

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛИИ

Дата подписания: 29.06.2024 13:01:52

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности»**

#### **Цели преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» является развитие профессиональных компетенций в области педагогических технологий, необходимых для эффективной передачи знаний, умений и навыков в сфере гостеприимства, а также для организации различных форм обучения и развития персонала.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- Ознакомление с основными понятиями, принципами и методами педагогики и психологии профессионального обучения.
- Изучение современных педагогических технологий, применимых в сфере гостиничного дела.
- Анализ специфики обучения взрослых с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.
- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность в сфере гостиничного дела.
- Развитие навыков планирования, организации и проведения различных форм обучения персонала гостиничных предприятий (тренинги, семинары, мастер-классы, наставничество).
- Освоение методов мотивации и контроля результатов обучения персонала.
- Развитие навыков создания эффективных учебных материалов с учетом специфики гостиничного дела.
- Формирование умения анализировать эффективность применяемых педагогических технологий и корректировать их с учетом полученных результатов.

#### **Идентификаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические

тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);

- обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений (ПК-6.1);

- использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе (ПК-6.2);

- контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов (ПК-6.3);

- использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) (ПК-7.1);

- оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета (ПК-7.2);

- ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации (ПК-7.3).

### **Разделы дисциплины:**

Педагогическая деятельность в гостиничном деле. Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности. Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности. Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле. Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности. Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. Модульная технология в профессиональной деятельности. Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Гостиничное дело»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

*ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения*

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 558;

- на основании учебного плана разработанного по модели проектного обучения ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2024 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса (протокол № 11 от «24» 05 2024 г.)

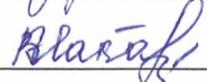
Зав. кафедрой ИиСКС,  
доц., доктор исторических наук

 Н.Е. Горюшкина

Разработчик программы:  
доцент кафедры ИиСКС,  
доц., к.и.н

 А.Д. Немцев

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса (протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой ИиСКС,  
доц., доктор исторических наук

\_\_\_\_\_ Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса (протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой ИиСКС,  
доц., доктор исторических наук

\_\_\_\_\_ Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса (протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой ИиСКС,  
доц., доктор исторических наук

\_\_\_\_\_ Н.Е. Горюшкина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» развитие профессиональных компетенций в области педагогических технологий, необходимых для эффективной передачи знаний, умений и навыков в сфере гостеприимства, а также для организации различных форм обучения и развития персонала.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- Ознакомление с основными понятиями, принципами и методами педагогики и психологии профессионального обучения.
- Изучение современных педагогических технологий, применимых в сфере гостиничного дела.
- Анализ специфики обучения взрослых с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.
- Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность в сфере гостиничного дела.
- Развитие навыков планирования, организации и проведения различных форм обучения персонала гостиничных предприятий (тренинги, семинары, мастер-классы, наставничество).
- Освоение методов мотивации и контроля результатов обучения персонала.
- Развитие навыков создания эффективных учебных материалов с учетом специфики гостиничного дела.
- Формирование умения анализировать эффективность применяемых педагогических технологий и корректировать их с учетом полученных результатов.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач в рамках поставленной цели
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> принципы планирования, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые задачи для достижения целей. <i>Владеть:</i> навыками разработки планов реализации проекта, определения имеющихся

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ресурсов, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> способы решения конкретной задачи проекта. <b>Уметь:</b> определить и оценить ожидаемые результаты решения задач. <b>Владеть:</b> навыками оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Владеть:</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-6	Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей	ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений	<b>Знать:</b> новые формы обслуживания потребителей, сущность инноваций, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям <b>Уметь:</b> преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия <b>Владеть:</b> практическими навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p><b>Знать:</b> методы управления командой. <b>Уметь:</b> внедрять изменения в гостиничном комплексе. <b>Владеть:</b> практическими навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.</p>
		<p>ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p><b>Знать:</b> сущность процесса внедрения изменений. <b>Уметь:</b> давать оценку эффективности реализации проектов. <b>Владеть:</b> практическими навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.</p>
ПК-7	Способен к разработке и использованию педагогических технологий профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1 Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b> сущность средств педагогической поддержки профессионального самоопределения. <b>Уметь:</b> проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		(профессиональной компетенции))	
		ПК-7.2 Оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета	<b>Знать:</b> принципы оформления методических и учебно-методических материалов с учётом требования научного и научно-публицистического стиля. <b>Уметь:</b> оформлять методические и учебно-методические материалы. <b>Владеть:</b> практическими навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.
		ПК-7.3 Ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	<b>Знать:</b> сущность понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. <b>Уметь:</b> вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях. <b>Владеть:</b> практическими навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	Образовательные программы. Образовательные учреждения. Органы управления образованием. Формы получения образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2	Педагогическое взаимодействие в	Принципы педагогического взаимодействия в гостиничной деятельности: гуманистическая направленность, равенство в

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	гостиничной деятельности.	общении и партнерство в совместной деятельности, опережающий характер педагогической деятельности, творчество и др. Типы педагогических взаимодействий: сотрудничество, диалог, опека, соглашение, подавление, конфронтация, индифферентность. Методы педагогического взаимодействия в гостиничной деятельности: формирования взглядов и обмена информацией; организации деятельности; стимулирования оценки и самооценки. Понятие педагогического общения. Стили руководства: авторитарный, либеральный, демократический.
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	Групповые технологии. Требования к организации группового взаимодействия. Педагогические основы организации группового взаимодействия. Этапы реализации группового взаимодействия: подготовительный, организационный, деятельностный (со стороны учителя), деятельностный (со стороны учебных групп), итоговый, рефлексивный. Понятие «мастерская». Технологии мастерских как альтернатива классно-урочной системы. Основные этапы мастерской: индукция, деконструкция, реконструкция, социализация, афиширование, разрыв, рефлексия.
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле.	Задачи ИКТ. Этапы применения ИКТ. Мотивационная, информационная и коммуникационная функции фазы «вызова». Информационная и систематизационная функции фазы «осмысления содержания». Коммуникационная, информационная, мотивационная и оценочная функции фазы «рефлексии».
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	Конструктивная основа технологии критического мышления. Стадии организации образовательного процесса. Фазы технологии развития критического мышления: вызов, осмысление, рефлексия. Основные методические приемы развития критического мышления.
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	Цель проектной технологии в профессиональной деятельности. Классификация типов проектов в гостиничном деле. Практическое применение элементов проектной технологии в гостиничных комплексах. Этапы работы над проектом. Проблема. Проблемная ситуация. Проблемные задания. Алгоритм проблемного обучения. Преимущества и недостатки проблемного обучения.
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	Модульная система в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. Модульная программа. Обратная связь в модульном обучении в гостиничном деле. Достоинства модульного обучения в профессионально-педагогической деятельности.
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология	Имитационное моделирование в обучении гостиничному делу. Цели и задачи кейс-технологий в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	Методы кейс-технологий. Технологическая схема создания кейса в гостиничном деле. Виды ситуаций из примеров практики в области гостиничного хозяйства. Методика работы по анализу конкретных ситуаций; техники анализа решений проблем в гостиницах.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., (час.)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 2	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 4	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 8	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле.	-	-	1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	-		1	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т 10	УК-2, УК-5, ПК-6, ПК-7.
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в	-		2	У-1, 2, 3; МУ-1.	УО, КЗ, Т МП 10	УК-2, УК-5,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., (час.)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	гостиничной деятельности.						ПК-6, ПК-7.

УО – устный опрос, КЗ-кейс-задачи, Т – тест, МП – мини-проект.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	
1.	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	2
2.	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	2
3.	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	2
4.	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	2
5.	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	2
6.	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	2
7.	Модульная технология в профессиональной деятельности.	2
8.	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	2
Итого		16

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	1-2 недели	7
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	3-4 недели	7

3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	5-6 недели	7
4	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	7-8 недели	7
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	9-10 недели	7
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально- педагогической деятельности в гостиничном деле.	11-12 недели	7
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	13-14 недели	7
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	15-16 недели	6,9
Итого			55,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Магистранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	проблемное обучение командное обучение	1
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	проектное обучение проблемное обучение	1
3	Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности	проблемное обучение командное обучение	1
4	Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле.	проектное обучение проблемное обучение	1
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	проектное обучение проблемное обучение	1
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	проектное обучение проблемное обучение	1
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	проектное обучение командное обучение	1
8	Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.	проектное обучение командное обучение	1
Итого:			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>УК-2                      Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности. Правовое обеспечение гостиничной деятельности. Организационное проектирование и управление проектами. Научные методы формирования и продвижения гостиничного продукта. Финансово-экономическая деятельность предприятий индустрии гостеприимства. Иностранный язык. Национальные и международные системы гостиничного хозяйства. Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 1. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 1. Учебная проектная практика.</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности. Управление персоналом гостиничного предприятия. Управление человеческими ресурсами. Иностранный язык. Инновации в гостиничном бизнесе. Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет. Управление качеством гостиничных услуг. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг. Проектирование бизнес-процессов в сфере гостеприимства. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 2. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 2. Производственная проектная практика (первая).</p>	<p>Инновационные методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности. Туристский рынок и гостиничный бизнес. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Производственная проектно-технологическая практика. Комплексный проектный модуль № 3. Проектное управление развитием гостиничного бизнеса. Практикум «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 3. Практикум «Выполнение и защита индивидуального проекта» по комплексному проектному модулю № 3. Производственная проектная практика (вторая)</p>
--	---	---	--

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности. Иностранный язык Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Педагогические технологии в профессиональной деятельности. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей</p>	<p>Инновации в гостиничном бизнесе. Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности. Педагогические технологии в профессиональной деятельности. Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-7 Способен к разработке и использованию педагогических технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Психология деловых коммуникаций. Профессиональная этика и деловой этикет Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная педагогическая практика Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ завершающей	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы формирования конкретной задачи.	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы формирования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	способы решения задач. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.	<i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из поставленной проектной проблемы. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения проектных задач и способов ее решения.	конкретной задачи в условиях проекта. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из поставленной проектной проблемы. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения проектных задач и реализацию способов проектного управления.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм,	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений в решении поставленной проблемы. <i>Уметь:</i> проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений в решении поставленной проблемы. <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию и проектировать решение задач проекта, выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач в рамках определённого проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Владеть:</i> практическими навыками системного выбора оптимальных способов решения задач в рамках определённого проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять возможные сферы применения результатов.
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач. <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач в рамках поставленной цели	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта круг задач для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками определения и выбора круга задач, а также ожидаемых результатов в	<i>Знать:</i> концепции разработки задач проекта, принципы и методы декомпозиции задач, принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели. <i>Владеть:</i> практическими навыками

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			рамках поставленной цели.	определения и выбора круга задач, а также ожидаемых результатов в рамках поставленной цели.
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> принципы планирования, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые задачи для достижения целей. <i>Владеть:</i> навыками разработки планов реализации проекта, определения имеющихся ресурсов, исходя из действующих правовых норм и ограничений.	<i>Знать:</i> принципы планирования, организационные нормы распределения времени, действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые инструменты для достижения целей реализуемого проекта. <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов планирования.	<i>Знать:</i> принципы планирования, организационные нормы распределения времени, действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для поставленных задач. <i>Уметь:</i> определить необходимые инструменты для достижения целей реализуемого проекта. <i>Владеть:</i> навыками применения инструментов планирования.
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	<i>Знать:</i> способы решения конкретной задачи проекта. <i>Уметь:</i> определить и оценить ожидаемые результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки решения поставленных	<i>Знать:</i> методы мониторинга реализации проекта, способы решения конкретной задачи проекта. <i>Уметь:</i> корректировать отклонения, определять и оценить ожидаемые	<i>Знать:</i> перечень оптимальных и наиболее эффективных методов мониторинга реализации проекта, способы решения конкретной задачи проекта.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	задач и их корректировки по мере надобности.	результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности	<i>Уметь:</i> определять и корректировать отклонения, определять и оценить ожидаемые результаты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками осуществления мониторинга и оценки решения поставленных задач и их корректировки по мере надобности
УК-4/ завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностям и совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> стиль делового общения, невербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <i>Уметь:</i> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <i>Владеть:</i> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. <b>Владеть:</b> умением переводить тексты с иностранного (-ых) на государственный язык.	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> переводить академические тексты, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. <b>Владеть:</b> умением переводить профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык.	<b>Знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> переводить академические тексты, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> умением выполнять переводить профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной	<b>Знать:</b> стиль делового общения. <b>Уметь:</b> строить коммуникацию в устной и письменной формах на	<b>Знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	государственном языке Российской Федерации. <b>Владеть:</b> практическими навыками коммуникации в устной и письменной формах.	<b>Уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Владеть:</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> диалогическое общение для сотрудничества. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке. <b>Владеть:</b> практическими навыками интегративного диалогического общения.	<b>Знать:</b> диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку, в формате корреспонденции на государственном языке и иностранном языке. <b>Владеть:</b> практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой переписки.	<b>Знать:</b> диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Владеть:</b> практическими навыками интегративного диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; навыками ведения деловой

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений	<b>Знать:</b> основные формы обслуживания потребителей. <b>Уметь:</b> преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия внедрению изменений. <b>Владеть:</b> основами навыков преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.	<b>Знать:</b> формы обслуживания потребителей, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям <b>Уметь:</b> преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия <b>Владеть:</b> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.	<b>Знать:</b> новые формы обслуживания потребителей, суть инноваций, способы преодоления сопротивления коллектива изменениям <b>Уметь:</b> преодолевать сопротивление коллектива гостиничного предприятия <b>Владеть:</b> практическими навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений.
	ПК-6.2 Использует методы	<b>Знать:</b> основные принципы	<b>Знать:</b> методы управления командой.	<b>Знать:</b> принципы и методы управления командой.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе	управления командой. <b>Уметь:</b> внедрять изменения в гостиничном комплексе. <b>Владеть:</b> основными методами управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.	<b>Уметь:</b> внедрять изменения в гостиничном комплексе. <b>Владеть:</b> навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.	<b>Уметь:</b> внедрять изменения в гостиничном комплексе. <b>Владеть:</b> практическими навыками по использованию методов управления командой проекта при внедрении изменений в гостиничном комплексе.
	ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	<b>Знать:</b> основы процесса внедрения изменений. <b>Уметь:</b> определять общую эффективность реализации проектов. <b>Владеть:</b> навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.	<b>Знать:</b> сущность и методы процесса внедрения изменений. <b>Уметь:</b> определять эффективность реализации проектов. <b>Владеть:</b> навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.	<b>Знать:</b> сущность, методы и принципы процесса внедрения изменений. <b>Уметь:</b> давать оценку эффективности реализации проектов. <b>Владеть:</b> практическими навыками и методами контроля процесса внедрения изменений; навыками оценивания эффективности реализации проектов в гостиничном комплексе.
ПК-7/ завершающий	ПК-7.1 Использует средства педагогическо	<b>Знать:</b> основы принципов средств педагогической поддержки	<b>Знать:</b> сущность и принципы средств педагогической поддержки	<b>Знать:</b> сущность, принципы и методы средств педагогической

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	й поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	профессионального самоопределения. <b>Уметь:</b> целенаправленно наблюдать за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. <b>Владеть:</b> базовыми навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся	профессионального самоопределения. <b>Уметь:</b> проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения. <b>Владеть:</b> навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся	поддержки профессионального самоопределения. <b>Уметь:</b> проводить консультации по вопросам профессионального самоопределения на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной дисциплины. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения разработки и использования педагогических технологий для профессионального самоопределения обучающихся.
	ПК-7.2 Оформляет методические и учебно-методические материалы с учетом требований	<b>Знать:</b> принципы оформления методических и учебно-методических материалов.	<b>Знать:</b> сущность, принципы оформления методических и учебно-методических материалов.	<b>Знать:</b> сущность, принципы и методы оформления методических и учебно-методических материалов с учётом требования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	научного и научно-публицистического стиля, строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета	<b>Уметь:</b> оформлять методические и материалы. <b>Владеть:</b> базовыми навыками общения с соблюдением делового этикета.	<b>Уметь:</b> оформлять методические и учебно-методические материалы. <b>Владеть:</b> навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.	научного и научно-публицистического стиля. <b>Уметь:</b> оформлять методические и учебно-методические материалы. <b>Владеть:</b> практическими навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета.
	ПК-7.3 Ведет учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	<b>Знать:</b> основные характеристики понятия персональных данных. <b>Уметь:</b> вести учебную и документацию на бумажных. <b>Владеть:</b> базовыми навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ.	<b>Знать:</b> принципы и основные характеристики понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. <b>Уметь:</b> вести учебную и планирующую документацию на бумажных. <b>Владеть:</b> навыками обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных	<b>Знать:</b> сущность, принципы и основные характеристики понятия персональных данных, правила и принципы, установленные по этим вопросам законодательством РФ. <b>Уметь:</b> вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях. <b>Владеть:</b> практическими навыками обработки персональных данных с соблюдением

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			законодательством РФ.	принципов и правил, установленных законодательством РФ.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания	
				наименование	№№ заданий		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Педагогическая деятельность в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 1, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №1	1-6	согласно таб. 7.2	
				кейс-задачи			1-5
				БТЗ			по теме
2	Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 2, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №2	1-6	согласно таб. 7.2	
				кейс-задачи			1-5
				БТЗ			по теме
3	Групповые технологии в профессиональной	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 3, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №3	1-6	согласно таб. 7.2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	гостиничной деятельности			кейс-задачи БТЗ	1-5 по теме	
4	Место информационно-коммуникативных технологий в гостиничном деле	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 4, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №4 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
5	Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 5, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №5 кейс-задачи БТЗ	21-25 9-10 по теме	согласно таб. 7.2
6	Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 6, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №6 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
7	Модульная технология в профессиональной деятельности.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 7, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме №7 кейс-задачи БТЗ	1-6 1-5 по теме	согласно таб. 7.2
8	Кейс-технология в гостиничном деле.	УК-2, УК-4, ПК-6, ПК-7	практическое занятие № 8, СРС	контрольные вопросы к устному опросу по теме. №8	1-6	согласно таб. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности.			МП	1-5	
				БТЗ	по теме	

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме по теме № 6: «Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле»

1. Для проблемного обучения характерно то, что:
  - а) учащиеся усваивают знания в готовом виде, без раскрытия путей доказательства их истинности
  - б) учебный материал изучается поэлементно в логической последовательности
  - в) оно позволяет в сжатые сроки в концентрированном виде вооружить учащихся знаниями основ наук
 обучение направлено на самостоятельный

Контрольные вопросы для устного опроса по теме № 2: «Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности»

1. Перечислите принципы педагогического взаимодействия
2. Техники педагогического взаимодействия
3. Формы партнерства в ПД
4. Какие характерные особенности имеет взаимодействие в ПД
5. Назовите основные требования и критерии систем педагогического взаимодействия
6. Типы взаимодействий в ПД

Кейс-Задачи по теме №1 «Педагогическая деятельность в гостиничном деле»

Кейс 1: «Несоответствие образовательных программ требованиям рынка»

Ситуация: Выпускник престижного ВУЗа по специальности «Гостиничное дело» устраивается на работу администратором в четырехзвездочный отель. Обладая обширными теоретическими знаниями, он сталкивается с трудностями на практике: не умеет работать с новой системой бронирования, не владеет иностранным языком на достаточном уровне для общения с гостями, не знаком с современными стандартами сервиса.

Мини-проект по теме №8 «Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности»

Мини-проект 1: «Разработка кейса для интегрированного занятия по выбранной теме»

Цель: Освоить методику разработки учебных кейсов и интегрировать знания из нескольких дисциплин в рамках одного занятия.

Задачи:

1. Выбрать тему для интегрированного занятия, которая была бы актуальна для студентов направления «Гостиничное дело» и позволяла бы задействовать знания из нескольких дисциплин.
2. Определить целевую аудиторию (курс, специализация), цели и задачи занятия.
3. Разработать сценарий кейса, включая описание ситуации, проблемный вопрос, необходимую информацию, дополнительные материалы.
4. Продумать методы работы с кейсом (индивидуальная работа, работа в группах, ролевая игра, презентация решений).
5. Разработать критерии оценивания результатов работы студентов с кейсом.
6. Оформить кейс в виде учебного материала (текстовый документ, презентация, видеоматериал).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ

позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ:

Какая технология из перечня не относится к современным педагогическим технологиям?

- а) кейс-технология;
- б) технология фактора риска;
- в) модульная технология;
- г) проектная технология;

Задание в открытой форме:

Модульная педагогическая технология – это ...

Ответ \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности:

Расставьте этапы проведения внедрения педагогической технологии в профессиональной деятельности в соответствующем порядке:

- а) исследование педагогической проблемы;
- б) разработка методических указаний;
- в) поиск и выбор методики педагогической технологии;
- г) внедрение педагогической технологии в профессиональной деятельности.

Задание на установление соответствия:

Поставьте правильное соответствие между звеньями с учетом уровня власти и характерным для них типом управления, который они осуществляют с учетом своего ранга

А высшее звено	1. тактическое управление
Б. среднее звено	2. оперативное управление, связанное с выполнением конкретных задач
В. низовое звено	3. стратегическое управление

Компетентностно-ориентированная задача:

Клиент продлил срок своего проживания в гостинице на пять дней. Турагент направил соответствующий запрос на продление пребывания своего клиента в гостинице.

Выплачивается ли в этом случае комиссия турагенту? В каких случаях комиссия фирме не выплачивается?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1. Педагогическая деятельность в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №1, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2. Педагогическое взаимодействие в гостиничной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №2, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3. Групповые технологии в профессиональной гостиничной деятельности <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №4, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 4. Место информационно- коммуникативных технологий в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №5, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	1	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5. Технология развития критического мышления в профессионально-педагогической деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №6, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 5, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 5, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6. Применение проектных технологий и проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности в гостиничном деле. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №7, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Модульная технология в профессиональной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №8, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Кейс-технология в гостиничном деле. Технология интегрированного обучения в гостиничной деятельности. <i>(контрольные вопросы к устному опросу по теме №9, кейс-задачи, БТЗ, рефераты.)</i>	2	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –22 задания (21 вопрос и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –1 балл,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 8 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 328 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник/ М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : теоретико-методологические основы : учебник для аспирантов, магистрантов и студентов : учебник/ Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701390> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный..

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории : журнал / гл. ред. Т. И. Березина. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ)|Прометей, 2011. - 161 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500772> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В. С. Варивода, Ю. М. Елфимова, К. Ю. Михайлова, Я. А. Карнаухова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике / гл. ред. О.Д. Проценко. – Москва : Креативная экономика, 2015. – Т. 16, № 17. – 234 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431172>(дата обращения: 23.05.2024).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 196 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512> (дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.
8. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / гл. ред. Г.П. Воронин. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 8 (998). – 116 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598519>(дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Самостоятельная работа : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. А. Колупаев. - Электрон. текстовые дан. (347 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 37 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. История гостеприимства в Курском крае: методические рекомендации по организации практической работы студентов всех направлений подготовки и форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Колупаев. – Курск, 2015. – 55 с. – Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Вестник образования.

Педагогика.

Профильная школа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503068>

Вестник образования.

Материалы конференций.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ
4. <http://www.consultant.ru/> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.prlib.ru/> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

6. <http://нэб.рф/> – Информационная система «Национальная электронная библиотека» ФГБУ РГБ
7. Главный портал индустрии гостеприимства и питания  
<http://www.magazine.horeca.ru/archive/bar/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное усвоение учебной дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее изучения путем планомерной работы. Основными видами аудиторной работы при изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» являются практические занятия.

Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему освоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия. Они предназначены для расширения и углубления знаний по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в основной литературе и, желательно, в дополнительной литературе, используемой для расширения объема знаний по теме (разделу), в Интернет-ресурсах.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты, презентации, доклады по отдельным темам дисциплины.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, устных и письменных ответов на контрольные вопросы по темам практических работ, уровню подготовки рефератов, презентаций, докладов.

Преподаватель на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенции, закрепленной за дисциплиной.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки поиска исторической информации.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные технологии:*

1. Системы управления обучением (LMS, Learning Management System);
2. Программы для виртуальной и дополненной реальности (VR/AR);
3. Облачные сервисы;

4. Программы для видеоконференций и онлайн-вебинаров;
5. Системы онлайн-тестирования и оценивания (Moodle).

*Программное обеспечение:*

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:
2. ПО Shelter (по подписке).
3. ПО R-Keeper (по подписке).
4. Bizagi Modeler (по подписке)
5. ARIS Express (по подписке).
6. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (по подписке).
7. 1С: Предприятие 8 (по подписке).

*Информационные справочные системы:*

1. Интернет-версия системы ГАРАНТ: <https://internet.garant.ru/> режим доступа (по подписке).
2. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/> режим доступа (свободный)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно оборудованная аудитория.

Комплект мультимедийного оборудования 1: ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14/1024/Mb/160Gb; проектор inFocusIN24+, экран, аудиоколонки.

Комплект мультимедийного оборудования 2: ноутбук HP 250 Gb 15,6" (HD i5-7200U/4Gb/DVD); проектор Benq MV533, экран, аудиоколонки.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество

оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

