

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 26.11.2024 14:03:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека»  
специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

### **Цель преподавания дисциплины:**

Цель дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления Профессиональной организационно - управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4 - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### **Разделы дисциплины:**

Гарантии прав и свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека. Понятие прав человека. Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое обеспечение прав человека

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «28» 02 2022 г. № 7).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

  
\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

Разработчик

  
\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
А.Л. Боренштейн

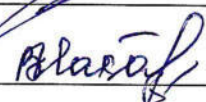
Согласовано:

Декан юридического факультета \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Административно-правовое обеспечение прав человека» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла в число общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административно-правовое обеспечение прав человека» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-06, ПК-1.4

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека» - формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно - управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности У2. Осуществлять отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	З1. Содержание и сущность основных институтов административно-правового обеспечения прав человека

применять стандарты антикоррупционного поведения		
ПК-1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	У3. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве У4. Осуществлять отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	32. Административное законодательство Российской Федерации

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	44, из них практическая подготовка – 28.
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	34
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Тема 1. Понятие прав человека</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Понятие прав человека.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие прав человека.</p>	<p>6</p> <p>8, из них практическая подготовка вка – 8</p> <p>6</p>	<p>ОК-06 ПК-1.4</p>
<p><b>Тема 2. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права.</p> <p><b>Практическое занятие № 2</b> Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.</p>	<p>6</p> <p>8, из них практическая подготовка вка – 8</p> <p>6</p>	<p>ОК-06 ПК-1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p><i>1</i></p> <p><b>Тема 3. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений</b></p>	<p><i>2</i></p> <p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения</p> <p><b>Практическое занятие № 3</b>  Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>8, из них практическая подготовка вка – 8</p> <p>6</p>	<p>4</p> <p>ОК-06 ПК-1.4</p>
<p><b>Тема 4. Субъекты административно-правовых отношений</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.</p> <p><b>Практическое занятие № 4</b>  Субъекты административно-правовых отношений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Субъекты административно-правовых отношений.</p>	<p>6</p> <p>10, из них практическая подготовка вка – 8</p> <p>8</p>	<p>ОК-06 ПК-1.4</p>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
I	2	3	4
Тема 5. Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b>  Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.</p>	6	ОК-06 ПК-1.4
Промежуточная аттестация: зачет		10, из них практическая подготовка – 8,8	
Всего:		8	
		<b>108</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### Основная учебная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. Т. 1. - 547 с.

#### Дополнительная литература

- 1.Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
- 2.Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 2. - 464 с.
- 3.Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст: электронный.

### **3.2.2 Перечень методических указаний**

1. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания к самостоятельной работе для специалистов среднего звена ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. – Курск: ЮЗГУ, 2022. - 25 с. - Текст: электронный.
2. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания к практическим занятиям для специалистов среднего звена ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн – Курск: ЮЗГУ, 2022. - 30 с. - Текст: электронный.

### 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### 3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### 3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:  
Государство и право.  
Административное право и процесс.  
Известия Юго-Западного государственного университета

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>УМЕТЬ:</b> У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности У2. Осуществлять отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b> Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами	<b><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b>  1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;  2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У3. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве</p> <p>У4. Осуществлять отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><i>обучающихся:</i> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p>
	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»; если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач;</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</b> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»; если он допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
<p><b><u>ЗНАТЬ:</u></b>  31. Содержание и сущность основных институтов административно-правового обеспечения прав человека  32.Административное законодательство Российской Федерации</p>	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении практических заданий; решении производственных задач; и т.п.;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний</i>;</p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка <i>«зачтено»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже <i>«удовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«незачтено»</i> выставляется обучающемуся, если он</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) для зачета; при решении производственной задачи.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4-8	-	-	-	5	15.10.24	Протокол заседания кафедры АиТП №4 от 15.10.2024