

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 03.09.2026 21:03:01

Уникальный программный ключ:

efd3ecd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

направления подготовки бакалавров (заочная форма обучения) 18.03.01 Химия

1. Цель преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
 - развитие коммуникативных умений;
 - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - развитие информационной культуры;
 - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате успешного овладения дисциплиной «Иностранный язык» студент должен:

Знать: характеристики и признаки, особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации.;

Владеть: коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.;

Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.

3. Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4): (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан естественно-научного
факультета
(наименование ф-та полностью)

Ряполов П.А. Ряполов
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Химико-технологическое производство»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

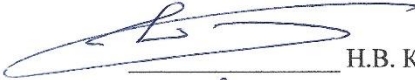
Рабочая программа дисциплины Иностранный язык обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство» на заседании кафедры иностранных языков протокол № 15 «1» июля 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Разработчики программы

к.ф.н., доцент _____  А.В. Павлова
к.ф.н., доцент _____  Н.В. Рейнгардт
к.ф.н., доцент _____  О.А. Андреева

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии протокол № « » 2021г.

Зав. кафедрой _____  Н.В. Кувардин

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № ~~7~~ 23 ~~02~~ 20 ~~22~~ 23г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № ~~13~~ 22 ~~06~~ 20 ~~22~~ 23г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № ~~9~~ 27 ~~02~~ 20 ~~22~~ 23г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № ~~14~~ 23 ~~06~~ 20 ~~23~~ 23г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № ~~9~~ 24 ~~03~~ 20 ~~24~~ 24г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № ~~18~~ 22 ~~06~~ 20 ~~24~~ 24г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол №9 от 31.03.2025, на заседании кафедры иностранных языков протокол № 11 от 26.06.25.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол №8 от 24.02.2026, на заседании кафедры иностранных языков протокол № 11 от 25.06.2026

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № от . . . , на заседании кафедры иностранных языков протокол № от

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № от . . . , на заседании кафедры иностранных языков протокол № от

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство», одобренного Ученым советом университета протокол № от . . . , на заседании кафедры иностранных языков протокол № от

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации.

			Уметь: вести деловое общение вустной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с
--	--	--	---

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: особенности и сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

		Уметь: применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; работать с языковым материалом с
--	--	--

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			использованием справочной и учебной литературы. Владеть: навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знать: типы деловых писем и их стилистические особенности; структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий. Уметь: составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.

			<i>Владеть:</i> навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социо-культурными особенностями иностранного языка; навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов.
--	--	--	---

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления. Уметь: грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера. Владеть: навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 18.03.01 Химическая технология, направленность (профиль) «Химико-технологическое производство». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц(з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20,3
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	291,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,3
в том числе:	
Зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Курс 1, Сессия 1		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 1: Вводный курс. Модуль 2: Типы образования.	Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses. My Future Profession. Лексико-грамматическое тестирование. Образование. Continuous Tenses. Different Types of Education. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 3: Наука и технология.	Наука и технология. Perfect Tenses. Science and Technology. Лексико-грамматический тест.
Курс 1, Сессия 2		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 4: Техника в 21 веке. Модуль 5: Гибкие производственные системы.	Техника в 21 веке. Infinitive. Engineering in the 21st Century. Лексико-грамматический тест. Гибкие производственные системы. Gerund. Chemistry. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 6: Компьютеры.	Компьютеры. Participles I, II. Fundamental Concepts of Chemistry. Лексико-грамматический тест.
Курс 1, Сессия 3		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 7: Конструкционные материалы. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I.	Конструкционные материалы. Complex Object. Laboratory. Лексико-грамматический тест. Технология конструкционных материалов I. Complex Subject. The Periodic Table of Elements. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II.	Технология конструкционных материалов II. Grammar Revision. States of Matter. Лексико-грамматический тест.

Курс 2, Сессия 1		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 10: Типы транспортных средств	Типы транспортных средств. Subjunctive Mood. Inorganic Chemistry. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля Модуль 12: Двигатели	Составляющие легкового автомобиля. Grammar Revision. Organic Chemistry. Лексико-грамматический тест. Двигатели. Grammar Revision. Environmental Chemistry. Лексико-грамматический тест.
Курс 2, Сессия 2		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	Нефтегазовая промышленность. Complex Sentences. Analytical Chemistry. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Grammar Revision. Everyday Chemistry. Лексико-грамматический тест.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Курс 1, Сессия 1							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1: Вводный курс Модуль 2: Типы образования	–	–	1-3 4-6	У-1, МУ-1	Т 1, 2	УК-4
2	Модуль 3: Наука и технология	–	–	7-9	У-1, МУ-1	Т 3	УК-4
Курс 1, Сессия 2							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 4: Техника в 21 веке Модуль 5: Гибкие производственные системы	–	–	10-12 13-18	У-1, МУ-1	Т 4, 5 Д 1	УК-4

2	Модуль 6: Компьютеры	–	–	19-23	У-1, МУ-1	Т 6, Д 2, КЗ 1	УК-4
---	-------------------------	---	---	-------	-----------	-------------------	------

Курс 1, Сессия 3

№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 7: Конструкционные материалы Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	–		24-28 29-36	У-1, МУ-2	Т 7, 8 Д 3	УК-4
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	–		1-5	У-1, МУ-2	Т 9, Д 4, КЗ 2	УК-4

Курс 2, Сессия 1

№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 10: Типы транспортных средств	–		6-10	У-1, МУ-2	Т 10, Д 5	УК-4
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля Модуль 12: Двигатели	–	–	11-18 19-23	У-1, МУ-3	Т 11,12 Д 6, КЗ 3	УК-4

Курс 2, Сессия 2

№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	–	–	24-28 29-36	У-1, МУ-3	Т 13	УК-4
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	–	–		У-1, МУ-3	Т 14	УК-4

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача

Лабораторные работы и (или) практические занятия

Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

Курс 1, Сессия 1		
№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 1: Вводный курс. Модуль 2: Типы образования.	2
2	Модуль 3: Наука и технология.	2
Курс 1, Сессия 2		
1	Модуль 4: Техника в 21 веке. Модуль 5: Гибкие производственные системы	2
2	Модуль 6: Компьютеры.	2
Курс 1, Сессия 3		
1	Модуль 7: Конструкционные материалы. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I.	2
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II.	2
Итого		12
Курс 2, Сессия 1		
№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 10: Типы транспортных средств.	2
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля. Модуль 12: Двигатели.	2
Курс 2, Сессия 2		
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность.	2
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды.	2
Итого		8
Итого		20

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

Курс 1, Сессия 1			
№ те мы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4

1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives Adverbs. Simple Tenses). My Future Profession. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Different Types of Education. Лексико-грамматический тест.	2ая-10ая недели	34
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Science and Technology. Лексико-грамматический тест.	11ая-18ая недели	34
Итого			68
Курс 1, Сессия 2			
№ те мы	Тема дисциплины	Срок выпол-нения	Время, затра-чиваемое на выполнение СРС, час.
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Engineering in the 21st Century. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Chemistry. Лексико-грамматический тест.	2ая-4ая недели	30

2	Модуль 6: Компьютеры. (Participles I, II). Fundamental Concepts of Chemistry. Лексико-грамматический тест.	5ая-8ая недели	33,9
Итого			63,9
Курс 1, Сессия 3			
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Laboratory. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. (Complex Subject). Periodic Table of Elements. Conservation of Energy. Лексико-грамматический тест.	9ая-12ая недели	30
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II. Контроль индивидуальных занятий (Grammar Revision). States of Matter. Лексико-грамматический тест.	13ая-17ая недели	33,9
Итого			63,9
Итого			195,8
Курс 2, Сессия 1			
1	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Inorganic Chemistry. Лексико-грамматический тест.	2ая-9ая недели	16
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Organic Chemistry. Лексико-грамматический тест. Модуль 12: Двигатели. Environmental Chemistry. Лексико-грамматический тест.	10ая-18ая недели	16
Итого			32
Курс 2, Сессия 2			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Analytical Chemistry. Лексико-грамматический тест.	2ая-7ая недели	30
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Everyday Chemistry.	8ая-17ая недели	33,9
Итого			63,9
Итого			95,9
Итого			291,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

- *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной РПД; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

- *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

– *типографией университета:*

помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Курс 1, Сессия 1			
№	Наименование темы практического занятия	Используемые интер-активные образова-тельные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). My Future Profession. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Different Types of Education. Лексико-грамматический тест.	-	0
2.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Science and Technology. Лексико-грамматический тест.	-	0
Курс 1, Сессия 2			
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Engineering in the 21st Century. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Chemistry. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия	1
2	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Fundamental Concepts of Chemistry. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, кейс-задача	1
Курс 1, Сессия 3			
№	Наименование темы практического занятия	Используемые интер-активные образова-тельные технологии	Объем, час.

1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Laboratory. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. (Complex Subject). Periodic Table of Elements. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия	1
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). States of Matter. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, кейс-задача	1
Итого			4
Курс 2, Сессия 1			
1	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Inorganic Chemistry. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия	1
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Organic Chemistry. Лексико-грамматический тест. Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Environmental Chemistry. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, кейс-задача	1
Курс 2, Сессия 2			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Analytical Chemistry. Лексико-грамматический тест.	-	0
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Everyday Chemistry. Лексико-грамматический тест.	-	0
Итого			2
Итого			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоя-

щего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи		

УК-4.2Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ наиностранный	Иностранный язык Русский язык и культура речи
УК-4.3Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Иностранный язык Русский язык и культура речи

и социокультурных различий в формате корреспонденции		
УК- 4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Иностранный язык Русский язык и культура речи Правовое обеспечение профессиональной деятельности	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п. 7.1)	Показатели Оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, Закрепленные За Дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальны й, основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственн ом языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодейств ия	Знать – базовые характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – базовые нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – базовые формы устной и письменной деловой коммуникации.	Знать – основные характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – основные нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – основные формы устной и письменной деловой коммуникации.	Знать – характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; – нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – формы устной и письменной деловой коммуникации.

		Уметь: – вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным	Уметь: – адекватно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным	Уметь: – грамотно и корректно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в
--	--	--	--	--

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стилевым регистром, следуя базовым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть: – базовыми коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	стилевым регистром, следуя основным нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть: – основными коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя принятым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть: – коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.

	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: – базовые характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном	Знать: – сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном	Знать: – особенности и сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном
--	--	--	--	---

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; Уметь: – применять базовые стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для	языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников. Уметь: – применять основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для	языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников. Уметь: – применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с

Код компетенции/ этап (указываясь название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. Владеть: – базовыми стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовыми навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. Владеть: – навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием	целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. Владеть: – навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			справочной и учебной литературы.	учебной литературы.
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знать: – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами. Владеть: – навыками составления текста наиболее часто используемых типов деловых писем.	Знать: – основные типы деловых писем и их стилистические особенности; – основы оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами. Владеть: – навыками составления текста основных типов писем в соответствии с	Знать: – типы деловых писем и их стилистические особенности; – структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий. Уметь: – составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; Владеть: – навыками составления текста делового письма в соответствии с

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.	правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: – нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – базовые правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления. Уметь: – адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – анализировать собственное устное высказывание. Владеть: – навыками ведения подготовленных	Знать: – нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – основные правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления. Уметь: – грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание. Владеть: – навыками ведения подготовленных	Знать: – этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления. Уметь: – грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера. Владеть: – навыками ведения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		публичных выступлений; – навыками анализа собственного устного высказывания.	публичных выступлений; – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.	публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Курс 1, Сессия 1						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). My Future Profession. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Different Types	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	Test1, Test 2	Согласно Табл. 7.2

	of Education. Лексико-грамматический тест.					
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Science and Technology. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	Test 3	Согласно табл. 7.2
Курс 1, Сессия 2						
№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Engineering in the 21st Century. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Chemistry. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии,	Test 4,5 1	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II) Fundamental Concepts of Chemistry. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии Кейс-задача	Test 6 2 №1	Согласно табл. 7.2
Курс 1, Сессия 3						
№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Laboratory. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. (Complex Subject). Periodic Table of Elements. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии	Test 7, 8 3	Согласно табл. 7.2

2	Модуль 9: Технология конструкционных ма-териалов II (GrammarRevision). States ofMatter. Лексико- грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии Кейс-задача	Test 9 4 №2	Согласно табл. 7.2
---	--	------	---------	---	---------------------------	-----------------------

Курс2, Сессия 1						
№ п / п	Раздел (тема) дисципли- ны	Код кон- троли- руемой компе- тенции (или её части)	Техно- логия форми- рования	Оценочные средства		Описание оценива- ния
				наименование	№ № зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 10: Типы транс- портных средств (Subjunc- tive Mood). Inorganic Chemistry. Лексико- грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии	Test 10 5	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 11: Составляю- щие легкового автомоби- ля (Grammar Revision). Organic Chemistry. Лексико- грамматический тест. Модуль 12: Двигатели. (Grammar Revision). Environmental Chemistry. Лекси- ко-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ Вопросы для дискуссии Кейс-задача	Test 11, 12 6 № 3	Согласно табл. 7.2
Курс 2, Сессия 2						
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Analytical Chemistry. Лексико- грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	Test 13	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

10. How will science change the world in the next 100 years?

d) saw d) have seen

4. Preparations_____ by the time the guests arrived. (TO FINISH)

Задание на установление правильной последовательности

1. Are, more, water, polluted, and, becoming, air, now.

2. Problem, what, becoming, is, global?

3. Not, will, passed, by, have, they, exams, their, arrival, your

Задание на установление соответствия

1.	If you have any question	a)	you'll see better.
2.	If you put the light on	b)	on well with our parents.
3.	My brother and I get	c)	please do not hesitate to contact me.

3. Кейс-задача №1

After graduating university your friend decided to build a career as an automotive engineer. But now he doesn't really enjoy the type of work he is doing. Would you advise him to take the opportunity to develop his skills in another field or to succeed in chosen one? Give your reasons

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов. Зачеты проводятся в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного) и собеседования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
 - Образец
 - 1) Photochemical smog
 - a) is a fog
 - b) is a brownish colour gas
 - c) is nitric oxide
 - d) is a combination of nitrogen dioxide and oxygen;
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
 - Образец
 - Rome is for its ancient buildings. (FAME)
 - на установление правильной последовательности
 - Make up sentences from the given words. (6 points)
 - 1 inconvenience / for / I / the / apologize / do
 - на установление соответствия.

Read the text and complete the blanks with the following. (8 points).

- a) that allows you to type and print any kind of document
- b) all of which use chip technology

- c) which have been produced on computer
- d) while a tighter jet can make impossible turns thanks to computers

A computer is a device that can follow a set of instructions – or a program. Computers can follow any program written in the right code, and modern computers can run many, seemingly at the same time. They are the most versatile tools ever invented. A musician can create a music album with a computer without playing a note, 1 _

Computers and microchips have become part of our everyday lives: we visit shops and offices which have been designed with the help of computers, we read magazines 2

We encounter daily many computers that spring to life the instant they're switched on (e.g. calculators, the car's electronic ignition, the timer in the microwave, or the programmer inside the IV set), 3

What makes your computer such a miraculous device? Each time you turn it on, it is a tabula rasa that, with appropriate hardware and software, is capable of doing anything you ask. It is a calculating machine that speeds up financial calculations. It is an electronic filing cabinet which manages large collections of data such as customers' lists, accounts, or inventories. It is a magical typewriter 4

Computers have changed the way we live, and in the future they will change it in ways we cannot yet imagine.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

I. Read the text and choose the right statements from given below. Only one answer is incorrect.

Australia

Australia is a continent, a country and an island of 7700 million square kilometers. It is sixth largest country after Russia, Canada, China, the United States of America, Brazil and the smallest continent in the world. Australia is located to the south of Asia, between the Pacific and Indian oceans.

Australia is the world's driest continent. Huge areas of land are so dry that they are uninhabited. There are rainforest in the north, snowfields in the southeast, desert in the center and fertile croplands in the south and southwest. Australia is also the flattest continent after Antarctica.

Australia is situated in the southern hemisphere. That's why it has summer when we have winter. It is interesting to know that January is the hottest month in Australia.

Australia has a population of about 18 million people. 70 per cent live in its 10 largest cities. Most of the population is in the southeastern corner of the country and only 15 per cent of the population lives in rural areas. Canberra is the capital of Australia. It is not the biggest city. Sydney and Melbourne are much bigger. Australia is a multicultural society. People from about 200 nations live there. The Aborigines, the Australian natives, represent about 1.5 per cent of the population.

Australia's coat of arms - the official emblem of the Australian Government - was granted by King George V in 1912. The arms consist of a shield containing the badges of the six states. The supporters are native Australian fauna - a kangaroo and an emu. A yellow-flowered native plant,

wattle, also appears in the design.

The flag of Australia is the only one to fly over a whole continent. The small Union Jack represents the historical link with Britain, the large seven-pointed star represents the six states and the territories, and the small stars from the Southern Cross - a prominent feature of the southern hemisphere night sky. In 1984 Australia officially adopted green and gold as its national colors.

Australian's best-known animals are the kangaroo, the koala and the dingo (a wild dog). There are 50 species of kangaroo. Some stand as tall as a man some are as small as a cat. They can often be seen in many of the forests and parks. The koala is the best loved of all Australian animals. The koala lives on leaves alone. The emu is the most interesting bird in Australia. It is big and cannot fly. The kookaburra is another interesting Australian bird. It cannot sing, but laughs like a human!

1. a) Australia is the largest continent in the world
b) Australia is smaller than 5 countries.
c) It is located between 2 seas.
d) Brazil, China, The USA, Canada, Russia are smaller than Australia.
2. a) There is no winter in Australia.
b) Winter months are the warmest in Australia.
c) Australia is situated in the northern hemisphere.
d) Australia has the same temperature the whole year.
3. a) The capital of the continent is not the biggest city in Australia.
b) There are only 3 big cities in Australia: Canberra, Melbourne and Sydney.
c) Many people live in villages.
d) People live not far from the sea.
4. a) Kangaroos are very big in Australia.
b) Kangaroos live in the Zoo.
c) The most favorite animal is koala.
d) The emu is the biggest animal in the world.

Задание в открытой форме:

Fill in the blanks.

- 1) "Do you like bananas?" "Yes, I love _____." (THEY)
- 2) In some parts of the country, prices are _____ than in others. (HIGH)
- 3) Ann _____ television when the phone rang. (TO WATCH)
- 4) "Is this a very old film?" "Yes, it _____ in 1949." (TO MAKE)

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Problem solving.

You are invited for a job interview. Make a short speech to introduce yourself and your educational background. What questions would you ask about the company and the job you are applying for.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Курс 1, Сессия 1				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Ба лл	примечание	ба лл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1,2,3	2	Выполнено 50-65 % теста	4	Выполнено более 65 % теста
Курс 1, Сессия 2				
Лексико-грамматический тест 4,5	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 2	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	2	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	3	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Курс 1, Сессия 3				
Лексико-грамматический тест 7-8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 3	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии.
Кейс-задача 2	2	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	3	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 9	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 4	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии.
СРС	10	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	20	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % Каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Курс 2, Сессия 1		
Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл

	бал л	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 10-11	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 5	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 12	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Кейс-задача 3	2	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	3	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Дискуссия 6	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Курс 2, Сессия 2				
Лексико-грамматический тест 13-14	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
СРС	17	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	35	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Английский язык для технических вузов : учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 345 с. - Текст : непосредственный.
2. Орловская, Ирина Валентиновна. Учебник английского языка: для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 14-е изд. - Москва : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2015. - 447, [1] с. -) (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 978-5-7038-4068-9: - Текст: непосредственный.
3. Махова, Вероника Витальевна. Смысловый предпереводческий анализ и основы перевода : учебное пособие по английскому языку / В. В. Махова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 191 с. - Библиогр.: с. 188. - Текст : электронный.
4. Таныгина Е. А. Язык и культура англоговорящих стран : учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки / Е. А. Таныгина, А. В. Павлова, А. Б. Ставинская ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 156 с. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

5. Дроздова, Т. Ю. English Grammar: Reference and Practice : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Антология, 2012. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213154> (дата обращения 13.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022.–328 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535> (дата обращения 11.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный
7. Гришаева, Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / Л. И. Гришаева, Л. В. Цурикова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2006. - 336 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Technical English. Part 1 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 60 с. - Текст : электронный.
2. Technical English. Part 2 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 36 с. - Текст : электронный.
3. Technical English. Part 3: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04,

10.03.01, 10.05.02,
11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ;
сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 41 с. - Текст :электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия предназначены для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширению фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закреплению изученного материала.

Практические занятия предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету/экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью:

столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb, проектор

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированн ых	новых			