

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 19.08.2025 11:14:13

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185fb8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная организационно-управленческая практика»

Цель производственной организационно-управленческой практики

Цель производственной организационно-управленческой практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1 (способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий), ОПК-3 (способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды) в реальных производственных условиях..

Задачи производственной организационно-управленческой практики:

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля № 2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-3.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого типа.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате производственной организационно-управленческой практики:

Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1)

Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2)

Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3)

Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4)

Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5)

Оценивает воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) (ОПК-3.1)

Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия (ОПК-3.2)

Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления (ОПК-3.3)

Этапы производственной организационно-управленческой практики: организационный этап (в университете), начальный этап (на предприятии), производственный этап (на рабочем месте), завершающий этап (на предприятии), итоговый этап (в университете)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

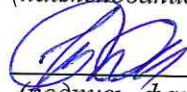
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)



Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2025

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

(наименование кафедры)

(протокол № 23 от 17.06.2025).

Зав. кафедрой



Ю.С. Положенцева

Разработчик программы



О.А. Крыжановская

к.э.н., доцент

Зав. кафедрой

Ю.С. Положенцева

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

(наименование кафедры)

(протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой

Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель производственной организационно-управленческой практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-3 в реальных производственных условиях.

1.2. Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля № 2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-3.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) или выездная (за пределами г. Курска).

Место проведения практики – практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами стратегического менеджмента и соответствует направленности (профилю) программы магистратуры: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах менеджмента, стратегического менеджмента (управления) и смежных, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: методы анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними.</p> <p>Уметь: применять методы анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними.</p> <p>Владеть: навыками практического применения методов анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними.</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: способы определения пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>Уметь: применять способы определения пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>Владеть: навыками практического применения способов определения пробелы в</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i>
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: методы критического оценивания надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников Уметь: применять методы критического оценивания надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников Владеть: навыками практического применения методов критического оценивания надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: способы разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Уметь: применять способы разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: навыками практического применения способов разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального	Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		характера в своей предметной области	<p>Уметь: применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>Владеть: навыками практического применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)	<p>Знать: методы оценки воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), диагностики организации на основе данных бизнес-аналитики и подготовки отчета о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)</p> <p>Уметь: применять методы оценки воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), диагностики организации на основе данных бизнес-аналитики и подготовки отчета о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)</p> <p>Владеть: навыками практического применения методов оценки воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), диагностики организации на основе данных бизнес-аналитики и подготовки отчета о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)</p>
		ОПК-3.2 Использует методы принятия и	Знать: методы принятия и реализации стратегических,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия	<p><i>тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</i></p> <p>Уметь: <i>применять методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</i></p> <p>Владеть: <i>навыками практического применения методов принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</i></p>
		ОПК-3.3 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления	<p>Знать: <i>основные концепции в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</i></p> <p>Уметь: <i>применять основные концепции в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</i></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками практического применения основных концепций в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в комплексный модуль № 2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проходит на 1 курсе во 2 биместре.

Объем производственной организационно-управленческой практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в иных формах, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию: – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) заместителя генерального директора (заместитель директора, вице-президент);	6

		советников и помощников первых лиц; управляющего или директора филиала или представительства; директоров или заместителей функциональных направлений, отделов, менеджеров	
3.1	Знакомство с рабочим местом	<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: Устав организации. Локальные нормативные акты (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных и конфиденциальной информации). Приказы и распоряжения руководства, касающиеся порядка работы и взаимодействия сотрудников. Должностные инструкции сотрудников учреждения или организации, где проводится практика. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия или учреждения. Отчётность предприятия или учреждения (бухгалтерская, финансовая, статистическая, налоговая и др.). Программные документы предприятия или учреждения (стратегия развития, планы работы, положение о внутреннем контроле и управлении рисками). Политику управления персоналом и регламент трудовой дисциплины (если имеется в организации). Документы по охране труда и технике безопасности (правила охраны труда, инструктажи по технике безопасности, журналы регистрации инструктажей). Организационно-штатная структура предприятия или учреждения.</p>	10

3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p><i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности подразделения (организации):</i> проведение анализа текущего состояния подразделений или всей организации с использованием метода SWOT, PESTLE, пяти сил Портера и других инструментов системного анализа для выявления слабых и сильных сторон, угроз и возможностей.</p> <p><i>Оценка эффективности текущих процессов и процедур организации:</i> проверка и анализ эффективности действующих бизнес-процессов и процедур в подразделениях компании, определение зон риска и областей улучшений с последующим разработкой рекомендаций по модернизации.</p> <p><i>Подготовка предложений по улучшению операционной деятельности подразделения или организации:</i> выявление проблемных мест в операционных процессах подразделения, проведение многоаспектного анализа причин низкой эффективности, разработка альтернативных сценариев и рекомендаций по устранению недостатков.</p> <p><i>Моделирование и анализ возможных вариантов стратегического развития подразделения (предприятия):</i> работа с методами стратегического анализа (модели BCG, GE/McKinsey), построение сценариев развития и обоснование оптимального сценария для достижения целей организации (УК-1)</p>	40
		<p><i>Разработка и подготовка к реализации организационно-управленческого решения по результатам проведенного ранее анализа деятельности подразделения или организации в условиях сложной, многомерной и постоянно меняющейся рабочей среды.</i> Данная задача требует самостоятельной оценки сложившейся</p>	30

		ситуации, анализа внутрикорпоративных и внешних факторов, выбора наилучшего варианта решения, учета мнений подчиненных и смежных отделов, соблюдения законодательных норм и правил делопроизводства, а также координации совместной работы команды в условиях постоянной смены обстоятельств и культурного разнообразия коллектива (ОПК-3)	
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике.	8
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	10

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной организационно-управленческой практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной организационно-управленческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

- 4) Основная часть отчета.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности подразделения (организации):

Оценка эффективности текущих процессов и процедур организации:

Подготовка предложений по улучшению операционной деятельности подразделения или организации:

Моделирование и анализ возможных вариантов стратегического развития подразделения (предприятия):

Разработка и подготовка к реализации организационно-управленческого решения по результатам проведенного ранее анализа деятельности подразделения или организации в условиях сложной, многомерной и постоянно меняющейся рабочей среды

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (если необходимы).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №1 «Стратегическое управление бизнес-коммуникациями» Комплексный модуль №2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений»: Стратегическое мышление и разработка стратегии организации Разработка и принятие организационно-управленческих решений Стратегии взаимодействия государства и бизнеса/Государственное регулирование экономики</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Современные практики управления, командной работы и межкультурного взаимодействия» Тьюториал по комплексному модулю №5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием» Тьюториал по комплексному модулю №7 «Программные средства и современные информационные технологии в менеджменте»</p>		
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>Комплексный модуль №2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений»: Стратегическое мышление и разработка стратегии организации Разработка и принятие организационно-управленческих решений Стратегии взаимодействия государства и бизнеса/Государственное регулирование экономики</p>		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 Начальный/ основной/ завершающий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-1 в таблице 2.</p>
ОПК-3 Начальный/ основной/ завершающий	<p>ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), проводит</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельно-</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и</p>

	<p>диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) ОПК-3.2</p> <p>Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия ОПК-3.3</p> <p>Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</p>	<p>ки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>сти. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>	<p>эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-3 в таблице 2.</p>
--	--	---	--	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 Начальный /основной/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3 Начальный/ основной/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной организационно-управленческой практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2023. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710099 (дата обращения 03.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Стратегическое планирование : учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с.– (Учебные издания для вузов). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709877> (дата обращения 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с.– (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Конобеева, А. Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов : учебник / А. Б. Конобеева, О.

В. Маркова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 180 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 302 с. – (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720238> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 260 с. - (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720368> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник / Г. В. Бережнов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 256 с. (Учебные издания для магистров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720295> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с.– (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Акулов, В. Б. Теория экономической организации : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 243 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

12. Методы системного анализа, принятия решений и обработки информации с помощью компьютерных программ : учебное пособие по дисциплине «Методы принятия управленческих решений на основе данных» / И. Э. Гаглоева, Ю. В. Саханский, М. А. Ковалева, М. В. Волик. – Москва : Прометей, 2024. – 90 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721384> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Практика проектного менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. (482 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Руководство для руководителей по генеративному искусственному интеллекту. Понимать, планировать, пилотировать, внедрять и под-

держивать GenAI. / The Executive's Guide to Generative AI. Understand, plan, pilot, implement and maintain GenAI. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.gartner.com>

2. Официальный сайт Audit-It.ru [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>

3. Официальный сайт testfirm.ru [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.testfirm.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студенты и руководители практики от организации сами определяют информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, если это необходимо.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- Автоматизированные информационные системы и ERP-системы: 1С:Предприятие. Используется для автоматизации бухгалтерского учета, управления финансами и персоналом и другие.

- Средства видеоконференцсвязи и дистанционной коммуникации: Zoom, Microsoft Teams, Skype и другие.

- Программные комплексы и ПО для управленческой деятельности: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) и другие.

- Средства деловой коммуникации и электронного документооборота: электронные почты (Outlook, Яндекс.Почта, Mail.ru).

- Аппаратные средства: компьютеры, ноутбуки, планшеты. Многофункциональные устройства (принтеры, сканеры, копировальные аппараты).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, про- водившего изменения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			