

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2024 03:11:28

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Договорное право»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения договоров для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины

1. научить магистранта самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой в области договорного права;
2. научить магистранта самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
3. сформировать у магистранта систематизированный комплекс знаний по правовому регулированию гражданско-правовых договоров;
4. обучить магистрантов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности в 2 семестре организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК - 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ПК-2 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы;
- ПК-3 Способен разрабатывать и сопровождать гражданско-правовые договоры.

Разделы дисциплины

- Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.
- Договор купли-продажи.
- Договор ренты.
- Договор аренды.
- Договор подряда.
- Договоры об оказании услуг
- Договор хранения
- Договор перевозки.
- Договор страхования.
- Договор займа и кредитный договор.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та, полностью)

 Шевелева С.В.
(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право,
предпринимательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.)¹.

– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации)(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права представителями Общества с ограниченной

(наименование кафедры) (наименование организации) ответственностью «Кирьяк и партнёры»(протокол № 11 от «01» 06 2023 г.).

Зав. кафедрой _____  В.В. Богдан

Разработчик программы
к.э.н., доцент. _____  Ю.О.Пронина

Директор научной библиотеки _____  В.Г.Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» 05 2023 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права представителями

(наименование кафедры)

Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»
(наименование организации)

(протокол № 11 от «21» 06 2024 г.).

Зав. кафедрой _____  В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки оформления и сопровождения договоров для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. научить магистранта самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой в области договорного права;
2. научить магистранта самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
3. сформировать у магистранта систематизированный комплекс знаний по правовому регулированию гражданско-правовых договоров;
4. обучить магистрантов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности в 2 семестре организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного	Знать: законодательство Российской Федерации. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями. Владеть (или Иметь)

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		управления	опыт деятельности): механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые	Знать: основные термины и определения договорного права. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: законодательство Российской Федерации. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): механизмом и средствами правового регулирования; систему норм, регулирующих правоотношения в сфере заключения и расторжения отдельных видов гражданско-правовых договоров.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: основные термины и определения договорного права; Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
		<i>УК-2.5</i> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет	<i>Знать:</i> основные термины и определения договорного права. <i>Уметь:</i> оперировать правовыми понятиями и категориями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК-2	Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	<i>ПК-2.1</i> Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	<i>Знать:</i> специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере договорного права. <i>Уметь:</i> различать специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере договорного права. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками разграничения специфики и особенностей применения частноправовых норм в сфере частного права.
		<i>ПК-2.2</i> Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права	<i>Знать:</i> правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере договорного права. <i>Уметь:</i> анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере договорного права.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>менительную практику для решения профессиональных задач в сфере договорного права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере договорного права.</p>
		<p>ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы</p>	<p>Знать: особенности применения частноправовых норм в сфере договорного права.</p> <p>Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы в сфере договорного права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками квалифицированного применения частноправовых норм в сфере договорного права.</p>
ПК-3	Способен разрабатывать и сопровождать гражданско-правовые договоры	<p>ПК-3.1 Проводит правовую экспертизу представляемых договоров</p>	<p>Знать: ключевые практикоформирующие подходы к реализации нормативно-правового регулирования по вопросам сферы оказания услуг предприятия заказчика.</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общего анализа отдельных положений контрактов предприятия-заказчика.</p>
		<p>ПК-3.2</p>	<p>Знать:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Разрабатывает проекты гражданско-правовых договоров	ключевые практикоформирующие подходы к реализации нормативно-правового регулирования по вопросам сферы оказания услуг предприятия заказчика. Уметь: анализировать правоприменительную практику. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общего анализа отдельных положений контрактов предприятия-заказчика.
		ПК-3.2 Разрабатывает проекты гражданско-правовых договоров	Знать: ключевые практикоформирующие подходы к реализации нормативно-правового регулирования по вопросам сферы оказания услуг предприятия заказчика. Уметь: анализировать правоприменительную практику. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками общего анализа отдельных положений контрактов предприятия-заказчика.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по получению опыта правоприменительной деятельности, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42,15
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	101,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	Договоры и их место в системе регулирования имущественных отношений. Сущность договорного регулирования. Договорное право: понятие, принципы, тенденции развития. Закрепление принципа свободы договора, его ре-

		ализация в сочетании с расширением числа случаев ограничения свободы договора. Ограничение сферы действия принципа исполнения обязательства в натуре. Основные тенденции развития договорного права. Возрастание роли договорного регулирования в гражданском обороте. Расширение сферы использования договора за пределами отрасли гражданского права. Усложнение характера договорных отношений. Расширение сферы использования в качестве объекта гражданского оборота прав (требований), вытекающих из договорного обязательства. На примере ООО «Кирьяк и партнёры».
		Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Иерархия норм о договорах. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Обычаи, обычаи оборота и обычкновения в правовом регулировании договорных отношений. Характер норм договорного права. Императивные нормы как форма публичного начала в гражданском праве. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования. Диспозитивные и факультативные нормы. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение норм о договорах по аналогии. Толкование норм о договорах.
2	Договор купли-продажи.	<p>Договор купли-продажи и обязательства купли-продажи. Понятие, признаки, сфера применения и виды договоров купли-продажи. Особенности розничной купли-продажи. Осуществление и защита прав потребителя в розничной купле-продаже. Особенности и доказательства исполнения договора розничной купли-продажи, купли-продажи в кредит, по предварительным заказам, крупногабаритных вещей и др.</p> <p>Особенности и доказательства исполнения договора купли-продажи недвижимости: переход права собственности, оформление передачи. Значение передаточного акта. Права на земельный участок при продаже, находящейся на нем недвижимости. Прекращение договора. Особенности и доказательства исполнения договора продажи жилых помещений. На примере предприятия заказчика</p> <p>Особенности и доказательства исполнения договора продажи предприятия. Последствия признания договора незаключенным или недействительным. Особенности продажи градообразующих предприятий, приватизируемых предприятий, предприятий несостоятельных лиц.</p> <p>Договор международной купли-продажи: понятие, особенности. Значение ИНКОТЕРМС при определении прав и обязанностей сторон.</p>
3	Договор ренты.	Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита 12 интересов получателя ренты. Виды договора ренты. Обеспечение выплаты ренты. Отличие договора постоянной ренты от пожизненной ренты. Ответственность плательщика ренты за суще-

		<p>ственные нарушения договора. Выкуп ренты. Правовые особенности договора пожизненного содержания с иждивением.</p>
4	Договор аренды.	<p>Виды обязательств по передаче имущества в пользование. Место договоров аренды в составе обязательств по передаче имущества в пользование.</p> <p>Понятие, содержание и виды договоров аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Заключение договора аренды. Порядок и основания изменения и расторжения договора аренды. Осуществление прав арендатора по пользованию арендованным имуществом. Перенайм и субаренда. Особенности аренды с правом выкупа арендованного имущества.</p> <p>Особенности аренды недвижимости, зданий и сооружений. Договор аренды предприятий: порядок заключения договора, права и обязанности сторон. Особенности возврата арендованного предприятия. Особенности договора аренды земельных участков. На примере предприятия заказчика</p> <p>Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Особенности аренды морских судов, судов внутреннего водного транспорта, воздушных судов.</p> <p>Бытовой прокат: понятие, содержание, порядок оформления договора. Ответственность сторон по договору бытового проката.</p> <p>Понятие, содержание договора лизинга. Стороны в договоре лизинга. Внутренний и международный лизинг. Финансовый, оперативный и возвратный лизинг. Иные виды лизинга. Права и обязанности сторон договора лизинга. Лизинговые платежи. Исполнение договора. Прекращение договора лизинга.</p>
5	Договор подряда.	<p>Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда. Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государ-</p>

		ственный контракт, его стороны, содержание и исполнение.
6.	Договоры об оказании услуг	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.
7	Договор хранения	Понятие и признаки договора хранения. Классификация договоров хранения. Содержание договора хранения. Права и обязанности хранителя и поклажедателя. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя за обеспечение сохранности вещи при возмездном и безвозмездном хранении. Специальные виды хранения. Хранение в товарном складе. Особенности содержания договора складского хранения. Виды складских документов и права их обладателей. Хранение вещей в ломбарде, в банке, в камере хранения транспортной организации, в гардеробе и в гостинице. Севквестр. Обязанность хранения в силу закона.
8	Договор перевозки.	Классификация транспортных договоров. Договоры на организацию перевозок. Договор лоцманской проводки. Договоры между транспортными организациями. Договор буксировки. Правовое регулирование транспортировки продукции по магистральным трубопроводам. Договоры перевозки груза. Элементы договора перевозки груза. Субъекты обязательств. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Претензии и иски в договорах перевозки груза. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, его содержание. Ответственность сторон по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Особенности договора морской перевозки. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажира. На примере предприятия заказчика. Понятие и виды экспедиционных обязательств, основания их возникновения. Договор транспортной экспедиции: понятие, виды, содержание. Исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

9	Договор страхования.	<p>Социально-экономическая сущность, значение страхования. Страхование правоотношение. Страхование добровольное и обязательное. Страховой интерес. Виды страхования. Личное страхование. Имущественное страхование. Сострахование и перестрахование. Важнейшие страховые понятия. Системы страхования. Субъекты страхового правоотношения. Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели. Страховщики. Лицензирование страховой деятельности. Общества взаимного страхования.</p> <p>Понятие и признаки договора страхования. Элементы и содержание договора страхования. Заключение, исполнение и прекращение договора страхования. Форма договора. Ответственность сторон за нарушение договора страхования. Виды договоров обязательного и добровольного личного страхования. Виды договоров обязательного и добровольного страхования имущества; предпринимательского риска; ответственности.</p> <p>Обязательное государственное страхование. Взаимное страхование.</p>
10	Договор займа и кредитный договор.	<p>Понятие и признаки заемно-кредитных обязательств. Договор займа. Понятие, содержание и исполнение договора займа. Целевой заем. Договор государственного и муниципального займа.</p> <p>Кредитный договор: понятие, содержание, форма. Исполнение кредитного договора. Особенности договоров товарного и коммерческого кредита.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования. Содержание и исполнение договора финансирования под уступку денежного требования. Отличия договора финансирования под уступку денежного требования от смежных договоров.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора	2	-	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; Т; ПЗ (23 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
2.	Договор купли-продажи	2	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; Т; ПЗ (24 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3

3.	Договор ренты	2	-	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; Т; ПЗ (25 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
4.	Договор аренды	2	-	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; Т; ПЗ (26 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
5.	Договор подряда	2	-	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; Т; ПЗ (27 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
6.	Договоры об оказании услуг	2	-	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; ПЗ (28 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
7.	Договор хранения	2	-	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; ПЗ; Т (29 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
8.	Договор перевозки	2	-	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; ПЗ; Т (30 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
9.	Договор страхования	2	-	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; ПЗ; Т (31 неделя)	УК-1 ПК-2 ПК-3
10.	Договор займа и кредитный договор	2	-	10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	У; Р; ПЗ; Т (32-33 недели)	УК-1 ПК-2 ПК-3

У – устный опрос; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада); ПЗ - решение производственной задачи; Т - тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	2
2.	Договор купли-продажи.	4
3.	Договор ренты.	2
4.	Договор аренды.	2
5.	Договор подряда.	2
6.	Договоры об оказании услуг	2
7.	Договор хранения	2
8.	Договор перевозки.	2
9.	Договор страхования.	2
10.	Договор займа и кредитный договор.	2
Итого		20

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора.	23 неделя	10
2.	Договор купли-продажи.	24 неделя	10
3.	Договор ренты.	25 неделя	10
4.	Договор аренды.	26 неделя	10
5.	Договор подряда.	27 неделя	10
6.	Договоры об оказании услуг	28 неделя	10
7.	Договор хранения	29 неделя	10
8.	Договор перевозки.	15 неделя	10
9.	Договор страхования.	16 неделя	10
10.	Договор займа и кредитный договор.	17 неделя	101,85
Итого			101,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
 - посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании науч-

ной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся на предприятии-заказчике и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной практике по получению опыта правоприменительной деятельности, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наследственное право	Договорное право	Фаунистическое право Производственная практика по профилю профессиональной
ПК-2 Способен	Правовой статус субъектов част-	Актуальные проблемы предпринимательско-	Фаунистическое право; Актуальные про-

квалифицированно применять частноправовые нормы	ного права.	го права; Актуальные проблемы семейного права; Правовые риски предпринимательской деятельности; Договорное право; Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	блемы международного частного права; Конкурентное право; Право интеллектуальной собственности; Семейное предпринимательство; Юридический дизайн; Информационное право; Цифровое право; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.
ПК-3 Способен разрабатывать и сопровождать гражданско-правовые договоры	Наследственное право; Правовое регулирование государственных закупок; Учебная ознакомительная практика.	Договорное право.	Страховое право; Юридический дизайн; Нотариальные действия и практика их применения; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ основной	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.

<p>проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирова-</p>	<p>УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>для УК-2 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p>
	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>

	<p>ния - Информационно-правовые системы в юриспруденции</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>				
ПК-2	<p>ПК 2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм</p> <p>ПК 2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права</p> <p>ПК 2.3</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при само-</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таб-</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таб-</p>

	Квалифицированно применяет частноправовые нормы		стоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	лице 1.3 для ПК-2.	лице 1.3 для ПК-2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 доведены до автоматизма.
ПК-3	ПК-3.1 Проводит правовую экспертизу представляемых договоров	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-3.2 Разрабатывает проекты гражданско-правовых договоров	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 доведены до автоматизма.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-9.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-9.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-9.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-9.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-9, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-9, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-9, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-9, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компе-	Технология формирова-	Оценочные средства	Описание шкал оце-
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

		тенции (или ее части)	ния	наименование	№№ заданий	нивания
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-23	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-15	
				Решение производственной задачи	1	
				БТЗ	1	
2	Договор купли-продажи	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-11	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-14	
				Решение производственной задачи	2	
				БТЗ	2	
3	Договор аренды	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-9	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-5	
				Решение производственной задачи	3	
				БТЗ	3	
4	Договор подряда	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-9	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-7	
				Решение производственной задачи	4	
				БТЗ	4	
5	Договор подряда	УК-2 ПК-2	лекция, практическое за-	Устный опрос	1-13	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ПК-3	нятие, СРС	Подготовка и защита реферата	1-7	
				Решение производственной задачи	5	
				БТЗ		
6	Договоры об оказании услуг	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-8	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-3	
				Решение производственной задачи	6	
7	Договор хранения	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-4	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-10	
				Решение производственной задачи	7	
				БТЗ	6	
8	Договор перевозки	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-13	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-7	
				Решение производственной задачи	8	
				БТЗ	7	
9	Договор страхования	УК-2 ПК-2	лекция, практическое за-	Устный опрос	1-7	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
		ПК-3	нятие, СРС	Подготовка и защита реферата	1-6	
				Решение производственной задачи	9	
				БТЗ	8	
10	Договор займа и кредитный договор	УК-2 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос	1-17	Согласно табл.7.2
				Подготовка и защита реферата	1-10	
				Решение производственной задачи	10	
				БТЗ	9	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора»

Задание в закрытой форме:

1. Договор считается заключенным, если...
 - а) между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора
 - б) осуществлена передача суммы, обговоренной сторонами
 - в) одна сторона изъявила желание его заключить

2. Можно выделить две основные стадии заключения договора:
 - а) Начальная, последующая
 - б) Основная, дополнительная
 - в) Оферта, акцепт

3. Оферта это:
 - а) Предложение заключить договор
 - б) Принятие предложения заключить договор
 - в) Процесс заключения договора

4. Акцепт это:

- а) Предложение заключить договор
- б) Принятие предложения заключить договор
- в) Договор присоединения

Задание в открытой форме:

Смарт-контракт - это _____ .

Задание на установление правильной последовательности:

- а) заключение договора доверительного управления
- б) истечение 1 года с момента пропажи
- в) вынесение судом решения о признании лица безвестно отсутствующим
- г) осуществление мероприятий по розыску лица

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

- I 6 лет а) ограниченная
- II 18 лет б) частичная
- III 14 лет в) полная.

б) Производственная задача по теме № 1 «Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора»

Иванов купил у Петрова автомашину. Договор был оформлен в простой письменной форме. Через 3 года и 3 месяца Иванов обратился в суд с иском к Петрову о расторжении договора и взыскании стоимости автомашины. Свое требование он мотивировал тем, что ответчик не оформил в ГАИ автомашину на его имя. Петров предъявил Иванову встречный иск о взыскании стоимости аренды машины.

Решите спор.

в) Темы рефератов к теме 1 «Общие положения о договорах. Порядок заключения и оформления договора».

1. Договор международной купли-продажи. Венская Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи.
2. Понятие, содержание и форма договора купли-продажи. Определение момента перехода права собственности и риска случайной гибели товара на покупателя.
3. Стороны в договоре купли-продажи. Предмет договора купли-продажи.
4. Существенные и иные условия договора купли-продажи (предмет, ассортимент-качество, комплектность, цена товара и др.).
5. Форма договора купли-продажи.
6. Права и обязанности продавца и покупателя.

7. Исполнение договора купли-продажи.
8. Ответственность продавца за недостатки проданного имущества.
9. Ответственность продавца в случае отчуждения вещи у покупателя.
10. Особенности заключения договора дистанционным способом
11. Заключение договора с применением смарт-контракта.
12. Особенности заключения договора с применением ЭЦП.
13. Особенности заключения договора через МФЦ.
14. Трансграничные сделки. Новые реалии.
15. Правовые последствия заключения сделок в условиях антиросийских санкций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

в) Темы курсовых работ (проектов).

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из тем, приведенных ниже.

1. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
2. Правовые проблемы защиты прав граждан по договорам купли-продажи.
3. Договор розничной купли-продажи.
4. Правовые проблемы заключения и исполнения договора поставки.
5. Смарт-контракт.
6. Особенности заключения трансграничного договора розничной купли-продажи.
7. Договор страхования в МЧП. Особенности заключения.
8. Особенности регулирования заключения договора международной перевозки.
9. Договор перевозки пассажиров и багажа на международных рейсах.
10. Правовое регулирование поставки для государственных (муниципальных) нужд.
11. Правовые проблемы продажи земельного участка в современном гражданском обороте.
12. Продажа предприятия: теория и практика.
13. Договор энергоснабжения.
14. Место договора дарения в гражданском обороте.
15. Система рентных договоров.
16. Договор аренды зданий, сооружений, нежилых помещений. Особенности заключения

17. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в РФ.
18. Правовое регулирование и практика коммерческого найма жилого помещения.
19. Правовое регулирование и практика заключения договора социального найма жилого помещения в РФ и за рубежом. Сравнительно-правовое исследование.
20. Ответственность сторон по договору строительного подряда по российскому законодательству.
21. Применение норм ЗПП при заключении договора бытового подряда.
22. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
23. Договор возмездного оказания туристских услуг. Особенности регулирования по праву России и зарубежных стран.
24. Правовое регулирование возмездного оказания медицинских услуг по гражданскому праву России.
25. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров и багажа в современном гражданском праве РФ.
26. Особенности заключения договора международной морской перевозки.
27. Договор каршеринга.
28. Договор перевозки железнодорожным транспортом. Применение норм ЗПП.
29. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
30. Правовое регулирование коммерческого представительства по договорам комиссии и агентирования.
31. Доверительное управление имуществом как институт гражданского права России.
32. Договор коммерческой концессии в России: теория и практика.
33. Авторский договор.
34. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской практике.
35. Договоры в транспортно-экспедиционной деятельности: особенности правового регулирования.
36. Договоры на оказание рекламных услуг.
37. Договоры на проведение рекламных кампаний.
38. Договор найма жилого помещения, особенности заключения.
39. Договор контрактации, особенности заключения.
40. Договоры на поставку (снабжение) газом.
41. Договор долевого участия в строительстве.
42. Договор складского хранения.
43. Договор по передаче и использованию исключительных прав.

44. Договор коммерческой концессии.
45. Договор займа: понятие, содержание, виды.
55. Договор присоединения.
56. Правовая природа типовых договоров.
57. Договор оказания правовых и юридических услуг.
58. Договор оказания платных образовательных услуг.
59. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
60. Договор страхования профессиональной ответственности.
61. Правовое регулирование проведение игр и пари.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена и имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное тестирование⁵);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (компьютерного тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (бланкового тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. По договору аренды арендодатель:

- а) лицо передающее имущество в аренду
- б) лицо принимающее имущество за плату во временное владение
- в) лицо принимающее имущество на праве собственности

2. Если стороны не достигли соглашения по всем существенным условиям, то договор считается

- а) недействительным
- б) незаключенным
- в) ничтожным

3. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд
- б) использования в предпринимательской деятельности

последующей продажи

в) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью

Задание в открытой форме:

4. Страховой актуарий- это _____ .

5. Консенсуальный договор - это _____ .

6. Возмездный договор – это _____ .

Задание на установление правильной последовательности, при заключении договора

1. контроль за исполнением
2. согласование
3. подписание договора уполномоченными лицами
4. определение основных условий
5. направление оферты

Задание на установление соответствия:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Договор | а. договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей. |
| 2. Возмездный договор | б. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. |
| 3. Безвозмездный договор | в. договор по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления. |

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов купил у Сидорова жилой дом. При вселении в купленный дом семьи Иванова обнаружилось, что в двух комнатах дома проживал Петров с семьей. Петров заявил, что он заключил с Сидоровым договор аренды двух комнат сроком на 5 лет и заплатил арендную плату за указанный срок.

Иванов потребовал у Сидорова признания договора купли-продажи дома недействительным и возврата уплаченной за дом суммы. Сидоров заявил, что Иванов знал, что часть дома была сдана в аренду.

Какое решение по данному делу должно быть вынесено судом?

Изменится ли решение, если бы договором купли-продажи являлась дача?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Общие положения о договорах.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практического занятия	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие 2 Договор купли-продажи.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практического занятия	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие 3 Договор аренды.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практического занятия	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие 4 Договор аренды.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практического занятия	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия
Практическое занятие 5 Договор подряда.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практического занятия	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы практического занятия

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		ческого занятия		занятия
Практическое занятие 6 Договоры об оказании услуг	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практи- ческого занятия	4	Выполнил, пра- вильно и полно от- ветил на все вопро- сы практического занятия
Практическое занятие 7 Договор хранения	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практи- ческого занятия	4	Выполнил, пра- вильно и полно от- ветил на все вопро- сы практического занятия
Практическое занятие 8 Договор перевозки.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практи- ческого занятия	4	Выполнил, пра- вильно и полно от- ветил на все вопро- сы практического занятия
Практическое занятие 9 Договор страхования	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практи- ческого занятия	4	Выполнил, пра- вильно и полно от- ветил на все вопро- сы практического занятия
Практическое занятие 10 Договор займа и кредитный договор. Договоры банков- ского счета и банковского вклада.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо практи- ческого занятия	4	Выполнил, пра- вильно и полно от- ветил на все вопро- сы практического занятия
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен)	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Козлова, Е. Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792> (дата обращения: 22.05.2023). Текст : электронный.

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения: монография / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный

3. Договорное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Е. В. Богданов, А. Ж. Саркисян и др. ; ред. Е. В. Богданов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 3-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Книга 1. Общие положения. – 847 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст : электронный.

6. Иванова, Е. В. Договорное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

6. Договорное право [Электронный ресурс] : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. О. Пронина. - Электрон. текстовые дан. (428

КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 40 с.

7. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (300 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека - www.elibrary.ru (дата обращения 01.05.2023 г.).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru> (дата обращения 01.05.2023 г.).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.05.2023 г.).
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/ (дата обращения 01.05.2023 г.).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль,

излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости

студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			