


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 07.09.2025 16:50:52
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента


(подпись, инициалы, фамилия) Ткачева Т.Ю.
« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика
(цифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность «Управление инновационными процессами»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «01» 07 2015 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ___ «___» _____ 20___ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ___ «___» _____ 20___ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ от «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ___ «___» _____ 20___ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «01» 07 2015 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана *ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-3.1; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-11.1; ОПК-11.2; ОПК-11.3 компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Изучение магистрантами современной методологии научного исследования.

3. Формирование профессионального научно-исследовательского мышления студентов, представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

4. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

5. Активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (креативность).

6. Овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

7. Развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения, изложенными в основной образовательной программе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами инновационной деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методы обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия Уметь: развивать профессиональные контакты, проводить обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: методику составления, специфику перевода, основы редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке Уметь: составлять, переводить и редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет	Знать: способы представления результаты

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: способы делового общения и дискутирования Уметь: отстаивать свои идеи в дискуссиях Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения, научных дискуссий
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Выполняет систематизацию и анализ последних достижений науки и техники	Знать: последние достижения науки и техники и методы их анализа Уметь: систематизировать и анализировать последние достижения науки и техники Владеть (или Иметь опыт деятельности): методы систематизации и анализа последних достижений науки и техники
ОПК-9	Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-9.1 Накапливает и систематизирует	Знать: исторические и философские закономерности и этапы развития инноваций,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере	знания в области истории и философии нововведений, об особенностях формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере	особенности технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере Уметь: накапливать и систематизировать знания в области истории и философии нововведений, об особенностях формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования знаний в области истории и философии нововведений, об особенностях формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере
		ОПК-9.2 Решает профессиональные задачи управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере	Знать: задачи управления и особенности четвертой промышленной революции в инновационной сфере Уметь: решать профессиональные задачи управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения профессиональных задач управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере
		ОПК-9.3	Знать: математические

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		Применяет знания в области математических методов и моделей для решения профессиональных задач по управлению инновациями	методы и модели для решения профессиональных задач по управлению инновациями Уметь: использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач по управлению инновациями Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения профессиональных задач по управлению инновациями с помощью математических методов и моделей
ОПК-11	Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования	ОПК-11.1 Формирует целостное представление о роли и месте образования в жизни личности и общества, обладает знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем	Знать: принципы построения и функционирования образовательных систем Уметь: формировать представление о роли и месте образования в жизни личности и общества Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем
		ОПК-11.2 Разрабатывает и применяет отдельные компоненты образовательных программ	Знать: структуру образовательных программ Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты образовательных программ Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой разработки отдельных компонентов образовательных программ
		ОПК-11.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса	Знать: понятие, виды и составляющие информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе Уметь: корректно использовать информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 108 часов.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 84 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения	18

		<p>практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	18
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	4
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием инновационной деятельности профильной организации	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению инновационной деятельности (инновационная стратегия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Формулировка цели и задач исследования. Самостоятельное формирование плана реализации исследования.	14
		Сбор и анализ информации по вопросам инновационной деятельности организации. Обработка и обобщение полученной информации, осмысление результатов и их содержательная интерпретация. Представление результатов руководителю практики от организации.	
		Выбор и обоснование метода и средств исследования инновационной деятельности. Представление результатов руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов исследования. Представление результатов руководителю практики от организации.	

		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности инновационного потенциала организации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практики (научно-исследовательской работы):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности экономического субъекта по обеспечению инновационной деятельности и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты по обеспечению инновационной деятельности.
 - Результаты проведенного анализа инновационной деятельности.
 - Оценка инновационного потенциала субъекта.
 - Рекомендации по повышению уровня инновационного развития субъекта.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Психология и педагогика	Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Профессиональный иностранный язык Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,	Психология и педагогика	Презентация и ведение переговоров Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

выбирая наиболее подходящий формат			
УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Управление инновациями	Профессиональный иностранный язык Экономика инновационной деятельности Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Экономика инновационной деятельности Управление рисками проекта Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Бизнес-план инновационного проекта Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Выполняет систематизацию и анализ последних достижений науки и техники	Теоретические основы инновационной деятельности Современные технологии цифровой экономике Управление инновациями	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.1 Накапливает и систематизирует знания в области истории и философии нововведений, об особенностях формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере	Теоретические основы инновационной деятельности Методология научного исследования	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.2 Решает профессиональные задачи управления инновациями на основе знания в области истории и философии	Теоретические основы инновационной деятельности	Национальная инновационная система Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере			
ОПК-9.3 Применяет знания в области математических методов и моделей для решения профессиональных задач по управлению инновациями	Математическое обеспечение управленческих решений	Учебная практика (научно- исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-11.1 Формирует целостное представление о роли и месте образования в жизни личности и общества, обладает знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем	Методология научного исследования Психология и педагогика	Учебная практика (научно- исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-11.2 Разрабатывает и применяет отдельные компоненты образовательных программ	Психология и педагогика	Учебная практика (научно- исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-11.3 Использует современные информационно- коммуникационные технологии в организации образовательного процесса	Психология и педагогика	Учебная практика (научно- исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 Начальный, основной	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основных современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет достаточно</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Развитыми навыками применения современных коммуникативных технологий, в</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке		навыками применения современных коммуникативных технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Выполняет систематизацию и анализ последних достижений науки и техники	Знать: Фрагментарные знания о последних достижениях науки и техники и методах их анализа Уметь: Сформированное умение систематизировать и анализировать последние достижения науки и техники Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет методами	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о последних достижениях науки и техники и методах их анализа Уметь: Сформированное умение самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать	Знать: Глубокие знания о последних достижениях науки и техники и методах их анализа Уметь: Сформированное умение самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		систематизации и анализа последних достижений науки и техники	профессиональные умения, навыки и компетенции. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными методами систематизации и анализа последних достижений науки и техники	Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет основными методами систематизации и анализа последних достижений науки и техники.
ОПК-9 основной	ОПК-9.1 Накапливает и систематизирует знания в области истории и философии нововведений, об особенностях формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере ОПК-9.2 Решает профессиональные задачи управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой	Знать: Поверхностные знания исторических и философских закономерностей, этапов развития инноваций, особенностей технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере Уметь: Испытывает затруднения при решении профессиональных задач управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов развития инноваций, особенностей технологических укладов, четвертой промышленной революции в инновационной сфере, а также математических методов и моделей для решения профессиональных задач по управлению инновациями Уметь: Решать профессиональные задачи управления	Знать: Глубокие знания этапов развития инноваций, особенностей технологических укладов, четвертой промышленной революции в инновационной сфере, а также математических методов и моделей для решения профессиональных задач по управлению инновациями Уметь: Решать профессиональные задачи управления инновациями на основе знания в области истории и философии

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>промышленной революции в инновационной сфере</p> <p>ОПК-9.3 Применяет знания в области математических методов и моделей для решения профессиональных задач по управлению инновациями</p>	<p>особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Элементарными навыками решения профессиональных задач управления инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере</p>	<p>инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере, а также использовать некоторые математические методы и модели для решения профессиональных задач по управлению инновациями</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения профессиональных задач по управлению инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере и с помощью математических</p>	<p>нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере, а также использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач по управлению инновациями</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками решения профессиональных задач по управлению инновациями на основе знания в области истории и философии нововведений, с учетом особенностей четвертой промышленной революции в инновационной сфере и с помощью математических методов и моделей</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			методов и моделей	
ОПК-11 основной	<p>ОПК-11.1 Формирует целостное представление о роли и месте образования в жизни личности и общества, обладает знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем</p> <p>ОПК-11.2 Разрабатывает и применяет отдельные компоненты образовательных программ</p> <p>ОПК-11.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: структуру образовательной программы</p> <p>Уметь: формировать представление о роли и месте образования в жизни личности и общества</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем</p>	<p>Знать: структуру образовательной программы и информационные технологии в образовании</p> <p>Уметь: формировать представление о роли и месте образования в жизни личности и общества, корректно использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями о принципах построения и функционирования образовательных систем, навыками использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>Знать: структуру образовательной программы и информационные технологии в образовании, принципы построения и функционирования образовательных систем</p> <p>Уметь: формировать представление о роли и месте образования в жизни личности и общества, корректно использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе</p> <p>разрабатывать и применять отдельные компоненты образовательных программ</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями о принципах построения и функционирования</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				образовательных систем, навыками использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, методикой разработки отдельных компонентов образовательных программ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4.1 основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4.2 Начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-4.3 основной	Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации. Участие в конференции
УК-4.4 основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3.1 ОПК-9.1 основной	Изучите нормативно-правовые и законодательные акты, направленные на регулирование инновационной деятельности. Осуществите сбор и анализ информации, отражающей результаты инновационной деятельности, а также особенности четвертой промышленной революции в инновационной сфере. Выполните систематизацию и обобщение результатов обзора с помощью моделей, методов и показателей. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Сущность и методы оценки инновационного потенциала и активности организации.
ОПК-9.2 ОПК-9.3 Основной	Проведите анализ и дайте оценку инновационного потенциала организации. Дневник практики. Разделы отчета о практике: – Анализ и оценка инновационного потенциала организации.
ОПК-3.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Разработайте рекомендации по повышению эффективности инновационного потенциала предприятия, основываясь на результатах проведенного анализа. Дневник практики.

основной	Раздел отчета о практике – Рекомендации по повышению эффективности инновационного потенциала предприятия.
ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 основной	Используя современные информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса, разработать и применить отдельные компоненты образовательной программы Дневник практики. Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и	1

		рекомендаций	
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). -

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская; под ред. В. П. Горелова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.: ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Дополнительная литература:

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. – М. : Кнорус, 2012. – 264 с. – Текст : непосредственный.

5. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 208 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 292 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Колмыкова, Т.С. Инвестиционный анализ: учебное пособие : [по направлению 38.03.01 "Экономика"] / Т. С. Колмыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 207, [1] с. : ил. ; 22 см. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания для студентов направления подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 22 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Электронно-библиотечные системы:

1 Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;

2 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>;

3 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>;

4 Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф/>;

5 Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2/>.

6 УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

1 БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>;

2 Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>;

3 БД «Polpred.com» <http://polpred.com>;

4 БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>;

5 База данных <http://apps.webofknowledge.com/>;

6 База данных <http://www.scopus.com/>.

3 Информационные ресурсы со свободным доступом:

1 Ассоциация Российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://arb.ru/>

2 Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.

3 МВФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.imf.org>.

4 Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1>

5 Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

6 Национальное бюро кредитных историй [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbki.ru/>

7 ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.un.org/russian.

8 Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://oecd.org>.

9 ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru/>

10 Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Microsoft Office 2016

2 LibreOffice

3 Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

Информационные справочные системы:

1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

2 Информационно-аналитическая система Science Index (электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры финансов и кредита:

- Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100);

- мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++;

- Экран переносной на штативе – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс» (Договор №219894 от 19.12.2016 г.);

- Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (Лицензия БК-М1-кол-1567)

- OpenOffice - свободно распространяемое и бесплатное ПО (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100).

Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++ - 1 шт.

Экран переносной на штативе – 1 шт.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования

крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированн ых	новы х			