

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 07.09.2024 22:31:58

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541e56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Социально-философские основы руководства и лидерства»

Цель преподавания дисциплины

Сформировать целостное представление о социально-философских основах руководства и лидерства; овладеть основными социальными технологиями формирования лидерского потенциала личности в вузе.

Задачи изучения дисциплины

- изучить основные концепции в области руководства и лидерства;
- уяснить сущность руководства и лидерства, сходства и различия ролей лидера;
- обучение методам руководства и лидерства в процессе управленческой деятельности;
- обучение навыкам выбора и адаптации социальной технологии в управленческой деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.4 – разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

УК-1.5 – использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

УК-3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон социальных проблем;

УК-5.1 – анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-5.2 – выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-5.3 – обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Разделы дисциплины

Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство. Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства. Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве. Формирование организационного климата высокой результативности. Методы исследования лидерского потенциала личности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления
и международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-философские основы руководства и лидерства
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 направления подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения магистрантов по ОПОП ВО 38.04.04 направления подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры философии и социологии № 11 «30» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.
Разработчик программы _____
д.с.н., доцент _____ Абрамов А.П.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры Международных отношений и государственного управления № 22 «09 июня» 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 направления подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры Фил. отн. 15.06.22 пр № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 направления подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры Фил. отн. 30.07.23 пр № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «14» 03 2024, на заседании кафедры ФИС ОУБ 01.02.24/14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой  А.В. Киммлова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 « » 20 , на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 « » 20 , на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 « » 20 , на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать целостное представление о социально-философских основах руководства и лидерства; овладеть основными социальными технологиями формирования лидерского потенциала личности в вузе.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные концепции в области руководства и лидерства;
- уяснить сущность руководства и лидерства, сходства и различия ролей лидера;
- обучение методам руководства и лидерства в процессе управленческой деятельности;
- обучение навыкам выбора и адаптации социальной технологии в управленческой деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий социальных групп	УК-1.4 Разрабатывает и поддерживает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством информационных технологий - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
	<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними - Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности - Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам,

			<p>необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и общностей	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон социальных проблем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе учета интересов всех сторон социальных проблем

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики социологической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Работать в коллективе, выстраивать эффективные комму-

			<p>никации с коллегами и руководством</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
		<p>УК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры
		<p>УК-5.3</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выпол-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных техно-

		<p>нении профессиональных задач</p>	<p>логий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством <p>информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
--	--	-------------------------------------	--

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социально-философские основы руководства и лидерства» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
в том числе:	10
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к зачету)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.	Лидер и руководитель – сходство и различие. Смешение понятий «руководство» и «лидерство», использование их в качестве синонимов. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя.

2	<p>Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихевиористические теории, транзакционное лидерство и трансформационное лидерство, харизматическое лидерство.</p>	<p>Эволюция взглядов на лидерство и руководство. Теория великих людей, Т. Карлейл, Г. Спенсер. Харизматическое лидерство. Теория черт Г. Олпорт, Р. Кеттел, С.З аккаро. «Большая пятерка» качеств-предикторов, негативные предикторы. Теория обстоятельств: Г. Морган, Ф. Фидлер, Р. Хоуз и теория «Пути и цели», концепция Танненбаума-Шмидта, теория Врума-Йеттона, ситуационное лидерство К. Бланшара, модель Р. Блейка и Дж. Моутон. Бихевиористические теории: эксперименты университетов Огайо и Мичигана. Транзакционное и трансформационное лидерство, Б. Басс.</p>
3	<p>Власть и источники власти руководителя</p>	<p>Основные источники власти: сила личности (харизма), грубая сила, позиция, власть закона, контроль ресурсов и информации, экспертная власть, политическая власть, негативная власть (власть разрушения). Достоинства и сложности использования каждого из источников.</p>
4	<p>Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве</p>	<p>Кризис концепции «обычного интеллекта» (IQ) в объяснении феномена успешности лидера и руководителя, предпосылки возникновения концепции эмоционального интеллекта (EQ). Концепции П.Саловэй и Дж.Мейера, Сущность эмоционального интеллекта: социальное сознание и социальные навыки.</p>
5	<p>Формирование организационного климата высокой результативности</p>	<p>Исследование Хэй Груп (Hay Group), определение организационного климата. Параметры организационного климата, типы организационного климата. Стили лидерства: директивный, авторитетный, товарищеский, наставнический, эталонный, развивающий (коучинговый) и их влияние на организационный климат.</p>
6	<p>Методы исследования лидерского потенциала личности</p>	<p>Методы составления портретов личностей специалистов для оценки выраженности (развития) социально-психологических, творческих и других качеств личности студента. Знания: знания по своей специальности; математические знания; физические знания; общая культура. Качество ума: гибкость, прозорливость, интуиция. Организационные умения: умение решать сложные задачи; умение работать со специализированной литературой и справочниками; умение видеть задачу; умение обучать работе; умение ориентироваться в работе; опытность в работе; умение планировать работу. Административно-организаторские умения: умение создавать трудовую атмосферу; умение руководить людьми; умение постоять за коллектив; умение отстаивать идею; умение разбираться в людях; умение убеждать людей.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек час	№ лаб.	№ пр.			
1	Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.	2			У-1; У-2	С1	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
2	Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихвиористические теории, транзакционное лидерство и трансформационное лидерство, харизматическое лидерство.	2		2	У-1; У-2	С2	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
3	Власть и источники власти руководителя				У-1; У-2	С3	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3
4	Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве				У-1; У-2	С4	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3
5	Формирование организационного климата высокой результативности			2	У-1; У-2	С5	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3
6	Методы исследования лидерского потенциала личности			2	У-1; У-2	С6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
	Итоговое количество часов	4		6			

С – собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского занятия)	Объем, час.
1	Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихвиористические теории, транзакционное лидерство и трансформационное лидерство, харизматическое лидер-	2

	ство	
2	Формирование организационного климата высокой результативности	2
3	Методы исследования лидерского потенциала личности	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа магистрантов (СРМ)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа магистрантов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРМ, в часах
1	Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.	1-2 неделя	16
2	Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихвиористические теории, транзакционное лидерство и трансформационное лидерство, харизматическое лидерство.	3-4 неделя	16
3	Власть и источники власти руководителя	5-6 неделя	16
4	Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве	7-9 неделя	15
5	Формирование организационного климата высокой результативности	10-11 неделя	15
6	Методы исследования лидерского потенциала личности	12-14 неделя	15,9
Итого:			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Магистранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и практикующими социологами Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие "Формирование организационного климата высокой результативности"	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие " Методы исследования лидерского потенциала личности"	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры

обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли управленческой деятельности, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Социально-философские основы руководства и лидерства	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5 Использует логико-	Социально-философские		Подготовка к процедуре защиты и защита

методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	основы руководства и лидерства Методология научного исследования		выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон социальных проблем	Социально-философские основы руководства и лидерства	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Социально-философские основы руководства и лидерства	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Социально-философские основы руководства и лидерства	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Социально-философские основы руководства и лидерства	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

п.7.1)				
1	2	3	4	5
УК-1 началь- ный, ос- новной, завер- шающий	УК-1.4 Разраба- тывает и содер- жательно аргу- ментирует стра- тегию решения проблемной си- туации на осно- ве системного и междисципли- нарных подхо- дов УК-1.5 Исполь- зует логико- методологиче- ский инструмен- тарий для кри- тической оценки современных концепций фи- лософского и социального ха- рактера в своей предметной об- ласти	Знать: - Современные мето- ды организа- ции наукоемкого производства и характеристики передовых произ- водственных техно- логий - Методы опреде- ления специали- зации подразде- лений организа- ции и производ- ственных связей между ними Уметь: - Работать в кол- лективе, выстраи- вать эффектив- ные коммуника- ции с коллегами и руководством информационных технологий Владеть(или Иметь опыт дея- тельности): - Навыками орга- низации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производствен- ной организации, направленному на определение пропорций разви- тия производства, исходя из кон- кретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов произ- водства.	Знать: - Современные мето- ды организации наукоемкого произ- водства и характери- стики передовых про- изводственных техно- логий - Типовые организа- ционные формы и ме- тоды управления про- изводством, рацио- нальные границы их применения - Методы определения специализации под- разделений организа- ции и производствен- ных связей между ни- ми - Методы ведения плановой работы в организации, приме- няемые формы учета и отчетности Уметь: - Работать в коллек- тиве, выстраивать эф- фективные коммуни- кации с коллегами и руководством инфор- мационных технологий - Использовать типо- вые методы и способы выполнения профес- сиональных задач в области планирования производства, оцени- вать их эффектив- ность и качество Владеть(или Иметь опыт деятельности): - Навыками организа- ции работы по такти- ческому планирова- нию деятельности структурных подраз- делений (отделов, це- хов) производствен- ной организации,	Знать: - Современные мето- ды организации наукоемкого произ- водства и характери- стики передовых про- изводственных техно- логий - Типовые организа- ционные формы и ме- тоды управления про- изводством, рацио- нальные границы их применения - Нормативные право- вые акты, методиче- ские материалы по вопросам организации управления производ- ством, производствен- ного планирования и управления производ- ством, учета и анализа результатов производ- ственно- хозяйственной дея- тельности - Методы определения специализации под- разделений организа- ции и производствен- ных связей между ни- ми - Методы ведения плановой работы в ор- ганизации, применяе- мые формы учета и отчетности - Методы технико- экономического ана- лиза показателей ра- боты организации и ее подразделений - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подраз- делениях, должност- ных инструкций Уметь:

			<p>направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством информационных технологий - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и исполь-
--	--	--	--	---

				зование резервов производства. - Навыками руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.
УК-3 началь- ный, за- верша- ющий	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон социальных проблем	Знать: - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения Уметь: - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством Владеть (или Иметь опыт деятельности): - Навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе учета интересов всех сторон социальных проблем	Знать: - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности общностей Уметь: - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	Знать: - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Уметь: - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффектив-

			<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе учета интересов всех сторон социальных проблем 	<p>ность и качество</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разрешения конфликтных ситуаций на основе учета интересов всех сторон социальных проблем
<p>УК-5 начальный, основной, завершающий</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Типовые организационные формы и ме- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации - Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий - Типовые организационные формы и ме-

<p>выполнении профессиональных задач</p>	<p>планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p>	<p>ность и качество</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством Владеть (или Иметь опыт деятельности): - Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению - Навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры 	<p>тоды управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников Владеть (или Иметь опыт деятельности): - Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению - Навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры - Навыками организации работы по тактическому планирова-
--	---	--	--

				нию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Лекция, СРМ	собеседование	1-4	Согласно табл. 7.2
2	Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихевиористические теории, транзакционное лидерство и трансформаци-	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Лекция, СРМ практическое занятие	собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2

	онное лидерство, харизматическое лидерство.					
3	Власть и источники власти руководителя	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3	СРМ,	собеседование	1-10	Согласно табл. 7.2
4	Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3	СРМ	собеседование	5-21	Согласно табл. 7.2
5	Формирование организационного климата высокой результативности	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.3	СРМ практическое занятие	собеседование	22-26	Согласно табл. 7.2
6	Методы исследования лидерского потенциала личности	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	СРМ практическое занятие	собеседование	26-30	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Основные научно-практические концепции в области руководства и лидерства: теория великих людей, теория черт, теория обстоятельств и ситуационное лидерство, бихевиористические теории, транзакционное лидерство и трансформационное лидерство, харизматическое лидерство.»:

1. Теория великих людей, Т. Карлейл, Г. Спенсер.
2. Харизматическое лидерство.
3. Теория черт – Г. Олпорт, Р. Кеттел, «Большая пятерка» качества-предикторов, негативные предикторы.
4. Теория черт - С. Заккаро.
5. Теория обстоятельств: Г. Морган, Ф. Фидлер.
6. Р. Хоуз и теория «Пути и цели»
7. Концепция Танненбаума-Шмидта
8. Теория Врума-Йеттона
9. Ситуационное лидерство К. Бланшара.
10. Мотивационные состояния сотрудников и техники работы с сотрудником в каждом из состояний.
11. Модель Р. Блейка и Дж. Моутон.
12. Бихевиористические теории: эксперименты университетов Огайо и Мичигана.

13. Транзакционное и трансформационное лидерство, концепция Б. Басса.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля 1	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл 2	примечание 3	балл 4	примечание 5
Практическое занятие № 1	0	Доля правильных ответов не менее 50%	4	Доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2	0	Доля правильных ответов не менее 50%	4	
Практическое занятие № 3	0	Доля правильных ответов не менее 50%	4	
СРС	0		24	
Итого за успеваемость	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ветрова, О. А. Социология [Текст] : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. Климова; Юго-Зап. гос.ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2018. – 164 с.

2. Ветрова, О. А. Социология. Социологические методы исследования [Текст] : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова, О. О. Нишнианидзе ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2020. – 179 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева, Л. А. Эмпирическая социология в России и Восточной Европе [Текст] : программа учебного курса / Л. А. Беляева. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 23 с.

4. Волков, Ю. Г. Социология [Текст] : учебник / Ю. Г. Волков. – 4, перераб. и доп. – Москва : Альфа-М ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. – 464 с.

5. Добренев, В. И. Фундаментальная социология [Текст] : [учебник] : в 15 т. Т. III / В. И. Добренев, А. И. Кравченко. – М. : Инфра-М, 2004. – 932 с.

6. Казаринова, Н. В. Практикум по социологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. В. Казаринова, О. Г. Филатова, А. Е. Хренов. – М. : Nota Bene, 2000. – 318 с.

7. Кравченко, А. И. Прикладная социология и менеджмент [Текст] : учебное пособие / А. И. Кравченко. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1995. – 208 с.

8. Лапин, Н. И. Эмпирическая социология в Западной Европе [Текст] : учебное пособие / Н. И. Лапин. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 381 с.

9. Рабочая книга социолога [Текст] : научное издание. – М. : Наука, 1976. – 510 с.

Периодические издания

Журналы:

1. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология
2. Вопросы культурологии
3. Социологические исследования
4. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.

8.3 Перечень методических указаний

1. Социально-философские основы руководства и лидерства [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы для магистрантов направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.П. Абрамов. Курск : ЮЗГУ, 2021. – 29 с.

2. Социально-философские основы руководства и лидерства [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для магистрантов направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.П. Абрамов. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 34 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Социологические исследования

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям и, особенно, при написании рефератов возможно получение информации через ИНТЕРНЕТ. Сегодня более 100 российских социологических организаций имеют свои сайты в глобальной сети. Среди них можно выделить:

✓ *Сайты базовых структур:*

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)

2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras.ru)

✓ *Сайты аналитических организаций:*

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)

3. Служба PR (www.presrv.ru)

4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)

5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)

6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)

7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

✓ *Сайты профессиональных журналов:*

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)

2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/socio/socjour.htm)

3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

✓ *Сайты ведущих вузов в области социологии:*

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/)

2. Санкт_Петербургский государственный университет (www.soc.spb.ru)

3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

✓ *Сайты социально-экономической информации:*

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (<http://www.ecsoman.edu.ru>);

3. Электронный журнал «Экономическая социология» (<http://www.ecsoc.msses.ru>)

База данных Inc.500 (www.inc.com);

4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (<http://www.ecsoc.ru>)

5. Российский сервер компании «Атлант» (www.atlant.ru);

6. Бизнес-сервер информационно-коммерческой системы ИКС МИР

(*mir.glasnet.ru*)

✓ *Сайты открытой информации*

1. ЭЧЗ НБЮЗГУ (Iqlib)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

(<http://www.window.edu.ru>)

3. Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>)

✓ *Сайты по договорам с ЮЗГУ*

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://elibrary.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com

4. Wiley online library: <http://onlinelibrary.wiley.com>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы магистранта при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Магистрант не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Социально-философские основы руководства и лидерства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у

студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Социально-философские основы руководства и лидерства» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Социально-философские основы руководства и лидерства» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществля-

ется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			