Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ряполов Петр Алексеевич
Должность: декан ЕНФ
Дата подписания: 29.09.2026 13:01:08
Уникальный программный ключ:
efd3ecdbd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

# Аннотация к рабочей программе дисциплины
# Правовые основы профессиональной деятельности

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у студентов творческого мышления будущего специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Дать студентам глубокие теоретические знания по применениям норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
2. Сформировать навыки творческого мышления принятий решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
3. Развить способность самостоятельно анализировать законодательство и применять его на практике;
4. Сформировать навыки самостоятельной работы с научной и специальной литературой.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

– Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

– Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

– Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

– Способность работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил (ОПК-5)

**Разделы дисциплины:** Право в системе социального регулирования. Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом. Основы теории государства и права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы уголовного права. Основы административного права. Основы информационного права.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

естественно-научного

*(наименование ф-та полностью)*

_____П.А.Ряполов

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» _____08_____ 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника

*(код и наименование направление подготовки)*

направленность (профиль) «Сервисная робототехника»

*(наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника» на заседании кафедры теории и истории государства и права № 11 «25» июня 2021 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой _____ Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент_____Картамышева Н.В.

*( ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано: на заседании кафедры ММиР № 1 «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой ММиР _____Яцун С.Ф.

*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки _____Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № 13 от 30.06.2023

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № 10 от 24.06.2024г

Зав. кафедрой _____ Пещанова Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № 11 от 25.06.2025г

Зав. кафедрой _____ Пещанова Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника (профиль, специализация) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «26» 06 20 26 г., протокол № 10 .

Зав. кафедрой Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника (профиль, специализация) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «___» _____ 20___ г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «___» _____ 20____ г., протокол №____.

Зав. кафедрой Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника (профиль, специализация) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «___» _____ 20___ г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «___» _____ 20____ г., протокол №____.

Зав. кафедрой Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника (профиль, специализация) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол №___ от «___» _____ 20___ г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «___» _____ 20____ г., протокол №____.

Зав. кафедрой Петрищева Н.С.

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Подготовка студентов к творческому мышлению в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Дать студентам глубокие теоретические знания по применениям норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
2. Сформировать навыки творческого мышления принятий решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
3. Развить способность самостоятельно анализировать законодательство и применять его на практике;
4. Сформировать навыки самостоятельной работы с научной и специальной литературой.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК - 1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | **Знать:** важнейшие основы различных отраслей российского права, а также специфику правового регулирования будущей профессиональной деятельности студентов. **Уметь:** анализировать содержание нормативных актов, практику их применения. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | **Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами. |
| | | УК – 1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | **Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса<br>**Уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы<br>**Владеть:** навыками использовать необходимые нормативноправовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность |
| | | УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | **Знать:** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации<br>**Уметь:** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством<br>**Владеть:** навыками осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата | **Знать:** виды административных правонарушений и административной ответственности. **Уметь:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. **Владеть:** навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | **Знать:** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности<br>**Уметь:** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения<br>**Владеть:** навыками защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий | **Знать:** законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности<br>**Уметь:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>**Владеть:** навыками |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | | | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения |
| | | УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. | **Знать:** основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации<br>**Уметь:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>**Владеть:** навыками осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| ОПК5 | Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил | ОПК-5.1. Использует нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью | **Знать:** организационно-правовые формы юридических лиц<br>**Уметь:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>**Владеть:** навыками осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями |
| | | ОПК-5.3. Разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью | **Знать:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>**Уметь:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>**Владеть:** навыками организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 15.03.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 36,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 71,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| Зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрен |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Право в системе социального регулирования | Понятие и предмет правоведения. Место правоведения в системе юридических наук. Понятие нормы. Несоциальные нормы, регулирующие отношение человека к природе и технике. Социальные нормы, регулирующие отношения между людьми. Положение права в системе социальных норм. Право как регулятор общественных отношений. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Исторические предпосылки возникновения права. Основные теории правопонимания. Отличие норм права от других социальных норм. Право и мораль, их сходство и различие. Право и обычай. Понятие правового обычая. Право и религиозные нормы. Право и нормы социальных групп |
| 2 | Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | Основные социально-экономические закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Понятие государства. Основные признаки государства: наличие публичной власти, определенной территории, финансовой и налоговой системы, суверенитет, системы права. Функции государства, их классификация. Социальное назначение государства. Понятие формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Политический режим. Факторы, определяющие политический режим. Виды политических режимов. Взаимосвязь государства и права. Правовое государство: основные признаки и проблемы становления. |
| 3 | Основы теории государства и права | Понятие права. Признаки, принципы, функции и назначение права. Источники права. Источники российского права. Нормы права, их признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Норма права и статья закона. Правовые отношения, их характерные признаки. Содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Субъекты права и субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Объекты правоотношений, их виды. Юридические факты: понятие и виды. Система права. Структурные элементы системы права: норма права, институт права, отрасль права. Отрасли российского права. Система права и система законодательства. Предмет и метод правового регулирования. Диспозитивный и императивный метод. Публичное и частное право. Правовая система. Крупнейшие правовые системы современности. Правомерное поведение и правонарушения. Характерные признаки правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. |
| 4 | Основы конституционного строя Российской Федерации | Конституционное право – отрасль, регламентирующая основы конституционного строя. Роль и место конституционного права в системе отраслей права. Понятие и система конституционного права. Метод конституционного права. Конституция как юридический документ. Виды конституций. Конституция РФ 1993 года: юридические свойства, структура, порядок пересмотра, внесение изменений. Принципы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина: классификация и содержание. Обязанности человека и гражданина. Система формальноюридических и институциональных гарантий прав. Возможные ограничения прав человека. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Федеративное устройство РФ: принципы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | процедура изменения. Система органов государственной власти РФ. Принципы построения органов государственной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, порядок формирования, конституционные полномочия. Исполнительная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные полномочия. Конституционные основы судебной власти. Правоохранительные органы РФ, их функции и виды. Органы местного самоуправление в Российской Федерации: понятие и конституционно-правовое положение. |
| 5 | Основы гражданского права | Понятие гражданского права, его предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники и система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений: граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права: понятие, основания возникновения и прекращения. Формы собственности в Российской Федерации. Защита права собственности и других вещных прав. Договоры и обязательства. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. |
| 6 | Основы трудового права | Понятие трудового права, его предмет и метод. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Система трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые отношения. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Понятие и виды времени отдыха. Социальное партнерство при установлении условий труда: понятие, стороны и их представители. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения. Предоставление гарантий и компенсаций работникам в соответствии с трудовым законодательством. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль в сфере труда. |
| 7 | Основы уголовного | Понятие и задачи уголовного права. Принципы уголовного |

| | | |
|---|---|---|
| | права | права. Метод уголовного права. Источники уголовного права. Уголовный закон как источник уголовного права. Понятие, признаки и состав преступлений. Виды преступлений по тяжести. Классификация преступлений по объекту. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания, их виды. Фактическое применение уголовных наказаний. Лишение свободы как наказание и основные принципы его отбывания. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним. Понятие судимости и ее правовые последствия. Сроки судимости и ее погашения (снятия). Понятие амнистии и помилования. |
| 8 | Основы административного права | Понятие административного права, его предмет и метод. Источники и система административного права. Понятие административно-правовых норм, их классификация. Способы реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие, признаки, особенности и виды административно-правовых отношений. Субъекты административного права: органы исполнительной власти, их должностные лица, индивидуальные субъекты, коллективные субъекты, органы местного самоуправления. Административные правонарушения. Административные проступки, их признаки. Юридический состав административного проступка. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях- нормативный акт, регулирующий общественные отношения по привлечению к административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Административные наказания, их виды. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность. |
| 9 | Основы информационного права | Информационное общество, его признаки. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Понятие и юридические свойства информации. Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Место информационного права в системе права. Система информационного права. Понятие и содержание информационного правоотношения. Виды информационных правоотношений. Производители, обладатели (держатели) и потребители информации - три основные категории субъектов правоотношений в информационный сфере. Несовершеннолетние как потребители информации с особым правовым статусом. Основные объекты информационных правоотношений. Особенности и виды информационно-правовых норм. Источники информационного права. Структура информационного законодательства. Понятие информационной безопасности. Понятие и структура информационного правонарушения. Понятие |

| | | |
|---|---|---|
| | | ответственности в информационном праве. Административная и гражданско-правовая ответственность. Информационное преступление. Уголовная ответственность за информационные преступления. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Право в системе социального регулирования | 2 | | 1 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>1-2 неделя | УК |
| 2 | Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | | | 2 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>3-4 неделя | УК |
| 3 | Основы теории государства и права | 2 | | 3 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>5-6 неделя | УК |
| 4 | Основы конституционного строя Российской Федерации | 2 | | 4 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>7-8 неделя | ОПК |
| 5 | Основы гражданского права | | | 5 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>9-10 неделя | УК |
| 6 | Основы трудового права | 2 | | 6 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | К-З<br>11-12 неделя | УК |
| 7 | Основы уголовного права | 2 | | 7 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>13-14 неделя | УК |
| 8 | Основы административного права | 2 | | 8 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | С<br>15-16 неделя | ОПК |
| 9 | Основы информационного права | 2 | | 9 | У-1, 2, 3, 4<br>МУ-1, 2 | БТЗ<br>17-18 неделя | УК |

С – собеседование; КЗ – решение кейс-задач, С-З – решение ситуационных задач, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Право в системе социального регулирования | 2 |
| 2. | Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | 2 |
| 3. | Основы теории государства и права | 2 |
| 4. | Основы конституционного строя Российской Федерации | 2 |
| 5. | Основы гражданского права | 2 |
| 6. | Основы трудового права | 2 |
| 7. | Основы уголовного права | 2 |
| 8. | Основы административного права | 2 |
| 9. | Основы информационного права | 2 |
| Итого | | 18 |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Право в системе социального регулирования | 1-2 неделя | 8 |
| 2 | Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | 3-4 неделя | 8 |
| 3 | Основы теории государства и права | 5-6 неделя | 8 |
| 4 | Основы конституционного строя Российской Федерации | 7-8 неделя | 8 |
| 5 | Основы гражданского права | 9-10 неделя | 8 |
| 6 | Основы трудового права | 11-12 неделя | 8 |
| 7 | Основы уголовного права | 13-14 неделя | 8 |
| 8 | Основы административного права | 15-16 неделя | 8 |
| 9 | Основы информационного права | 17-18 неделя | 7,9 |
| Итого | | | 71,9 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *теории и истории*

*государства и права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-

нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция 2.Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | Деловая игра | 2 |
| 2 | Практическое занятие 3.Основы теории государства и права | Вопросы для собеседования | 2 |
| 3 | Практическое занятие 4.Основы конституционного строя Российской Федерации | Вопросы для собеседования | 2 |
| 4 | Практическое занятие 5. Основы гражданского права | Вопросы для собеседования | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Практическое занятие 6. Основы трудового права | решение кейс-задач | 2 |
| Итого: | | | 10 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | Завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 | Высшая математика<br>Физика<br>Химия<br>Информатика<br>Философия | Правовые основы профессиональной деятельности<br>Математическое моделирование в машиностроении<br>Основы инженерного творчества<br>Оценка конкурентоспособности в машиностроении<br>Методы оценки технического уровня в машиностроении<br>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика | Защита интеллектуальной собственности<br>Теория автоматического управления<br>Управление процессами и системами в машиностроении |
| УК-2 | Экономическая культура и финансовая грамотность | Правовые основы профессиональной деятельности<br>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика | Управление процессами и системами в машиностроении<br>Режущий инструмент<br>Технология машиностроения |
| УК-11 | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | Правовые основы профессиональной деятельности | |
| ОПК-5 | Техническая механика<br>Механика жидкости и газа | Электротехника и электроника<br>Правовые основы профессиональной | Проектирование машиностроительного производства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Материаловедение<br>Технология конструкционных материалов<br>Метрология, стандартизация и сертификация<br>Теория машин и механизмов<br>Основы проектирования<br>Основы взаимозаменяемости в машиностроении<br>CAD-системы в машиностроении<br>Компьютерная графика в машиностроении<br>Трехмерное моделирование в машиностроении<br>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | деятельности<br>Основы технологии машиностроения<br>Процессы и операции формообразования<br>Процессы и операции формообразования | |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Недостаточный уровень («неудовл.») | Пороговый уровень («удовл.») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-1/ основной | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского | **Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | **Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | **Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1. | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1. | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1. | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1. |
| | | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-2/ основной | понятийного аппарата | | | | |
| | УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | **Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | **Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | **Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2. | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма. |
| УК-11/основной | УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданско | **Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | **Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | **Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-11. | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11. | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11. | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | го общества и органами государственной власти в типовых ситуациях | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11, не развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11, развиты на элементарном уровне. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11, хорошо развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11, доведены до автоматизма. |
| ОПК-5 | ОПК-5.1 Использует нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью ОПК-5.3 Разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью | **Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. | **Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. | **Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. | **Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. |
| | | **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5. | **Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5. | **Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5. | **Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты. | ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма. |

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Право в системе социального регулирования | УК-1<br>УК-2<br>УК-11 | лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 1-11 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | УК-1<br>УК-2<br>УК-11 | практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 12-24 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Основы теории государства и права | УК-1<br>УК-2<br>УК-11 | лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 25-37 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Основы конституционного строя Российской Федерации | ОПК-5 | лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 38-54 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Основы гражданского права | УК-1<br>УК-2<br>УК-11 | практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 55-68 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Основы трудового права | УК-1<br>УК-2<br>УК-11 | лекция, практические занятия, СРС | Кейс-задачи | № 1-6 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | Основы уголовного права | УК-1 УК-2 УК-11 | лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 69-80 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Основы административного права | ОПК-5 | лекция, практические занятия, СРС | Вопросы для собеседования | № 81-91 | Согласно табл.7.2 |
| 9 | Основы информационного права | УК-1 УК-2 УК-11 | лекция, практические занятия, СРС | БТЗ | № 1-20 | Согласно табл.7.2 |

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 9 «Основы информационного права»

Задание в закрытой форме:

Основоположник учения о юридической технике:

А) И. Бентам

Б) Р. Йеринг

В) Ш. Монтескьё

г) Ф. Бэкон

Задание в открытой форме по разделу (теме) № 9 «Основы информационного права»

Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание _____

Задание на установление правильной последовательности по разделу (теме) № 9 «Основы информационного права»

Расположите в хронологической последовательности стадии процесса создания нормативного акта:

а) утверждения

б) обнародования (оглашения)
в) подготовки,
г) рассмотрения

Задание на установление соответствия :

Установите соответствие между конкретными ситуациями и типом правоотношений, который они иллюстрируют, к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

| | |
|---|---|
| 1) Гражданин Д. на принадлежащем ему джипе въехал на территорию зоны отдыха на берегу водохранилища | а) гражданское |
| 2) Менеджер фирмы вовремя не выехал из дома, попал в автомобильную пробку и опоздал на несколько часов на работу, сорвав переговоры | б) семейное |
| 3) Супруги внесли в брачный контракт положение об имуществе, находящемся в совместной собственности | в) административное |
| 4) Фирма в установленные договором сроки не смогла установить в школе пластиковые стеклопакеты | г) трудовое |

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 6 «Основы трудового права»

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия: а) конечный результат; б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом. Вправе ли они требовать выполнения договора после

выздоровления Семенова?

в) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 3«Основы теории государства и права»

1. Понятие права.
2. Признаки, принципы, функции и назначение права.
3. Источники права. Источники российского права.
4. Нормы права, их признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Норма права и статья закона.
5. Правовые отношения, их характерные признаки. Содержание правоотношений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач кейсового характера и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

**а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

Основоположник учения о юридической технике:
А) И. Бентам
Б) Р. Йеринг
В) Ш. Монтескьё
г) Ф. Бэкон

Задание в открытой форме:

Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание _____

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите в хронологической последовательности стадии процесса создания нормативного акта:
а) утверждения
б) обнародования (оглашения)
в) подготовки,
г) рассмотрения
Задание на установление соответствия:

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между конкретными ситуациями и типом правоотношений, который они иллюстрируют, к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

| | |
|---|---|
| 1) Гражданин Д. на принадлежащем ему джипе въехал на территорию зоны отдыха на берегу водохранилища | а) гражданское |
| 2) Менеджер фирмы вовремя не | б) семейное |

| | |
|---|---|
| выехал из дома, попал в автомобильную пробку и опоздал на несколько часов на работу, сорвав переговоры | |
| 3) Супруги внесли в брачный контракт положение об имуществе, находящемся в совместной собственности | в) административное |
| 4) Фирма в установленные договором сроки не смогла установить в школе пластиковые стеклопакеты | г) трудовое |

**б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена**

Компетентностно-ориентированная задача:

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия: а) конечный результат; б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом. Вправе ли они требовать выполнения договора после выздоровления Семенова?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие № 1. Право в системе социального регулирования | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 2 Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 3 Основы теории государства и права | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 4 Основы конституционного строя Российской Федерации | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 5 Основы гражданского права | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 6 Основы трудового права | 4 | Типовое решение задач | 8 | Оригинальное решение задач. |
| Практическое занятие № 7 Основы уголовного права | 2 | Не достаточно полное и точное изложение материала. | 4 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 8 Основы административного права | 2 | Не достаточно полное и точное изложение | 4 | Свободное владение материалом, |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | материала. | | умение аргументировать, обобщать, делать выводы. |
| Практическое занятие № 9 Основы информационного права | 6 | Решение половины тестовых заданий | 12 | Полное решение тестовых заданий |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Г андалоев, М. М. Дикажев, А. И. Клименко, И. И. Мазуров ; под ред. М. М. Рассолов ; под ред. А. И. Клименко. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 344 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773 (дата обращения 14.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Дело, 2022. - 528 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622 (дата обращения 14.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 371 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960 (дата обращения: 14.08.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 447 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684656 (дата обращения 14.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 472 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682948 (дата обращения: 03.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Ларин, А. Ю. Теория государства и права : учебник / А.Ю. Ларин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2011. - 288 с. - (Высшая школа). - URL: bttp://bibboclub.m/mdex.php?page=book&id=89894 (дата обращения 14.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. - Текст : электронный.

### 8.3. Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические рекомендации по проведению практических занятий студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Г. Хрущев. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 43 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Теория государства и права : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Г. Хрущев. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 43 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www. garant. ru/ - информационный правовой портал ГАРАНТ

2. http://www. kodeks. ru/- Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. http://www. consultant. ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. http://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение

опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:
Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры теории и истории государства и права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска). Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | изме-ненных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |