

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.09.2024 16:58:29

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Административное право»

специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Цель преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правоприменительной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм административного права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9).

Разделы дисциплины: Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод административного права. Система и источники

административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Административная ответственность. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«*22*» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно-правовая

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры административного и трудового права «04» февраля 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы

зав. кафедрой, к.ю.н., доцент _____ Позднякова Е.В.

Согласовано: на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой ТИГ и П _____ Ларина О.Г.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «19» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 05 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой Татьяна Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой Татьяна Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2020 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой Татьяна Александровна Савина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правоприменительной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм административного права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- нормы материального права;
- нормы международного права в области государственного управления;
- нормы процессуального права;
- понятие юридических фактов;
- виды юридических фактов;
- основные понятия административного права;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятие, классификацию и способы толкования нормативно-правовых актов.

уметь:

- использовать общепризнанные принципы и нормы международного права;
- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;
- проводить разграничение между событиями и обстоятельствами;
- проводить анализ юридических фактов;
- толковать нормы законодательства Российской Федерации;
- применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- применять в практической деятельности приемы толкования норм права;
- применять в практической деятельности нормы права.

владеть:

- навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации;
- навыками составления правовой документации;
- навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками профессионального толкования норм права,
- инструментариум экспертизы нормативных правовых актов;
- способностью выявлять и пресекать административные правонарушения;
- способностью раскрывать и расследовать административные правонарушения.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14. «Административное право» является дисциплиной базовой части образовательной программы специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	

лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод административного права. Система и источники. Административно-правовые нормы и отношения	<p>Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Функции административного права. Основные принципы трудового права. Понятие источников административного права.</p> <p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Основания и виды систематизации норм административного права. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.</p>
2	Субъекты административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты административного права	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии и обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан и их виды. Право на жалобу. Административное и судебное обжалование.</p> <p>Государственные и негосударственные коллективные субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права, их административно-правовой статус. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права, понятие и виды. Право граждан на объединение. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с гражданами. Религиозные объединения, понятие и виды. Основы административно-правового положения религиозных объединений. Особенности административно-правового положения</p>

3	<p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>Государственная служба и государственный служащий</p>	<p>профессиональных союзов.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти и его компетенция. Правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти: высшие центральные, территориальные органы государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов России.</p> <p>Понятие и виды государственной службы и государственного служащего. Классификация государственной службы: категории и группы. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы и аттестации государственных служащих. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих за служебные проступки: дисциплинарная и материальная. Прекращение государственной службы.</p>
4	<p>Формы и методы управленческой деятельности.</p> <p>Административно-правовое регулирование в области экономики</p>	<p>Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые и неправовые акты государственного управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовой договор, его функции и виды. Понятие и классификация методов управления. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в административном праве. Меры административного принуждения, их виды и характеристика: административно-предупредительные, административно-пресекательные меры, меры административной ответственности.</p> <p>Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики. Основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления: управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе; антимонопольное регулирование; банковское и налоговое государственное регулирование; государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Отраслевое административно-правовое регулирование в</p>

		хозяйственно-экономических комплексах: административно-правовое регулирование в промышленном комплексе; в строительном комплексе; в агропромышленном комплексе (АПК); в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
5	Административно-правовое регулирование в социально-культурной области. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	Государственное регулирование образования и науки. Понятие образования и его системы, правовой статус образовательных учреждений и их система. Государственное регулирование управления российской наукой. Государственное регулирование в отраслях культуры: понятие и виды культурной деятельности, государственное регулирование архивного дела, печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Социально-правовая характеристика системы здравоохранения. Государственное регулирование здравоохранения, система органов управления здравоохранением. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Понятие и виды безопасности. Государственное управление обороной, безопасностью. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации. Государственное управление иностранными делами, деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.
6	Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности: понятие общественного порядка и общественной безопасности, управление внутренними делами, организация полиции в России. Содержание, значение и принципы законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения режима законности, их сущность: контроль, надзор, президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти; судебный контроль; деятельность уполномоченного по правам человека. Надзор, его виды и содержание: прокурорский и административный надзор. Обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

7	<p>Административная ответственность. Административное наказание</p>	<p>Понятие административной ответственности, ее отличительные черты. Основания административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: субъект, объект, субъективная, объективная сторона. Отличие административной ответственности от дисциплинарного проступка и преступления. Основные виды административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Основные цели административного наказания. Виды административных наказаний, их характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний. Порядок назначения административных наказаний за одно и несколько правонарушений. Сочетание административных наказаний с мерами дисциплинарной и материальной ответственности. Применение административной ответственности к специальным субъектам административного права (военнослужащие, сотрудники внутренних дел, представители иностранных государств). Освобождение от административной ответственности.</p>
8	<p>Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс</p>	<p>Понятие и черты дисциплинарно-правового принуждения. Основания дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятия дисциплинарного взыскания. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, а также студентов и учащихся. Основания материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Понятие и виды юридического процесса. Правоприменительный и юрисдикционный административные процессы. Принципы административного процесса. Стадии административных процессов.</p>
9	<p>Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Общие положения производства по делам об административных правонарушениях: задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лицо, в отношении которого ведется</p>

	<p>производство; потерпевший; законные представители физического лица; защитник и представитель юридического лица; свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик; прокурор. Обстоятельства, исключают производство по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление; административное задержание; привод; личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства; осмотр помещений, территорий, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю; изъятие вещей, арест товаров, транспортных средств; отстранение от управления транспортным средством; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства; запрещение эксплуатации транспортного средства.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела и вынесение постановления или решения по делу об административном правонарушении. Обжалование и опротестование постановления или решения по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений об административном правонарушении. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение: исполнение постановления о назначении административного штрафа; исполнение наказания в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения; исполнение постановления об административном аресте; исполнение постановления о лишении специального права, дисквалификации, административном приостановлении деятельности. Особенности исполнения постановления об административном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административного наказания. Прекращение и окончание исполнения постановления о назначении административного наказания.</p>
--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод административного права. Система и источники. Административно-правовые нормы и отношения	2		1	У-1 У-2 У-3 У-6 У-14 МУ-1 МУ-2	С (1 неделя) БТ (2 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
2	Субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	С (3 неделя) БТ (4 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
3	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственный служащий	2		3	У-1 У-2 У-4 У-5 У-10 МУ-1 МУ-2	С (5 неделя) БТ (6 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
4	Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики	2		4	У-1 У-2 У-8 У-9 У-11 МУ-1 МУ-2	БТ (7 неделя) С (8 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
5	Административно-правовое регулирование в социально-культурной области. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	2		5	У-1 У-2 У-7 У-9 У-12 МУ-1 МУ-2	С (9 неделя) БТ (10 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9

6	Государственное регулирование в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	2		6	У-1 У-2 У-3 У-5 У-13 МУ-1 МУ-2	С (11 неделя) БТ (12 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
7	Административная ответственность. Административное наказание	2		7	У-1 У-2 У-3 У-4 У-9 МУ-1 МУ-2	БТ (13 неделя) КЗ (14 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
8	Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс	2		8	У-1 У-2 У-3 У-4 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КЗ (15 неделя) БТ 16 (16 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9
9	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-13 У-14 МУ-1 МУ-2	БТ (17 неделя) С 18 (18 неделя)	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9

С – собеседование, КЗ – кейс-задачи, БТ – бланковое тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения	4
2	Субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права	4
3	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий	4
4	Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики	4
5	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	4

6	Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	4
7	Административная ответственность. Административные наказания	4
8	Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс	4
9	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения	1 неделя 2 неделя	6
2	Субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права	3 неделя 4 неделя	6
3	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий	5 неделя 6 неделя	6
4	Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики	7 неделя 8 неделя	6
5	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	9 неделя 10 неделя	6
6	Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	11 неделя 12 неделя	6
7	Административная ответственность. Административные наказания	13 неделя 14 неделя	6
8	Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс	15 неделя 16 неделя	6
9	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	17 неделя 18 неделя	5,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- банка тестовых заданий, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие 2. Субъекты	Деловая игра	2

	административного права. Коллективные субъекты административного права		
3	Практическое занятие 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие 4. Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики	Деловая игра	2
5	Лекция 5. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	Лекция-консультация	2
6	Лекция 6. Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	Лекция-диалог	2
7	Практическое занятие 7. Административная ответственность. Административные наказания	Решение кейс-задач	2
8	Практическое занятие 8. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс	Решение кейс-задач	2
9	Практическое занятие 9. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Деловая игра	2
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью реализовывать нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России Гражданское право	Муниципальное право Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Финансовое право Уголовное право Трудовое право Конституционное право зарубежных стран Парламентское право Право Европейского Союза	Экологическое право Международное право Уголовно-исполнительное право Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления Основы международного гуманитарного права Сравнительное правоведение Правоприменительные акты Международная безопасность Право международных организаций Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p>Гражданское право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Финансовое право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовное право Трудовое право Арбитражный процесс Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Предпринимательское право Международное право Прокурорский надзор Защита прав потребителей Жилищное право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>Гражданское право Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Гражданское право Муниципальное право Административное право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Финансовое право Уголовное право Трудовое право Арбитражный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по получению</p>	<p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Предпринимательское право Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Основы избирательного права Тактика следственных действий и оперативно-розыскная деятельность Защита прав потребителей Жилищное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Практика по получению</p>

		первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Теория государства и права Источники права Конституционное право России Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Административное право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Конституционное право России Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Юридическая техника Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	Административное право Уголовное право	Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Тактика следственных действий и оперативно-розыскная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормы материального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации.</p>	<p>Знать: нормы материального права; нормы международного права в области государственного управления.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации.</p>	<p>Знать: нормы материального права; нормы международного права в области государственного управления; нормы процессуального права.</p> <p>Уметь: использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления.</p> <p>Владеть: навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; навыками составления правовой документации.</p>

ПК-2 / основной	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: понятие юридических фактов.</p> <p>Уметь: проводить разграничение между событиями и обстоятельствами и.</p> <p>Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>	<p>Знать: понятие юридических фактов; виды юридических фактов.</p> <p>Уметь: проводить разграничение между событиями и обстоятельствами.</p> <p>Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>	<p>Знать: понятие юридических фактов; виды юридических фактов.</p> <p>Уметь: проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; проводить анализ юридических фактов.</p> <p>Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>
ПК-3 / основной	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знать: основные понятия административного права.</p> <p>Уметь: толковать нормы законодательства Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Знать: основные понятия административного права; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: толковать нормы законодательства Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения</p>	<p>Знать: основные понятия административного права; законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: толковать нормы законодательства Российской Федерации; применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть: навыками принятия</p>

	нестандартны х ситуациях		юридических действий в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации.	решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-6 / основной	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать: понятие толкования нормативно-правовых актов. Уметь: применять в практической деятельности приемы толкования норм права. Владеть: навыками профессиональн ого толкования норм права.</p>	<p>Знать: понятие и классификацию толкования нормативно-правовых актов. Уметь: применять в практической деятельности приемы толкования норм права. Владеть: навыками профессиональног о толкования норм права.</p>	<p>Знать: понятие, классификацию и способы толкования нормативно-правовых актов. Уметь: применять в практической деятельности приемы толкования норм права. Владеть: навыками профессионального толкования норм права, инструментарием экспертизы нормативных правовых актов.</p>
ПК-9/ начальный	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления. Уметь: применять в практической деятельности нормы права.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления. Уметь: применять в практической деятельности нормы права.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Уметь: применять в</p>

	<p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Владеть: способностью выявлять и пресекать административные правонарушения.</p>	<p>Владеть: способностью выявлять и пресекать административные правонарушения; способностью раскрывать и расследовать административные правонарушения.</p>	<p>практической деятельности нормы права.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и пресекать административные правонарушения; способностью раскрывать и расследовать административные правонарушения.</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод административного права. Система и источники. Административно-правовые нормы и отношения	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	№ 1	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 1	
2.	Субъекты административного права. Индивидуальные субъекты. Коллективные субъекты административного права	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	№ 2	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 2	
3.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	№ 3	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 3	

	государственный служащий					
4.	Формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовое регулирование в области экономики	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Тест	№ 4	Согласно таблице 7.2
				Собеседование	№ 4	
5.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	№ 5	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 5	
6.	Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	№ 6	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 6	
7.	Административная ответственность. Административное наказание	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Тест	№ 7	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	№ 1-11	
8.	Дисциплинарная и материальная ответственность. Административный процесс	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задача	№ 12-19	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 8	

9.	Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задача	№ 20-29	Согласно таблице 7.2
				Собеседование	№ 7	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест № 1.

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного права.

Метод административного права.

Система административного права.

Функции административного права.

Основные принципы трудового права.

Понятие источников административного права.

Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

Основания и виды систематизации норм административного права.

Структура административно-правовых норм.

Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____.

3. Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Кейс-задача

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Бланковое тестирование по теме 1	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Бланковое тестирование Собеседование по теме 4	2	Доля правильных ответов более 50 %; Объем знаний более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %; Объем знаний более 80 %
Собеседование Бланковое тестирование по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Бланковое тестирование по теме 6	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %

Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 7	2	Доля правильных ответов более 50 %; Типовое решение	4	Доля правильных ответов более 80 %; Оригинальное решение
Кейс-задачи Бланковое тестирование по теме 8	4	Типовое решение; Доля правильных ответов более 50 %	8	Оригинальное решение; Доля правильных ответов более 80 %
Бланковое тестирование Собеседование по теме 9	2	Типовое решение; Объем знаний более 50 %	4	Оригинальное решение; Объем знаний более 80 %
Промежуточное тестирование	4		8	
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Общая часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 429 с.

2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 371 с.

3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Копытов, Ю.А. Административное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 649 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право России [Текст]: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. /Отв. ред. Л.Л. Попов. – М.: Проспект, 2015. – 560 с.
6. Административно-процессуальное право России [Текст]: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 341 с.
7. Административный процесс [Текст]: учеб. пособие / В.В. Волкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 175 с.
8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
9. Глущенко, П.П. Административное право. Краткий курс [Текст]/П.П. Глущенко, Н.Н. Жильский и др. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 272 с.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: принят 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2015. – 880 с.
12. Конин, Н. М. Административное право [Текст]: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 574 с.
13. Копытов, Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 649 с.
14. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. 519 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ 2017. - 45 с.
2. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ 2017. - 45 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Журнал Государство и право.
 Журнал Административное право и процесс.
 Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,13	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017 г.
2	5,12	-	-	-	2	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 29.08.2018 г.