

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 3
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2025 22:44:30
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

экономики и менеджмента



Ткачева Т.Ю.

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 20 21

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» 06 2021 г., протокол №20.

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Козьева И.А.

/ Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.2022 №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 21.06.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 19.06.2024.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры ЭУиА «25» 06 20 25 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой



Басова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2. Задачи практики

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;

- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;

- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала;

- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных си-	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: оказывать первую помощь, при

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	туаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать прин-	ОПК-6.1 Ориентируется в современ-	Знать: тенденции развития современных информационных технологий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ных информационных технологиях	<p>Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение структуры управления организации. Описание основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации.	18
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации. Изучение основных источников финансирования организации. Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц; навыков заполнения бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в табличной и графической формах; оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений; анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятия;	18

		выявления проблем и определения тенденций развития организации	
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

ности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		технологическая) практика	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность Микроэкономические теории и системы	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
УК-8 / основной	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: Поверхностные знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Слабо владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеет практически навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеть: Уверенно владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8 / основной	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Поверхностные знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Слабо владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Владеет практически навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Глубокие знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное на высоком уровне умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Уверенно владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: Фрагментарные знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: Частично форми-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь:	Знать: Глубокие знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: Формировать на

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>вать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>высоком уровне целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p>Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и про-	<p>Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	граммных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			технологиях	нологиях
ОПК-6 / основной	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	---

УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-8 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-5 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-6 / завершающий	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки **по 5-балльной шкале**.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам **по 5-балльной шкале**

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

6 Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

7 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8 Скляренко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. : граф., табл. - Текст : непосредственный.

9 Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

10 Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

11 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12 Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Государственного комитета по статистике
3. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
4. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
5. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретные профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета*(наименование ф-та, полностью)*ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
*(подпись, инициалы, фамилия)*Ткачева Т.Ю.« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика*(наименование вида и типа практики)*ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,*(цифр с наименованием направления подготовки (специальности))*направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»*(наименование направленности (профиля) или специализации)*форма обучения очно-заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*Курск – 20 21

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;
- учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» 06 2021 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Козьева И.А.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.22 №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 21.06.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2. Задачи практики

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;

- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;

- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала;

- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных си-	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: оказывать первую помощь, при

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	туаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать прин-	ОПК-6.1 Ориентируется в современ-	Знать: тенденции развития современных информационных технологий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ных информационных технологиях	<p>Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях</p> <p>Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях</p>
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение структуры управления организации. Описание основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации.	18
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации. Изучение основных источников финансирования организации. Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией. Изучение системы принятия и реализации управленческих решений. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для составления аналитических таблиц; навыков заполнения бухгалтерской и статистической отчетности и представления экономических данных в табличной и графической формах; оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений; анализа эффективности хозяйственной деятельности предприятия;	18

		выявления проблем и определения тенденций развития организации	
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия;
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
 - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
 - результаты анализа внешней и внутренней среды организации
 - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятель-	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

ности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		технологическая) практика	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность Микроэкономические теории и системы	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p>Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу</p> <p>Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи</p> <p>Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих</p>	<p>Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи.</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.</p>
УК-8 / основной	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: Поверхностные знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: Глубокие знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Слабо владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеет практически навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеть: Уверенно владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8 / основной	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Поверхностные знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Слабо владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Владеет практически навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	Знать: Глубокие знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное на высоком уровне умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Уверенно владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: Фрагментарные знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: Частично форми-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь:	Знать: Глубокие знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: Формировать на

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>вать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>Формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>	<p>высоком уровне целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений</p>
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p>Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и про-	<p>Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания</p>	<p>Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	граммных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			технологиях	нологиях
ОПК-6 / ос- новной	ОПК-6.2 Использо- ует в повседневной практике современ- ные информа- ционно- коммуникационные технологии и про- граммные средства	Знать: Поверхностные зна- ния современных информационно- коммуникационных технологий и про- граммных средств Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной прак- тике современные информационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть: элементарными прак- тическими навыками использования в по- вседневной практике современных инфор- мационно- коммуникационных технологий и про- граммных средств	Знать: Сформированные, но содержащие отдель- ные пробелы, знания современных инфор- мационно- коммуникационных технологий и про- граммных средств Уметь: Сформированное уме- ние использовать в повседневной практи- ке современные ин- формационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть: основными практиче- скими навыками ис- пользования в повсе- дневной практике со- временных информа- ционно- коммуникационных технологий и про- граммных средств	Знать: Глубокие знания современных ин- формационно- коммуникационных технологий и про- граммных средств Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использо- вать в повседнев- ной практике со- временные инфор- мационно- коммуникационные технологии и про- граммные средства Владеть: Уверенно владеет практическими на- выками использо- вания в повседнев- ной практике со- временных инфор- мационно- коммуникационных технологий и про- граммных средств

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указыва- ется название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	---

УК-1 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
УК-8 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-3 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-5 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-6 / завершающий	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

6 Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

7 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8 Скляренко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. : граф., табл. - Текст : непосредственный.

9 Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

10 Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

11 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12 Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

2 [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/) - официальный сайт Государственного комитета по статистике

3 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал/

4 <http://www.swot-analysis.ru/> - официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа

5 <http://www.business-magazine.ru/> - сайт журнала «Бизнес-журнал»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информа-

цией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретные профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			