

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 06.02.2021 г. 11:09  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf75e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
«06» 02 2021 г.



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания  
по подготовке и проведению  
производственной профессионально-творческой практики  
для преподавателей и студентов  
направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Курск 2021

УДК 070

Составитель А.А. Ничипорук

Рецензент

Кандидат филологических наук *Е.А. Беспалова*

**Производственная преддипломная практика:** методические указания по подготовке и проведению производственной преддипломной практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.А. Ничипорук. Курск, 2021. 13 с. Библиогр.: с. 10-11.

Методические указания предназначены для подготовки и проведения производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении практики, требования к структуре отчета о практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524 по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *09.04* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ *638* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Организация и проведение практики	5
4	Права и обязанности студентов в период прохождения практики	7
5	Формы отчетности по практике	9
6	Требования к структуре отчета о практике	9
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики	10
	Приложение 1 Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики	13

## 1 Общие положения

Производственная преддипломная практика студентов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Организация производственной профессионально-творческой практики способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в университете по профилирующим дисциплинам;
- выполнения практической части ВКР;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами журналистской, образовательной или научно-исследовательской деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на

кафедрах ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Цели и задачи практики**

Целью производственной преддипломной практики является формирование профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в области журналистики и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения.

Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

Сокращение послевузовской адаптации выпускника.

## **3 Организация и проведение практики**

Требования к организации производственной преддипломной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Общее организационное обеспечение практики осуществляет факультет. Непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра через

назначенного приказом ректора руководителя практики от предприятия.

Производственная преддипломная практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап.

Предполагает решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности.

До начала практики студент обсудить с руководителем индивидуальные задания по практике. Затем для студентов проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все студенты и руководитель практики. На собрании студентов информируют о сроках прохождения практики, целях и задачах практики, сроках и форме подготовки и защиты отчета и других организационных моментах, необходимых для прохождения практики, сбора и анализа информации. Также проводится общий инструктаж по технике безопасности.

Основной этап.

Предполагает работу студентов на предприятиях.

За время данного этапа практики студент должен выполнить следующие виды профессиональной деятельности:

- знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием деятельности предприятия;
- изучение нормативных правовых актов предприятия (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.);
- формулировка практического задания в рамках исследования ВКР;
- работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области научной и профессиональной деятельности.

- работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области профессиональной деятельности;

- самостоятельный поиск и накопление информации по исследуемой проблеме, конспектирование, реферирование, использование других способов компрессии научных текстов;

самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

выполнение заданий в рамках плана работы организации (по заданию руководителя практики от организации);

представление результатов работы руководителю практики от производства;

формулирование актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, корректировка его цели и задач, описание теоретической и практической значимости;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

самостоятельная оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

самостоятельная подготовка материалов для отчета по итогам практики;

представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.

Заключительный этап.

На основе приобретенных теоретических и профессиональных знаний и умений по результатам практики студенты самостоятельно готовят материалы.

Отчет по практике, вместе с отзывом предприятия о деятельности студента в период прохождения практики студент представляет на выпускающую кафедру руководителю практики.

В отзыве предприятия отражается Ф.И.О. студента, название предприятия, должность, в которой он проходил практику, период, приводятся сведения о знаниях, умениях, навыках студента, о его личных профессиональных качествах, о полноте и качестве собранной на предприятии информации, анализе проблем и предложенных путях их решения, заключение об оценке деятельности студента в период практики. Форма отзыва о прохождении практики приведена в Приложении 1.

Отчет должен быть защищен перед комиссией во главе с председателем – руководителем по практике. Руководитель по практике выставляет студенту оценку и пишет отзыв на отчет о практике.

#### **4 Права и обязанности студентов в период прохождения практики**

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации, проводимые руководителем практики и предоставлять руководителю практики отчеты о выполнении заданий, в соответствии с программой и графиком практики;
- изучать действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства предприятия (базы практики) и нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;



- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- составлять отчет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике.

В случае невыполнения программы практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением вуза.

## **5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (приложение Д Положения П 02.043-2016);
- отчет о практике (форма титульного листа согласно приложению Ж Положения П 02.043-2016).

## **6 Требования к структуре отчета о практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики ([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной профессионально-творческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

Основная часть отчета.

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
  - Результаты проведенной работы: сбора, систематизации и анализа журналистского материала в рамках заданий редакции / предприятия.
  - Подготовленные выводы по результатам производственной профессионально-творческой практики.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
  - 6) Список использованной литературы и источников.
  - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).
- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
  - ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
  - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
  - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
  - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
  - СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики**

### Основная учебная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

2. Сибагатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>.

### Дополнительная учебная литература:

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // [about/code\\_of\\_professional\\_ethics\\_of\\_the\\_russian\\_journalist.php](http://about/code_of_professional_ethics_of_the_russian_journalist.php)

2. iqlid (только электронный читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ);

3. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) («Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – доступ через Интернет).

Сеть Интернет содержит многообразные информационные ресурсы по журналистике, которые могут использовать будущие журналисты:

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml><http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут» Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/><http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.gumer.info/><http://www.library.cjes.ru/online/><http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

### Электронные версии газет и журналов:

[www.rg.ru/](http://www.rg.ru/) - ежедневная газета «Российская газета»

[www.kommersant.ru/](http://www.kommersant.ru/) - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

[www.mk.ru/](http://www.mk.ru/) - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

[www.aif.ru/](http://www.aif.ru/) - еженедельная газета «Аргументы и факты»

[www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) - ежедневная деловая газета «Ведомости»

[www.vremya.ru/](http://www.vremya.ru/) - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

[www.gzt.ru/](http://www.gzt.ru/) - ежедневная «Газета»

[www.vz.ru/](http://www.vz.ru/) - деловая газета «Взгляд»

[www.itogi.ru/](http://www.itogi.ru/) - еженедельный журнал «Итоги»

[www.ng.ru/](http://www.ng.ru/) - ежедневная газета «Независимая газета»

Информационные сайты:

[www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru/) - заголовки дня

[www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) - информационное агентство Росбалт

[www.rian.ru](http://www.rian.ru) - РИА новости

[www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) - лента последних российских и зарубежных новостей

[www.newsru.com](http://www.newsru.com) - российские и зарубежные новости

[www.polit.ru](http://www.polit.ru) - российские и зарубежные новости

[www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) - BBC Russian

[www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) - последние новости Украины и мира

[www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) - обзоры иностранной прессы

## Приложение 1

### Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
название организации

За время практики \_\_\_\_\_ ознакомился (-лась) с:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

изучил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

освоил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполнил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провел(а) критический анализ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приобрел(а) профессиональные навыки на рабочем месте \_\_\_\_\_,

изучил(а) технологии \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

проявил(а) себя как добросовестный, исполнительный работник (практикант), имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения на кафедре ТПЛ ЮЗГУ. За время прохождения практики приобрел(а) необходимые профессиональные знания, умения и навыки, собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

\_\_\_\_\_ освоил(а) программу практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

отлично, хорошо, удовлетворительно

Должность

Подпись

Печать