

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.09.2024 15:48:11

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d964cf2781953be73dd12374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Цель курса** – освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по документированию операций организации, методике организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### **Задачи профессионального модуля:**

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- освоение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- овладение методическими приемами обработки первичных документов и формирования бухгалтерских записей по фактам хозяйственной жизни организаций;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления работ по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- воспитание у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии бухгалтера, развитие устойчивого интереса к выбранной профессии.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1.);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2.);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3.);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4.).

**Разделы профессионального модуля.**

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

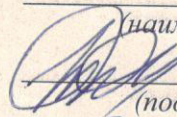
УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

  
(наименование ф-та полностью)  
Г.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)) на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «24» 06 2022 г. № 11).


Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик

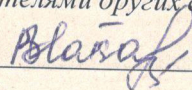


преподаватель  
Виноградова Н.И.

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2023 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «19» 06 2024г. № 21).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<b>ПО1:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p><b>У1:</b> определять виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>У2:</b> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p><b>У3:</b> выделять элементы налогообложения;</p> <p><b>У4:</b> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>У5:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><b>У6:</b> организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><b>У7:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p><b>У8:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p><b>У9:</b> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p><b>У10:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>У11:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p><b>У12:</b> определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У13:</b> применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У14:</b> применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>У15:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У16:</b> осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p><b>У17:</b> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>У18:</b> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>У19:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>У20:</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У21:</b> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p><b>У22:</b> оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p><b>У23:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У24:</b> заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>



	<p>получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p><b>У25:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У26:</b> перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>У27:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Знать	<p><b>31:</b> виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>32:</b> систему налогов Российской Федерации;</p> <p><b>33:</b> элементы налогообложения;</p> <p><b>34:</b> источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>35:</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><b>36:</b> аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><b>36:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p><b>36:</b> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p><b>37:</b> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><b>38:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>39:</b> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><b>310:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>311:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p><b>312:</b> аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p><b>313:</b> сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>314:</b> объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>315:</b> порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>316:</b> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p><b>317:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>318:</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное</p>

	<p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>319:</b> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  <b>320:</b> использование средств внебюджетных фондов;  <b>321:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  <b>322:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>323:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>324:</b> оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля<sup>1</sup>**

Всего – 198 часа, в том числе в форме практической подготовки – 0 часов.

Из 198 часов:

- на освоение МДК.03.01 – 78 часов (в том числе самостоятельная работа – 6 часов);
- на учебную практику – 36 часов;
- на производственную практику – 72 часов;
- на экзамен по модулю – 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	в т.ч. в форме в практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики			
				всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>78</b>	-	72	6	36	36	-	2			6
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	-							36	-	-

ПК 3.4.							
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>72</b>
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	<b>-</b>				
	<b>Всего</b>	<b>198</b>	<b>-</b>				

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<b>МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>78/-</b>
<p><b>Тема 1.</b> <b>Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»</p>	<p><b>2/-</b></p> <p><b>2</b></p>
<b>Тема 2. Организация</b>	<b>Содержание</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p><i>расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</i> <b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b></p>	<p>Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	<p><b>2/-</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>2/-</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	<p>2</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<i>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</i>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	4/-
	<p><b>В том числе практических занятий:</b></p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	4
<i>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</i>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.</p>	2/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	2
<p><b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.</p>	2/-
<p><b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	2/-



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p>	2
<p><i>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</i> <i>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</i></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	2/-
<p><i>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</i></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению</p>	2/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p>авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	
<p><b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b> <b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b></p>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	4/-
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	2
<p><b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b></p>	<p><b>Содержание</b> Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок</p>	4/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы. <b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b> <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b> Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	4/-



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).</li> <li>2 Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</li> <li>3.Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</li> <li>4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</li> <li>5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».</li> <li>6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения.</li> <li>7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</li> </ol>	6
	<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни , связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</li> <li>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за</li> </ol>	36/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p>налоговый или отчетный период.  Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).  Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.  Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации  Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.  3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	
	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Ознакомиться с деятельностью организации.  Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.  Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.  Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.  Ознакомиться с режимом налогообложения организации.  Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.  Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.  Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.  Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.  Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	72/-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Составить и защитить Отчет по практике.</p>	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12/-</b>
<b>Всего:</b>		<b>198/-</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля**

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.<sup>1</sup>

*В мастерской «Учебная бухгалтерия» в соответствии с требованием ПООП имеются:*

а) основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации;

б) вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши.

в) участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование; демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

### **3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

#### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

Основная учебная литература



1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с..
3. Алексеева, В. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие [по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова, М. А. Ронжина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: Университетская книга, 2016. – 163 с. – Текст: электронный.

### Дополнительная литература<sup>2</sup>

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 504 с. 10. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. «Экономика» / Е. В. Лупикова; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=229295&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1)

### 3.2.2 Перечень методических указаний

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 51 с.

6. 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 51 с.

### **3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
- 2 Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
- 3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
- 4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
- 5 Официальный сайт Федерального казначейства – URL:<http://www.roskazna.ru>
- 6 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
- 7 Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
- 8 Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
- 9 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
- 10 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL:<https://v8.1c.ru/>
- 11 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений– URL:<http://edu.1cfresh.com/>

### **3.2.4 Другие учебно-методические материалы**

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.1.:</i>  <b>правильность</b> составления (оформления) первичных учетных документов с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><b>промежуточной аттестации</b>  – <b>по МДК:</b> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений  производственных задач;  – <b>по практикам:</b> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – <b>на экзамене по модулю:</b> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><i>Показатель освоённости ПК 3.2.:</i>  <b>правильность и обоснованность</b>  самостоятельно оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений производственных задач;  – по практикам:  выполненных практических заданий;  отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Показатель освоенности ПК 3.3: <b>правильность</b> формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – <b>по МДК:</b> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – <b>по практикам:</b> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – <b>на экзамене по модулю:</b> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.4:</i></p> <p>– <b>правильность</b> оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <b><i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i></b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <b><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i></b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <b><i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></b></p> <p>4) <b><i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.:</i>  <b>оптимальный</b> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.:</i>  <b>эффективное</b> применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>



Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i>  <b>эффективное</b> взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i>  <b>оптимальное</b> использование механизмов создания и обработки текста, <b>успешное</b> ведение деловых бесед и участие в совещаниях, <b>успешная</b> деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i>  <b>эффективное</b> использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через</p>	<b>Экспертная оценка</b> умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i>  <b>уверенное</b> понимание и <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Способность определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 11.:</i>  <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

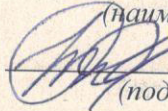
**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)  
 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

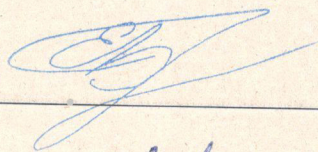
(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, и с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)) на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «08» 08 2022г. № 11).

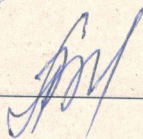
Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик

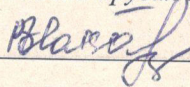


преподаватель  
Виноградова Н.И.

Согласовано: \_\_\_\_\_

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)*

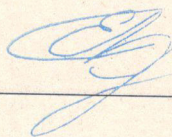
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10 2022г. № 4), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2023г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «19» 06 2024г. № 21).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	<b>ПО1:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p><b>У1:</b> определять виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>У2:</b> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p><b>У3:</b> выделять элементы налогообложения;</p> <p><b>У4:</b> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>У5:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><b>У6:</b> организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><b>У7:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p><b>У8:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p><b>У9:</b> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p><b>У10:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>У11:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p><b>У12:</b> определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>У13:</b> применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У14:</b> применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>У15:</b> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У16:</b> осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p><b>У17:</b> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>У18:</b> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>У19:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>У20:</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У21:</b> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p><b>У22:</b> оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p><b>У23:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У24:</b> заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>

	<p>получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p><b>У25:</b> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>У26:</b> перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><b>У27:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
Знать	<p><b>31:</b> виды и порядок налогообложения;</p> <p><b>32:</b> систему налогов Российской Федерации;</p> <p><b>33:</b> элементы налогообложения;</p> <p><b>34:</b> источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><b>35:</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><b>36:</b> аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><b>36:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p><b>36:</b> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p><b>37:</b> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><b>38:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>39:</b> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><b>310:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>311:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p><b>312:</b> аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p><b>313:</b> сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>314:</b> объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>315:</b> порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p><b>316:</b> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p><b>317:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><b>318:</b> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное</p>

	<p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>319:</b> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  <b>320:</b> использование средств внебюджетных фондов;  <b>321:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  <b>322:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>323:</b> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  <b>324:</b> оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля<sup>1</sup>**

Всего – 198 часа, в том числе в форме практической подготовки – 4 часа.

Из 198 часов:

- на освоение МДК.03.01 – 78 часов (в том числе самостоятельная работа – 60 часов);
- на учебную практику – 36 часов;
- на производственную практику – 72 часов;
- на экзамен по модулю – 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	в т.ч. в форме в практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики			
				всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>78</b>	<b>4</b>	12	6	4	8	–	2			60
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>-</b>							36	–	–

ПК 3.4.							
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>-</b>			-	72
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	<b>-</b>				
	<b>Всего</b>	<b>198</b>	<b>4</b>				

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<b>МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>78/4</b>
<p><b>Тема 1.</b> <b>Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p><b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b> <b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	<b>0,5/0,5</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p>	0,5
<i>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</i>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5/0,5
	<p><b>В том числе практических занятий:</b> Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	0,5
<i>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</i>	<p><b>Содержание</b> Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	0,5/0,5



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	<p><b>В том числе практических занятий:</b>  Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.  Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>	0,5
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	<p><b>Содержание</b>  Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.  Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.</p>	<b>0,5/0,5</b>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b>  Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.</p>	<b>0,5/0,5</b>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b></p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.</p>	0,5
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	<b>0,5/0,5</b>
	<p><b>В том числе практических занятий:</b></p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.</p>	0,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<p><b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b>  <b>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>В том числе практических занятий:</b>  Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>0,5/0,5</b></p> <p>0,5</p>
<p><b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p><b>В том числе практических занятий:</b>  Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного</p>	<p><b>0,5/0,5</b></p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	налога в бюджеты бюджетной системы.	
<p><b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b>  <b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	-
<p><b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>	-
<p><b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b>  <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной</p>	-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	системы.	
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	-
	<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).</li> <li>2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.</li> <li>3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</li> <li>4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</li> <li>5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».</li> <li>6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения».</li> <li>7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по</li> </ol>	60

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
	налогам, сборам и страховым взносам.	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни , связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:</p> <p>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС), Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>		36/-
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p>		72/-

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,</b>	<b>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,</b>	<b>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12/-</b>
<b>Всего:</b>		<b>198/4</b>



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля**

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.<sup>1</sup>

*В мастерской «Учебная бухгалтерия» в соответствии с требованием ПООП имеются:*

а) основное оборудование: персональный компьютер с монитором; офисный стол; офисный стул; настольная лампа; лоток для бумаги; органайзер для канцелярских принадлежностей; корзина для мусора; калькулятор; флеш-носитель; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; информационная система; справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации;

б) вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя; ручка шариковая красная; карандаш простой; ластик; линейка; файлы-вкладыши.

в) участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего: кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование; демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;

- АО «ЖБИ»;

- ООО «ТГК».

### **3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

#### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

Основная учебная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с..
3. Алексеева, В. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие [по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова, М. А. Ронжина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: Университетская книга, 2016. – 163 с. – Текст: электронный.

### Дополнительная литература<sup>2</sup>

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 504 с. 10. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. «Экономика» / Е. В. Лупикова; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=229295&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1)

### 3.2.2 Перечень методических указаний

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 51 с.

6. 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. Л.И. Шумакова. – Электрон. текстовые дан. (421 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 51 с.

### **3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>.
- 2 Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
- 3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
- 4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
- 5 Официальный сайт Федерального казначейства – URL:<http://www.roskazna.ru>
- 6 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
- 7 Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
- 8 Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
- 9 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
- 10 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL:<https://v8.1c.ru/>
- 11 Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений– URL:<http://edu.1cfresh.com/>

### **3.2.4 Другие учебно-методические материалы**

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.1.:</i>  <b>правильность</b> составления (оформления) первичных учетных документов с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><b>промежуточной аттестации</b>  – <b>по МДК:</b> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений производственных задач;  – <b>по практикам:</b> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – <b>на экзамене по модулю:</b> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.2.:</i>  <b>правильность и обоснованность</b> самостоятельно оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений производственных задач;  – по практикам:  выполненных практических заданий;  отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</b>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Показатель освоенности ПК 3.3: <b>правильность</b> формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</b>  – <b>по МДК:</b> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач;  – <b>по практикам:</b> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – <b>на экзамене по модулю:</b> выполненных практических заданий;</p> <p><b>2) метод изучения документов в ходе</b></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 3.4:</i></p> <p>– <b>правильность</b> оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <b><i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i></b> в ходе выполнения контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <b><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i></b> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <b><i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></b></p> <p>4) <b><i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></b></p> <p><b><u>Методы оценки ПК 3.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p>



Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i>  – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования;  предложенных решений производственных задач;  – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;  – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i>  аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.:</i>  <b>оптимальный</b> выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.:</i>  <b>эффективное</b> применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> эффективности и качества выполнения задач.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i>  <b>эффективное</b> взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i>  <b>оптимальное</b> использование механизмов создания и обработки текста, <b>успешное</b> ведение деловых бесед и участие в совещаниях, <b>успешная</b> деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<b>Наблюдение и экспертная оценка</b> умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i>  <b>эффективное</b> использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через</p>	<b>Экспертная оценка</b> умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i>  <b>уверенное</b> понимание и <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Способность определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 11.:</i>  <b>свободное</b> применение законодательно-нормативных документов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><b>Экспертная оценка</b> соблюдения правил определения налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №\_\_)*