которые появились во внешней среде.

Для пар на поле СЛВ стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся слабости предприятия.

Если пара находится на поле СИУ, стратегия должна предполагать использование силы предприятия для устранения угроз.

Для пар, находящихся на поле СЛУ, важно выработать такую стратегию, которая позволила бы избавиться от слабостей и угроз.

Для оценки возможностей применяется метод позиционирования каждой конкретной возможности на матрице.

Таблица 3

Матрица возможностей

Вероятность использования возможностей	Влияние возможностей на организацию		
	сильное	умеренное	малое
Высокая	ВС	ВУ	ВМ
Средняя	СС	СУ	СМ
Низкая	НС	НУ	НМ

Возможности, попадающие на поля ВС, ВУ, СС, имеют большое значение для предприятия, и их надо обязательно использовать. По возможностям же, попавшим на оставшиеся поля, руководство должно принять позитивное решение об их использовании. Аналогичная матрица составляется для оценки угроз.

Таблица 4

Матрица угроз

Вероятность реализации угроз	Влияние угроз на организацию			
	разрушение	критическое состояние	тяжелое состояние	легкие ушибы
Высокая	ВР	ВК	ВТ	ВЛ
Средняя	СР	СК	СТ	СЛ
Низкая	НР	НК	НТ	НЛ

Угрозы, которые попали на поля ВР, ВК и СР, представляют большую опасность для предприятия. Угрозы, попавшие на поля ВТ, СК и НР, также имеют важное значение и их необходимо устранить. Угрозы на полях НК, СТ, ВЛ требуют ответственного подхода к их устранению. Для конкретного исполнения рассмотренных матриц рекомендуется проводить выявление возможностей и угроз в трех направлениях: рынок, продукт и деятельность по реализации продуктов на целевых рынках (ценообразование, распределение и продвижение продуктов, работ, услуг). Источником возникновения

возможностей и угроз могут быть заказчики, конкуренты, изменение факторов внешней среды, например, законодательной базы, налоговой политики.

Целесообразно проводить данный анализ, изучив:

характер возможности угрозы и причину ее возникновения;

время существования, силу фактора, уровень опасности и степень ее влияния;

результаты SWOT-анализа можно использовать при проведении бенчмаркинга.

Бенчмаркинг - это сравнение показателей ведения бизнеса на предприятии с аналогичными характеристиками лучших компаний с целью определения источников высокой эффективности работы и внедрения лучшего опыта.

Сравнительные исследования проводят по направлениям:

сравнение предприятия с конкурентом;

если предприятие принадлежит холдингу - провести сравнение с аналогичными предприятиями;

сравнение своего предприятия с большим количеством других предприятий - общий бенчмаркинг;

сравнить характеристики работы отдельных функций или подразделений своего предприятия с аналогичными параметрами предприятий, которые выполняют эти функции лучше всех - функциональный бенчмаркинг.

Этапы проведения бенчмаркинга:

определить критерии сравнения;

спланировать проект;

выделить факторы, влияющие на выбранный параметр;

провести исследования партнера по бенчмаркингу;

проанализировать собранную информацию;

внедрить рекомендации нововведения на своем предприятии.

Результаты бенчмаркинга являются источником повышения эффективности работы в системе управления, внедрения нововведений на предприятии.

Подготовка, защита и обсуждение группового решения. В подготовленном сообщении необходимо обосновать предлагаемую формулировку миссии организации, представить результаты SWOT-анализа деятельности предприятия. Каждая команда участников должна оформить SWOT-анализ в виде таблицы. Жюри должно оценить, насколько грамотно и обоснованно составлен SWOT-анализ предприятия. Система оценки экспертов - балльная (от 1 до 5 - высшая оценка).

Таблица 5 Пример составления SWOT-анализа

Сильные стороны	Конкуренты		Собственное предприятие
	№1	№2	
	Удобное расположение	Наличие финансовых ресурсов	Современное оборудование, качество предоставляемых товаров
	Широкий ассортимент	Широкий ассортимент	Индивидуальный подход к каждому клиенту
Слабые стороны	Высокие цены	Отсутствие квалифицированных кадров	Недостаточный управленческий опыт
	Неэффективная реклама	Высокие цены	Высокие цены
	Низкая конкурентная позиция	Неэффективная реклама	Недостаточно рекламных коммуникаций
Возможности	Улучшение качества услуг	Расширение ассортимента	Привлечение инвесторов, поставщиков, покупателей
	Замена оборудования	Открытие нового филиала	Применение дополнительных услуг
Угрозы	Появление успешных конкурентов	Снижение уровня покупательской способности	Неблагоприятные демографические изменения

Деловая игра

Управление персоналом предприятия

Организатор игры информирует участников о порядке ее проведения, распределяет роли, выделяет группу экспертов.

Основные участники выступают в качестве руководителей предприятий, отделов и занимаются поддержкой и стимулированием персонала. Они должны объяснить каждому работнику значимость его роли на закрепленном за ним рабочем месте.

Предлагаемые должности руководителей и специалистов:

Руководитель организации

Управляющий банком

Линейные руководители (начальники производств, прорабы, мастера)

Начальник экономического отдела

Руководитель службы управления персоналом

Менеджер по персоналу

Цель - представить кадровое обеспечение предпринимательской организации. Постановка проблемы. Система управления персоналом является «стержнем»

системы управления фирмы, которые неотделимы друг от друга в обеспечении соответствия качественных и количественных характеристик персонала целям достижения конкурентоспособности предприятия.

Факторы успеха малого бизнеса

Конкурентные преимущества Состояние деловой среды

Размер предприятия

Количество и состав работников Территориальная маневренность Производственная и технологическая гибкость и маневренность Тесная взаимосвязь управления с производством Микрофинансирование Кредитная потребительская кооперация Государственная поддержка и регулирование Совершенствование законодательства Стратегия инновационного развития Задачи, поставленные перед участниками:

Привести способы повышения мотивации персонала к работе.

Сформулировать процедуру отбора персонала. Привести сравнительную характеристику методов управления. Дать оценку деловых качеств руководителя. Сформулировать критерии оценки результативности труда руководителей и специалистов;

Составить рейтинговую оценку труда руководителей и специалистов.

Таблица 1

Рейтинговая оценка труда руководителей и специалистов

Общие критерии оценки	Рейтинг	Характеристика
Качество - аккуратность, тщательность и приемлемость выполненной работы	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
Производительность - количество и эффективность работы, выполненной в некоторый период времени	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
Надежность - насколько можно положиться на этого работающего по завершении задачи	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
Знание работы - практические	1	

навыки, знания и информация. используемые при работе	2	
	3	
	4	
	5	
	5	
Пригодность - степень пунктуальности, соблюдения предписанной работы, перерыв на обед и общая посещаемость	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
Независимость - часть работы. выполненная с небольшим контролем или без него	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

Каждый участник по поручению ведущего игры занимается определенным направлением работы. Для подготовки обоснованных предложений предоставляется 15 минут. Далее участники докладывают о результатах работы своих групп.

Сообщение должно быть публичным с привлечением внимания всех участников, экспертов, ведущего. После выступления руководителей со своими предложениями слово предоставляется экспертам и всем желающим из числа участников игры с возможностью вступить в дискуссию.

По итогам игры жюри дает оценку уровню квалификации каждого руководителя, а также активности и подготовленности всех участвовавших в дискуссии.

Оценка участников производится членами жюри с помощью балльной системы.

Представленные далее материалы помогут студентам правильно сформулировать свои ответы, выполняя задачи деловой игры.

Мотивация - это работа руководителя, которая направлена на активизацию сотрудников предприятия, повышая эффективность их труда для достижения своих личных целей и целей коллектива предприятия.

Мотивация труда рассматривается как совокупность стимулов, побуждающих персонал к активной трудовой деятельности.

Традиционный подход к мотивации основывается на вере в то, что сотрудники должны эффективно работать, получать личное удовлетворение и гордость за результаты своего труда.

Повышение мотивации предполагает:

создание благоприятной атмосферы для сотрудников;

формирование критериев поведения сотрудников;

прямое общение с руководителем и обеспечение обратной связи.

Критерии отбора могут быть разными, но важно, чтобы профессиональные качества и опыт, образование и моральные качества были первостепенными критериями.

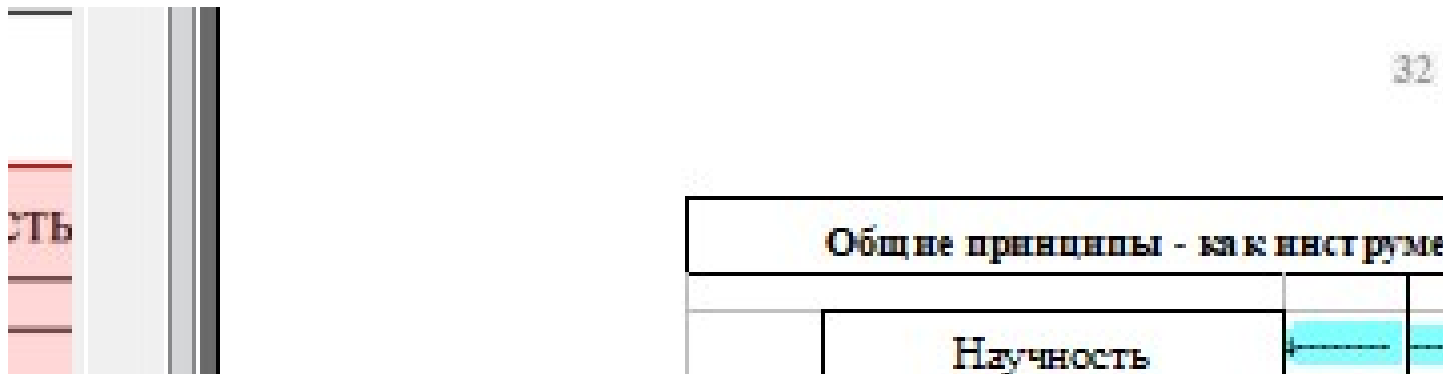


Рис. 2. Общие принципы управления персоналом

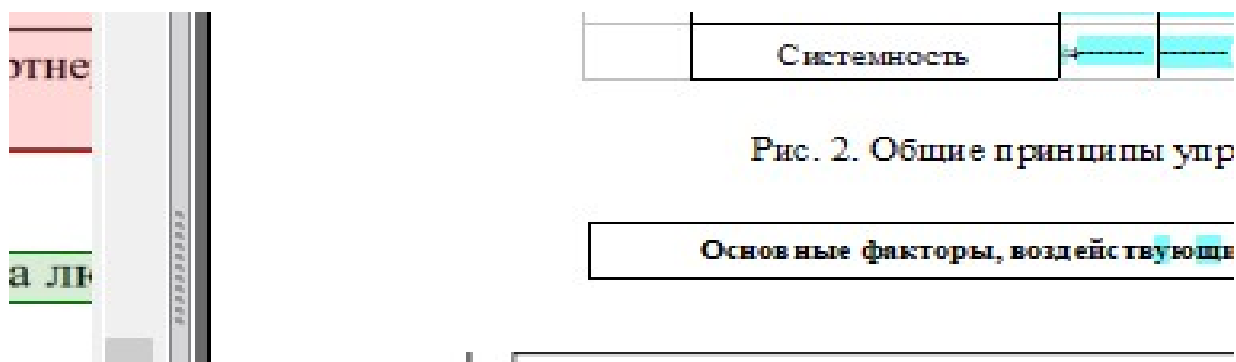


Рис. 2. Общие принципы упр

Рис. 3. Основные факторы, воздействующие на людей в организации

Таблица 2

Сравнительная характеристика методов управления

Признаки методов управления	Группы методов управления		
	методы принуждения	методы побуждения	методы убеждения
Название группы	Административные	Экономические	Социально психологические
Цель управления	Выполнение законов, директив, планов	Достижение конкурентоспособности товара	Достижение взаимопомощи
Структура управления	Жесткая	Адаптивная к ситуациям	Адаптивная к личности

Признаки методов управления	Группы методов управления		
	методы принуждения	методы побуждения	методы убеждения
Форма собственности, где пре-	Уосударствен-ная	Корпоративная, частная,	Частная
Основное требова-ние к субъекту при применении мето-дов	Исполнитель-ность, организован-ность	Профессиона-лизм в данной области	Психологиче-ская устойчивость личности
Тип организаци-онной структуры, для которой в наибольшей мере приемлемы данные	Линейная, функциональ-ная	Проблемно-целевая, матричная	Бригадная
Преимуществен-ное направление управляющего воздействия	Сверху вниз	Вертикаль-ное(сверху вниз и снизу вверх)	Вертикальное и горизонтальное
Уровень иерархии управления, где преимущественно применяются ме-тоды	Высший и средний	Высший, сред-ний и низший	Низший
Характер управленческой информации	Качественная, детерминиро-ванная	Качественная, стохастическая	Комплексная, стохастическая
Стиль руковод-ства, характерный для данной группы методов	Авторитарный	Смешанный	Демократиче-ский
Тип чаще всего принимаемых управленческих решений	Решения, ос-нованные на строгом со-блюдении нормативно методических документов и директив	Решения, осно-ванные на моде-лировании и комплексном обосновании	Мониторинг, моделирование социально психологиче-ских процессов; психотехноло-гии

Признаки методов управления	Группы методов управления		
	методы принуждения	методы побуждения	методы убеждения
Конкретные методы и способы управления	Государственное регулирование экономики; стандартизация и	Экономическое стимулирование; анализ затрат, качества и других	Моральное стимулирование

Оценка деловых качеств руководителя в создании коллектива:

- административные способности;
- творческие способности;
- умение общаться, слушать других;
- аналитические способности, деловое чутье;
- правильный подбор сотрудников;
- поддержка идеи коллективизма;
- забота о членах коллектива;
- создание положительного климата на предприятии;
- заинтересованность в результате работы;
- четкое определение значения организации;
- использование эффективных методов работы;
- грамотное распределение обязанностей между сотрудниками;
- поддержка личного развития своих сотрудников;
- поощрение творческого потенциала, способности к инновациям;
- сохранение у подчиненных чувства самоуважения;
- требовательность, решительность;
- умение мгновенно сводить проблемы к их простейшим составным элементам, создавая основу для нахождения простых и точных решений; гибкость ума;
- развитость письменной речи.

7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.

Деловая игра
«Бизнес Экосистема»

Цель - формирование навыков создания процветающего бизнеса, который будет успешно конкурировать в динамичной предпринимательской среде. Игрокам также предстоит учитывать влияние внешних факторов, таких как экономические условия, конкуренция, изменения в законодательстве и т.д.

Участникам предстоит создать и развивать свой бизнес в виртуальной предпринимательской среде. Игрокам необходимо будет принимать стратегические решения по приобретению ресурсов, разработке продукции, установлению цен, прохождении маркетинговых кампаний и другим аспектам управления бизнесом.

Особенности:

- Возможность выбора типа бизнеса (например, розничная торговля, технологическая компания, производство и т.д.).

- Интерактивные элементы, такие как сделки с партнерами, участие в выставках, развитие инноваций.

- Рейтинговая система для сравнения успехов с другими игроками.

- Элементы случайности для учета неопределенности бизнес-процессов.

- Возможность общения и взаимодействия с другими игроками.

Игра поможет игрокам развить навыки управления бизнесом, адаптивности к изменяющейся среде и принятия решений в условиях конкуренции.

Деловая игра

«Конкурентоспособность малого бизнеса»

Цель - сформулировать факторы успеха малого бизнеса: конкурентные преимущества и состояние деловой среды.

Постановка проблемы. Малый бизнес особенно зависит от действия многочисленных факторов и их комбинаций, определяющих деловую среду и влияющих на его конкурентоспособность.

Конкуренция в сфере малого бизнеса имеет свои особенности, заставляя предпринимателей мобилизовать всю свою энергию и способности для сохранения и укрепления своих рыночных позиций.

Для данной игры необходимо задействовать три группы: команда участников (предпринимателей малого бизнеса); команда участников, представляющих государство, эксперты.

Команда предпринимателей должна создать свое малое предприятие, которое функционирует в конкурентной среде, выпускает продукцию и эф-

эффективно использует ресурсный потенциал для достижения собственных целей.

Команда (государство) представляет собой внешнюю среду и государственную политику в отношении развития малого бизнеса.

Команда экспертов внимательно анализирует и оценивает обоснованность и грамотность действий двух команд по балльной оценке.

Задачи, поставленные перед участниками:

представить предприятие малого бизнеса, действующее в рыночных условиях;

определить вид малого предприятия в зависимости от стратегии поведения на рынке: коммутанты, пациенты, эксплеренты;

сформулировать функции малого бизнеса, достоинства и недостатки своего предприятия малого бизнеса, его проблемы;

определить критерии малого бизнеса;

показать уровень государственной нагрузки на предприятие малого бизнеса (кто мешает работать?);

представить основные слагаемые конкурентоспособности в сфере малого бизнеса;

выполнить анализ институциональной среды;

выполнить анализ конкурентоспособного потенциала малого предприятия;

определить состояние деловой среды;

сформулировать конкурентные преимущества своего малого предприятия;

представить рыночную инфраструктуру малого бизнеса;

определить выбор стратегии развития или выживания, учитывающей угрозы и возможности внешней среды, сильные и слабые стороны малого предприятия.

Участники должны составить схемы и заполнить таблицы для полноты ответа.

8. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Деловая игра «Оптимизация бизнеса»

Цели игры:

1. Развитие стратегического мышления участников.
2. Ознакомление с основами оптимизации бизнес-процессов.

3. Улучшение коммуникативных навыков через взаимодействие в команде.

4. Понимание важности аналитической работы для принятия управленческих решений.

Участники:

Участники разбиваются на команды по 3-5 человек. Каждая команда представляет собой группу менеджеров, ответственных за оптимизацию бизнеса компании.

Каждой команде выдаются следующие материалы:

- Краткая информация о компании, включая её миссию, цели, продукты/услуги и текущую структуру.
- Финансовые отчёты компании за последние несколько лет.
- Описание основных бизнес-процессов и проблемных зон.
- Аналитические данные о рынке и конкурентах.

Задача команд:

1. Провести анализ предоставленной информации.
2. Определить ключевые проблемы и возможности для оптимизации.
3. Разработать план действий по улучшению эффективности бизнес-структуры.
4. Представить свои предложения руководству компании.

Этапы игры:

1. Подготовительный этап:
 - Команды получают необходимые материалы и изучают их.
 - Обсуждение внутри команды и определение приоритетных направлений для оптимизации.
2. Аналитический этап:
 - Исследование текущего состояния дел в компании.
 - Выявление узких мест и областей для улучшения.
3. Разработка плана:
 - Формирование предложений по реорганизации бизнес-модели.
 - Определение конкретных шагов и мероприятий.

4. Презентация:

- Каждая команда презентует свой план перед руководством компании (роль руководства могут исполнять другие участники или организаторы).

- Ответы на вопросы и критика со стороны других команд и руководителей.

5. Обсуждение результатов:

- Коллективное обсуждение предложенных планов.

- Выбор наиболее перспективного плана для внедрения.

6. Финальный этап:

- Подведение итогов игры.

- Награждение лучших команд.

Для успешной реализации игры рекомендуется назначить модератора, который будет контролировать ход игры и помогать командам в случае необходимости.

Кейс-ситуация

Металлургическое предприятие ООО «Тренд 5» зарегистрировано в августе 2014 года. Основной вид деятельности – выпуск чугуна, стали и проката. С каждым годом предприятие наращивает производственные мощности, однако связи с сложными производственными условиями происходит и их выбытие. Баланс производственных мощностей металлургического предприятия представлен в таблице 1.

Таблица 1- Баланс производственных мощностей, млн. т.

Виды продукции	Планируемый выпуск	Мощность на начало года	Прирост мощностей			Выбытие мощностей	Мощность на конец года	Среднегодовая мощность	Коэффициент использования мощности
			ввод новых	орг-тех. мероприятия	все-го				
Чугун	21	21	15	1	16	12			
Сталь	36	36	26	3	29	13			
Прокат	17	17	5	10	15	11			

Сроки ввода мощностей за счет новых объектов и осуществление организационно-технических мероприятий, а также их выбытия представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Сроки ввода и выбытия мощностей

Виды продукции	Ввод новых мощностей	Ввод за счет осуществления орг-тех. мероприятий	Выбытие мощностей
Чугун	2	6	12
Сталь	6	4	2
Прокат	7	8	7

Задание: Составить баланс производственных мощностей, указать наличие мощностей на конец года и среднегодовых. Определить показатели использования производственных мощностей.

Кейс-ситуация

Группа предприятий «Проект «Свежий хлеб» на рынке хлебобулочных и кондитерских изделий уже почти 40 лет. История предприятия началась еще в декабре 1976 года, с завода ЗАО «Курскхлеб». С августа 2015 года предприятие получило новое, уже известное всем название - Акционерное общество "Проект "Свежий хлеб".

На данный момент выпускается более 500 наименований изделий. За последние годы запущено семь поточных автоматизированных линий: по производству формового хлеба, батонов, сахаро-бараночных изделий, тонкого лаваша, линию пирожных и сегментарных тортов. География поставок готовой продукции – более 20 регионов Российской Федерации.

«Проект «Свежий хлеб» - все вкусное внутри!

Конечной целью деятельностью является усиление позиций на рынке, расширение ассортимента, внедрение передовых линий производства, а также захват большей части рынка.

Задание:

1. Произвести SWOT-анализа АО "Проект "Свежий хлеб".
2. Разработайте рекомендации по минимизации внешних угроз.

9. Культура предпринимательства

Деловая игра «Техника продаж товаров»

Цель - умение правильно преподнести и представить товар (услугу) покупателю, которое требует владения искусством проведением деловых переговоров, сделок.

Постановка проблемы. Техника продаж - это одно из главных направлений в развитии бизнеса. Основные группы участвующих - участники, слушатели, экспертная группа.

Ведущий игры выбирает две-три команды для проведения продаж. Если выбрано две команды, то схема продажи выглядит следующим образом:

«производитель-покупатель»;

три команды участников продаж: «производитель- посредник-покупатель».

Задачи, поставленные перед участниками:

знакомство с личностью;

установление контакта с личностью (предприниматель, менеджер, бизнесмен) вне зависимости от опыта работы, квалификации;

общение на тему общих интересов;

предложение некоторых вариантов сотрудничества;

приемы стимулирования заинтересованности вашего собеседника в покупке товара, услуге;

установление договорных отношений.

В рыночных условиях, когда покупатель более разборчив, выше конкуренция, техника продаж требует квалифицированного подхода. Для выполнения поставленных задач предлагается материал, который будет полезен для участников команд.

Предприниматель - это человек, который что-либо предпринимает (создает, организует и т.п.), действует в соответствии с намеченной целью, в интересах достижения результатов.

Менеджер - член организации управляющих, осуществляющий и решающий управленческие задачи.

Если первая задача менеджера заключается в том, чтобы заставить хорошо работать предприятие, организовать производственный процесс, то

первая задача предпринимателя состоит в целенаправленном несении перемен.

Бизнесмен- это человек, который «делает» деньги, независимо от того, является ли он владельцем крупной фирмы или маленькой лавчонки.

Навыки общения - это неотъемлемый атрибут успешной сделки. В процессе общения информация поступает от производителя к потребителю, помогая принять верное решение.

Существуют основные принципы эффективной коммуникации: умение оформить свои мысли четко, убедительно и лаконично; важно сначала попытаться понять, а уже затем быть понятым; умение слушать клиента; рассеять все ложные стереотипы о ваших товарах и услугах; четкое и ясное изложение клиенту своих действий, чтобы помочь ему. Коммуникация включает три основных элемента, которые представляют собой метод «ГСН»: говорим; слушаем; наблюдаем.

Представления о составляющих успешной продажи являются важнейшими элементами торгового мастерства. На проведение переговоров отводится 15-20 минут, чтобы установить контакт с собеседником и привлечь его к взаимовыгодным отношениям. Более

продолжительная беседа может привести к тому, что техника продаж не даст положительного результата, так как любой клиент заинтересован быстро и своевременно осуществить покупку товара.

Консигнация - это вид торгово-посреднической операции, когда консигнатор (посредник) подает товар со своего склада на основе договора - поручения. Собственник товара (консигнант) поручает посреднику (консигнатору) реализовать на определенных условиях товар. Консигнатор обычно действует в сфере отношений между производителем или собственником и различными торговцами. На рис. 1 представлена схема отношений производителя и потребителя товара с участием посредника.

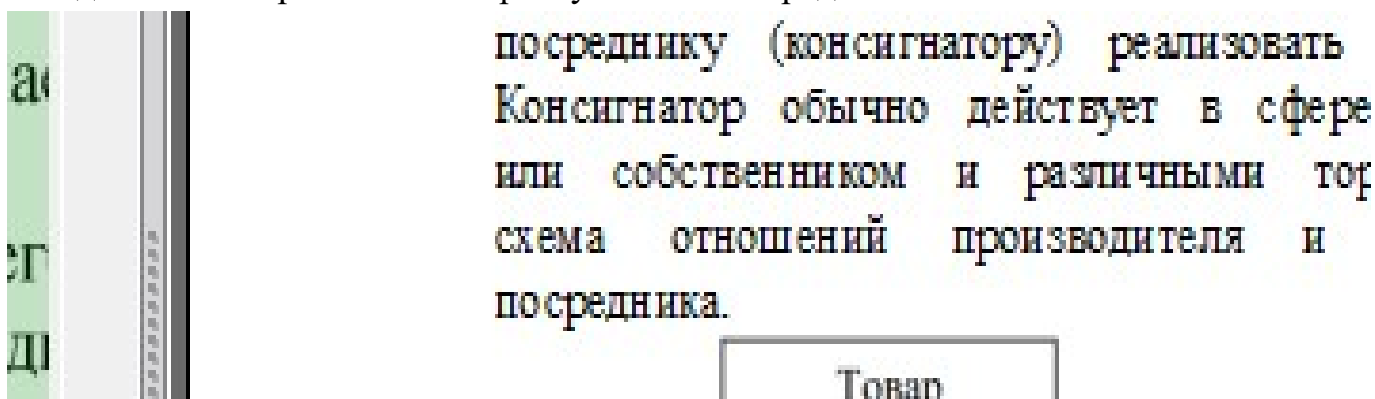


Рис. 1. Отношения производителя и потребителя с участием посредника

Посредническая деятельность с точки зрения производителя повышает степень эффективности работы, существенно сокращает срок оборачиваемости капитала и повышает прибыльность производства, обеспечивает широкую доступность товара для всех потребителей, а также целевых рынков.

Типы личностей покупателей:

апатичный покупатель - ничего никогда не покупает, пессимистичен и равнодушен;

целеустремленный покупатель - точно знает, что хочет, какого качества и преимущества ждет от товара;

покупатель-аналитик - главный фактор для него - тщательность; покупатели, жаждущие общения, - это люди, ориентированные на общение;

жесткий покупатель - они прямолинейны, нетерпеливы, их первостепенная забота - получение результата;

коммуникабельный покупатель - открытый человек, ему нравится работать с людьми.

Факторы воздействия производителя на покупателя: новизна товара и его соответствие интересам потребителя; возможность воспользоваться услугами послепродажного сервиса; внешний вид и упаковка; соответствие стандартам;

престижность и привлекательность рекламы товара; качество;

цена, доступность товара;

позитивные отличительные характеристики товара от товаров других производителей и возможность для потребителя ознакомиться с такими отличиями.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва :

Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 23.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 190 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710997> (дата обращения: 23.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 104 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения 23.02.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник для студентов бакалавриата направлений подготовки «Экономика» / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под ред. Д. А. Мачерет, И. А. Чернигиной ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов [и др.]. – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2019. – 246 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703335> (дата обращения 23.02.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Беляцкая, Т. Н. Предпринимательская деятельность и управление проектами в ИТ-сфере : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. –

Минск : РИПО, 2023. – 249 с. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711493> (дата обращения: 23.02.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Жахов. Курск, 2024. 47 с.

2. Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Жахов. Курск, 2024. 61 с.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевыенаучно-технические журналы в библиотеке университета:
Вопросы экономики,
Маркетинг в России и за рубежом,
Российский экономический журнал,
Экономист.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».

6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».

7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

11. Тестовые задания

1. Предпринимательство – это:

- А) вид новаторской и рискованной деятельности, позволяющей эффективно соединять труд, землю, капитал
- Б) непредсказуемая деятельность
- В) любой бизнес
- Г) вид деятельности, связанный с риском.

2. Предпринимателем может являться:

- А) только физическое лицо
- Б) только юридическое лицо
- В) юридическое и физическое лицо
- Г) коммерческие и некоммерческие организации

3. Процедурный (рациональный) бизнес – это:

- А) бизнес, в основе которого лежат формальные правила и процедуры, применимые в стандартных ситуациях.
- Б) бизнес, в основе которого лежат рациональные правила и процедуры, применимые в стандартных ситуациях.
- В) бизнес, в основе которого лежат рациональные правила и принципы, применимые в стандартных ситуациях.

Г) бизнес, в основе которого лежат формальные правила и процедуры, применимые в нестандартных ситуациях.

4. Какая из целей деятельности фирмы является наиболее важной:

- А) получение прибыли
- Б) максимизация продаж
- В) повышение качества продукции
- Г) удовлетворение потребностей людей.

5. К видам трансакционных издержек относят:

- А) расходы на поиск информации
- Б) ведение переговоров и заключение контрактов
- В) затраты по предотвращению недобросовестных действий партнеров и конкурентов
- Г) всё вышеперечисленное

6. Риск для предпринимательства — это:

- А) своеобразной формой самозащиты предпринимательства от изменчивости и непредсказуемости условий ведения бизнеса
- Б) это возможность наступления неблагоприятных условий ведения бизнеса (как внутренних, так и внешних)
- В) представляет собой ту или иную форму активного участия человека в общественном производстве.
- Г) захват новых рынков, начало производство новых продуктов

7. Юридическая ответственность – это:

- А) что за неудачи фирмы предприниматель отвечает всем или частью своего имущества, и развитие бизнеса возможно лишь на основе полного самофинансирования или за счет возмездных источников внешнего финансирования.
- Б) своеобразная форма самозащиты предпринимательства от изменчивости и непредсказуемости условий ведения бизнеса
- В) означает, что в случае недобросовестного ведения дел предприниматель может быть привлечен к ответственности на основе норм гражданского и уголовного права.

Г) обязанности субъекта претерпевать лишения государственно-властного характера за совершение административного правонарушения

8. Какие факторы НЕ включает в себя модель бизнеса?

- А) тип предпринимателя
- Б) функциональную парадигму бизнеса
- В) новаторство
- Г) предпринимательскую среду

9. Функциональная парадигма бизнеса – это:

- А) способность предпринимателя систематически наблюдать и планировать.
- Б) способность бизнеса к обоснованному риску.
- В) распределение скудных ресурсов в соответствии с заданными целями.
- Г) ведущая функция бизнеса, обеспечивающая предпринимателям конкурентные преимущества.

10. Функциональную парадигму можно определить для:

- А) процедурного бизнеса
- Б) интуитивного бизнеса
- В) экстенсивного бизнеса
- Г) стандартного бизнеса

11. Предпринимательство представляет собой:

- а) специфический вид экономической деятельности, требующей привлечения собственных средств и принятия на себя определенной ответственности и хозяйственного риска;
- б) размещение капитала с целью получения прибыли;
- в) специфический вид политической деятельности;
- г) нет верного ответа

12. Признаком предпринимательства является:

- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов;
- б) новаторство, творческий поиск;
- в) хозяйственный риск

г) все ответы верны

13. Организационно-техническая среда характеризуется:

- а) уровне научно-технического развития, который воздействует на предпринимательство через автоматизацию производства, совершенствование технологических процессов, химизацию;
- б) комплексом природных условий, которые оказывают влияние на размещение предприятий;
- в) наличием инфраструктуры бизнеса (банки, юридические, бухгалтерские, аудиторские фирмы, рекламные агентства, транспортные, страховые компании и т. д.);
- г) наличием платежеспособного спроса, возможности покупки тех или иных видов товаров

14. К преимуществам предпринимательства не относится:

- а) зависимость от крупных компаний – естественных монополистов;
- б) более быстрая адаптация к местным условиям хозяйствования; большая независимость действий субъектов предпринимательства;
- в) гибкость и оперативность в принятии и выполнении принимаемых решений;
- г) относительно более высокая оборачиваемость собственного капитала

15. К недостаткам предпринимательства относится:

- а) большая возможность для индивидуума реализовать свои идеи, проявить свои способности; более низкая потребность в первоначальном капитале и способность быстро вводить изменения в продукцию и процесс производства в ответ на требования местных рынков;
- б) слабая компетентность руководителей;
- в) повышенная чувствительность к изменениям условий хозяйствования; трудности в заимствовании дополнительных финансовых средств и получении кредитов;
- г) ответы б) и в)

16. Главный стимул предпринимательства:

- а) Прибыль;
- б) Идея;
- в) Желание;
- г) Возможности

17. Предприниматель реализует свои способности через исполнение следующих функций:

- а) оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы можно приобрести по низкой цене;
- б) организация дела на базе новейшей техники, технологии и приемов менеджмента и управление им;
- в) реализация товара или услуг с использованием современных принципов маркетинга;
- г) распределение выручки между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов;
- д) все ответы верны

18. К функциям предпринимательства не относится:

- а) общеэкономическая;
- б) политическая;
- в) творческо-поисковая (инновационная);
- г) ресурсная;
- д) социальная

19. Экономические условия ведения предпринимательства – это:

- а) предложения товаров и спрос на них;
- б) виды товаров, которые могут приобрести покупатели;
- в) наличие и доступность денежных ресурсов;
- г) все ответы верны

20. К правовым условиям ведения предпринимательства не относится:

- а) создание региональных центров поддержки малого предпринимательства;

- б) усовершенствование методов учета и форм статистической отчетности;
- в) создание сети консультативных центров, проводящих профессиональный отбор и ориентацию кадров предпринимательского сектора;
- г) совершенствование налогового законодательства

12. Примерный перечень вопросов по дисциплине:

- Бизнес как особый вид деятельности.
- Процедурный и интуитивный бизнес.
- Признаки бизнеса.
- Модель бизнеса.
- Типы предпринимателя.
- Функциональная парадигма бизнеса.
- Сущность и цели предпринимательства.
- Мотивы и функции предпринимателя.
- Экономические и правовые условия предпринимательства.
- Производственное предпринимательство.
- Коммерческо-торговое предпринимательство.
- Финансовое предпринимательство.
- Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
- Понятие и сущность предпринимательской среды.
- Общая характеристика предпринимательской среды.
- Внешняя предпринимательская среда.
- Внутренняя предпринимательская среда.
- Рынок как среда существования предпринимателя
- Основные типы и виды рынков.
- Сущность внутрифирменного предпринимательства.
- Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
- Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства
- Сущность предпринимательского риска.

Основные объективные причины возникновения предпринимательского риска.

Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.

Управление предпринимательскими рисками.

Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.

Основные риски в деятельности малых предприятий

13. Рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

14. Типовые практико-исследовательские задания

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.

8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
10. Основные положения устава предприятия.
11. Основные положения учредительного договора предприятия.
12. Права акционеров общества.
13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства.
15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
16. Ценные бумаги: понятие, виды.
17. Инвестиционный портфель предприятия.
18. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.