

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.04.2025 14:48:26
Уникальный программный ключ:
9ba7d7e34e012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Т. Лектионова
« 28 » 03 (ЮЗГУ) 2025 г.



Управление проектами
Методические указания
для практических занятий студентов
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курск 2025

УДК 658.5:005.8(076.5)

Составитель: О.А. Полищук

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Н.А. Грачева*

Управление проектами: методические указания для практических занятий студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2025. 32 с.

В методических указаниях содержится описание цели и задач изучения дисциплины «Управление проектами» и задания для практических занятий по темам дисциплины. В методических указаниях также представлены ситуационные задачи для разбора и обсуждения. Приведен список рекомендуемой литературы для подготовки к занятиям и раскрыто информационное обеспечение дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (для всех форм обучения).

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *28.03.* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд.л 1,68. Тираж 100 экз. Заказ. *5/6* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
2. Задания для практических занятий	5
2.1. Вопросы для обсуждения на практическом занятии.....	5
2.2. Ситуационные задания	7
3. Тесты для проверки знаний	15
4. Рекомендации для студентов по проведению занятий.....	29
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30
5.1 Учебная литература.....	30
5.2 Другие учебно-методические материалы	31
5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий.....	32

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Управление проектами» - сформировать у студентов необходимый объём теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для эффективного управления проектами.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление проектами» являются:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- ознакомиться с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта.

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Вопросы для обсуждения на практическом занятии

Тема 1. Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления

1. Что такое проект?
2. Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
3. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
4. Укажите основные ограничения проекта.
5. Приведите основные признаки проекта.
6. Приведите примеры проекта, программы из сферы бизнеса и государственного управления.
7. Дайте определение проектного менеджмента.
8. Назовите основные типы и виды проектов.
9. В чем особенности инновационных проектов?

Тема 2. Жизненный цикл проекта

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Что включает этап инициации проекта?
3. Каково содержание этапа планирования проекта?
4. На каких этапах жизненного цикла проекта наиболее интенсивно использование человеческих ресурсов?
5. Какие навыки менеджера наиболее важны на этапе исполнения и мониторинга проекта?
6. Какие мероприятия предусмотрены на этапе завершения/доставки результатов проекта?

Тема 3. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

1. Дайте определение «Окружение проекта». Какое влияние оказывает окружение проекта на его успех или неудачу?
2. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта?
3. Кто входит в состав участников проекта?
4. Назовите функции управляющего проектом.

5. Что такое организационная структура проекта?
6. Каким образом происходит управление проектом в рамках функциональной организационной структуры?
7. Что такое матричная структура управления проектом?

Тема 4. Процессы управления проектом. Функции управления проектом.

1. Охарактеризуйте процессы управления проектом.
2. Перечислите функциональные области управления проектами.
3. Опишите управление предметной областью проекта.
4. Охарактеризуйте управление стоимостью и финансированием проекта.
5. Опишите управление коммуникациями в проекте.
6. Опишите управление поставками и контрактами.
7. Расскажите об управлении изменениями в проекте.

Тема 5. Проектное финансирование. Оценка эффективности и рисков проекта.

1. Что такое проектное финансирование?
2. Назовите особенности проектного финансирования как формы развития бизнес-проекта.
3. Назовите основные источники финансирования проектов.
4. Основные методы финансирования проекта.
5. Как производится оценка эффективности проекта?
6. Как минимизировать риск финансирования проекта?
7. Раскройте содержание стратегии управления рисками.

Тема 6. Кадровый аспект управления проектом.

1. Что представляет собой команда проекта? Перечислите основные характеристики.
2. Какие основные принципы формирования команды проекта следует соблюдать?
3. Какие методы используются при формировании команды?
4. Назовите личные качества работников, способствующие выполнению ключевых функций в проекте.
5. Мотивация участников проекта.
6. Качество работы команды.

2.2 Ситуационные задания

Задание 1.

Строительная компания «Зодчий» осуществляет строительство деревянных домов «под ключ» с 2000г. За годы работы компания накопила обширный опыт в сфере деревянного домостроения и являемся одним из уверенных лидеров рынка. Компания предлагает комплексное строительство дачных домов и выполняет весь спектр работ от заготовки и переработки сырья до проектирования и возведения дома на участке. В компании можно купить деревянный дом из бруса, заказать загородный дом из дерева, выполненный по каркасной технологии. Компания выполняет реконструкцию и ремонт существующих построек заказчика. Кроме того, компания принимает заказы на возведение кирпичных коттеджей. За 24 года работы было построено более 202 тыс. домов и бань.

1. Можно ли считать деятельность компании проектной?
2. Если строительство каждого дома можно рассматривать как проект, то проверьте наличие традиционных признаков проекта (уникальность, однократность, ограниченность ресурсов и др.).
3. Выявите возможные источники уникальности каждого отдельного проекта, реализуемого компанией.

Задание 2.

Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

Задание 3.

Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства

дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Задание 4.

Кейс «Создание и выпуск новой продукции»

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже:

Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники».

Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.»

Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу приготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа:

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?

2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?

3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?

4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность руководителя проекта? Почему?

Задание №5.

Составить оригинальный проект, который содержит в себе:

1. Цели и задачи проекта
2. Обоснование актуальности и практической значимости
3. Сроки выполнения
4. Требуемые ресурсы. Источники финансирования.
5. Расписание проекта
 - Определить продолжительность выполнения действий
 - Определить ранние и поздние сроки выполнения событий
 - Определить резервы времени по каждому событию
6. Составить календарный план-график проекта (с указанием ответственных лиц и исполнителей).
7. Описать и проанализировать способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет:
 - изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денежных средств и пр.)
 - изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта.
8. Охарактеризовать возможные риски и способы их предотвращения.
9. Предложить систему контроля за ходом выполнения проекта.
10. Выводы и рекомендации по проекту.

Задание 6.

Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. По результатам работы заполните таблицу.

Таблица 1 – Жизненный цикл проекта

Фаза	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Содержание				
Перечень основных работ				
Сложности				

Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла таблицу, с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.). Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Определив состав участников, постройте организационно-управленческую структуру проекта. По результатам проделанной работы оформите отчет.

Задание 7.

SWOT-анализ проекта.

Метод SWOT- анализа способен эффективно помочь при стратегическом и тактическом планировании проекта.

Принимая за условие выбранный ранее проект, проведите анализ по следующим факторам:

- внутренние факторы: сильные и слабые стороны;
- внешние факторы: возможности и угрозы.

Внешние факторы	Возможности	Угрозы
Внутренние факторы		
Сильные стороны	<i>Поле силы и возможности</i>	<i>Поле силы и угрозы</i>
Слабые стороны	<i>Поле слабости и возможности</i>	<i>Поле слабости и угрозы</i>

Проранжируйте по степени важности выявленные угрозы проекта и определите меры их предотвращения посредством влияния внутренних факторов. Полученные результаты занесите в таблицу.

№ п/п	Выявленные угрозы	Степень ранга (по важности)	Меры предотвращения угроз
1			
2			
...			

Задание 8.

Формирование команды проекта по организации и проведению праздников

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся, организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги.

1. Организация корпоративных мероприятий.
2. Организация детских праздников.
3. Организация и проведение частных праздников.
4. Организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание

полиграфических услуг (приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда.

Задания к кейсу

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды.

Задание 9.

Инструменты подбора команды проекта.

Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.

2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.

3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.

4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.

5. **Интервью.** Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.

6. **Рекомендации.** Они представляет собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

Задание:

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.

2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра. Обоснуйте свое решение.

Задание 10.

Подбор руководителя проекта

Для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей, требуется руководитель проекта. В настоящее время отсутствуют формальные требования, которым должен удовлетворять руководитель проекта. Рассел Арчибальд выделяет 14 основных желательных личностных характеристик руководителя проекта:

- 1) гибкость и адаптивность;
- 2) высокая инициативность и лидерские качества;
- 3) смелость, уверенность, убедительность, умение ясно выражать мысли;
- 4) честолюбие, активность, влияние;
- 5) эффективность в координации и интеграции усилий участников проекта;
- 6) широкий круг личных интересов;
- 7) уравновешенность, энтузиазм, умение творчески мыслить, искренность;

8) умение сопоставлять технические решения со временем, необходимым на их реализацию, затратами и человеческим фактором;

9) высокая организованность и дисциплинированность;

10) универсальность знаний и компетенций;

11) способность и готовность посвятить большую часть своего времени планированию и контролю;

12) способность выявлять проблемы;

13) готовность к принятию решения;

14) способность сохранять оптимальное равновесие при распределении времени.

Задания к кейсу

1. Проранжируйте перечисленные требования по уровню значимости с вашей точки зрения.

2. Оцените себя как кандидата на роль руководителя проекта создания инновационного центра — для этого поставьте себе оценку по 5-балльной шкале отдельно по каждой характеристике.

Задание 11.

Имеются два проекта: проект А (достаточно большой по масштабу), требующий инвестиционных вложений в объеме 5 млн руб. и обеспечивающий по прогнозу получение 6 млн руб. денежного потока после 1-го года реализации, а также проект Б (сравнительно небольшой) с объемом инвестиций 100 тыс. руб. и притоком денежных средств 130 тыс. руб. в конце 1-го года. Оба проекта характеризуются одинаковым уровнем риска и оцениваются при средневзвешенной стоимости капитала равной 10%. Оцените эффективность этих проектов на основе нахождения чистой приведенной стоимости и индекса доходности.

3 ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Тест №1.

1. Под управлением проектом понимают:
 - а) деятельность управленческого персонала проекта;
 - б) процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
 - в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - г) управление сроками, стоимостью и рисками проекта.
2. Проект – это ...
 - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
 - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
 - в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элементы, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое для достижения поставленных перед ними целей
 - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
3. Понятию «проект» присущи следующие признаки:
 - а) неограниченная протяженность во времени;
 - б) направленность на достижение конкретных целей;
 - в) обособленное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий;
 - г) уникальность.
4. Цель проекта – это ...
 - а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта

5. Стратегия проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
6. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
- а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
7. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) стадия проекта
 - б) жизненный цикл проекта
 - в) результат проекта
8. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
9. Ключевое преимущество управления проектами:
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
10. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

11. Особенность социальных проектов

- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

12. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

13. Предметная область проекта – это ...

- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта

Тест №2.

1. Окружение проекта – это ...
 - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
 - а) инвестор
 - б) спонсор
 - в) контрактор (подрядчик)
 - г) лицензиар
 - д) конечный потребитель результатов проекта
3. Участники проекта – это ...
 - а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - б) конечные потребители результатов проекта
 - в) команда, управляющая проектом
 - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
4. Дальнее окружение проекта определяется:
 - а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
5. Ближнее окружение проекта формируется:
 - а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
6. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
 - а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;

- в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
- г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.

7. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

8. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная

9. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное

10. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

11. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

12. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая разделение ответственности за результаты проекта между руководителем проекта и руководителями функциональных подразделений — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

13. Сильными сторонами функциональной структуры управления проектами являются:

- а) сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
- б) ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
- в) подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
- г) сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.

14. Недостатками функциональной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

15. Недостатками проектной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;

- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

Тест №3.

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
 - а) Рисковое событие
 - б) Вероятность наступления рискованного события
 - в) Размер потерь в результате наступления рискованного события
 - г) Степень агрессивности внешней среды
 - д) Уровень инфляции
 - е) Конкурентная среда
 - ж) Региональное законодательство
2. Основной результат стадии разработки проекта
 - а) сводный план осуществления проекта
 - б) концепция проекта
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
 - г) инженерная проектная документация
3. Календарный план – это ...
 - а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
 - б) сетевая диаграмма
 - в) план по созданию календаря
 - г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
4. Диаграмма Ганта – это ...
 - а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - г) дерево ресурсов проекта
 - д) организационная структура команды проекта
5. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
 - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
6. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) дерево ресурсов проекта
 - г) организационная структура команды проекта
7. Метод критического пути используется для ...
- а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
 - б) планирования рисков проекта
 - в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - г) определения продолжительности выполнения отдельных работ
8. Составляющие стадии реализации проекта
- а) Организация и контроль выполнения проекта
 - б) Анализ и регулирование выполнения проекта
 - в) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
 - г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
 - д) Формирование концепции проекта
9. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте
 - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - г) формирование списка отклонений

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

10. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

11. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- а) закрытие контрактов
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов
- г) учет выполнения работ по контракту
- д) представление отчетности о выполнении контрактов
- е) разрешение споров и разногласий

12. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- 1. формирования концепции проекта
- 2. формирования сводного плана проекта
- 3. осуществления всех запланированных проектных работ
- 4. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

13. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1. санкционирование начала проекта
- 2. утверждение сводного плана
- 3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- 4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

14. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов

- г) закрытие контрактов
 - д) представление отчетности о выполнении контрактов
 - е) разрешение споров и разногласий
15. Организация и контроль выполнения проекта включает ...
- а) организацию управления предметной областью проекта
 - б) контроль выполнения проекта по временным параметрам
 - в) совершенствование команды проекта
 - г) формирование концепции управления качеством в проекте
 - д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
 - е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию
16. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...
- а) планов работ
 - б) системы отчетности
 - в) внешнего независимого аудита
 - г) электронного документооборота
 - д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
 - е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды
17. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
 - б) учет фактических затрат в проекте
 - в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
 - г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 - д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
 - е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом
18. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте
 - б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
 - в) корректирующие действия
 - г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
 - д) формирование архива изменений в проекте
 - е) формирование концепции управления изменениями в проекте
19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
- а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
 - б) инфляцию и риски
 - в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
 - г) риски и альтернативные варианты инвестирования
20. Дисконтирование – это ...
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
 - б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
 - в) расчет ставки дисконтирования
21. Проект является убыточным, если ...
- а) $NPV < 0$
 - б) $NPV = 0$
 - в) $NPV > 0$
 - г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$
 - д) NPV не рассчитан
22. Ставка дисконтирования – это ...
- а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
 - б) ставка банковского кредита
 - в) ставка рефинансирования
 - г) уровень скидок во время распродажи
23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
- а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
 - б) расчете чистой текущей ценности проекта
 - в) анализе прибыли проекта
 - г) прогнозировании доходов и затрат
24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...
- а) индекс прибыльности

- б) индекс прибыльности
- в) разница индекса прибыльности
- г) затраты

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- б) меньше 3 лет
- в) выходит за рамки жизненного цикла проекта
- г) не определен

Тест №4.

1. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- г) разработку концепции управления персоналом
- д) создание финального отчета
- е) расформирование команды

2. Задачи руководителя проекта:

- а) определение состава работ
- б) контроль и управление проектом
- в) руководство работниками и их мотивация

3. Менеджер проекта – это ...

- а) лицо, с личностными качествами руководителя
- б) роль, на которой, в конечном счете, лежит ответственность за успех или неудачу проекта
- в) манера поведения лидера по отношению к подчиненным

4. Стиль руководства это...

- а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным
- б) совокупность способов воплощение своих решений в жизнь путем последовательных действий
- в) процесс воздействия руководителя на подчиненных

5. Термин, для которого дано определение «физическое или

юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;

г) заказчик проекта.

6. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

7. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

8. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) поставщик проекта;
- в) генеральный подрядчик проекта;
- г) заказчик проекта.

9. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:

- а) проектировщик;
- б) подрядчик;
- в) генеральный проектировщик;
- г) генеральный подрядчик.

10. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:

- а) генеральный подрядчик проекта;
- б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых

проектом;

- в) инвестор проекта;
- г) конкурирующие компании.

11. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:

- а) руководитель проекта;
- б) куратор проекта;
- в) инвестор проекта;

- г) заказчик проекта.
12. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, — это:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
13. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
14. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
 - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
 - в) назначается куратором проекта;
 - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
15. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;
 - б) координационный совет;
 - в) команда проекта;
 - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
16. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
 - б) проектный комитет;
 - в) проектная бригада;
 - г) общее собрание участников.
17. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
 - б) куратору проекта;
 - в) руководителю проекта;
 - г) инвестору проекта.
18. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
 - б) развитие команды;
 - в) управление командой;

г) увольнение команды.

19. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

а) Консолидация

б) Консорциум

в) Интеграция

20. Риск, связанный с хищениями персоналом материальных ценностей в ходе реализации проекта, является:

а) финансовым;

б) правовым;

в) кадровым;

г) материально-техническим.

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия, которые студенту не рекомендуется пропускать без уважительных причин.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

На практических занятиях студенты должны овладевать основными методами и приемами решения ситуационных задач, а также получать разъяснения теоретических положений по дисциплине «Управление проектами».

Каждое практическое занятие начинается с опроса пройденной темы, а затем осуществляется решение задач, разбор конкретных ситуаций. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины,

выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, устного опроса, а также по результатам докладов.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на практических занятиях, введение элементов дискуссии при обсуждении актуальных проблем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При необходимости студент может получить консультацию у преподавателя согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой на очередной семестр.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Киселев, А.А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Фомичев, А.Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 258 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>. – Режим доступа

: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Вертакова, Ю.В. Управление проектами : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст : непосредственный.

7. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом

5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий

<http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека elibrary

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> – информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal-20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1> - Журнал «Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами