

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2025 14:31:20

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

экономики и менеджмента



Т.Ю.Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«25» июля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

*(цифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

- учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 1 от 11.08.2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» 11.08.2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова

Разработчик программы  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ В.В. Алексеева

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от 25.08.2021 г., на заседании кафедры ЭУиА от 21.06.21 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от 25.08.2021 г., на заседании кафедры ЭУиА от 21.06.21 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от 25.08.2021 г., на заседании кафедры ЭУиА от 21.06.21 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2011 г., на заседании кафедры 74 ч.А принято 22 от 25 06 11

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретении навыков, их развитии в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы, профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Развивать способности и умения обобщать и критически оценивать полученные результаты, сопоставлять полученные результаты и выявлять перспективы развития.

4. Уметь проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой.

5. Владеть навыками и приёмами анализа сложившейся ситуации в экономике исследуемого субъекта.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики предприятия и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.</li> </ul>
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы процесса разработки финансового плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать финансовую деятельность организации, в том числе</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности организации	субъектами	учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской и финансовой статистической отчетности	<b>Знать:</b> - методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; <b>Владеть:</b> - навыками анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов.
		ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<b>Знать:</b> - методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности деятельности экономического субъекта; <b>Уметь:</b> - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. <b>Владеть:</b> - навыками проведения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления и оформления аналитических отчетов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.</li> </ul>
ПК-4	Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непроизводственной сферы; систему документального оформления и порядок организации бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики; особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непроизводственной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний и принципов бухгалтерского учета для разработки учетной политики организаций различных сфер</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>деятельности; документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия, его имуществе, источниках их образования, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>
ПК-5	Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание финансовой и статистической отчетности и других источников информации для подготовки аналитических материалов; возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических исследований и принятия управленческих решений.</li> </ul>
		ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему технико-экономических показателей</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		управленческих решений тактического и стратегического характера	<p>деятельности организации и порядок их расчета и возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей и факторам, которые их обусловили; проводить аналитические исследования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul>
		ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы составления внутренней управленческой отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и характера управленческих решений и разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, проверки и определения качества составленных документов в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.</li> </ul>
ПК-7	Способен планировать аудиторскую проверку, выполнять аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-7.1 Осуществляет анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			планировать аудиторскую проверку. <b>Владеть:</b> - навыками составления программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.
ПК-8	Способен осуществлять подготовку программы внутренней аудиторской проверки, использовать аудиторские процедуры для систематизации аудиторских доказательств и документировать результаты проверки	ПК-8.3 Осуществляет анализ и оценку объекта внутреннего аудита, вносит предложения по снижению его рисков и проводит мониторинг действий по результатам проверки	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки; <b>Уметь:</b> - применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита; <b>Владеть:</b> - навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, его структурой, объемами производства.	106

		Знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.	
		Изучение учетной политики	
		Изучение бухгалтерской отчетности	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение анализа хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дать организационную и производственно-экономическую характеристику предприятия Представление результатов анализа руководителю практики от организации	10
		Самостоятельное проведение оценки финансового состояния профильной организации Представление результатов руководителю практики от организации	12
		Самостоятельное проведение исследования организации и локального регулирования бухгалтерского учета на предприятии Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	12
		Самостоятельное изучение и анализ внутреннего контроля и его оценка в аудите профильной организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	10
		Самостоятельное выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР Представление результатов руководителю практики от организации.	16
		Самостоятельная разработка мероприятий по улучшению результатов деятельности предприятия Представление предложений с обоснованием руководителю практики от организации.	12
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
- 4) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 5) Основная часть отчета.
  - Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации);
  - Оценка финансового состояния предприятия (организации);
  - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации);
  - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности;
  - Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия.
- 6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 7) Список использованной литературы и источников.
- 8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты).

Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг Управление проектами Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности Управленческий учет Управленческий анализ Инвестиционный анализ Инновационный анализ	Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обоснование,	История экономических учений	Финансовый менеджмент Финансовые рынки	Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации		Страхование Корпоративные финансы Современные платежные системы и технологии Финансовые вычисления	
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	Управленческий учет Анализ финансовой отчетности		Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	Управленческий учет Управленческий анализ		Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Учет в коммерческих организациях Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета		Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
отчетности экономического субъекта			
ПК-7 Способен планировать аудиторскую проверку, выполнять аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Теория аудита Практический аудит		Производственная преддипломная практика
ПК-8 Способен осуществлять подготовку программы внутренней аудиторской проверки, использовать аудиторские процедуры для систематизации аудиторских доказательств и документировать результаты проверки	Практический аудит Внутренний контроль в коммерческих организациях		Производственная преддипломная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенци и/ этап	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающи й	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - отдельные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b>Владеть:</b> - начальными навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.	<b>Знать:</b> - основные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.	<b>Знать:</b> - источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.
ПК-2/ завершающи й	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношени й между	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; <b>Уметь:</b> - планировать	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; структуру стратегического	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; структуру стратегического

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	различными экономическими субъектами	финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.	плана; финансовый план, этапы процесса финансового планирования; разделы финансового плана; <b>Уметь:</b> - планировать финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.	плана; финансовый план, этапы процесса финансового планирования; разделы финансового плана; план и бюджет: основные различия; логику построения и смысловое содержание генерального бюджета; <b>Уметь:</b> - планировать финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.
ПК-3/ завершающий	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности,	<b>Знать:</b> - отдельные методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - отдельные методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности	<b>Знать:</b> - основные методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - основные методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности	<b>Знать:</b> - методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности деятельности

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	деятельности экономического субъекта; - основные правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. <b>Владеть:</b> - начальными навыками анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - начальными навыками проведения анализа	деятельности экономического субъекта; - правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. - интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты; <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками анализа	экономического субъекта; - правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - самостоятельно проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - самостоятельно проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. - самостоятельно интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты; <b>Владеть:</b> - навыками

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - начальными навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.	финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - устойчивыми навыками проведения анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устойчивыми навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.	самостоятельного анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - навыками самостоятельного проведения анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками самостоятельного обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной сферы; систему документального оформления и порядок организации бухгалтерского	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непромышленной сферы; - систему документального	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непромышленной сферы; систему документального оформления и

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>учета в отдельных отраслях экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>	<p>оформления данных учета в отдельных отраслях экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непромышленной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики; составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях различных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>	<p>порядок организации бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики; особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непромышленной сферы;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний и принципов бухгалтерского учета для разработки учетной политики организаций различных сфер деятельности; документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики; составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях различных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации о</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				деятельности предприятия, его имуществе, источниках их образования, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.
ПК-5/ завершающий	<p>ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений</p> <p>ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера</p> <p>ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом источники информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- отдельные возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основные технико-экономические показатели организации и порядок их расчета;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений;</li> <li>- принципы составления внутренней управленческой отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу по запросу</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетные и внеучетные источники информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- систему технико-экономических показателей деятельности организации и порядок их расчета;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul> <p>принципы составления внутренней</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учетных и внеучетных источников информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- систему технико-экономических показателей деятельности организации и порядок их расчета, взаимосвязи между ними;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul> <p>принципы составления внутренней</p>

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>отдельных пользователей для решения управленческих задач организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>- давать оценку полученным значениям показателей;</li> <li>- проводить аналитические расчеты для обоснования управленческих решений различного характера;</li> <li>- в целом составлять аналитические отчеты по запросам пользователя;</li> <li>- разрабатывать рекомендаций по повышению эффективности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками поиска и обработки информации для проведения аналитических расчетов;</li> <li>- базовыми навыками проведения аналитических расчетов для обоснования отдельных управленческих</li> </ul>	<p>управленческой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей и факторам, которые их обусловили;</li> <li>- проводить аналитические исследования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</li> <li>- составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и с учетом характера управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и</li> </ul>	<p>управленческой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верно формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей с учетом отраслевой специфики и факторам, которые их обусловили;</li> <li>- осуществлять поиск резервов роста эффективности деятельности;</li> <li>- проводить аналитические исследования и делать грамотные отчеты для обоснования управленческих</li> </ul>

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>повышению эффективности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических расчетов и принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений и тактического и стратегического характера;</li> <li>- навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>решений тактического и стратегического характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, лаконично и наглядно составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и с учетом характера управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических исследований и принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками грамотного проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> <li>- навыками</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				формирования грамотных лаконичных и наглядных аналитических отчетов для принятия управленческих решений.
ПК-6/ завершающий	ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации в полном объеме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.	системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.	документов в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.
ПК-7/ основной, завершающей	ПК-7.1 Осуществляет анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	<b>Знать:</b> - основные компоненты системы законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать основные законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - базовыми	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - основными навыками составления	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного составления

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		навыками составления программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.	программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.	программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.
ПК-8/ завершающий	ПК-8.3 Осуществляет анализ и оценку объекта внутреннего аудита, вносит предложения по снижению его рисков и проводит мониторинг действий по результатам проверки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компоненты системы законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ деятельности профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР)</p> <p>Дайте рекомендации, направленные на улучшение результатов деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР</p> <p>Раздел отчета о практике – Мероприятия по улучшению результатов деятельности предприятия (организации)</p>
ПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Дайте аналитическое обоснование финансовой деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – Анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации)</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите оценку финансового состояния профильной организации и оцените вероятность ее банкротства</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – Анализ и оценка финансового состояния</p>

	предприятия (организации)
ПК-4/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Исследуйте организацию бухгалтерского учета в профильной организации. Изучите локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета профильной организации.</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Организация и локальное регулирование бухгалтерского учета на предприятии (в организации)</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида (ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Исследуйте организационные аспекты деятельности профильной организации. Проведите анализ основных технико-экономических показателей деятельности профильной организации.</p> <p>Проанализируйте эффективность использования ресурсного потенциала профильной организации.</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Организационная и производственно-экономическая характеристика предприятия (организации)</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации.</p> <p>Дайте оценку внутреннего контроля конкретного объекта бухгалтерского учета профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР)</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике - Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации Раздел отчета по практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР</p>
ПК-7/ завершающий	<p>Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации.</p> <p>Проведите планирование аудиторской проверки, выполните аудиторские процедуры, оцените полученные аудиторские доказательства конкретного объекта бухгалтерского учета профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР)</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации</p>

	Раздел отчета по практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР
ПК-8/ завершающий	Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации. Проведите подготовку программы внутренней аудиторской проверки, документируйте результаты проверки. Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации Раздел отчета о практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность	5

		приведенных в отчете данных	
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С.

Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 247 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2019. - 374 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная литература:**

6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст: непосредственный. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

9. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

10. Рубцов И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. - Москва :Юнити, 2018. - 127 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

11. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 575 с. :

ил., табл., граф., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

12. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : электронный.

13. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : Кнорус, 2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.

14. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с. - Текст: электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы: методические рекомендации по организации подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты для направлений подготовки бакалавров кафедры «Экономики, управления и аудита» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

#### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого

			компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированн ых	новы х			

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

Т.Ю.Ткачева

«25» июля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,  
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июне 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 «20» июне 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова

Разработчик программы  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.А. Бессонова

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ В.В. Алексеева

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.22 №21  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.23 пр-и б21  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2024 г., на заседании кафедры ЭУиА 19.06.24  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2011 г., на заседании кафедры 74 ч.А принято 22 от 25 06 11

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретении навыков, их развитии в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы, профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности.

3. Развивать способности и умения обобщать и критически оценивать полученные результаты, сопоставлять полученные результаты и выявлять перспективы развития.

4. Уметь проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой.

5. Владеть навыками и приемами анализа сложившейся ситуации в экономике исследуемого субъекта.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики предприятия и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.</li> </ul>
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношений между различными экономическими	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы процесса разработки финансового плана;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать финансовую деятельность организации, в том числе</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности организации	субъектами	учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской и финансовой статистической отчетности	<b>Знать:</b> - методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской и финансовой статистической отчетности; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; <b>Владеть:</b> - навыками анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов.
		ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<b>Знать:</b> - методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности деятельности экономического субъекта; <b>Уметь:</b> - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. <b>Владеть:</b> - навыками проведения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления и оформления аналитических отчетов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.</li> </ul>
ПК-4	Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непроизводственной сферы; систему документального оформления и порядок организации бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики; особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непроизводственной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний и принципов бухгалтерского учета для разработки учетной политики организаций различных сфер</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>деятельности; документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия, его имуществе, источниках их образования, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>
ПК-5	Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание финансовой и статистической отчетности и других источников информации для подготовки аналитических материалов; возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических исследований и принятия управленческих решений.</li> </ul>
		ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему технико-экономических показателей</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		управленческих решений тактического и стратегического характера	<p>деятельности организации и порядок их расчета и возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей и факторам, которые их обусловили; проводить аналитические исследования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul>
		ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы составления внутренней управленческой отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и характера управленческих решений и разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, проверки и определения качества составленных документов в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.</li> </ul>
ПК-7	Способен планировать аудиторскую проверку, выполнять аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-7.1 Осуществляет анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>планировать аудиторскую проверку.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.</li> </ul>
ПК-8	Способен осуществлять подготовку программы внутренней аудиторской проверки, использовать аудиторские процедуры для систематизации аудиторских доказательств и документировать результаты проверки	ПК-8.3 Осуществляет анализ и оценку объекта внутреннего аудита, вносит предложения по снижению его рисков и проводит мониторинг действий по результатам проверки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.</li> </ul>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, его структурой, объемами производства.	106

		Знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте.	
		Изучение учетной политики	
		Изучение бухгалтерской отчетности	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение анализа хозяйственной деятельности профильного предприятия (организации): дать организационную и производственно-экономическую характеристику предприятия Представление результатов анализа руководителю практики от организации	10
		Самостоятельное проведение оценки финансового состояния профильной организации Представление результатов руководителю практики от организации	12
		Самостоятельное проведение исследования организации и локального регулирования бухгалтерского учета на предприятии Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	12
		Самостоятельное изучение и анализ внутреннего контроля и его оценка в аудите профильной организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	10
		Самостоятельное выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР Представление результатов руководителю практики от организации.	16
		Самостоятельная разработка мероприятий по улучшению результатов деятельности предприятия Представление предложений с обоснованием руководителю практики от организации.	12
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
- 4) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 5) Основная часть отчета.
  - Организационная и производственно-экономическая характеристики предприятия (организации);
  - Оценка финансового состояния предприятия (организации);
  - Динамика экономической эффективности функционирования предприятия (организации);
  - Факторы, способствующие (сдерживающие) росту экономической эффективности;
  - Мероприятия по дальнейшему улучшению конечных результатов предприятия.
- 6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 7) Список использованной литературы и источников.
- 8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты).

Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг Управление проектами Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности Управленческий учет Управленческий анализ Инвестиционный анализ Инновационный анализ	Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обоснование,	История экономических учений	Финансовый менеджмент Финансовые рынки	Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации		Страхование Корпоративные финансы Современные платежные системы и технологии Финансовые вычисления	
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	Управленческий учет Анализ финансовой отчетности		Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен организовать, планировать и формировать информацию в системе бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	Управленческий учет Управленческий анализ		Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Учет в коммерческих организациях Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета		Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
отчетности экономического субъекта			
ПК-7 Способен планировать аудиторскую проверку, выполнять аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Теория аудита Практический аудит		Производственная преддипломная практика
ПК-8 Способен осуществлять подготовку программы внутренней аудиторской проверки, использовать аудиторские процедуры для систематизации аудиторских доказательств и документировать результаты проверки	Практический аудит Внутренний контроль в коммерческих организациях		Производственная преддипломная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенци и/ этап	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Пороговый уровень («удовлетворительн о)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающи й	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - отдельные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b>Владеть:</b> - начальными навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.	<b>Знать:</b> - основные источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.	<b>Знать:</b> - источники информации для расчета показателей деятельности организации и роль аналитической информации в обосновании управленческих решений; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного поиска и анализа необходимой информации для расчета экономических показателей деятельности организации с целью принятия на этой основе управленческих решений.
ПК-2/ завершающи й	ПК-2.2 Осуществляет финансовое планирование, учитывая особенности финансовых взаимоотношени й между	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; <b>Уметь:</b> - планировать	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; структуру стратегического	<b>Знать:</b> - основные этапы процесса разработки финансового плана; цели стратегического планирования; структуру стратегического

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	различными экономическими субъектами	финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.	плана; финансовый план, этапы процесса финансового планирования; разделы финансового плана; <b>Уметь:</b> - планировать финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.	плана; финансовый план, этапы процесса финансового планирования; разделы финансового плана; план и бюджет: основные различия; логику построения и смысловое содержание генерального бюджета; <b>Уметь:</b> - планировать финансовую деятельность организации, в том числе учитывая условия риска и неопределенности; <b>Владеть:</b> - методами финансового планирования.
ПК-3/ завершающий	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности,	<b>Знать:</b> - отдельные методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - отдельные методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности	<b>Знать:</b> - основные методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - основные методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности	<b>Знать:</b> - методы, приемы, содержание и методику анализа финансового состояния организации на основе данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; - методы и приемы анализа финансовых результатов и оценки эффективности деятельности

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	деятельности экономического субъекта; - основные правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. <b>Владеть:</b> - начальными навыками анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - начальными навыками проведения анализа	деятельности экономического субъекта; - правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. - интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты; <b>Владеть:</b> - устойчивыми навыками анализа	экономического субъекта; - правила составления и оформления аналитических отчетов; <b>Уметь:</b> - самостоятельно проводить анализ финансового состояния организации и по его результатам выявлять сильные и слабые стороны в деятельности организации; - самостоятельно проводить анализ и оценку прибыли, рентабельности организации, денежных потоков, финансовых рисков по бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях разработки финансовой политики организации. - самостоятельно интерпретировать значение рассчитанных показателей с учетом отраслевой специфики организации и формулировать аналитические отчеты; <b>Владеть:</b> - навыками

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - начальными навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.	финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - устойчивыми навыками проведения анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устойчивыми навыками обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.	самостоятельного анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса, обобщения полученных в ходе анализа данных и формулирования аналитических выводов; - навыками самостоятельного проведения анализа прибыли, рентабельности и денежных потоков организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками самостоятельного обобщения полученных в ходе анализа данных и формирования аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям.
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Осуществляет организацию, выполнение и контроль работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной сферы; систему документального оформления и порядок организации бухгалтерского	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непромышленной сферы; - систему документального	<b>Знать:</b> - специфику деятельности предприятий различных отраслей производственной и непромышленной сферы; систему документального оформления и

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>учета в отдельных отраслях экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>	<p>оформления данных учета в отдельных отраслях экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непромышленной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики; составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях различных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.</li> </ul>	<p>порядок организации бухгалтерского учета в отдельных отраслях экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета затрат в отдельных отраслях производственной и непромышленной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний и принципов бухгалтерского учета для разработки учетной политики организаций различных сфер деятельности; документировать бухгалтерские операции в учете организаций отдельных отраслей экономики; составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях различных отраслей экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации о</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				деятельности предприятия, его имуществе, источниках их образования, доходах, расходах и финансовых результатах с учетом специфики производственной деятельности.
ПК-5/ завершающий	<p>ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений</p> <p>ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера</p> <p>ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом источники информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- отдельные возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основные технико-экономические показатели организации и порядок их расчета;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений;</li> <li>- принципы составления внутренней управленческой отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу по запросу</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетные и внеучетные источники информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- систему технико-экономических показателей деятельности организации и порядок их расчета;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul> <p>принципы составления внутренней</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учетных и внеучетных источников информации для подготовки аналитических материалов;</li> <li>- запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- систему технико-экономических показателей деятельности организации и порядок их расчета, взаимосвязи между ними;</li> <li>- возможности их использования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера.</li> </ul> <p>принципы составления внутренней</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>отдельных пользователей для решения управленческих задач организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>- давать оценку полученным значениям показателей;</li> <li>- проводить аналитические расчеты для обоснования управленческих решений различного характера;</li> <li>- в целом составлять аналитические отчеты по запросам пользователя;</li> <li>- разрабатывать рекомендаций по повышению эффективности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками поиска и обработки информации для проведения аналитических расчетов;</li> <li>- базовыми навыками проведения аналитических расчетов для обоснования отдельных управленческих</li> </ul>	<p>управленческой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей и факторам, которые их обусловили;</li> <li>- проводить аналитические исследования для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;</li> <li>- составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и с учетом характера управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и</li> </ul>	<p>управленческой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верно формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели, давать оценку полученным значениям показателей с учетом отраслевой специфики и факторам, которые их обусловили;</li> <li>- осуществлять поиск резервов роста эффективности деятельности;</li> <li>- проводить аналитические исследования и делать грамотные аналитические отчеты для обоснования управленческих</li> </ul>

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>решений;</p> <p>- базовыми навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</p>	<p>повышению эффективности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических расчетов и принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений и тактического и стратегического характера;</p> <p>- навыками формирования аналитических отчетов для принятия управленческих решений.</p>	<p>решений тактического и стратегического характера;</p> <p>- грамотно, лаконично и наглядно составлять аналитические отчеты в соответствии с запросами пользователя и с учетом характера управленческих решений;</p> <p>разрабатывать рекомендации по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, систематизации и обработки информации для проведения аналитических исследований и принятия управленческих решений;</p> <p>- навыками грамотного проведения аналитических исследований для обоснования управленческих решений и тактического и стратегического характера.</p> <p>- навыками</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				формирования грамотных лаконичных и наглядных аналитических отчетов для принятия управленческих решений.
ПК-6/ завершающий	ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему законодательного регулирования бухгалтерского учета для проверки обоснованности и качества учетной информации в полном объеме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет для проверки обоснованности и качества учетной информации, определять документооборот и применять синтетические и аналитические счета для систематизации учетной информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного составления, проверки и определения качества составленных документов</li> </ul>

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.	системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.	документов в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности с последующей их проверкой на определение качества отражения.
ПК-7/ основной, завершающей	ПК-7.1 Осуществляет анализ деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита	<b>Знать:</b> - основные компоненты системы законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать основные законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - базовыми	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - основными навыками составления	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования процесса планирования аудита и оценки деятельности аудируемого лица; принципы планирования аудиторской проверки и оценку рисков для выполнения аудиторского задания; <b>Уметь:</b> - использовать законодательные акты и применять методику проведения анализа для оценки деятельности аудируемого лица и планировать аудиторскую проверку; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного составления

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		навыками составления программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.	программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.	программы аудита с учетом оценки рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания.
ПК-8/ завершающий	ПК-8.3 Осуществляет анализ и оценку объекта внутреннего аудита, вносит предложения по снижению его рисков и проводит мониторинг действий по результатам проверки	<b>Знать:</b> - основные компоненты системы законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки; <b>Уметь:</b> - применять основные законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита; <b>Владеть:</b> - базовыми навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки; <b>Уметь:</b> - применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита; <b>Владеть:</b> - основными навыками разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.	<b>Знать:</b> - систему законодательного регулирования для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; способы снижения рисков для подготовки отчета по результатам выполнения проверки; <b>Уметь:</b> - применять законодательные акты для проведения анализа и оценки объекта внутреннего аудита; определять способы снижения рисков в ходе аудита; <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной разработки предложений по снижению рисков объекта внутреннего аудита.

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ деятельности профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР)</p> <p>Дайте рекомендации, направленные на улучшение результатов деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР</p> <p>Раздел отчета о практике – Мероприятия по улучшению результатов деятельности предприятия (организации)</p>
ПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Дайте аналитическое обоснование финансовой деятельности профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – Анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации)</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите оценку финансового состояния профильной организации и оцените вероятность ее банкротства</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – Анализ и оценка финансового состояния</p>

	предприятия (организации)
ПК-4/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Исследуйте организацию бухгалтерского учета в профильной организации. Изучите локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Организация и локальное регулирование бухгалтерского учета на предприятии (в организации)</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида (ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Исследуйте организационные аспекты деятельности профильной организации. Проведите анализ основных технико-экономических показателей деятельности профильной организации. Проанализируйте эффективность использования ресурсного потенциала профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Организационная и производственно-экономическая характеристика предприятия (организации)</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации. Дайте оценку внутреннего контроля конкретного объекта бухгалтерского учета профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР) Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике - Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации Раздел отчета по практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР</p>
ПК-7/ завершающий	<p>Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации. Проведите планирование аудиторской проверки, выполните аудиторские процедуры, оцените полученные аудиторские доказательства конкретного объекта бухгалтерского учета профильной организации (в соответствии с темой исследования в ВКР) Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике – Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации</p>

	Раздел отчета по практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР
ПК-8/ завершающий	<p>Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Дайте оценку организации внутреннего контроля в аудите профильной организации.</p> <p>Проведите подготовку программы внутренней аудиторской проверки, документируйте результаты проверки.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Раздел отчета о практике – Внутренний контроль и его оценка в аудите профильной организации</p> <p>Раздел отчета о практике – индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность	5

		приведенных в отчете данных	
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С.

Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 247 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. - Минск : РИПО, 2019. - 374 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная литература:**

6. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст: непосредственный. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

9. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

10. Рубцов И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. - Москва :Юнити, 2018. - 127 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

11. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 575 с. :

ил., табл., граф., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879>. - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

12. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : электронный.

13. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : Кнорус, 2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.

14. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с. - Текст: электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы: методические рекомендации по организации подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты для направлений подготовки бакалавров кафедры «Экономики, управления и аудита» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

#### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого

			компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированн ых	новы х			