

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2025 09:22:47

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного  
управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 18 » 09

2022 г.



### Теория и механизмы современного государственного управления

Методические указания для самостоятельной работы студентов  
очной и заочной форм обучения направления подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

**УДК 35.08 (075.8)**

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

*О.Г. Тимофеева*

**Теория и механизмы современного государственного управления:** методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост. И.В. Припадчева. Курск, 2022. – 53с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. 3,1. Уч.-изд.л. 2,8. Тираж 100 экз. Заказ 230. Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	8
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	8
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	15
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	17
8 Примеры типовых заданий для текущего контроля	19
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	48
9.1 Основная учебная литература	48
9.2 Дополнительная учебная литература	48
9.3 Перечень методических указаний	49
9.4 Другие учебно-методические материалы	49
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	49
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»	51

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления;
- овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - теоретические основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Уметь: - применять методы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Владеть: - навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти.
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - теоретические основы принятия управленческих решений в органах государственной власти. Уметь: - применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			государственной власти. Владеть: - навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти.
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Уметь: - применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Владеть: - навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального	Знать: - теоретические аспекты реформирования системы государственного управления.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять метод «Дерева целей» для постановки целей и задач реформирования системы государственного управления. Владеть:</li> <li>- навыками системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления.</li> </ul>
		ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты международного опыта реформирования систем государственного управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и определять эффективный международный опыт реформирования систем государственного управления.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15	14,12
в том числе:		
лекции	18	6
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85	156,88
Контроль (подготовка к экзамену)	36	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15	0,12
в том числе:	не предусмотрен	не предусмотрен
зачет	не предусмотрен	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15	0,12

#### **4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа

научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).

11. Составление или заполнение таблиц.

12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

17. Выполнение домашних работ.

18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

19. Выполнение творческих заданий.

20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

25. Подготовка к выступлению на конференции.

26. Выполнение расчетов.

27. Изучение инструкционной и технологической карты. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и

эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об

объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов, сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

## 5. Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 5 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час	
			Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Стратегическое управление государством	1-2 неделя	8,8 5	8
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	3-4 неделя	10	8

3.	Процесс принятия государственных решений	5-6 неделя	10	8
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	7-8 неделя	10	8
5.	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	9-10 неделя	10	8
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	11-12 неделя	10	8
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	13-14 неделя	10	8
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	15-16 неделя	10	8
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	17-18 неделя	10	12,88
Итого			88,85	156,88

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для

самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **7 Организация контроля самостоятельной работы студентов**

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента

за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля : Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку

студентов вне за частую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

### **8 Примеры типовых заданий для текущего контроля**

Темы рефератов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
15. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Принципы организации местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Основы правового регулирования местного самоуправления.
19. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.

20. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
21. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
22. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
23. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
24. Политика реформирования местного самоуправления.
25. Структура органов местного самоуправления.
26. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Темы эссе по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: совместимы ли эти понятия?
2. Нужна ли местному сообществу муниципальная организация местного самоуправления?
3. Местные сообщества: нуждаются ли они в местном самоуправлении?
4. Где начинается и кончается власть местного сообщества в местном самоуправлении?
5. Местные сообщества и местная власть: нам нельзя жить друг без друга?
6. Территория местного самоуправления: как приблизить муниципальную власть к населению?
7. Нужно ли избирать главу муниципального образования на муниципальных выборах?
8. Каким видит население избранного им главу муниципального образования?
9. Мои права – мое богатство: что знают граждане о своих правах на осуществление местного самоуправления и как они их реализуют в действительности.
10. Местные сообщества и муниципальные выборы. Как Вы оцениваете эффективность функционирующей в муниципальном образовании избирательной системы?

11. Оцените эффективность использования в вашем муниципальном образовании форм опосредованного участия населения в местного самоуправления.

12. Нужно ли местным сообществам территориальное общественное самоуправление?

13. Что дает участие граждан в территориальном общественном самоуправлении?

14. Каким должно быть самоуправление в сельском населенном пункте (деревня, сельский поселок).

15. Какой Вам представляется система местного самоуправления в городском округе?

16. Депутат представительного органа муниципального образования: «слуга народа» или «слуга двух господ»?

17. Как вы оцениваете роль представительного органа муниципального образования в развитии местного самоуправления на его территории.

### **Задания в тестовой форме**

1. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления:

а) программный подход;

б) поведенческий метод;

в) государственный менеджмент;

г) институциональный подход; д) теория общественного выбора.

2. Государственное управление – это:

а) базирующееся на жестком административном подчинении, воздействие на нижестоящих должностных лиц органов управления, принуждение к выполнению команд, поступающих из вышестоящих органов управления;

б) целенаправленное организующее – регулирующее воздействие государства, через систему его органов и должностных лиц, на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

в) формирование, выработка стратегии, курса, национальных приоритетов и облачение их в правовую форму: в виде законов, программ, проектов, других общезначимых решений;

г) прямое волеизъявление населения, в установленном конституционно-правовом порядке в целях самоорганизации, самоорганизации общественных процессов и отношений.

3. Укажите принципы государственного управления:

а) единоначалие;

б) несвоевременность принятия решений;

в) соподчиненность;

г) линейное руководство осуществляется без помощи функциональных органов;

д) нравственность;

е) сочетание полномочий с ответственностью.

4. Укажите виды государственного управления по иерархической структуре власти:

а) функциональное;

б) региональное;

в) оперативное;

г) федеральное;

д) административное;

е) местное.

5. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:

а) тактическое;

б) территориальное;

в) стратегическое;

г) функциональное;

д) региональное;

е) политическое.

6. В зависимости от целей и задач временных рамок управление подразделяется на:

а) социальное;

б) тактическое;

в) стратегическое;

г) функциональное;

д) региональное;

е) оперативное.

7. По содержанию и методам управленческого воздействия государственному управлению относят:

- а) экономическое;
- б) социальное;
- в) региональное;
- г) административное;
- д) территориальное;
- е) тактическое;

8. Объектом государственного управления может быть:

- а) отдельный человек;
- б) трудовые коллективы или объединения людей;
- в) социальные классы, слои, группы;
- г) общество в целом.

9. Укажите основные свойства объекта государственного управления:

- а) относительная самостоятельность;
- б) активность;
- в) масштабность;
- г) внутреннее единство;
- д) способность к самоорганизации;
- е) адаптивность;

10. Укажите признаки государственного управления:

- а) наличие в социальной системе механизмов самоуправления и самоорганизации;
- б) целеполагание;
- в) отсутствие взаимосвязи субъекта и объекта управления;
- г) нормы, правила, культурные образцы поведения;
- д) власть;
- е) отсутствие иерархии в системе управления;
- ж) право и обязанность руководителя принимать управленческие решения;
- з) результаты, последствия управления.

11. К субъекту управленческого труда можно относиться следующее:

- а) профессионализм;
- б) организаторские способности;
- в) не обладает властными полномочиями;
- г) отсутствие психологического потенциала;
- д) обладание лидерскими качествами;

е) социально-культурный потенциал;  
ж) масштабность;  
з) следование закону необходимого разнообразия и  
быстродействия.

12. К предмету управленческого труда относят:

а) качество управленческого труда;  
б) мировоззрение;  
в) самосознание субъекта управления;  
г) власть;  
д) предметы и продукты (результаты, ценности), создаваемые  
трудом управленцев;  
е) отношения, взаимодействие в системе управления и с  
внешней средой.

13. К средствам управленческого труда относят:

а) нормативные акты;  
б) аппарат управления;  
в) субъективизм в управлении;  
г) средства массовой информации;  
д) власть;  
е) насильственные средства влияния.

14. Выберите методы управленческого труда:

а) административные;  
б) правовые;  
в) организационные;  
г) экономические;  
д) социально-психологические;  
е) прямого и косвенного воздействия;  
ж) оперативные;  
з) функциональные.

15. Укажите результаты управленческого труда (продукты  
труда):

а) сознательность, инициативность сотрудников организации;  
б) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;  
в) эффективность системы;  
г) мониторинг состояния системы управления и внешней  
среды;

д) целевая (информационная, правовая, социально-психологическая и т. д.) сопряженность уровней управления;

е) выработка управленческой информации.

16. Укажите рабочие операции в процессе управления:

а) выбор альтернатив;

б) сознательность, инициативность сотрудников организации;

в) осознание цены ошибок управленческих решений;

г) организация исполнения решений;

д) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой;

е) анализ, распределение и воспроизводство информации.

17. Выберите критерии оценки качества управленческого труда:

а) степень соответствия полученных результатов целям управления;

б) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой;

в) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;

г) сознательность, инициативность сотрудников организации;

д) качество жизни людей конкретной системы управления;

е) продуктивность, эффективность и динамичность системы.

18. Укажите основные законы управления:

а) закон гармонизации интересов субъекта и объекта управления;

б) закон возвышения потребностей и целей;

в) закон сильного звена;

г) закон выживания;

д) закон несоответствия;

е) закон необходимого разнообразия и быстроедействия.

19. Процесс государственного управления представляет собой:

а) сознательную и целенаправленную деятельность, связанную с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированную юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий и явлений;

б) совокупность экономических, политических, правовых и культурных условий деятельности субъектов государственного управления и должна обеспечить политико-правовые рамки самой возможности, а также допустимых форм и методов, направлений и объектов государственного управления;

в) правообеспеченные меры всестороннего и постоянного отслеживания и корректировки хода реализации различных мероприятий государственного управления, таких, например, как государственная целевая программа или ситуативное решение.

20. Укажите основные отличия государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса:

- а) различия по целям;
- б) различия по масштабу действия;
- в) различия по ресурсам;
- г) различия в побудительных мотивах;
- д) различия в ответственности;
- е) различия в сфере действия.

21. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – государство до индустриального периода, для которого характерно подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

22. Какой форме государственного правления соответствует данная характеристика – монарх обладает обширными полномочиями по руководству исполнительной властью, формированию правительства, которое ему подотчетно. Функции парламента имеют формально-юридическую принадлежность:

- а) абсолютная монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) парламентская монархия;
- г) парламентская республика;
- д) президентская республика;
- е) смешанная республика.

23. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: на единой территории с административным делением административные единицы не имеют политической самостоятельности, единые конституция, система высших органов государственной власти, судебная и правовая системы, государственный бюджет, налоговая и валютные системы:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация. 4.

1

24. Отметить внешние функции государства:

- а) оборонная;
- б) дипломатическая;
- в) внешнеэкономическая;
- г) культурно-информационная;
- д) экологическая;
- е) внешнеполитическая.

25. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – ограничение суверенитета власти законом, провозглашение суверенитета народа, утверждение \_\_\_\_\_ идеи приоритета прав человека, начало формирования диалога между властью и обществом, формирование гражданского общества:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

26. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – дуализм исполнительной власти, политическая ответственность правительства перед парламентом, возможность досрочного роспуска одной из палат парламента главой государства, глава государства не избирается всенародно:

- а) абсолютная монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) парламентская монархия;
- г) парламентская республика;
- д) президентская республика; е) смешанная республика.

27. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: отсутствие единой территории, независимость систем органов государственной власти и управления, самостоятельное гражданство, валюта, национальная армия, независимое законодательство, правовая и судебная системы. Имеется неограниченное право выхода их союза:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

28. Отметить внутренние функции государства:

- а) оборонная;
- б) экономическая;
- в) культурно-информационная;
- г) политическая;
- д) социальная;
- е) правоохранительная. 9

29. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – обеспечение каждому гражданину достойных условий существования, социальной защищенности, сближение условий возможности для самореализации личности:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

30. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – президент не является главой правительства, имеется институт премьерминистра, глава \_\_\_\_\_ государства избирается всенародно

31. Отметьте основные характерные черты бюрократического управления (по Веберу):

- а) регламентированность;
- б) иерархичность;
- в) дисциплинированность;
- г) отстраненность от владения средствами управления;
- д) постоянство;
- е) опытность и безличность;

ж) исполнительность.

32. Связи с общественностью в системе государственного управления это:

а) круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей в определенных видах деятельности, выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной жизни;

б) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата с гражданами и общественными институтами;

в) тип массового общественного сознания, выражающее совокупность представлений и оценочных суждений по общезначимым проблемам.

33. Во взаимодействии государства и общества целесообразно выделить следующие виды социальных интересов по их масштабности:

а) общественные;

б) государственные;

в) национальные;

г) федеральные;

д) профессиональные;

е) корпоративные.

34. Бюрократизм в политическом смысле означает:

а) абсолютизацию формальных правил и рост аппарата организаций, окладов их работников без реального увеличения отдачи;

б) расширении слоя чиновников, корпоративные интересы которых начинают выходить за рамки их собственных профессиональных обязанностей;

в) освобождение административного аппарата государства от контроля со стороны выборных органов власти.

35. Общественность – это:

а) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата (органов, организаций и учреждений) с гражданами и общественными институтами, которое можно определить как реализуемую ими информационнокоммуникативную функцию публичной власти и управления, позволяющую оценивать отношения различных кругов общественности к тем или иным

решениям и действиям, идентифицировать провозглашаемую и реально проводимую политику, соотносить реализуемые программы с общественными интересами, формировать массовые представления по каким-либо проблемам для обретения общественного понимания, поддержки принятия и выполнения соответствующих мер;

б) та или иная среда, круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей в определенных видах деятельности, сознающих присущие им интересы, нужды, потребности, запросы, порождаемые, создаваемые и осуществляемые обществом и в силу этого выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной жизни.

36. Культура государственного управления – это:

а) совокупность правил поведения, регулирующих важные стороны служебных отношений, которые приобретают характер более или менее строго регламентированного церемониала и в соблюдении которых имеет особое значение определенная форма официального поведения;

б) совокупности правил и форм обхождения с людьми, позволяющих внешне выразить уважение к ним, способствующих установлению между руководителями и подчиненными атмосферы взаимного признания и понимания, уважения друг к другу;

в) социальный компонент системы управления, а комплексное понятие универсального характера, выражающее конкретные формы взаимодействия людей по поводу властно-управленческих отношений, проявляющихся в разнообразных ситуациях.

37. Виды коммуникаций в государственном управлении условно можно классифицировать как:

а) территориальные;

б) внешние;

в) вертикальные;

г) внутренние;

д) горизонтальные;

е) оперативные.

38. К характерной черте бюрократического управления – каждое должностное лицо обладает четко определенной компетенцией

внутри субординационного разделения труда и ответственно за свою деятельность перед вышестоящим должностным лицом соответствует:

- а) постоянство;
- б) регламентированность;
- в) опытность и безличность;
- г) иерархичность.

39. Система социального представительства в процессе государственного управления выполняет две важнейшие функции:

- а) интеграции, приближения интересов, которые различные группировки представляют вовне, к мнениям рядовых членов, объясняя им смысл предпринимаемых действий;
- б) посредничество между государством и гражданами (членами общества), выражая и защищая их конкретные интересы;
- в) информирования органов, принимающих политические и административные решения по конкретным вопросам;
- г) коррекцию государственных решений, причем как на этапе их подготовки, так и при назревшей необходимости последующих изменений.

40. Государственное управление осуществляется в системе взаимобратных связей:

- а) «человек – общество – государство – человек»;
- б) «человек – государство – человек»;
- в) «общество – государство – человек».

41. Классовый характер бюрократии подчеркивал:

- а) П. Блау;
- б) К. Маркс;
- в) Р. Мертон;
- г) Э. Мэйо.

42. Теорию рациональной бюрократии как основы организации современного типа, пришедшей на смену учреждениям, основанным на традициях или индивидуальной харизме, разработал:

- а) М. Вебер;
- б) Р. Мертон;
- в) К. Маркс;
- г) Э. Мэйо.

43. Конституционный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

44. Какими формами и способами разрешаются конфликты между политическими и государственно – административными структурами и субъектами управления:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых назначений, механизма персональной ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

45. Парламентский кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

46. Какими формами и способами разрешаются конфликты между государственными органами центрального, регионального и местного уровней:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых назначений, механизма персональной ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

47. Правительственный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

48. Политический кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

49. Отметить основные цели государственной политики:

- а) защита граждан, их деятельности и принадлежащей им собственности;
- б) обеспечение социальной активности;
- в) создание условий для производства товаров и услуг, необходимых для населения;
- г) учет интересов каждой социальной группы и максимальное удовлетворение их интересов;
- д) аналитические исследования и мониторинг государственной политики.

50. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – официальный документ о государственной политике или программе:

- а) определение общественных проблем и целей политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) осуществление и мониторинг государственной политики;
- г) оценка и регулирование государственной политики.

51. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти:

- а) определение общественных проблем и целей политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) осуществление и мониторинг государственной политики;
- д) оценка и регулирование государственной политики.

52. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: политика связана с действиями органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образование, наука и т. д.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

53. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: деятельность государственных органов связана с нормотворческой деятельностью и функционированием государства:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

54. Отметить критерии выбора альтернатив государственной политики:

- а) экономические показатели;
- б) показатели результативности;
- в) политическая ситуация;
- г) опрос экспертов;
- д) сравнение с идеальным вариантом;
- е) мозговая атака.

55. Какие факторы создают предпосылки повышенного риска при выполнении программных мероприятий государственной политики:

- а) отсутствие информации;
- б) не дисциплинированный работник;
- в) отсутствие контроля;
- г) недостаток времени;
- д) отсутствие определения рисков;
- е) отсутствие интуиции у работника.

56. Государственная политика – это:

- а) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер;
- б) постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти;
- в) действия государственных органов в интересах какой-то одной социальной группы.

57. Наиболее эффективные методы выбора основного варианта государственной политики это:

- а) сравнить все альтернативы по издержкам и выгодам;
- б) определить основной вариант на основе согласия большинства политических и социальных групп;
- в) выбрать решение, с которым согласно подавляющее большинство граждан;
- г) выбрать решение по данным социологического опроса;
- д) выбрать решение, при котором минимальны политические риски.

58. Отметить модели разработки государственной политики:

- а) «сверху – вниз»;
- б) «снизу – вверх»;
- в) смешанная;
- г) социальная;
- д) распределительная;
- е) регулирующая.

59. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: проводится государством в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, которые требуют специальных действий:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

60. Обозначить цифрами очередность этапов формирования и реализации государственной политики:

- а) оценка и регулирование государственной политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) определение общественных проблем и целей политики;
- г) осуществление и мониторинг государственной политики.

61. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: политика связана с действиями органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образование, наука и т. д.:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

62. Отметить направления государственной политики:

- а) иностранная;
- б) аграрная;
- в) военная;
- г) топливно-сырьевая;
- д) экономическая;
- е) научно-техническая.

63. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – оценка результатов и решение вопроса о будущем государственной политики или программы:

- а) определение общественных проблем и целей политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) осуществление и мониторинг государственной политики;
- г) оценка и регулирование государственной политики.

64. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: определенные ресурсы передаются от одной группы населения к другой путем налогов, тарифов, трансфертов и др.:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

65. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: действия органов государственного управления по регулированию различных видов деятельности направлены на защиту потребительского рынка, экономическую защиту товаропроизводителей и т. д.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

66. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: деятельность государственных органов охватывает взаимоотношения с зарубежными государствами и включает иностранную и оборонную политику\_\_\_\_\_.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

67. Основные характеристики, которым должно отвечать государственная политика:

- а) реагировать на изменения, происходящие в обществе и государстве;
- б) иметь комплексный характер, рассматривать проблему во взаимосвязи с другими проблемами;
- в) пользоваться доверием населения;
- г) подходить к установленному государственному управлению;
- д) пользоваться доверием населения;
- е) быть популярной у социальной группы.

68. Государственная политика может разрабатываться и реализовываться на нескольких уровнях в зависимости от масштаба решаемой проблемы или охвата общественной сферы. К метауровню относятся:

- а) политика в глобальных масштабах страны, группы стран;
- б) политика, относящаяся к отдельным сферам и направлениям;
- в) политика, затрагивающая решение локальных проблем.

69. Отметить основные функции информационной технологии управления в органах государственной власти:

- а) обеспечение лица, принимающего решение, достоверной и своевременной информацией;

- б) обобщение, передача информации от человека к человеку;
- в) осуществление качественного преобразования информации;
- г) описание скрытых внутренних свойств и поведения объекта управления;
- д) создание условий, когда руководитель принимает и реализовывает решения, основываясь одновременно на объективной информации и субъективных факторах.

70. Выберите последовательность процесса принятия решений Г. Саймона:

- а) обдумывание – проектирование вариантов решения – выбор;
- б) проектирование вариантов решения – обдумывание – выбор;
- в) выбор – проектирование вариантов решения – обдумывание;
- г) обдумывание – выбор – проектирование вариантов решения.

71. Какие подэтапы относятся к этапу обдумывания проблемы:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;
- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять решение.

72. Какие подэтапы относятся к этапу выбора:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;
- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять решение.

73. Государственное управленческое решение – это:

- а) осознанно сделанный субъектом государственного управления выбор целенаправленного воздействия на социальную действительность, выраженный в официальной форме;
- б) разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений;
- в) установленные государством общеобязательные правила должного поведения.

74. По субъектам управления к государственным решениям относятся:

- а) общенародные;
- б) общие (нормативные);
- в) гражданские;
- г) типичные (аналогичные);
- д) политические;
- е) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные;
- ж) единоличные, коллегиальные;
- з) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти.

75. По целям и времени действия к государственным решениям относятся:

- а) стратегические (долгосрочные);
- б) частные (ненормативные);
- в) военные;
- г) тактические (среднесрочные);
- д) оперативные (краткосрочные);
- е) межведомственные.

76. По юридической силе к государственным решениям относятся:

- а) высшие (конституционные), законодательные;
- б) нетипичные (оригинальные);
- в) подзаконные;
- г) прямого (непосредственного) действия;
- д) оперативные (краткосрочные);
- е) стимулирующие.

77. Этапами процесса планирования являются:

- а) определение целей;
- б) подготовка плана действий и рабочего графика;
- в) установление очередности действий;
- г) установление норм;
- д) сравнение фактических показателей с нормами;
- е) генерация и оценка вариантов.

78. Этапами процесса контроля являются:

- а) корректирующие действия (от незначительных вмешательств до перехода к «резервному» плану);
- б) подготовка плана действий и рабочего графика;
- в) установление очередности действий;
- г) установление норм;

- д) сравнение фактических показателей с нормами;
- е) наблюдение за значениями фактических показателей.

79. По формам правовых актов к государственным решениям относятся:

- а) законы;
- б) указы;
- в) постановления;
- г) указания, предписания, инструкции;
- д) общие;
- е) частные.

80. Укажите последовательность процедуры принятия управленческих решений:

- а) подготовка – принятие – выполнение;
- б) принятие – подготовка – выполнение;
- в) выполнение – принятие – подготовка;
- г) подготовка – выполнение – принятие.

81. Процесс принятия решения как неотъемлемая составляющая каждой из функций управления предполагает наличие следующих факторов:

- а) лицо, принимающее решение;
- б) альтернативы;
- в) решение;
- г) установление норм;
- д) ограничения;
- е) определение целей.

82. К методам функционирования органов государственной власти относятся:

- а) методы прямого административного регулирующего воздействия;
- б) методы косвенного регулирующего воздействия;
- в) методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления.

83. К методу косвенного регулирующего воздействия относятся:

- а) убеждение, принуждение, публичное администрирование, государственный контроль и др.;

б) воспитание, демократизация управления, размещение государственных заказов, налогообложение, определение таможенной стоимости товара и др.

84. Социально-политический метод – это:

а) метод управляющего воздействия, создающий условия для проявления трудовой и политической активности людей, реализации заложенных в человеке потенциальных возможностей, организации занятости населения, обеспечения его бытовых условий, предоставления социальных услуг, сервиса, т. е. всего того, что делает жизнь достойной человеческого существования;

б) метод обеспечивающий соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых государственными органами.

в) метод, при котором государство через свои органы осуществляет воздействие на общественные отношения, позволяя их участникам совершать действия правового характера, предоставляя им соответствующие права и налагая на них определенные обязанности, а также дает возможность выбора вариантов поведения в пределах, установленных правовыми нормами.

85. Контрольные методы включают в себя:

а) методы предварительного контроля;

б) административные методы;

в) методы текущего контроля;

г) методы последующего контроля;

д) экономические методы;

е) методы убеждения.

86. Назовите общие функции государственного управления:

а) организация;

б) планирование;

в) прогнозирование;

г) мотивация;

д) регулирование;

е) контроль.

87. Метод контроля в качестве средств предполагает:

а) ревизии, справки, отчеты, проверки и т. д.;

б) дисциплину, порядок и определенный режим;

в) аргументацию.

88. Под методом публичного администрирования понимается:

- а) соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых государственными органами;
- б) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами, посредством которых реализуются функции государственного управления;
- в) официальные способы властного воздействия государственных органов на процессы общественного и государственного развития, на деятельность государственных структур и конкретных должностных лиц в пределах их компетенции и в установленном порядке;
- г) эффективность действия федеральной конституции, федерального законодательства, а также законодательства субъектов федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

89. Правовое регулирование – это:

- а) общественные отношения, урегулированные нормами права;
- б) юридическая функция, реализуемая государством в процессе воздействия на общественные отношения, посредством которой поведение участников этих отношений приводится в соответствие с требованиями и дозволениями, содержащимися в нормах права, легитимность и обязательность исполнения которых поддерживается обществом и обеспечивается возможностями применения властной силы государства;
- в) урегулированные нормами права общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления государственной власти в связи с необходимостью управления делами государства и общества.

90. Субъектом правоотношений является:

- а) фактическое поведение его участников, на которое направлено правовое регулирование;
- б) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники, а также их возможные поощрения и ответственность;
- в) органы, наделенные правами и обязанностями совершать определенные действия.

91. По соотношению прав и обязанностей участников правоотношения подразделяются:

- а) правомерны;
- б) материальные;
- в) горизонтальные;
- г) процессуальные;
- д) вертикальные;
- е) неправомерные.

92. Методом правового регулирования отношений государственного управления является:

- а) комплекс приемов, способов и средств юридического воздействия на социально-правовую сферу в целом, ее отдельные сегменты и соответствующие элементы в процессе упорядочения общественных отношений по поводу государственной власти и управления;
- б) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами, посредством которых реализуются функции государственного управления;
- в) метод, при котором государство через свои органы осуществляет воздействие на общественные отношения, дозволяя их участникам совершать действия правового характера, предоставляя им соответствующие права и налагая на них определенные обязанности, а также дает возможность выбора вариантов поведения в пределах, установленных правовыми нормами.

93. Механизм административно-правового регулирования включает в себя следующие специфические средства:

- а) предписания;
- б) односторонность волеизъявления;
- в) совместная компетенция;
- г) подчиненность;
- д) дозволения;
- е) полномочия.

94. По способам правового регулирования и применительно к субъекту государственного управления, в частности, различают:

- а) централизованное регулирование;
- б) децентрализованное регулирование;

- в) субсидиарное регулирование;
- г) солидарное регулирование.

95. Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации), включает в себя следующие возможности регулирования общественных отношений:

- а) дозволение совершать известные действия правового характера;
- б) наделение определенными правами участников общественных отношений, урегулированных нормами права;
- в) разрешение вести на властно-категоричных началах органами государственной власти сверху донизу в объеме их компетенции и по кругу объектов юрисдикции;
- г) предоставление лицам, участвующим в определенных взаимоотношениях, возможности выбора варианта своего поведения.

96. Предметом (объектом) правового регулирования государственного управления являются:

- а) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами, посредством которых реализуются функции государственного управления;
- б) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники, а также их возможные поощрения и ответственность;
- в) те, кто наделены правами и обязанностями совершать определенные действия;
- г) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации и деятельности органов государственной власти для решения многообразных дел, вопросов, представляющих всеобщий интерес, и социально значимых проблем различной масштабности.

97. В современных условиях правовое регулирование государственного управления в России преимущественно фокусируется на:

- а) разработке правовых механизмов реализации государственной политики;
- б) установлении правовых основ хозяйственной деятельности;

- в) создании нормативной и базы для эффективного управления предприятиями, организациями и учреждениями только государственного сектора;
- г) осуществлении государственного контроля и надзора за работой управляемых и регулируемых сфер общественной жизнедеятельности;
- д) обеспечении и реализации прав и обязанностей только юридических лиц в сфере государственного управления.

98. Укажите взаимосвязанные обязательные элементы, составляющие структуры правоотношения:

- а) организационно-правовые средства;
- б) субъект;
- в) юридические факты;
- г) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники;
- д) государственные стандарты;
- е) объект.

99. Механизм правового регулирования состоит из следующих элементов:

- а) государственно-правовых институтов;
- б) структур (органов) власти;
- в) организационно-правовых средств и мер;
- г) правовых форм и методов;
- д) норм права;
- е) принципов;
- ж) юридических фактов
- з) правовых процедур и правил.

100. Формы правового регулирования отношений государственного управления – это:

- а) правовые формы, при помощи которых обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере осуществления властно-управленческих функций государства, которые организуются в соответствии с задачами общества;
- б) правовые формы, используемые для определения юридического состояния и регламентации институтов, процессов и отношений государственного управления с целью придания им должной

структурной организованности и официально выраженной фиксации;

в) правовые формы, включающие комплекс приемов, способов и средств юридического воздействия на социально-правовую сферу в целом, ее отдельные сегменты и соответствующие элементы в процессе упорядочения общественных отношений по поводу государственной власти и управления.

## **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1 Основная учебная литература**

1. Братановский, С. Н. *Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*

2. *Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*

### **9.2 Дополнительная учебная литература**

3. Байнова, М. С. *Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*

4. Моисеев, В. В. *История государственного управления в России : учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата*

обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О. Б. Черненко, Я. П. Мищенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Якуб, Н. В. Государственное управление в Великобритании и Франции: учебное пособие : [16+] / Н. В. Якуб ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2019. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575855> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **9.3 Перечень методических указаний**

1. Теория и механизмы современного государственного управления : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, Г. И. Коржова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. Текст: электронный.

2. Теория и механизмы современного государственного управления : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, Г. И. Коржова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. – Загл. с титул. экрана. Текст: электронный.

### **9.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

**10           Перечень           ресурсов           информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»
4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

## Приложение А

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»**

1. Необходимость стратегического управления государством - 18 баллов.
2. Понятие, содержание и основные элементы механизма стратегического управления государством - 18 баллов.
3. Цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и формирования стратегии в государственном управлении - 18 баллов.
4. Основные этапы процесса стратегического управления развитием государства - 18 баллов.
5. Программный подход как инструмент государственного управления - 18 баллов.
6. Разработка государственных программ - 18 баллов.
7. Управление государственной программой - 18 баллов.
8. Контроль за ходом выполнения программы - 18 баллов.
9. Методика проведения программной оценки - 18 баллов.
10. Разновидности анализа эффективности программы - 18 баллов.
11. Система государственного управления: структура и парадигма - 18 баллов.
12. Сущность и структура принятия государственных решений - 18 баллов.
13. Уровни принятия государственных решений - 18 баллов.
14. Этапы принятия государственных решений - 18 баллов.
15. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений - 18 баллов.
16. Аналитическое обеспечение государственных решений - 18 баллов.
17. Информационное сопровождение принятия государственных решений - 18 баллов.
18. Информационные технологии в принятии государственных решений - 18 баллов.
19. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности - 18 баллов.

20. Разграничение контрольных полномочий в системе государственного федерализма - 18 баллов.

21. Обзор зарубежной литературы по вопросам организации учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования - 18 баллов.

22. Анализ примеров учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности деятельности, а также ее реформ в зарубежных странах - 18 баллов.

23. Анализ российских подходов к учету мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также ее реформирования - 18 баллов.

24. Рекомендации по использованию международной и развитию российской практики учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования - 18 баллов.

25. Основные угрозы национальной безопасности России и пути их преодоления - 18 баллов.

26. Проблемы реформирования и демократизации государственного управления в современной России - 18 баллов.

27. Система государственного управления Великобритании - 18 баллов.

28. Система государственного управления США - 18 баллов.

29. Система государственного управления Франции - 18 баллов.

30. Система государственного управления Германии - 18 баллов.

31. Система государственного управления Италии - 18 баллов.

32. Система государственного управления Японии - 18 баллов.

33. Система государственного управления Китая - 18 баллов.

34. «Вестминстерская» модель бюрократии и ее реформы - 18 баллов.

35. Эволюция и реформы государственной службы США - 18 баллов.

36. Концепция «нового государственного управления» - 18 баллов.
37. Применение международного опыта в РФ - 18 баллов.