

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Проектирование систем управления»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2, ОПК-6, а также ознакомление студентов с научно-обоснованными способами опережающего отражения социальных объектов, являющихся предметом регулирующего воздействия со стороны государства с целью придания этим объектам новых свойств и качеств, а также изучение систем управления процессами и инструментами реализации ресурсов для достижения стратегических целей органа исполнительной власти.

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и организации проектной деятельности;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ОПК-6.1 Применяет на практике навыки проектной деятельности

ОПК-6.2 Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в

органах власти

Разделы дисциплины:

Основы проектирования. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Этапы проектирования систем управления. Методы моделирования систем управления. Организация проектирования. Проектирование систем управления в государственном секторе. Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование систем управления

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

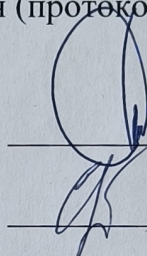
ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;
- на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

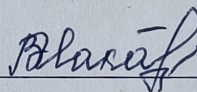
Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент



М.А. Пархомчук

Е.В. Бобырева

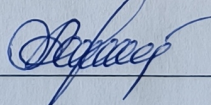
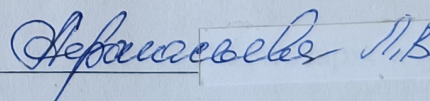
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

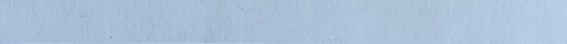
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 22 от 29.06.2026).

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой



1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2, ОПК-6, а также ознакомление студентов с научно-обоснованными способами опережающего отражения социальных объектов, являющихся предметом регулирующего воздействия со стороны государства с целью придания этим объектам новых свойств и качеств, а также изучение систем управления процессами и инструментами реализации ресурсов для достижения стратегических целей органа исполнительной власти.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и организации проектной деятельности;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: основные принципы и методы управления проектами, принципы формирования проектной задачи; Уметь: формулировать проектную задачу и определять способы решения проектной задачи; Владеть: опытом анализа

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			проблемных ситуаций и разработки проектной документации
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: принципы проектной деятельности и этапы разработки проекта; Уметь: определять и формулировать задачи, соответствующие цели; Владеть: навыками проектного мышления и планирования, а также инструментами анализа проблемных ситуаций
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы планирования ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей; Уметь: определять потребность в различных видах ресурсов с учетом специфики задачи; Владеть: методами анализа и оценки эффективности использования ресурсов
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: основные инструменты планирования, необходимые для реализации проекта; Уметь: применять инструменты планирования при составлении плана; Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знать: методы и инструменты для мониторинга хода реализации проекта; Уметь: корректировать отклонения и вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; Владеть: Навыками эффек-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	тивной коммуникации и взаимодействия с командой проекта и заинтересованными сторонами
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Применяет на практике навыки проектной деятельности	Знать: принципы, этапы и нормативно-правовые основы проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления; Уметь: разрабатывать, планировать и сопровождать проекты, направленные на решение задач в сфере публичного управления; Владеть: опытом участия в подготовке и реализации проектов социально-экономического развития с применением современных инструментов управления
		ОПК-6.2 Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: принципы, методы и технологии построения организационных структур, соответствующих целям и задачам органов публичной власти; Уметь: разрабатывать и внедрять эффективную систему управления с учетом стратегии, функций и внешней среды государственного или муниципального органа; Владеть: опытом участия в проектировании организационной структуры и распределении полномочий, функций и ответственности в органах государственной и муниципальной власти

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: основы моделирования административных процессов и процедур, а также нормативные и методологические подходы к их регламентации в органах власти; Уметь: разрабатывать и оптимизировать административные процессы с использованием современных методов анализа и моделирования; Владеть: опытом участия в моделировании и описании административных процедур, направленных на повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектирование систем управления» входит в комплексный модуль № 7 «Разработка и реализация проектов» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 7 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы проектирования	Цель, задачи и критерии качества проектирования. Методы принятия решений на стадиях проектирования. Структура проекта. Управление проектом.
2	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.	Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Фазы проекта: разработка концепции, технико-экономическое обоснование, проектирование, реализация, внедрение, эксплуатация.
3	Этапы проектирования систем управления	Принципы и последовательность этапов проектирования систем управления. Анализ этапов жизненного цикла разработки систем управления, от начального анализа до внедрения и сопровождения. Изучение задач и результатов каждого этапа.

4	Методы моделирования систем управления	Назначение и классификация методов моделирования. Методы математического моделирования: линейное программирование, теория массового обслуживания, теория игр. Методы имитационного моделирования. Выбор оптимального метода моделирования для конкретной задачи.
5	Организация проектирования	Виды организационных структур проектных команд. Распределение ролей и ответственности в проектной команде. Планирование ресурсов проекта: человеческие ресурсы, финансовые ресурсы, материальные ресурсы.
6	Проектирование систем управления в государственном секторе.	Специфика проектирования систем управления в государственном секторе. Нормативно-правовое регулирование проектирования систем управления в государственном секторе. Стандарты и требования к системам управления в государственном секторе. Особенности финансирования проектов в государственном секторе.
7	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении.	Общие требования к системам управления в государственном секторе, включая функциональные, технические, правовые и организационные аспекты. Изучение требований к безопасности, интеграции, производительности и удобству использования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы проектирования	2		1	У-1-3, МУ-1-2	С1	УК-2 ОПК-6
2	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.	2		2	У-1-3, МУ-1-2	К32	УК-2 ОПК-6
3	Этапы проектирования систем управления	2		3	У-1-3, МУ-1-2	С33	УК-2 ОПК-6
4	Методы моделирования систем управления	2		4	У-1-3, МУ-1-2	РКС5	УК-2 ОПК-6
5	Организация проектирования	2		5	У-1-3, МУ-1-2	П37	УК-2 ОПК-6
6	Проектирование систем управления в государственном секторе.	2		6	У-1-3, МУ-1-2	ДИ9	УК-2 ОПК-6
7	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении.	2		7	У-1-3, МУ-1-2	РКС10	УК-2 ОПК-6

С – собеседование; КЗ – решение кейс-задачи; СЗ – решение ситуационной задачи; РКС – разбор конкретных ситуаций; ПЗ – решение производственных задач; ДИ – проведение деловой игры.

4.2 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Основы проектирования	4
2	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.	4
3	Этапы проектирования систем управления	4
4	Методы моделирования систем управления	4
5	Организация проектирования	4
6	Проектирование систем управление в государственном секторе.	4
7	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении.	4
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы проектирования	1 неделя	15
2.	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта	2 неделя	15
3.	Этапы проектирования систем управления	3 неделя	15
4.	Методы моделирования систем управления	5 неделя	15
5.	Организация проектирования	7 неделя	15
6.	Проектирование систем управление в государственном секторе	9 неделя	15
7.	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении	10 неделя	19,85
Итого			109,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры международных отношений и государственного управления в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейк-	кейс-технология	6

	холдеры проекта		
2	Методы моделирования систем управления	разбор конкретных ситуаций	6
3	Проектирование систем управление в государственном секторе	деловая игра	6
4	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении	разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			24

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О Проектные методы в государственном и муниципальном управлении Б1.О Проектирование систем управления Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»		Б2.О Производственная проектная практика
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Б1.О Проектные методы в государственном и муниципальном управлении Б1.О Проектирование систем управления Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»		Б2.О Производственная проектная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, за- крепленные за практи- кой)	Недостаточ- ный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненно- го цикла	УК-2.1 Формули- рует на ос- нове по- ставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реа- лизацию проектного управле- ния;	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-2. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-2. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-2. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
	УК-2.2 Разрабаты- вает кон- цепцию проекта в рамках обо- значенной проблемы: формули- рует цель, задачи, обосновы- вает акту- альность,	Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-2.

	значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.
ОПК-6 Способен организовывать	ОПК-6.1 Применяет на практике навыки	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указ	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указ	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указ	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указан

проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	проектной деятельности; ОПК-6.2 Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	занных в таблице 1.3 для ОПК-6. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	занных в таблице 1.3 для ОПК-6. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	занных в таблице 1.3 для ОПК-6. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	ных в таблице 1.3 для ОПК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы проектирования	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задача	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Этапы проектирования систем управления	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	ситуационные задачи	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Методы моделирования систем управления	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Описание конкретной ситуации для анализа	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Организация проектирования	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Производственные задачи	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Проектирование систем управления в государственном секторе	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Деловая игра «Система поддержки инвесторов»	Тема 6	Согласно табл.7.2
7	Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении	УК-2 ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Описание конкретной ситуации для анализа	Тема 7	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 1 «Основы проектирования»

1. Что такое система управления? Приведите примеры систем управления в сфере государственного и муниципального управления.

2. Что такое методология проектирования? Какие методологии проектирования вам известны?

3. Что такое целеполагание в проектировании? Как формулируются цели проекта?

4. Какие основные проблемы могут возникнуть при проектировании систем управления?

5. Какие методы оценки эффективности систем управления наиболее применимы в сфере государственного и муниципального управления?

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 2 «Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта»

Городская администрация Н. испытывает серьезные трудности, связанные с бумажным документооборотом. Основные проблемы: значительное количество документов теряется, что приводит к задержкам в принятии решений и неэффективности работы, а также процесс согласования и утверждения документов занимает много времени, что снижает оперативность работы администрации.

Для решения этих проблем руководство городской администрации приняло решение о внедрении системы электронного документооборота (СЭД). Цель проекта — повысить эффективность работы администрации, сократить расходы и сделать документооборот более прозрачным.

Задачи:

1. Определите основные этапы жизненного цикла данного проекта. Опишите, какие работы и результаты ожидаются на каждом этапе. Обоснуйте свой выбор этапов, учитывая специфику проекта внедрения СЭД в государственном секторе.

2. Определите ключевых заинтересованных лиц проекта. Составьте таблицу, в которой укажите:

– Имя стейкхолдера или группы стейкхолдеров (например, «Глава администрации», «Сотрудники отделов»).

– Роль в проекте (например, «Инициатор», «Пользователь»).

– Интересы и ожидания от проекта (например, «Сокращение сроков обработки документов», «Удобный и понятный интерфейс СЭД»).

– Потенциальное влияние на проект (положительное или отрицательное, сильное или слабое).

– Стратегию управления данным стейкхолдером (например, «Активное вовлечение», «Регулярное информирование»).

3. Определите возможные риски, связанные с взаимодействием со стейкхолдерами на каждом этапе проекта. Какие мероприятия необходимо провести для минимизации этих рисков?

4. Предложите систему коммуникаций для обеспечения успешного взаимодействия со стейкхолдерами на протяжении всего жизненного цикла проекта. Опишите, какие каналы коммуникации будут использоваться, с какой частотой и для какой аудитории.

в) Ситуационная задача по разделу (теме) № 3 «Этапы проектирования систем управления»

Отдел социальной защиты населения муниципалитета «Солнечный» столкнулся с растущим объемом работы и жалобами граждан на длительные сроки рассмотрения заявлений на получение социальной поддержки. Анализ текущей ситуации выявил следующие проблемы: дублирование функций между сотрудниками, недостаточная автоматизация процессов, нечеткое распределение ответственности, отсутствие единой базы данных, высокая текучесть кадров.

Руководство муниципалитета приняло решение о реорганизации отдела социальной защиты населения с целью повышения эффективности работы, сокращения сроков рассмотрения заявлений и улучшения качества обслуживания граждан.

Задачи:

1. Определите основные этапы проектирования системы управления для реорганизации отдела социальной защиты населения. Опишите, какие работы и результаты ожидаются на каждом этапе. Обоснуйте свой выбор этапов, учитывая специфику государственного управления.

2. На этапе анализа текущей системы управления какие методы и инструменты необходимо использовать для сбора и анализа информации? Опишите, какие виды информации необходимо собрать и как они будут использованы для выявления проблем и формулирования целей реорганизации.

3. Предложите конкретные мероприятия по реорганизации отдела социальной защиты населения, направленные на решение выявленных проблем. Опишите, как будут реализованы эти мероприятия и какие результаты ожидаются. (Примеры: внедрение CRM-системы, перераспределение обязанностей, обучение персонала).

г) Разбор конкретных ситуаций по разделу (теме) № 4 «Методы моделирования систем управления»

Муниципалитет столкнулся с проблемой неэффективного планирования закупок. Часто возникают ситуации, когда закупки производятся несвоевременно, товары и услуги закупаются по завышенным ценам или закупаются товары, которые впоследствии не используются. Необходимо разработать систему, позволяющую улучшить планирование закупок и снизить риски не-

эффективного использования бюджетных средств. Процесс включает в себя: формирование потребности, определение бюджета, подготовку документации, проведение торгов, заключение контракта, исполнение контракта.

Вопросы для анализа:

1. Какие методы моделирования можно использовать для анализа и улучшения процесса планирования закупок? Опишите преимущества и недостатки каждого метода в контексте данной ситуации.
2. Какой метод моделирования вы бы порекомендовали использовать в первую очередь? Почему?
3. Какие данные необходимо собрать для построения модели?
4. Как можно использовать результаты моделирования для принятия управленческих решений в сфере закупок?

д) Производственная задача по разделу (теме) № 5 «Организация проектирования»

Администрация района «У» получает значительное количество обращений граждан по различным каналам связи (личный прием, почта, телефон, интернет). Отсутствует единая система учета и обработки этих обращений, что приводит к следующим проблемам:

- Задержки в рассмотрении обращений и предоставлении ответов.
- Потеря или дублирование обращений.
- Сложность анализа причин обращений и выявления проблемных зон в работе администрации.
- Отсутствие возможности оперативного контроля за исполнением поручений по обращениям.
- Отсутствие обратной связи с гражданами по поводу рассмотрения их обращений.

Задача:

Разработать концепцию и план проектирования системы мониторинга и анализа обращений граждан, которая позволит автоматизировать процессы приема, учета, обработки, анализа и контроля исполнения обращений, а также обеспечит оперативное реагирование на проблемы граждан и повысит уровень удовлетворенности населения работой администрации района «У».

е) Деловая игра «Система поддержки инвесторов» по теме № 6 «Проектирование систем управления в государственном секторе»

Студенты делятся на 4 команды, представляющие:

- Команда 1: Агентство по привлечению инвестиций в регион (АПИР).
- Команда 2: Министерство экономического развития (МЭР) региона.
- Команда 3: Представители крупного бизнеса (Инвестор).
- Команда 4: Экспертный совет по инвестициям при губернаторе (ЭСИ).

Все команды, кроме третьей, придумывают название своей организации (если требуется что-то более конкретное, например, «Агентство иннова-

ционного развития Курской области»). Все команды выбирают: руководителя команды, аналитика, разработчика (или специалиста по взаимодействию с инвесторами), пиар-менеджера (или специалиста по связям с общественностью).

Преподаватель предлагает всем командам один и тот же факт: «Инвестор рассматривает возможность строительства крупного логистического комплекса в регионе, но сомневается из-за бюрократических барьеров и недостаточной инфраструктуры». Каждая группа должна предложить решения и мероприятия, направленные на привлечение и поддержку данного инвестора, в соответствии с ролью и функционалом своей организации. От каждой группы требуется подготовить план действий в любом формате (презентация, доклад, проект решения, рекламный буклет). Объем материала определяется самостоятельно. Иллюстрации желательны.

Время выполнения задания — 45 минут.

Далее слово по очереди предоставляется руководителям команд, которые презентуют свои планы. Остальные каждый раз выступают в роли заинтересованных сторон и задают руководителю вопросы от их имени (например, представитель МЭР спрашивает у АПИР, какие конкретно меры поддержки они предлагают; инвестор спрашивает у ЭСИ, какие гарантии они могут предоставить; АПИР спрашивает у МЭР о финансировании проекта и т.д.).

Преподаватель оценивает работу каждой команды и выставляет баллы.

ж) Разбор конкретных ситуаций по разделу (теме) № 7 «Требования, предъявляемые системам управления в государственном управлении»

Муниципалитет утвердил новый генеральный план развития территории. Жители соседнего района выражают протест, утверждая, что их интересы не были учтены при разработке плана, а публичные слушания были проведены формально.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения требований легитимности и прозрачности. Какие нарушения были допущены? Какие меры необходимо предпринять для урегулирования конфликта и обеспечения соблюдения законности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Какой из перечисленных ниже принципов является ключевым при проектировании эффективной системы управления в государственном секторе?

1. Максимизация иерархии
2. Минимизация отчетности
3. Ориентация на результат и удовлетворение потребностей граждан
4. Централизация всех функций

Задание в открытой форме:

1. Назовите три основных этапа жизненного цикла системы управления.

2. Опишите, какие основные проблемы могут возникнуть при внедрении системы электронного правительства в регионе с низким уровнем цифровой грамотности населения.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите следующие этапы процесса принятия управленческого решения в правильной последовательности:

1. Выбор альтернативы
2. Оценка альтернатив
3. Выявление проблемы
4. Разработка альтернатив
5. Реализация решения
6. Контроль и оценка результатов

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между типом организационной структуры управления и её характеристиками:

Тип структуры управления	Характеристика
1. Линейная	А. Характеризуется наличием функциональных подразделений, выполняющих специализированные задачи
2. Функциональная	Б. Характеризуется прямым подчинением каждого сотрудника одному руководителю.
3. Матричная	С. Характеризуется двойным подчинением сотрудников: руководителю проекта и функциональному руководителю.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная):

В последнее время в администрацию города N поступает большое количество жалоб от жителей на неудовлетворительное состояние городской среды. Основные проблемы, озвученные в жалобах, касаются:

- несвоевременный вывоз мусора и образование несанкционированных свалок;
- недостаточного ухода за зелеными насаждениями (сухие деревья, неухоженные газоны);
- плохое состояние детских площадок и зон отдыха;
- недостаточное освещение в вечернее и ночное время.

Анализ работы отдела благоустройства показал, что существующая система управления отделом не позволяет эффективно реагировать на возникающие проблемы и удовлетворять потребности населения. Были выявлены следующие недостатки:

- отсутствие четких критериев оценки эффективности работы сотрудников;

- недостаточная координация между различными подразделениями отдела;
- использование устаревших методов планирования и контроля;
- недостаточное использование информационных технологий для сбора и анализа данных.
- недостаточное финансирование, связанное с неэффективным распределением бюджета.

Задача:

Вы являетесь экспертом, приглашенным для разработки предложений по совершенствованию системы управления отделом благоустройства администрации города N:

1. Проанализируйте текущую систему управления отделом благоустройства на основе представленной информации. Определите основные проблемы и недостатки. Используйте методы системного анализа, SWOT-анализ или другие подходящие инструменты.
2. Сформулируйте цель и задачи совершенствования системы управления отделом благоустройства. Цель должна быть измеримой и достижимой. Задачи должны быть конкретными и направленными на решение выявленных проблем.
3. Предложите конкретные мероприятия по совершенствованию системы управления отделом благоустройства.
4. Оцените ожидаемый эффект от реализации предложенных мероприятий. Представьте результаты в количественном и качественном виде.
5. Обоснуйте выбор предложенных мероприятий с учетом специфики объекта управления, имеющихся ресурсов и ограничений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
С, КЗ для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
СЗ, РКС для 3-5 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
ПЗ для 7 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
ДИ, РКС для 9-10 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ОПК-6, на <i>продвинутом или высоком</i> уровне

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения 16.05.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст : электронный.

2. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами : учебное пособие : [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст : электронный.

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (дата

обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 206 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3558-8. - Текст: электронный.

6. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Проблемы теории и практики управления.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Экономическая наука современной России.
5. Экономист.

6. Методы менеджмента качества.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.
 - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
 - База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
 - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полез-

ным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу.

ру по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: проектор infocus IN24+(39945,45)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-

тестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]