Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 01.11.2026 21:36:06
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c8545...

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета лингвистики
(наименование ф-та, полностью)
и межкультурной коммуникации

_____ Ворошилова О.Л.
(подпись, инициалы, фамилия)
«12» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность(профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20___

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (по специальности) 43.03.03 Гостиничное дело (специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515;

– учебным планом ОПОП ВО 43.03.03Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2022 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «12» 05 2022 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Соловьянова М.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 03 2019 г., на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 от 30.08.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 от 29.08.2022.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 от 30.08.2023 г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол №1 от «30» 08 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол №1 от «29» 08 2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Колучаев А.А.

И.о. Зав. кафедрой _____~~Горюшкина Н.Е.~~

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2027 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Колучаев А.А.

И.о. Зав. кафедрой _____~~Горюшкина~~ Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «___»_____ 20___ г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от «__» _____ 20____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «___»_____ 20___ г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от «__» _____ 20____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, овладение практическими навыками управления, используемыми в организации.

1.2. Задачи практики

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование способности управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
- формирование способности управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального

образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	*УК-2.1* Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	**Знать:** способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. **Уметь:** использовать способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования способов формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	**Знать:** связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. **Уметь:** определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	**Знать:** план-график реализации проекта. **Уметь:** выбирать оптимальный способ решения п поставленных задач. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования оптимальных способов решения поставленных задач.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	**Знать:** ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **Уметь:** определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования имеющихся ресурсов.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при	**Знать:** способы решения задач. **Уметь:** оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. **Владеть (**или **Иметь опыт**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		необходимости корректирует способы решения задач.	**деятельности):** навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	**Знать:** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных **Уметь: использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	**Знать:** задачи саморазвития и профессионального роста. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			выполнения.
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	**Знать** основные возможности и инструменты непрерывного образования. **Уметь** использовать возможности и инструменты непрерывного образования. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования основные возможности и инструменты непрерывного образования(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):**методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для	**Знать:** методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. **Уметь:** применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
ПК-1	Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	ПК-1.1 Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	**Знать**: методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. **Уметь**: использовать методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. **Владеть (или Иметь опыт деятельности)**: методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.2. Осуществляет	**Знать**: основы деятельности департаментов.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	**Уметь**: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. **Владеть (или Иметь опыт деятельности)**: владеть навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		ПК-1.3 Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.	**Знать:** законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. **Уметь:** применять законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.
		ПК-1.4 Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.	**Знать:** потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. **Уметь:** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.5 Осуществляет планирование и	**Знать:** деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.	**Уметь:** осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.
		ПК-1.6 Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.	**Знать:** законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. **Уметь:** применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.
ПК-2	Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	ПК-2.2 Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	**Знать:** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. **Уметь:** применять. на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Ресторанная деятельность». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 108 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	98
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	4
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.) в должности по профессии, знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями; сбор материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, написание разделов отчета: 1) Самостоятельное изучение правовых документов, имеющихся ресурсов и ограничений. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. 2) Самостоятельный анализ уровня образования сотрудников предприятия. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. 3) Самостоятельное изучение наличия курсов повышения классификации. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. 4) Самостоятельное исследование анализ функциональных подразделений. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. 5) Самостоятельное исследование и анализ уровня обслуживания потребителей. Представление результатов исследования руководителю практики от организации. 6) Самостоятельная оценка методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	94

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		Представление результатов оценки и обоснования результатов руководителю практики от организации. 7) Самостоятельное исследование технологических процессов предприятия. Обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов исследования руководителю практики от организации. 8) Самостоятельное исследование органов управления предприятия. Обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов исследования и предложений по повышению эффективности их работы руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	8
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
Итого			108

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https:// www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной исследовательской практике:

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
4) Основная часть отчета:

-теоретические аспекты организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-исследование организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-анализ деятельности организационно-управленческой структуры

-рекомендации по усовершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

- результаты

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.). Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

- П 02.181–2026. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	Бухгалтерский учет в ресторане Экономика предприятий питания	Технология гостиничной деятельности Методы научных исследований Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия Производственная организационно-управленческая практика	Проектирование гостиничной деятельности Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Документирование управленческой деятельности	Учебная исследовательская практика Производственная организационно-управленческая практика	Проектирование гостиничной деятельности Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
образования в течение всей жизни.			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Экономическая культура и финансовая грамотность Бухгалтерский учет в ресторане Экономика предприятий питания	Производственная организационно-управленческая практика	
ПК-1 Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	Производственная организационно-управленческая практика		Проектирование гостиничной деятельности Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Техника и организация ресторанного сервиса Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Документирование управленческой деятельности	Деловая культура в ресторанном бизнесе Технологии продаж в гостинично-ресторанном бизнесе Производственная организационно-управленческая практика	Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Банкеты и приемы Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Производственная преддипломная практика.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	*УК-2.1* Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта *УК-2.2* Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения. *УК-2.3* Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. *УК-2.4* В рамках поставленных задач определяет имеющиеся	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, *но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, *но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач. ***Уметь:*** Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения,

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. *УК-2.5* Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но выполняет это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта,	задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но выполняет это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением	анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но допускает это при помощи руководителя и с ошибками.*	цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но допускает это при помощи руководителя.*	решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6/	*УК-6.1*	***Знать:***	***Знать:***	***Знать:***

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. *УК-6.2* Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. *УК-6.3* Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** **использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** **использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ***Уметь:*** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами	поставленных целей, определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами	задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает*	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает*	поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		грубые ошибки.	*незначительные ошибки.*	
УК-9/ основной- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	*УК-9.1* Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. *УК-9.2* Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. *Допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. *Допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. *Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельнос ти, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. *Выполняет при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельнос ти, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельнос ти, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. *Допускает грубые ошибки.*	финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. *Допускает незначительные ошибки.*	бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
ПК-1/ Основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	*ПК-1.1* Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. *ПК-1.2* Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. *ПК-1.3* Применяет на	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг. *ПК-1.4* Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале *ПК-1.5* Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. *ПК-1.6* Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий	питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о предоставлении	питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о	питания в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг,

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	питания	гостиничных услуг, пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов	предоставлении гостиничных услуг, пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов	пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		(служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками	(служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками	осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает грубые ошибки.*	применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает незначительные ошибки.*	питания.
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	*ПК-2.2* Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает грубые ошибки.*	навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает незначительные ошибки.*	деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-2/основной Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить и описать основной круг задач в рамках деятельности предприятия и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,*

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
	имеющихся ресурсов и ограничений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6/основной Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить нормы рабочего времени гостиничного (ресторанного предприятия)* Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-9/основной Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Оценить обоснованность принимаемых экономических решений в организации в различных областях жизнедеятельности.* Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1/основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Исследовать функциональные подразделениями гостиниц и ресторанов, проанализировать уровень обслуживания потребителей, сделать соответствующие выводы.*

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить технологические процессы и деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.* Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 –Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С.Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - ISBN978-5-406-032 39-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный.

2. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кусков. - М.: Дашков и К, 2009. - 328 с. - ISBN978-5-91131-8 83-3: 281.00 р. - Текст: непосредственный.

3. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Трухачев, И. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099. - ISBN 978-5-59596-0862-0 : Б. ц.

Дополнительная литература:

4. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес: учебное пособие / Ю. Ф. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-150 07-8: 368.00 р. - Текст: непосредственный.

5. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. - Ставрополь: Секвойя, 2016. 74 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027 (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. В. А. Алексунина. - М.: Марке- тинг, 2001. - 516 с. - ISBN 5-94462-008-0: 84.70 р. - Текст: непосредственный.

7. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 503 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-144 39-8: 274.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Практика : методические рекомендации к подготовке и защите отчетов о практиках для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Смирнова. - Электрон.

текстовые дан. (455 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2025. - 59 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. MicrosoftOfficePowerPoint;
3. Программный продукт epitomePMS для платформы IBMiSeries компании LibraHospitality;
4. www.ratanews.ru;
5. www.tourbooks.ru;
6. www.unwto.org

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – http://www.consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http:// biblioclub.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – http://elibrary.ru
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) –www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии офици- альных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной (-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

- программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности. программные продукты, используемые в области гостеприимства *(например: терминал приема заказов (c-keeper, r-keeper); интерактивные доски; мультимедиа центры и т.п.).*

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/ проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета лингвистики
(наименование ф-та, полностью)
и межкультурной коммуникации

_____ Ворошилова О.Л.
(подпись, инициалы, фамилия)
«12» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность(профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (по специальности) 43.03.03 Гостиничное дело (специальности), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515;

– учебным планом ОПОП ВО 43.03.03Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «12» октября 2020 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Соловьянова М.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019 г., на заседании кафедры ИиСКС, протокол №1 от 30.08.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры ИиСКС протокол №1 от 29.08.2022.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры ИиСКС протокол №1 от 30.08.2021 г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол №1 от «30» 08 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Калугина А.А.

И.о. Зав. кафедрой _____~~Горюшкина Н.~~Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Калугина А.А.

И.о. Зав. кафедрой _____~~Горюшкина Н.~~Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «___»_____ 20___ г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от «__» _____ 20____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «___»_____ 20___ г., на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса протокол № от «__» _____ 20____ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____Горюшкина Н.Е.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, овладение практическими навыками управления, используемыми в организации.

1.2. Задачи практики

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование способности управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
- формирование способности управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.

1.3. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым

кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	*УК-2.1* Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	**Знать:** способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. **Уметь:** использовать способы навыков формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования способов формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	**Знать:** связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. **Уметь:** определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	**Знать:** план-график реализации проекта. **Уметь:** выбирать оптимальный способ решения п поставленных задач. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования оптимальных способов решения поставленных задач.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	**Знать:** ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **Уметь:** определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования имеющихся ресурсов.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	**Знать:** способы решения задач. **Уметь:** оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при	**Знать:** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	**Уметь: использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	**Знать:** задачи саморазвития и профессионального роста. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных	**Знать** основные возможности и инструменты непрерывного образования. **Уметь** использовать возможности и инструменты непрерывного образования. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками использования основные возможности и инструменты непрерывного образования(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):**методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	**Знать:** методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. **Уметь:** применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** методами личного экономического и финансового планирования для достижения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков.
ПК-1	Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	ПК-1.1 Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	**Знать**: методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. **Уметь**: использовать методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. **Владеть (или Иметь опыт деятельности)**: методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.2. Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	**Знать**: основы деятельности департаментов. **Уметь**: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. **Владеть (или Иметь опыт деятельности)**: владеть навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
		ПК-1.3 Применяет на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.	**Знать:** законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. **Уметь:** применять законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг.
		ПК-1.4	**Знать:** потребности департаментов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.	(служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. **Уметь:** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.5 Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.	**Знать:** деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. **Уметь:** осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.
		ПК-1.6 Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.	**Знать:** законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. **Уметь:** применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.
ПК-2	Способен	ПК-2.2	**Знать:** основы организации,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. **Уметь:** применять. на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** навыками применения основ организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Ресторанная деятельность». Практика проходит на 3 курсе.

Объем практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по

промежуточной аттестации по практике) составляет 108 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 6) распределение обучающихся по местам практики; 7) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 8) получение заданий от руководителя практики от университета; 9) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 10) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	98
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	4
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.) в должности по профессии, знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями; сбор материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, написание разделов отчета: 1) Самостоятельное изучение правовых документов, имеющихся ресурсов и ограничений. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. 2) Самостоятельный анализ уровня образования сотрудников предприятия. Представление результатов анализа руководителю	94

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		практики от организации. 3) Самостоятельное изучение наличия курсов повышения классификации. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. 4) Самостоятельное исследование анализ функциональных подразделений. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. 5) Самостоятельное исследование и анализ уровня обслуживания потребителей. Представление результатов исследования руководителю практики от организации. 6) Самостоятельная оценка методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Представление результатов оценки и обоснования результатов руководителю практики от организации. 7) Самостоятельное исследование технологических процессов предприятия. Обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов исследования руководителю практики от организации. 8) Самостоятельное исследование органов управления предприятия. Обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов исследования и предложений по повышению эффективности их работы руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	8
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
Итого			108

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https:// www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной исследовательской практике:

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
4) Основная часть отчета:

-теоретические аспекты организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-исследование организационно-управленческой структуры ГРК (ресторанного предприятия)

-анализ деятельности организационно-управленческой структуры

-рекомендации по усовершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

- результаты

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.). Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

- П 02.181–2026. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	Бухгалтерский учет в ресторане Экономика предприятий питания Методы научных исследований	Технология гостиничной деятельности Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия Производственная организационно-управленческая практика	Проектирование гостиничной деятельности Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	Документирование управленческой деятельности	Учебная исследовательская практика Производственная организационно-управленческая практика	Проектирование гостиничной деятельности Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
жизни.			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Экономическая культура и финансовая грамотность Бухгалтерский учет в ресторане Экономика предприятий питания	Производственная организационно-управленческая практика	
ПК-1 Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	Производственная организационно-управленческая практика		Проектирование гостиничной деятельности Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Техника и организация ресторанного сервиса Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Документирование управленческой деятельности	Деловая культура в ресторанном бизнесе Технологии продаж в гостинично-ресторанном бизнесе Производственная организационно-управленческая практика	Управление персоналом на предприятиях гостеприимства Банкеты и приемы Информационные технологии в ресторанной деятельности Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимств Производственная преддипломная практика.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	*УК-2.1* Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта *УК-2.2* Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения. *УК-2.3* Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. *УК-2.4* В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения,	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, *но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения,	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач, *но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые	***Знать:*** проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, оптимальный способ решения поставленных задач, план-график реализации проекта правовые нормы, способы решения задач. ***Уметь:*** Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, анализировать план-график

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	действующие правовые нормы. *УК-2.5* Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но выполняет это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения	результаты их решения, анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но выполняет это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками	реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности): навыками*** формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но допускает это при помощи руководителя и с ошибками.*	определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, навыками анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. *Но допускает это при помощи руководителя.*	анализа плана-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками определения имеющихся ресурсов и ограничения, навыками применения действующих правовых норм, навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-6/ основной	*УК-6.1* Использует инструменты и	***Знать:*** инструменты и методы	***Знать:*** инструменты и методы	***Знать:*** инструменты и методы

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. *УК-6.2* Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. *УК-6.3* Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** **использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** **использовать** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей,	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных, задачи саморазвития и профессионального роста, основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ***Уметь:*** использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определять задачи саморазвития и

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами управления временем при	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами управления временем при	профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает грубые ошибки.*	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. *Но допускает незначительные ошибки.*	определения задач саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ основной- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	*УК-9.1* Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. *УК-9.2* Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. *Допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. *Допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового	***Знать:*** методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки. ***Уметь:*** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. *Выполняет при помощи руководителя и допускает ошибки.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. *Выполняет при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов	долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые рынки. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** мет одами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. *Допускает грубые ошибки.*	для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рынков. *Допускает незначительные ошибки.*	собственных экономических и финансовых рынков.
ПК-1/ Основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	*ПК-1.1* Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. *ПК-1.2* Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. *ПК-1.3* Применяет на практике знания	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных	***Знать:*** стратегические и тактическими методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг, стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг. *ПК-1.4* Пользуется стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале *ПК-1.5* Осуществляет планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания. *ПК-1.6* Применяет на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания	ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг,	ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных	ресурсах и персонале, планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, законодательство РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. ***Уметь:*** пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, применять на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, пользоваться стратегическими

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного	услуг, пользоваться стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного	и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, применять на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками применения на практике знания	комплекса в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками применения на практике знания	организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, навыками применения на практике знания законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг, навыками пользования стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных ресурсах и персонале, навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, навыками применения на практике знания законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания.

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает грубые ошибки.*	законодательства РФ, регулирующего деятельности предприятий питания. *Но допускает незначительные ошибки.*	
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	*ПК-2.2* Применяет на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает грубые ошибки.* ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но делает это при помощи руководителя и с ошибками.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками применения на	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает незначительные ошибки.* ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но делает это при помощи руководителя.* ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками применения на	***Знать:*** основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. ***Уметь:*** применять на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыками применения на практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных,

Код компетенции/ этап *(указывается название*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает грубые ошибки.*	практике основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных, теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала. *Но допускает незначительные ошибки.*	теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-2/основной Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить и описать основной круг задач в рамках деятельности предприятия и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6/основной Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить нормы рабочего времени гостиничного (ресторанного предприятия)* Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-9/основной Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Оценить обоснованность принимаемых экономических решений в организации в различных областях жизнедеятельности.* Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1/основной Способен управлять функциональными подразделениями гостиниц и ресторанов, анализировать уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.	Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Исследовать функциональные подразделениями гостиниц и ресторанов, проанализировать уровень обслуживания потребителей, сделать соответствующие выводы.* Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ основной Способен управлять технологическими процессами и организовывать деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.	Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Изучить технологические процессы и деятельность персонала предприятий общественного питания, ресторанов, гостиниц.* Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 –Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		правовыми документами и профессиональной терминологией	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)

18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С.Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - ISBN978-5-406-032 39-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный.

2. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кусков. - М.: Дашков и К, 2009. - 328 с. - ISBN978-5-91131-8 83-3: 281.00 р. - Текст: непосредственный.

3. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Трухачев, И. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099. - ISBN 978-5-59596-0862-0 : Б. ц.

Дополнительная литература:

4. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес: учебное пособие / Ю. Ф. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-150 07-8: 368.00 р. - Текст: непосредственный.

5. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. - Ставрополь: Секвойя, 2016. 74 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027 (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. В. А. Алексунина. - М.: Марке- тинг, 2001. - 516 с. - ISBN 5-94462-008-0: 84.70 р. - Текст: непосредственный.

7. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 503 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-144 39-8: 274.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Практика : методические рекомендации к подготовке и защите отчетов о практиках для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Смирнова. - Электрон.

текстовые дан. (455 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2025. - 59 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. MicrosoftOfficePowerPoint;
3. Программный продукт epitomePMS для платформы IBMiSeries компании LibraHospitality;
4. www.ratanews.ru;
5. www.tourbooks.ru;
6. www.unwto.org

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – http://www.consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http:// biblioclub.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – http://elibrary.ru
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) –www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии офици- альных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной (-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

- программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности. программные продукты, используемые в области гостеприимства *(например: терминал приема заказов (c-keeper, r-keeper); интерактивные доски; мультимедиа центры и т.п.).*

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/ проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			