


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 29.09.2025 14:15:29
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та, полностью)

 Горюшкина Н.Е.
(подпись, фамилия, инициалы)

«27» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная проектно-технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 37.04.01 Психология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение
образовательного процесса»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2025

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841;

– учебным планом ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», одобренным Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

(протокол № 16 от 27.06.2025 г.).

Зав. кафедрой
к.псх.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

 Е.А. Никитина

Разработчик программы
к.п.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

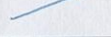
 Н.В. Тарасова

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

(протокол № _____ от « » _____ 20 ____ г.).

Зав. кафедрой  Е.А. Никитина

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель учебной проектно-технологической практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2; УК-3; УК-4; УК-5 в реальных производственных условиях.

1.2. Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля № 2 «Разработка и реализация проектов», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-2; УК-3; УК-4; УК-5.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач просветительно-профилактического, консультативного, экспертно-диагностического типов.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Место проведения практики – практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры, на кафедрах психологии, психологии и педагогики, коммуникологии и психологии в соответствии с темой исследования ВКР.

Практика проводится в академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами психологии и соответствует направленности данной образовательной программы: в общеобразовательных школах, колледжах, лицеях, на кафедрах психологии, психологии и педагогики, коммуникологии и психологии, психологических центрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: основные виды проектных задач. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными способами решения проектной задачи через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: основы разработки концепции проекта. Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.
		УК-2.3 Планирует	Знать: принципы планирования ресурсной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	базы при управлении проектом. Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: осуществлять реализацию проекта с использованием инструментов планирования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: основы планирования и реализации проекта. Уметь: вносить изменения, уточнять зоны ответственности участников проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, внесения дополнительных изменений в план

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			реализации проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные стратегии организации и руководства работой команды. Уметь: проводить отбор членов команды для достижения поставленной цели. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: основы планирования и коррекции работы команды. Уметь: учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования и коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: основы разрешения конфликтов и противоречий. Уметь: учитывать интересы конфликтующих сторон в процессе делового общения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении.
		УК-3.4 Организует	Знать: основы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	организации дискуссионной работы. Уметь: организовывать дискуссию по заданной теме. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основы планирования командной работы. Уметь: планировать командную работу. Владеть (или Иметь опыт деятельности): умением распределения поручений и делегирования полномочий между членами команды при планировании командной работы.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: ведущие потребности совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Уметь: устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.
		УК-4.2	Знать: современные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: составлять различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Владеть (или Иметь опыт деятельности): переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности. Уметь: выбирать подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): по представлению результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
		УК-4.4 Аргументированно и	Знать: правила организации и проведения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке. Уметь: приводить аргументы в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обоснования актуальности использования важнейших идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии.
		УК-5.2	Знать: основы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	социального профессионального взаимодействия, основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь: проводить учет особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия.
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: основы создания недискриминационной среды. Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема

практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная проектно-технологическая практика входит в комплексный модуль № 2 «Разработка и реализация проектов» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Практика проходит на 1 курсе во 2 биместре.

Объем учебной проектно-технологической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в *форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в *иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 84 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час) ¹
1	Организационный	Групповая консультация:	2

	этап (в университете)	1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию: – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) «Психолог», «Педагог-психолог».	80
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	10

		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, отчеты и др.).	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное изучение научной литературы по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике. <i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе изучения научной литературы.</i>	10
		Определение проблемного поля деятельности предприятия, на котором проходит практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. Формулирование темы проекта, определение цели, основных задач. Формирование проектных командных групп, распределение в них обязанностей. Утверждение тематики проекта и индивидуальных планов по его реализации с руководителем практики (содержание этапов, сроки, график, консультации и т.д.). <i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе определения актуальной</i>	20

	<p><i>проблемы, требующей решения в рамках создания и реализации проекта. Разработка плана проекта, формирование проектных командных групп, распределение в них обязанностей, в соответствии с выбранной индивидуальной тематикой (название темы, актуальность, проблема, этапы разработки и реализации проекта). Представление обоснования актуальности определенного проблемного поля, требующего решения в рамках реализации проекта, руководителю практики от организации.</i></p>	
	<p>Самостоятельная разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса (педагогам, обучающимся, родителям), направленных на решение и профилактику рассматриваемой психолого-педагогической проблемы. <i>Организация работы студентов и руководство их работой в процессе разработки рекомендаций субъектам образовательного процесса. Представление рекомендаций по профилактике определенной психолого-педагогической проблемы руководителю практики от организации.</i></p>	20
	<p>Организация научной дискуссии в соответствии с тематикой проекта и обсуждение результатов проектов командных групп с привлечением оппонентов на государственном языке РФ и иностранном языке. <i>Организация работы студентов и руководство их работой в</i></p>	10

		<p><i>процессе подготовки и проведения научной дискуссии. Сопоставительный анализ результатов проектной деятельности командных групп с привлечением оппонентов из числа сотрудников предприятия, выступающих в роли экспертов в соответствии с заявленной темой проекта на государственном языке РФ и иностранном языке.</i></p>	
		<p>Представление результатов проектов командных групп на различных публичных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах, производственных собраниях и т.п.), включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Организация работы студентов и руководство их работой в процессе написания академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Подготовка к представлению результатов на различных публичных мероприятиях.</p>	10
4	<p>Завершающий этап (на предприятии)</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p>	20
5	<p>Итоговый этап (в университете)</p>	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	4

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной проектно-технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета об учебной проектно-технологической практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Самостоятельное изучение научной литературы по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта.
 - Определение проблемного поля деятельности предприятия.
 - Формулирование темы проекта, определение цели, основных задач.
 - Формирование проектных командных групп, распределение в них обязанностей.
 - Самостоятельная разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса (педагогам, обучающимся, родителям).
 - Организация научной дискуссии в соответствии с тематикой проекта и обсуждение результатов проектов командных групп с привлечением оппонентов на государственном языке РФ и иностранном языке.
 - Представление результатов проектов командных групп на различных публичных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах, производственных собраниях и т.п.), включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, графики и т.п.).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Иностранн ^{ый} язык в межкультурном взаимодействии при подготовке проектов Разработка и реализация проектов в деятельности педагога-психолога Лидерство в проектной деятельности / Толерантность в межкультурном взаимодействии при реализации проектов		Учебная проектно-технологическая практика
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Иностранн ^{ый} язык в межкультурном взаимодействии при подготовке проектов Разработка и реализация проектов в деятельности педагога-психолога Лидерство в проектной деятельности / Толерантность в межкультурном взаимодействии при реализации проектов		Учебная проектно-технологическая практика
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранн ^{ый} язык в межкультурном взаимодействии при подготовке проектов Разработка и реализация проектов в деятельности педагога-психолога Лидерство в проектной деятельности / Толерантность в межкультурном взаимодействии при реализации проектов		Учебная проектно-технологическая практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранн ^{ый} язык в межкультурном взаимодействии при подготовке проектов Разработка и реализация проектов в деятельности педагога-психолога Лидерство в проектной		Учебная проектно-технологическая практика

	деятельности / Толерантность в межкультурном взаимодействии при реализации проектов	
--	-------------------------------------------------------------------------------------	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-2 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно</p>

	<p>ет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость , ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации</p>	<p>сформированы навыки, указанные для УК-2 в таблице 2.</p>	<p>для УК-2 в таблице 2.</p>		<p>владеет навыками, указанными для УК-2 в таблице 2.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------	--	-----------------------------------------------------------

	проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта				
УК-3/ завершаю щий	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): не сформированы навыки, указанные для УК-3 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированы, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками, указанными для УК-3 в таблице 2.</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированы и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеет навыками, указанными для УК-3 в таблице 2.</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-3.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): уверенно владеет навыками, указанными для УК-3 в таблице 2.</p>

	<p>дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в разработанным идеям УК-3.5</p> <p>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>				
УК-4/ завершающий	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместно деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2</p>	<p>Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-4.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</p>	<p>Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-4.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : слабо владеет</p>	<p>Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-4.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности) : владеет навыками, указанными для УК-4 в</p>	<p>Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-4.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</p>

	<p>Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на</p>	<p>ти): не сформированы навыки, указанные для УК-4 в таблице 2.</p>	<p>навыками, указанными для УК-4 в таблице 2.</p>	<p>таблице 2.</p>	<p>: уверенно владеет навыками, указанными для УК-4 в таблице 2.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------

	государственном языке РФ и иностранном языке				
УК-5/ завершающих	<p>УК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь:</p> <p>демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>не сформированы навыки, указанные для УК-5 в таблице 2.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.</p> <p>Уметь:</p> <p>в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>слабо владеет навыками, указанными для УК-5 в таблице 2.</p>	<p>Знать:</p> <p>осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>владеет навыками, указанными для УК-5 в таблице 2.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-5.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>уверенно владеет навыками, указанными для УК-5 в таблице 2.</p>

	представит елей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении и профессиональных задач				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике: - Самостоятельное изучение научной литературы по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. - Определение проблемного поля деятельности предприятия. - Формулирование темы проекта, определение цели, основных задач. - Самостоятельная разработка рекомендаций субъектам

	<p><i>образовательного процесса (педагогам, обучающимся, родителям).</i></p> <p>Характеристика руководителя практики от организации личностных качеств обучающегося.</p>
УК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)¹:</p> <p>Примечание 1 – <i>Пример типового задания № 1 по практической подготовке:</i></p> <p><i>«Определите проблемное поле деятельности предприятия, сформулируйте тему вашего проекта. В соответствии с выбранной тематикой пропишите основную цель и задачи».</i></p> <p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)²:</p> <p>Примечание 2 – <i>Пример типового задания № 2 по практической подготовке:</i></p> <p><i>«Определите команды для работы над проектом и распределите обязанности каждого участника проекта».</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Самостоятельное изучение научной литературы по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта.</i> - <i>Определение проблемного поля деятельности предприятия.</i> - <i>Формулирование темы проекта, определение цели, основных задач.</i> - <i>Формирование проектных командных групп, распределение в них обязанностей.</i> <p>Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-4/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике: Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в</p>

	<p>п.1.4 задания студенту)²: <i>Примечание 3 – Пример типового задания № 3 по практической подготовке:</i> <i>«Представьте полученные результаты в виде рекомендаций для субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей). Организуйте научную дискуссию с представлением и обсуждением полученных результатов проектов с привлечением оппонентов из числа сотрудников предприятия на государственном языке РФ и иностранном языке».</i> <i>- Самостоятельная разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса (педагогам, обучающимся, родителям).</i> <i>- Организация научной дискуссии в соответствии с тематикой проекта и обсуждение результатов проектов командных групп с привлечением оппонентов на государственном языке РФ и иностранном языке.</i></p>
УК-5/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК, закреплённой за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту)²: <i>Примечание 4 – Пример типового задания № 4 по практической подготовке:</i> <i>«Напишите научную статью, доклад для представления на одном из публичных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах, производственных собраниях и т.п.) выбирая наиболее подходящий формат и учитывая разнообразие культур».</i> Дневник практики. Отчет о практике. Разделы отчета о практике: <i>- Представление результатов проектов командных групп на различных публичных мероприятиях (конференциях, круглых столах, семинарах, производственных собраниях и т.п.), включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной проектно-технологической практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) ¹ 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

ВСЕГО:	20
--------	----

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Королев, Л.М. Социальная психология: учебник / Л.М. Королев. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для вузов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720357> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Немов, Р.С. Психология: учебник : в 3 книгах / Р.С. Немов. – Москва: Владос, 2023. – Книга 1. Общие основы психологии. – 689 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701700> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
3. Социальная педагогика: учебник / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская, О.Г. Прохорова [и др.]; под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 278 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710177> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 516 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711146> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
5. Управление в социальной сфере: учебник / М.С. Байнова, Ю.С. Рязанцева, Ю.В. Багаутдинова [и др.]; под ред. М.С. Байновой. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа : по подписке –Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Великанова, С.С. Основы проектной деятельности : курс лекций: учебное пособие: / С.С. Великанова. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718904> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
7. Караванова, Л.Ж. Психология: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 264 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711124> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
8. Методологические основы психологии: практикум / авт.-сост. М.В. Лукьянова, Т.А. Майборода, Г.В. Строй; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 97 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467111> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
9. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
10. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Р.М. Богданова, В. Ю. Боев, М.Ю. Денисов [и др.]; под ред. В.Ю. Боева. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
11. Психология: учебное пособие / И.В. Грошев, И.Б. Лебедев, и В.Ф. Родин [и др.]; под науч. ред. И.В. Грошева, В.Л. Цветкова; под общ. ред. В.Ф. Родина, И.Б. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон право, 2022. – 312 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712717> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
12. Раянова, Ю.Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие / Ю.Ю. Раянова, О.В. Курагина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 248 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573638> (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
13. Смольникова, Л.В. Психология: учебное пособие / Л.В. Смольникова. – Томск: ТУСУР, 2016. – 337 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480964> (дата обращения:

10.06.2025). – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный.

14. Хинканина, А. Л. Психодиагностика: учебное пособие: / А.Л. Хинканина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524> (дата обращения: 10.06.2025). –Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

15. Экспериментальная психология: учебное пособие / сост. А.С. Лукьянов. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 310 с.: ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483059> (дата обращения: 10.06.2025). –Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний:

1. Практическая подготовка обучающихся: методические рекомендации о порядке прохождения практик для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т.Ю. Копылова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 25 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 16.05.2025).

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 16.05.2025).

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/> (дата обращения: 16.05.2024).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 16.05.2025).

5. Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/about/sps/#> (дата обращения: 16.05.2025). «Консультант

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ (версия 2.0) <https://info.swsu.ru/>.

2. Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ. <https://do.swsu.ru/>.

Программное обеспечение:

1. Libreoffice операционная система Windows: режим доступа по подписке.
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD): режим доступа по подписке.

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>: режим доступа свободный.
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <https://diss.rsl.ru/>: режим доступа свободный.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <https://lib.swsu.ru/>: режим доступа свободный.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника с выходом в Интернет (компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, принтеры, сканеры, ксероксы и т.п.);
- программные продукты, используемые в деятельности психолога, педагога-психолога (например, Statistica 10, Яндекс Концепт, профессиональный психологический инструментарий ИМАТОН и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры коммуникологии и психологии ЮЗГУ:

- ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOVOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S;
- проектор inFocusIN 124+(39945.45);
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F;
- видеокамера Флеш PanasonicHCV700;
- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color;
- программные продукты, используемые профильной организацией: устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог».

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью

использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений

(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	заменны х	аннулированн ых	новы х			