

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 19.09.2025 11:20

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

Формирование у магистрантов комплексных знаний и представлений об основах: осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснования.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики (ОПК-1.2);
- разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти (ОПК-1.3);
- демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления (ОПК-3.1);
- грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти (ОПК-3.3).

#### **Разделы дисциплины**

Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ. Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
факультета государственного  
управления и международных  
отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 « 26 » 02 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Ларина О.Г.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Пенькова А.Н.


Согласовано:

Зав. кафедрой МОГУ \_\_\_\_\_  Пархомчук М.А.

« 08 » 06 20 21 г., протокол № \_\_\_\_\_

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 20 22 г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «20» \_\_\_\_\_ 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «28» 02 20 23 г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «30» июня 2023 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 20 24 г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «24» авг 20 24 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2024 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование у магистрантов комплексных знаний и представлений об основах:

- осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их техникоэкономическое обоснования.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине  
ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной      | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|---|---|
| код компетенции и  | наименование компетенции   |   |   |
| ОПК-1  | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК-1.2 обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики | <b>Знать:</b> соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;<br><b>Уметь:</b> соблюдать нормы законодательства, обычаев делового оборота и этики;<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного сотрудничества и обеспечением |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|--|--|
| код компетенции и  | наименование компетенции  |  |  |
|  |   |  | соблюдения норм законодательства, обычаев делового оборота и этики   |
|  |   | ОПК-1.3 разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти   | <b>Знать:</b> разработки и воплощения антикоррупционной стратегии деятельности органа власти<br><b>Уметь:</b> разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти;<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> разработкой и воплощением антикоррупционную стратегию деятельности органа власти. |
| ОПК-3  | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и | ОПК-3.1 демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления | <b>Знать:</b> суть и теоретические знания об экспертном юридическом заключении;<br><b>Уметь:</b> подготавливать экспертное юридическое заключение;<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками подготовки юридического заключения  |
|  |   | ОПК-3.2 грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной  | <b>Знать:</b> методику экспертизы правовых актов;<br><b>Уметь:</b> применяет методику экспертизы правовых  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|--|---|
| код компетенции  | наименование компетенции                 |  |   |
|  | мониторинг правоприменительной практики; | деятельности   | актов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> научной терминологией в рамках применения методики экспертизы правовых актов   |
|  |  | ОПК-3.3<br>осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | <b>Знать:</b> организовывать оценку правовых актов;<br><b>Уметь:</b> осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками оценки правовых актов в их взаимосвязи |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули) обязательная часть» – программы магистратуры 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Виды учебной работы           | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108          |

|   |                  |
|---|------------------|
| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 10               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 6                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 93,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 4                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен  |

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1     | Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. | Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Законодательство по вопросам муниципальной службы.            |
| 2     | Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ.                   | Понятие органа государственной власти. Характеристики органа государственной власти. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо |
| 3     | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.               | Собственность как категория экономики, управления и права. Государственная и муниципальная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.                                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | Понятие целевого назначения муниципального имущества. Основания и порядок изменения целевого назначения муниципального имущества. Перепрофилирование муниципального имущества. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. |
|---|--|--|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции   |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|---|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |   |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8   |
| 1     | Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.                           | 1                 |        |       | У-1, МУ-1                     | С  | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| 2     | Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ.   | 1                 |        | 2     | У-1, МУ-1                     | К1   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| 3     | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.   | 1                 |        | 2     | У-1, МУ-1                     | К 2  | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |
| 4     | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | 1                 |        | 2     | У-1, МУ-1                     | Т  | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 |

К – коллоквиум, С – собеседование, Т – тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование лабораторной работы   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ  | 2           |
| 2     | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.   | 2           |
| 3     | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | 2           |
| Итого |  | 6           |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1                | 2  | 3               | 4   |
| 1.               | Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.                           | Сессия          | 30  |
| 2.               | Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ  | Сессия          | 30  |
| 3.               | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.   | Сессия          | 20  |
| 4.               | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | Сессия          | 13,9  |
| Итого            |  |                 | 93,9  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)                                    | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|--|---|-------------|
| 1 | 2  | 3   |             |
| 1 | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.   | Правовые игры   | 2           |
| 2 | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | Правовые игры   | 2           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция              |  |  |
|--|--|--|--|
|  | начальный  | основной   | завершающий  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;   | Государственная служба Российской Федерации Учебная ознакомительная практика Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | Государственная служба Российской Федерации Учебная ознакомительная практика Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код | Показатели | Критерии и шкала оценивания компетенций |
|-----|------------|---|
|-----|------------|---|

| компетенции/ этап<br>(указывается название этапа из п.7.1) | оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень<br>(«хорошо»)   | Высокий уровень<br>(«отлично»)   |
|--|--|---|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| ОПК-1<br>начальный, основной, завершающий                  | ОПК-1.2обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики<br><br>ОПК-1.3 разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | <b>Знать:</b> методы анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерностей эволюции научных методов;<br><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные | <b>Знать:</b> теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений.<br><b>Уметь:</b> анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.<br><b>Владеть:</b> | <b>Знать:</b> теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службой; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.<br><b>Уметь:</b> анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
|   |  | <p>результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации,</p> | <p>представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления.</p> | <p>формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.</p> <p><b>Владеть:</b> представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления</p> |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|   |  | методикой анализа социально-экономических отношений  |   |  |
| ОПК-3 начальный, основной, завершающий                    | ОПК-3.1 демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления<br>ОПК-3.2 грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности<br>ОПК-3.3 осуществляет работу с правовыми актами в | <b>Знать:</b> теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу.<br><b>Уметь:</b> анализировать методы государственного управления в | <b>Знать:</b> Основные правовые институты, регулирующие государственное и муниципальное управление..<br><b>Уметь:</b> анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.<br><b>Владеть:</b> навыками концептуальной разработки и составления нормативных и правоприменительных актов в сфере государственного и муниципального управления. | <b>Знать:</b> Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.<br><b>Уметь:</b> Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.<br><b>Владеть:</b> Навыками работы с правовыми |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций  |                              |  |
|---|--|--|------------------------------|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично»)                                    |
| 1   | 2  | 3  | 4                            | 5  |
|   | области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти             | ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.<br><b>Владеть:</b> представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления. |                              | актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части)       | Технология формирования | Оценочные средства |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------|--------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |                         | наименование       | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4                       | 5                  | 6          | 7                        |
| 1     | Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.                           | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Лекция, СРС             | БТЗ                | 1-35       | Согласно табл.7.2        |
| 2     | Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ  | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Лекция, СРС             | БТЗ                | 1-20       | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Лекция, СРС,            | БТЗ                | 21-45      | Согласно табл.7.2        |
| 4     | Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений. | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3<br>ОПК-3.1<br>ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Лекция, СРС,            | БТЗ                | 21-45      | Согласно табл.7.2        |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос по теме: «Основные правовые системы»

1. Понятие и структура правовых систем;
2. Классификация правовых систем;
3. Общая характеристика и юридическая география правовых систем мира.

Кейс-задание

В стране N действует принятая на референдуме Конституция. Но далеко не все ее статьи реализуются. Там работает двухпалатный парламент, который за последние два года трижды распускался. Главой государства является великий князь Сигизмунд, подписывающий 31 все законы, издаваемые парламентом. Жители этой страны имеют по Конституции около 40 различных прав и свобод. Определите, какой государственный режим установлен в стране N?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных,

производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Кто из перечисленных мыслителей является автором патриархальной теории происхождения государства:

- 1) Аристотель;
- 2) Ф. Аквинский;
- 3) Ж.-Ж. Руссо;
- 4) К. Маркс;

2. Кто из названных мыслителей является автором насильственной теории происхождения государства:

- 1) Платон;
- 2) Ф. Аквинский;
- 3) Ф. Энгельс;
- 4) Л. Гумплович;

3. Соотнесите теории происхождения государства и основоположника

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| а) Патриархальная теория | 1) Ф. Аквинский |
| б) Теологическая теория  | 2) Аристотель   |
| в) Органическая теория   | 3) Р. Иеринг    |
| г) Ирригационная         | 4) Г. Спенсер   |

4. Совокупность правовых идей, представлений, эмоций, в которых выражается субъективное отношение людей, социальных групп, общества в целом существующему и желаемому праву, к правовым явлениям, к поведению людей в сфере права...

5. Общность людей, основанная на кровном родстве и ведущая совместное хозяйство \_\_\_\_\_

б. Расположите по юридической силе нормативно-правовые акты:

- а) Законы субъектов Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы
- в) Конституция РФ.
- г) Указы Президента

Кейс-задача

1. Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках:

Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.

Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

Человеческие расы физически и психически неравноценны. Есть расы высшие и низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов.

Войны, грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддержать господство над побежденными.

Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи.

Государство появляется потому, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других – подчиняться. Народ – пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

2. Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Условие: Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является

постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему.

Задачами Счетной палаты являются:

- а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

- б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств использования федеральной собственности;
- в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д.

Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д. Вопрос кейса: На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти. Обоснуйте свой ответ.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля   | Минимальный балл |                           | Максимальный балл |                      |
|--|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
|  | балл             | примечание                | балл              | примечание           |
| 1  | 2                | 3                         | 4                 | 5                    |
| Практическое занятие 1<br>(Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ)      | 2                | Выполнил, но «не защитил» | 4                 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие 2<br>(Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом.) | 2                | Выполнил, но «не защитил» | 4                 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие 3<br>(Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация) | 2                | Выполнил, но «не защитил» | 4                 | Выполнил и «защитил» |

| Форма контроля                           | Минимальный балл |            | Максимальный балл |            |
|--|------------------|------------|-------------------|------------|
|  | балл             | примечание | балл              | примечание |
| 1  | 2                | 3          | 4                 | 5          |
| муниципальных предприятий и учреждений.) |                  |            |                   |            |
| СРС                                      | 12               |            | 24                |            |
| Итого                                    | 24               |            | 48                |            |
| Посещаемость                             | 0                |            | 16                |            |
| Зачет                                    | 0                |            | 36                |            |
| Итого                                    | 24               |            | 100               |            |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Правоведение : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; Государственный ун-т управления ; под ред. С. И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - Текст : непосредственный.

2. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Сарат. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

4. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием от 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 N-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ. – М. : Проспект, 2015 – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : [части первая, вторая, третья и четвертая] : новая редакция: по состоянию на 1 марта 2014 г. – Москва : Проспект: КНОРУС, 2014. - 575, [1] с. - Текст: непосредственный.

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - Текст : непосредственный.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 мая 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 6 апреля 2015 г. № 71-ФЗ, 81-ФЗ. - Москва: Проспект : Кнорус, 2015. - 544 с. - Текст: непосредственный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 15 октября 2019 г. : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2001 г.] : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 720 с. - Текст : непосредственный.

4. Семейный Кодекс Российской Федерации [Текст]: от 29.12.1995 N 223-ФЗ – М.: КноРус, 2015. – 64 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 233-ФЗ, 237-ФЗ, 242-ФЗ. - Москва: Проспект : КноРус, 2015. - 256 с. - Текст: непосредственный.

Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 дек. 2001 г.]. - Москва : Проспект, 2019. - 272 с. - Текст : непосредственный.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. - Текст : непосредственный.

7. Юридический энциклопедический словарь [Текст] / отв. ред. М.Н. Марченко.– М. : Проспект, 2009. – 816 с.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Правоведение: методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. – Курск : ЮЗГУ, 2016. - 60 с. – Текст: электронный.

2. Правоведение : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 37 с. – Текст: электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.trudohrana.ru> – Портал профессионального сообщества специалистов по охране труда.
2. <http://ohranatruda.ru> – Информационный портал «Охрана труда в России».
3. <http://www.mchs.gov.ru> – Официальный сайт МЧС России
4. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
5. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению источников права основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни. Усвоенные знания облегчат в будущем работу с нормативно-правовыми актами и актами официального толкования норм права

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС-08П \*Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Мб /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |