


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 02.06.2025 15:28:35
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f5c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ: Юго-Западный государственный университет
Проректор по учебной работе

О.Г.Локтионова
« 23 » 05 2025 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания
для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УДК 657

Составители: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Н.А. Грачева

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика: методические указания для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В. В. Алексеева, М. А. Ронжина – Курск, 2025. – 54 с.

В методических указаниях определены цель и задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики. Представлены формируемые у студентов компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты. Показаны этапы технологической (проектно-технологической) практики и подробно раскрыто ее содержание по разделам практики. Описаны требования к составлению отчета о практике и его структура. Раскрыты требования по оформлению отчета в соответствии с ГОСТ и стандартами университета. Представлены критерии оценивания отчета о технологической (проектно-технологической) практике и его защиты.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ё

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 23.05.25. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. Л. 3,14. Уч.-изд.л. 2,84 Тираж 100 экз. Заказ. 719 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1	Общие положения по практике	4
2	Вид, тип, способ и форма проведения практики	5
3	Планируемые результаты при проведении технологической (проектно-технологической) практики	6
4	Этапы проведения и содержание технологической (проектно-технологической) практики	15
5	Типовые контрольные задания по практической подготовке (по разделам практики)	19
6	Формы отчетности по практике. Требования к структуре и содержанию отчета о практике	23
7	Оформление отчета о практике	25
8	Оценивание отчета о практике и его защиты	37
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	39
	Приложение А	42
	Приложение Б	43
	Приложение В	51
	Приложение Г	52
	Приложение Д	53
	Приложение Е	54

1 Общие положения по практике

Настоящие методические указания по производственной технологической (проектно-технологической) практике предназначены для бакалавров и разработаны кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.181 – 2020).

- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023).

Цель технологической (проектно-технологической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.

- освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности экономических субъектов.

- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

2 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности и соответствует направленности Экономика, (профилю, специализации) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. Проект приказа о допуске обучающихся к практике и назначении руководителей практики готовится кафедрой за 2-3 недели до начала практики.

3 Планируемые результаты при проведении технологической (проектно-технологической) практики

По итогам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики у бакалавров должны быть сформированы нижеприведенные (таблица 1) профессиональные компетенции (ПК).

Таблица 1 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: способы выделения базовых составляющих задач для определения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих для применения учетно-контрольных и аналитических процедур.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-1.3Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: применять методы поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи в области обработки учетной информации, применения контрольных и аналитических процедур внутреннего контроля.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знать: систему управления безопасностью в техносфере; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством. <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в обла-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов		сти безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: специфику проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: применять современные технологии для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления учетных процессов
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	Знать: методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества. Уметь: выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа; Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведения бухгалтерского учета, применения контрольных и аналитических процедур.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа данных для их применения в области документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Уметь: аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, про-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>ведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для документирования и систематизирования учетной информации, проведения анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p>
		ОПК-2.2Осуществляет сбор, обработку статистический анализ данных для решения поставленной экономической задачи	<p>Знать: основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и внутренний контроль экономических субъектов;</p> <p>требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профес-	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики	<p>Знать: организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации;</p> <p>основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	сиональной деятельности	области профессиональной деятельности	<p>для принятия и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; делать обоснованные выводы по результатам расчетов; выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов для принятия и реализации организационно -управленческих решений.</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специ-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			фики; выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей) для принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и внутреннего контроля, составления отчетности и практики применения учетных процедур; виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и применения контрольно-аналитических процедур;</p> <p>Уметь: выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, внутреннего контроля и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета и применения контрольно-аналитических процедур экономических субъектов; выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для разработ-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, применения контрольно-аналитических процедур экономического субъекта.

4 Этапы проведения и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика включает три этапа, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы проведения технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
		Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация).
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации; Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)
2.3	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельно охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Краткое содержание разделов производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание раздела практики
1	Организационные аспекты деятельности экономического субъекта	Осветить результаты ознакомления с основными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе и т.д.), видами деятельности по ОКВЭД. Охарактеризовать организационную структуру управления организацией/предприятием и производственную структуру, особенности технологического процесса производства и выпускаемой продукции.

№ п/п	Раздел практики	Содержание раздела практики
2	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта	<p>1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. Таблица составляется в зависимости от организации, на которой студент проходит практику:</p> <p>а) показатели для производственного предприятия (Приложение Г)</p> <p>б) показатели для торговой организации (Приложение Д)</p> <p>2. Выявить сильные и слабые стороны в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей(Приложение Е, Ж).</p>
3	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.	Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса и др.
4	Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета в экономическом субъекте и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете	<p>Раскрыть утвержденные локальные нормативные акты по регламентации бухгалтерского учета организации (учетная политика, график документооборота и т.д), структуру и содержание учетной политики и других внутренних документов.</p> <p>Охарактеризовать систему внутреннего контроля и оцените его основные компоненты.</p>
5	Индивидуальное задание по организации и методики ведения учета в экономическом субъекте по одному из объектов учетного процесса (основные сред-	Индивидуальное задание руководителя доводится бакалавру до начала практики.Его содержание по выбранному объекту учетного процесса должно раскрывать систему локального регулирования (учетная политика), документооборот, синтетический и аналитический учет.

№ п/п	Раздел практи- ки	Содержание раздела практики
	ства, материа- лы и т.д)	

5 Типовые контрольные задания по практической подготовке (по разделам практики)

Типовые контрольные задания по практической подготовке (по разделам практики) представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Типовые контрольные задания по практической подготовке (по разделам практики)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
УК-8 / основной	<p><i>Дневник практики</i> <i>Отчет о практике</i> <i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i> <i>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</i></p>
ОПК-1/ основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i> 1. Ознакомиться с уставными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе и т.д.), с организационно-правовой формой, видами деятельности по ОКВЭД, с организационной и производственной структурой деятельности организации, с особенностями технологического процесса производства и т.д. 2. Охарактеризовать организацию учетного процесса,</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	<p>структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса.</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Разделы отчета о практике:</i></p> <p>Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (профильной организации).</p> <p>Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -2/основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. 2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) 3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур) <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации).</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	<p>Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -4/основной	<p><i>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p>Индивидуальное задание: охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте и его этапов (по одному из объектов : основные средства, материалы и т.д.)</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ОПК -6/основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особен-</i></p>

<p>Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО</p>	<p>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
	<p>ностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса.</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Разделы отчета о практике:</i></p> <p>Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>

6 Формы отчетности по практике. Требования к структуре и содержанию отчета о практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- дневник практики (Приложение А);
- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист (Приложение Б)
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
3. Содержание (Приложение В)
4. Введение (отражаются цель и краткое содержание практики, указать предприятие и дать его краткую характеристику, описать круг источников информации, методы исследования и т.п.)
5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
 - 5.1 Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - 5.2 Анализ основных технико-экономических показателей экономического субъекта.
 - 5.3 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
 - 5.4 Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета в экономическом субъекте и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.
 - 5.5 Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из объектов учетного процесса»
6. Заключение (изложение результатов производственной практики в виде кратких обобщений и оценок, делаются выводы о достижении цели и выполнении задач практики).
7. Список использованных источников (включая законодательные акты по учету, учебную литературу, статьи из журналов, сборники конференций).
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, бухгалтерская финансовая отчетность организации, учетная политика, первичные

учетные документы, регистры бухгалтерского учета, график документооборота и т.д.)

В период прохождения практики студент ведет дневник прохождения практики (Приложение А).

В последние два-три рабочих дня практики студенту следует завершить составление и оформление отчета и сдать его на кафедру на проверку руководителю практики.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

Руководитель практики проверяет содержание и оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики и на титульном листе проставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется после защиты отчета перед кафедральной комиссией.

7 Оформление отчета о практике

Общие требования к оформлению. Отчет должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4. Изложение материала в тексте отчета должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати отчета следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.*

Первым листом является Титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Реферат (его объем не более 1 страницы). Он включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее идет Содержание, первая страница которого включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (4-я страница).

В содержании перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены по тексту: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

Основной текст отчета. Разделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Точка в конце номеров разделов не ставится.

Разделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент отчета (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты), если они, по мнению студента, целесообразны в отчете, продолжают страницу.

Заголовки структурных элементов (РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать *в середине строки* без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Названия разделов, подразделов (при наличии последних в отчете) записывают с абзацного отступа, делается *выравнивание по ширине*. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и текстом – 2 полупетухов интервала (одна пустая строка полупетухового интервала). Между последней строкой заголовка структурного элемента (обозначениями СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и текстом – также 2 полупетухов интервала.

Внутри раздела по тексту могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

- xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;

- xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxx;

- xxxxxx xxxxxx xxxxxxx x xxxxxxx.

Или

а) xx xxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxx
xxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx;

б) xxx xxxxx xxxxxxx xxx xxxxx xxx xxxxxx xxxxxx xxx xxxxx
xxx xxxxxx xxxxxxx xxx xxxxx xxx xxx xxxxxx;

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Иллюстрации. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету.

Иллюстрация размещается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста).

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично* иллюстрации.

Пример расположения рисунка в тексте

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

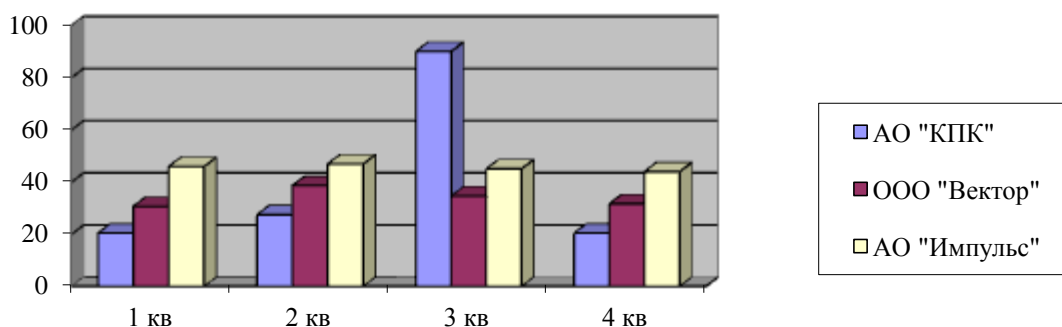


Рисунок 3 – Динамика продаж аккумуляторов в ООО «Исток» за 20xx году, млн. руб.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках. *Например:* (рисунок 1), (таблица 2), (приложение А).

Ссылки и Список использованных источников.

В тексте отчета допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 1», «...по пункту 1.3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование соответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. ***Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.***

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением ...», «... приведен в приложении ...».

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки [12, с. 65].

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников.

Пример:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

По мнению Иванова И.В., Единую систему бухгалтерского учета следует рассматривать как совокупность двух подсистем: учета финансового и управленческого [4, с. 35].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Пример:

П.П. Петров подчеркивает, что управленческий учет «... не регламентирован на законодательном и нормативном уровнях, его информация носит закрытый характер» [26, с. 84].

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст даны в таблице 5. Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Таблица 5 – Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
1 Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 64], под ... будем понимать ... В словаре ... [12] термин «...» определяется как ... Понятие ... в современной экономике трактуется как ... [18, с. 22].
2 Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	Проблеме ... посвящены работы [17-21]. Опыт ... описан в публикациях [4-12]. Метод ... нашел отражение в работах [3, с. 56; 14, с.

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
	214].
3 Ссылки сопоставления: 3.1 Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [12-15], так и экспериментального характера [16-19]. Известны исследования по ... как отечественных [16-20], так и зарубежных ученых [20-25].
3.2 Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается ... В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [34] используется способ ... Аналогичный прием был применен в [4].
3.3 Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34]. Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14-16]. В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [10] предлагается ...
4 Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [45, с. 66]. Утверждение авторов статьи [16] о том, что ..., является весьма спорным. Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... обладает рядом недостатков ...
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	С нашей точки зрения, наиболее оптимальный подход предложен в работах [34-37]. Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56] ...

Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами *в порядке приведения ссылок* в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если источник информации имеет от 1-го до 3-х авторов, описание начинается с заголовка - фамилии и инициалов первого автора.

Если авторов 4 и более, а также, если автор не указан – библиографическое описание начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности за косой чертой/ указываются фамилии и инициалы всех авторов, если их не более 4.

Если 5 и более авторов – источник информации описывается под заглавием, а в сведениях об ответственности за косой чертой / приводят имена первых трёх авторов с добавлением сокращения [и др.].

Примеры оформления сведений об источниках¹

Книга одного автора:

Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / М. Н. Ермакова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. – 302 с. – ISBN 978-5-16-019367-0. – Текст : непосредственный.

Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 402 с. : схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316> (дата обращения: 18.03.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-05862-2. – Текст : электронный.

Книга двух авторов:

Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков / Н. А. Казакова, С. С. Чикурова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-16-016249-2. – Текст : непосредственный.

Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 418 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840> (дата обращения: 18.03.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7972-3008-3. - Текст : электронный.

Книга трех авторов:

¹ Более подробно с правилами оформления библиографической записи можно ознакомиться на сайте научной библиотеки ЮЗГУ по ссылке https://lib.swsu.ru/images/stories/example_bibl.pdf

Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник, А. В. Чепулянис. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 494 с. – ISBN 978-5-16-017109-8. – DOI 10.12737/1763708. - Текст : непосредственный.

Книга четырех и более авторов:

Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" / Н. П. Сидорова, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-94178-659-6. - Текст : непосредственный.

Книга под редакцией:

Логистика / под ред. Б. А. Аникина. – Москва : Проспект, 2015. - 405 с. – ISBN 978-5-392-16340-3. - Текст : непосредственный.

Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред.: Ю. А. Бабаева [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 624 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 18.04.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03415-7. - Текст : электронный.

Книга с автором-составителем:

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6. - Текст : непосредственный.

Статья одного автора:

Ронжина, М. А. Аутсорсинг ведения бухгалтерского учета: оценка эффективности и перспективы применения на малых предприятиях / М. А. Ронжина – Текст : непосредственный // Регион: системы, экономика, управление. – 2023. – № 4(63). – С. 99-104.

Статья двух авторов:

Сапожникова, Н. Г. Обзор существующих подходов к технико-экономическому анализу деятельности корпораций / Н. Г. Сапожникова, Л. А. Уточкина. – Текст : непосредственный // Современная экономика: проблемы и решения. – 2024. – № 2(170). – С. 86-98.

Статья трех - четырех авторов:

Грачева, Н. А. Оценка ресурсного потенциала стран в контексте формирования экономики знаний / Н. А. Грачева, И. В. Андросова, О. А. Полищук. – Текст : непосредственный // Экономический анализ: теория и практика. – 2022. – Т. 21, № 9(528). – С. 1617-1632.

Статья пяти и более авторов:

Влияние развития ведущих отраслей экономики на уровень жизни в регионах / Д. А. Зюкин, Н. А. Яковлев, Д. В. Зюкин [и др.] – Текст : непосредственный // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2024. – № 1(397). – С. 48-52.

Статья из сборника:

Алексеева, В. В. Аудиторский риск и его Оценка на этапе планирования аудита / В. В. Алексеева, А. А. Чернышева - Текст : непосредственный // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита : Материалы XVI Всероссийской молодежной научно-практической конференции, Курск, 25 апреля 2024 года. – Курск: ЗАО "Университетская книга", 2024. – С. 9-13.

Сусллова, И. А. Анализ денежных потоков предприятия по данным бухгалтерской отчетности / И. А. Сусллова, Н. А. Грачева – Текст : электронный // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита : Материалы XVI Всероссийской молодежной научно-практической конференции, Курск, 25 апреля 2024 года. – Курск: ЗАО "Университетская книга", 2024. – С. 129-134. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_67306431_71388528.pdf (дата обращения: 18.03.2025)

Алексеева, В. В. Локально-методическая система расчетов с персоналом по оплате труда / В. В. Алексеева, В. С. Алымова - Текст : электронный // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 13-й Международной научно-практической конференции, Курск, 27–28 февраля 2024 года. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2024. – С. 30-32. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_65112908_77860848.pdf (дата обращения: 18.03.2025)

Нормативно-правовые акты

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая: Федеральный закон № 146-ФЗ от 31 июля 1998 г. : (ред. от 25.02.2025). – Текст : электронный // Гарант: ин-

форм.-правовой портал. –
 URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/4/doclist/25702/1/0/0/Налоговый%20кодекс:1>

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ от 05 августа 2000 г. : (ред. от 25.02.2025). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –
 URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/entry/22222/doclist/25702/1/0/0/Налоговый%20кодекс:1>

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. : (ред. от 26.12.2024). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –
 URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1/doclist/26083/1/0/0/закон%20о%20бухгалтерском%20учете:4>

Российская Федерация. Минфин России. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 11.04.2018). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. –
 URL:<https://ivo.garant.ru/#/document/12112848/paragraph/25065/doclist/26448/1/0/0/положение%20по%20ведению%20бухгалтерского%20учета:9>

Российская Федерация. Минфин России. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» : Приказ Минфина России № 157н от 4 октября 2023 г. – Текст : электронный // Консультант-Плюс: справочно-правовая система. –
 URL:<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=472684&dst=100001#Wc8NoiUwheIwvgWW>.

Интернет-сайты:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL:<http://government.ru> (дата обращения: 18.03.2025). – Текст : электронный.

Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL:<https://minfin.gov.ru> (дата обращения: 18.03.2025). – Текст : электронный.

Акционерное общество «ЖБИ» : официальный сайт. – Курск. – URL:<https://gbikursk.ru/> (дата обращения: 18.03.2025). - Текст : электронный.

Статьи из сети Интернет:

Якушина, О. ФСБУ 4/2023: новые требования к бухгалтерской отчетности. – Текст : электронный / О. Якушина // Контур экстерн : [сайт]. – 2024. – URL: https://www.kontur-extern.ru/info/51247-novye_trebovaniya_k_buhgalterskoj_otchetnosti (дата обращения: 18.03.2025).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Приложения. Приложения располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита (исключение составляют буквы: Ё, Ѕ, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводятся после слова «Приложение». На все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (**Приложение А**). При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют *полужирным шрифтом TimesNewRoman 14* слово «**Приложение**», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Если в документе одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический, материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

8 Оценивание отчета о практике и его защиты

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия, а также руководителем от университета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике. Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения практики и в ответах на вопросы членов комиссии.

Таблицаб– Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка отчета и защиты	Критерии оценки в баллах
1	Формальные критерии (своевременность и качество), всего	20
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6
2	Содержательные критерии (полнота и глубина), всего	50
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5
3	Защита отчета, всего	0-30
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5

№	Критерии оценка отчета и защиты	Критерии оценки в баллах
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы.	0-5
	Дополнительные баллы комиссия по защите отчета выставляет за углубленное изучение законодательной базы в области организации и методики ведения бухгалтерского учета и обработки учетной информации с использованием программ автоматизации.	0-10

Баллы, полученные студентами, суммируются и соотносятся с уровнем сформированности компетенций, а затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале

Таблица 7 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНО-РУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с. – Текст : непосредственный.

4. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : непосредственный.

5. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2465 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 19.05.2025). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Государственный университет управления. - М. :Юрайт, 2014. - 428 с.

8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва :Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

11. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 19.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области – <http://kurskstat.gks.ru/>
- Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX («Эксперт РА») – <http://raexpert.ru>
- Официальный сайт Банка России – <http://www.cbr.ru>
- Официальный сайт Информационного агентства АК&М – <http://www.akm.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности – <https://bo.nalog.ru>

Перечень информационных технологий

При прохождении практики могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. Например, электронные таблицы MicrosoftExcel – при расчете финансовых коэффициентов, различных экономических показателей, при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов и т.д.

Студенты могут использовать программные продукты, предназначенные для проведения финансово-экономических расчетов в организациях, например, фирмы «1С», «Альт» и др.

В качестве источников законодательных и нормативных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и экономического анализа служит справочно-правовая система «Гарант».

Приложение А Титульный лист отчета о практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____
Наименование ОПОП ВО _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности
(профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

о производственной технологической (проектно-технологической) практике

(наименование вида и типа практики)

на (в) _____
(наименование профильной организации)

студента _____
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от
организации

(должность, фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета

(должность, звание, степень, фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и.о.

подпись, дата

фамилия, и.о.

подпись, дата

фамилия, и.о.

Приложение Б

Форма дневника практики

«Юго-Западный государственный университет»

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультета экономики и менеджмента _____

направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», про-
филь «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____
(шифр и название направления (подготовки), специальности)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

202хх г. 2 курс группа _____ учебная практика

20хх г. 3 курс группа _____ производственная технологическая (про-
ектно-технологическая) практика

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедре отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Практика на 3 курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Руководитель практики от университета

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Вид практики Производственная

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая)

Студент

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ прибыл на практику и по приказу от « _____ » _____ 202хг.

№ _____.

назначен -

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
датаМ.П. _____
дата

Подпись _____

Подпись _____

С рабочей программой практики ознакомлен:

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на 3 курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1. Ознакомиться

1.2. Изучить _____

1.3. Освоить _____

1.4. Выполнить _____

1.5. Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____ на рабочем месте _____

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____

(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения _____ - _____

дата, время _____ - _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от _____

университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с
по

8 Время и место работы комиссии по защите отчета
ЮЗГУ, кафедра ЭУиА

_____ место

_____ дата

_____ время

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____ Ф.И.О.

_____ должность, служебный телефон

_____ подпись

Руководитель практики от университета

.

_____ Ф.И.О.

_____ должность, служебный телефон

_____ подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕ-
ЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 3 КУРСА

Фамилия Имя Отчество

Оценка трудовой деятельности и дисциплины

Оценка содержания и оформления отчета

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Общая оценка по практике

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед
комиссией

Председатель комиссии

подпись,

фамилия, и.,о.

Руководитель практики от кафедры

подпись,

фамилия, и.,о.

Приложение Г

Макет таблицы для оценки технико-экономических показателей

Таблица X - Технико-экономические показатели АО «.....»

Показатели	2022	2023	2024	Абс. отклонение, (+, -), тыс. руб.		Темп роста, %	
				2023- 2022	2024- 2023	2023/ 2022	2024/ 2023
Выручка, тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Прибыль до налога обложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднегод. стоимость имущества (активов), тыс. руб.							
Стоимость основных фондов, тыс. руб.							
Численность работающих, чел.							
Выработка на 1 работающего, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб/руб.							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств							
Рентабельность активов, %							
Рентабельность продаж, %							
Коэффициент текущей ликвидности							
Коэффициент обеспеченности собст. оборотными средствами							
Коэффициент текущей задолженности (ДЗ/КЗ)							

Приложение Д

Макет таблицы для оценки финансово-экономических показателей

Таблица ХХ – Финансово-экономические показатели ООО «.....» (для торговых организаций)

Показатели	2022	2023	2024	Абс. отклонение, (+, -), тыс. руб.		Темп роста, %	
				2023- 2022	2024- 2023	2023/ 2022	2024/ 2023
Выручка, тыс. руб.							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Уровень себесто- имости, %							
Валовая прибыль, тыс. руб.							
Уровень валового дохода, %							
Издержки обра- щения, тыс. руб.							
Уровень издерже- кобращения, %							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Рентабельность продаж, %							
Прибыль до налогообложения тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Численность ра- ботающих, чел.							
Выработка на 1 работающего, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость обо- ротных средств, тыс. руб.							
Оборачиваемость оборотных средств, в оборо- тах							

Приложение Е

Макеты таблиц для оценки использования ресурсного потенциала

Таблица X1 – Оценка экономической эффективности использования основных фондов АО «.....»

Показатели	2022	2023	2024	Темп роста, %	
				2023/ 2022	2024/ 2023.
Выручка, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Фондоотдача					
Фондоемкость					
Фондорентабельность, %:					

Таблица X1 – Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов АО «.....»

Показатели	2022	2023	2024	Темп роста, %	
				2023/ 2022	2024/ 2023
Выручка, тыс. руб.					
Материальные затраты, тыс. руб.					
Материалоотдача					
Материалоемкость					
Рентабельность материальных затрат, %					

Таблица X1 – Оценка экономической эффективности использования персонала АО «.....»

Показатели	2022	2023	2024	Темп роста, %	
				2023/ 2022	2024/ 2023
Выручка, тыс. руб.					
Среднегодовая численность работников, чел.					
Производительность труда (выработка на 1 работника), тыс. руб.					
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Рентабельность персонала					