

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 30.08.2024 09:49:50

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

Цель прохождения практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.

3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.

4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.

5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации

ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях

ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 27 » *марта* 20 *24* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная ознакомительная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономика, финансы и учет»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, финансы и учет», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «27» марта 2024 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «27» марта 2024 г., протокол № 15.

Зав. кафедрой _____

Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____

Ронжина М.А.

Согласовано:

/ Декан факультета

экономики и менеджмента _____

Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки _____

Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.
3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.
4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.
5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.
6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по

видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: оказывать первую помощь, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		способы участия в восстановительных мероприятиях	восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	54
2.1	Знакомство с профильной организацией	Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Изучение структуры управления организации. Описание основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации.	18
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). Организационные аспекты учетного процесса экономических субъектов; Формы бухгалтерского учета; Понятие первичных учетных документов, их классификация; Описание обязательных реквизитов первичной учетной документации, требований, предъявляемых к заполнению, регистрации и хранению; Организация учета наличных денежных средств. Расчет лимита остатка денег в кассе; Документирование операций по движению денежных средств и техника заполнения первичных учетных документов; Рабочий план счетов и составление на его основе бухгалтерских записей	18
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:

Организационные аспекты учетного процесса экономических субъектов: Ознакомление с требованиями ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о системе локального регулирования бухгалтерского учета (учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, графика документооборота и т.д.), с организацией первичного документооборота (обязательные реквизиты первичной учетной документации, требования предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению).

Формы бухгалтерского учета: Рассмотрение журнально-ордерной формы учета, мемориально-ордерной формы учета, автоматизированной форма учета, упрощенной системы учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.

Понятие первичных учетных документов, их классификация: Изучение понятия первичных учетных документов. Раскрытие видов первичных документов: распорядительные, оправдательные, комбинированные.

Описание обязательных реквизитов первичной учетной документации, требований, предъявляемых к заполнению, регистрации и хранению. Порядок разработки и утверждения графика документооборота.

Организация учета наличных денежных средств. Расчет лимита остатка денег в кассе: Изучение организации учета денежных средств организации, порядка открытия расчетных счетов в банке. Требования к соблюдению кассовой дисциплины. Понятие лимита остатка денег в кассе организации. Порядок расчета лимита остатка денег в кассе и его документальное оформления. Меры ответственности за превышение лимита остатка денег в кассе.

Документирование операций по движению денежных средств и техника заполнения первичных учетных документов: Рассмотрение правил заполнения реквизитов первичных учетных документов по движению денежных средств. Приходные и расходные кассовые документы и порядок их оформления. Расчетно – платежные ведомости, платежные ведомости и техника их заполнения. Кассовая книга и порядок ведения кассовой книги.

Рабочий план счетов и составление на его основе бухгалтерских записей: Рабочий план счетов бухгалтерского учета, его содержание. Система синтетических и аналитических счетов, необходимых организации для учета фактов хозяйственной жизни с учетом отраслевых особенностей и условий хозяйствования. Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению денежных средств.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математический анализ Микроэкономические теории и системы Теория макроэкономических систем Информатика Статистика Философия История экономических учений	Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика Социология Производственная технологическая (проектно-технологическая)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
		практика	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность Микроэкономические теории и системы	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Финансы Деньги, кредит, банки Мировая экономика и международные экономические отношения Учебная ознакомительная практика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Налоги и налоговые системы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: Поверхностные знания способов выделения базовых составляющих задачи Уметь: Сформированное умение анализировать задачу Владеть: Слабо владеет методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов выделения базовых составляющих задачи Уметь: Сформированное умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие. Владеть: Основными навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих	Знать: Глубокие знания способов выделения базовых составляющих задачи. Уметь: Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие. Владеть: Развитыми навыками использования методов анализа задачи и выделения её базовых составляющих.
УК-8 / основной	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: Поверхностные знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций Уметь: Сформированное,	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: Глубокие знания правил техники безопасности на рабочем месте и мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций Уметь: Сформированное на высоком уровне

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		но содержащее пробелы, умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Слабо владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Уметь: Сформированное умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	умение выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Уверенно владеет практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8 / основной	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительны	Знать: Поверхностные знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение оказывать первую помощь при	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное	Знать: Глубокие знания правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: Сформированное на высоком уровне умение оказывать первую помощь при

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	х мероприятиях	возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Слабо владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	умение оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях	возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: Уверенно владеет практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро-макроуровне	Знать: Фрагментарные знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро-макроуровне Уметь: Частично формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро-макроуровне Владеть: элементарными практическими навыками исследования взаимосвязи	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро-макроуровне Уметь: Формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро-макроуровне Владеть: практическими навыками	Знать: Глубокие знания основных экономических процессов, категории и явления в их взаимосвязи на микро-макроуровне Уметь: Формировать на высоком уровне целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро-макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		экономических процессов, категорий и явлений	исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений	экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации	Знать: Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и	Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания	Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение	Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий Уметь: Сформированное на высоком уровне умение

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
ОПК-6 / основной	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике	Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		коммуникационных технологий и программных средств	современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	информационно-коммуникационных технологий и программных средств

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-8 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-5 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-6 / завершающий	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов		

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. **Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. **Бухгалтерская финансовая отчетность** : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц

с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков,

тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)