

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 2025-11-19 05:11

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Проектные методы в государственном и муниципальном управлении»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции УК-3, необходимые для эффективной организации и руководства командной работой, включая разработку командной стратегии, направленной на достижение поставленной цели, а также развитие лидерских качеств и навыков командного взаимодействия.

Задачи дисциплины

1. Освоение знаний в области теории и практики управления проектами, специфики их применения в государственном и муниципальном управлении, а также освоение инструментов, обеспечивающих эффективное внедрение проектной деятельности.

2. Развитие умений анализа, планирования, организации и контроля проектов, а также умений по адаптации существующих методологий и инструментов проектного управления к особенностям регионального контекста и организационной структуры.

3. Приобретение опыта в применении знаний и умений, для решения конкретных задач по внедрению и реализации проектов в органах государственной и муниципальной власти, включая выбор и адаптацию инструментов проектного управления и оптимизацию организационной структуры для эффективного управления проектами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Разделы дисциплины:

Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Разработка проекта. Контроль и оценка эффективности проекта. Управление риском и изменениями проекта. Нормативно-правовое

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

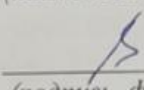
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та, полностью)

 Минакова И.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 26 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектные методы в государственном и муниципальном управлении

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

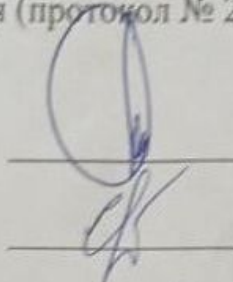
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;
- на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

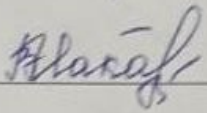
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент



М.А. Пархомчук

Е.В. Бобырева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции УК-3, необходимые для эффективной организации и руководства командной работой, включая разработку командной стратегии, направленной на достижение поставленной цели, а также развитие лидерских качеств и навыков командного взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области теории и практики управления проектами, специфики их применения в государственном и муниципальном управлении, а также освоение инструментов, обеспечивающих эффективное внедрение проектной деятельности.

2. Развитие умений анализа, планирования, организации и контроля проектов, а также умений по адаптации существующих методологий и инструментов проектного управления к особенностям регионального контекста и организационной структуры.

3. Приобретение опыта в применении знаний и умений, для решения конкретных задач по внедрению и реализации проектов в органах государственной и муниципальной власти, включая выбор и адаптацию инструментов проектного управления и оптимизацию организационной структуры для эффективного управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения по-	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для	Знать: принципы командной работы и групповой динамики; Уметь: определять ключевые компетенции и роли, необходимые для достиже-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ставленной цели	достижения поставленной цели	ния цели; Владеть: методами стратегического планирования и анализа для разработки стратегии сотрудничества
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности личности и межличностных отношений; Уметь: выявлять и учитывать интересы и мотивацию каждого члена команды; Владеть: навыками планирования и организации работы
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: теоретические основы конфликтологии и стратегии разрешения конфликтов; Уметь: проводить детальный анализ конфликтной ситуации; Владеть: навыками эффективной коммуникации и активного слушания
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: принципы эффективной коммуникации, аргументации и контраргументации; Уметь: организовывать обсуждение результатов работы команды в форме дискуссий; Владеть: развитыми навыками критического мышления и анализа информации
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: принципы и методы планирования командной деятельности; Уметь: планировать деятельность команды с учетом целей, сроков и ресурсов; Владеть: методами делегирования и мотивации в процессе совместной работы

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» входит в комплексный модуль № 7 «Разработка и реализация проектов» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 7 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.
2	Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов, различия между государственными, коммерческими, исследовательскими, мультипроектами, национальными и программами.
3	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Формирование структуры проекта: цели, работы, ресурсы, участники, матрицы ответственности, уровни детализации, состав проектной документации, экспертиза и порядок её проведения.
4	Разработка проекта	Этапы проектирования: от разработки концепции и инициации до формулирования целей, структурирования задач, планирования ресурсов, сроков, рисков, коммуникаций и документации.
5	Контроль и оценка эффективности проекта	Цели, процессы и функции контроля, контроль стоимости, виды контроля (предварительный, текущий, заключительный), система контроля и механизмы корректировки хода проекта. Виды эффективности, схема оценки, критерии результативности, методы анализа инвестиционных проектов с учетом временной стоимости и подходов без дисконтирования.
6	Управление риском и изменениями проекта	Определение понятий риска и неопределенности, оценка вероятности наступления событий, методы управления рисками, снижение угроз и повышение устойчивости проекта.
7	Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	Постановление Правительства РФ №1288 от 31 октября 2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве России», Указ №204 от 07.05.2018 на развитие ПД в государственном секторе. Методические рекомендации по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности (Утверждены проектным офисом Правительства №9286п-П6 от 12 декабря 2017 года)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программы и проекты как средства	2		1	У-1-3, МУ-1-2	С1	УК-3

	решения управленческих задач						
2	Типы и виды проектов	2		2	У-1-3, МУ-1-2	КЗ2	УК-3
3	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	2		3	У-1-3, МУ-1-2	ДИ4	УК-3
4	Разработка проекта	2		4	У-1-3, МУ-1-2	Кт6	УК-3
5	Контроль и оценка эффективности проекта	2		5	У-1-3, МУ-1-2	ПЗ8	УК-3
6	Управление риском и изменениями проекта	2		6	У-1-3, МУ-1-2	РКС9	УК-3
7	Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	2		7	У-1-3, МУ-1-2	С10	УК-3

С – Собеседование; КЗ – решение кейс-задачи; ДИ – Проведение деловой игры; Кт – Работа на интерактивном тренажере; ПЗ – Решение производственной задачи; РКС – Разбор конкретных ситуаций.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2
2	Типы и виды проектов	2
3	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	2
4	Разработка проекта	2
5	Контроль и оценка эффективности проекта	2
6	Управление риском и изменениями проекта	2
7	Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1 неделя	9,9
2.	Типы и виды проектов	2 неделя	10
3.	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	4 неделя	10
4.	Разработка проекта	6 неделя	10
5.	Контроль и оценка эффективности проекта	8 неделя	10
6.	Управление риском и изменениями проекта	9 неделя	10
7.	Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	10 неделя	10
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры международных отношений и государственного управления в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Типы и виды проектов»	Кейс-технология	2
2	Практическое занятие «Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации»	Деловая игра	4
3	Практическое занятие «Разработка проекта»	Обучение на интерактивных тренажерах	4
4	Практическое занятие «Управление риском и изменениями проекта»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Б1.О.09 Проектные методы в государственном и муниципальном управлении Б1.О.15 Проектирование систем управления Тьюториал по комплексному модулю № 7 «Разработка и реализация проектов»		Б2.О Производственная проектная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Планирует и корректи-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: Демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

<p>рует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p>
	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, не развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, доведены до автоматизма.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для собеседования	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Типы и виды проектов	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Кейс-задача	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Деловая игра «Наименование»	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Разработка проекта	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Интерактивный тренажер «Наименование»	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Контроль и оценка эффективности проекта	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Производственные задачи	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Управление риском и изменениями проекта	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Описание конкретной ситуации для анализа	Тема 6	Согласно табл.7.2
7	Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	УК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для собеседования	Тема 7	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 1 «Программы и проекты как средства решения управленческих задач»

1. Основные понятия: проект, программа
2. Цели и стратегии проектного управления
3. Структура проекта
4. Методы управление проектом.
5. Критерии успехов и неудач проекта
6. Жизненный цикл и фазы проекта.

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 2 «Типы и виды проектов»

Ситуация:

Муниципальное учреждение культуры планирует реализовать инициативу по созданию цифрового архива историко-культурного наследия региона. Проект включает в себя оцифровку документов, создание онлайн-платформы, привлечение волонтеров и проведение просветительских мероприятий. Финансирование планируется частично за счёт местного бюджета, частично – через грант федерального уровня.

Перед командой управления проектом стоит задача: определить тип проекта, учитывая его цели, масштабы, финансирование, участников и ожидаемые результаты.

Задание:

1. Определите, к какому типу относится описанный проект (среди: государственный, исследовательский, мультипроект, национальный, коммерческий и т.д.).
2. Обоснуйте свой выбор, используя признаки классификации проектов.
3. Определите, может ли данный проект быть частью программы. Если да – приведите пример возможной программы.
4. Назовите 2 других типа проектов, которые могли бы быть реализованы в учреждении культуры, и кратко охарактеризуйте их особенности.

в) Деловая игра «Город N: Проектный марафон» по теме № 3 «Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации»

Студенты делятся на 5 команд, представляющих собой проектные команды, работающие в рамках Администрации города N.

Все команды распределяют роли: руководителя проекта, главного инженера-проектировщика, экономиста-сметчика, специалиста по связям с общественностью и юриста.

Все команды, выбирают один из предложенных проектов: создание многофункционального молодежного центра, реконструкция городского парка, организация раздельного сбора мусора, разработка интеллектуальной

транспортной системы или строительство детского сада. Все разрабатывают проектно-сметную документацию. Всем командам преподаватель предлагает разработать проектно-сметную документацию, включающую техническое задание, смету расходов, анализ рисков, план коммуникаций и т.д., для своего выбранного проекта, отвечая требованиям конкурса Администрации города N. Объем документации определяется самостоятельно, но должен быть достаточным для оценки проекта. Время выполнения задания – 45 минут.

Далее слово поочередно предоставляется руководителям проектов, которые представляют основные положения своего проекта. Остальные выступают в роли представителей Администрации города N, заинтересованных сторон и задают руководителям проектов и членам их команд вопросы от их лица.

Преподаватель оценивает работу каждой команды

г) Интерактивный тренажер «Проект с нуля: шаг за шагом» по теме № 4 «Разработка проекта»

Обучающийся проходит пять этапов проектной работы, выполняя задания в формате сценариев, тестов и интерактивных упражнений:

1. Инициация проекта – выбор ключевого документа.
2. Формулировка целей – работа с задачами по SMART-критериям.
3. Структурирование работ – сопоставление этапов и задач.
4. Планирование ресурсов – распределение бюджета и сроков.
5. Планирование рисков и коммуникаций – выбор элементов коммуникационного плана.

д) Производственная задача по разделу (теме) № 5 «Контроль и оценка эффективности проекта»

В рамках региональной программы «Цифровой регион» в одном из муниципалитетов реализуется проект по модернизации Многофункционального центра (МФЦ) предоставления госуслуг. Проект предусматривает установку новых электронных терминалов, внедрение системы электронной очереди, повышение квалификации персонала.

На середине срока реализации руководитель проекта должен оценить текущую эффективность и организовать контроль исполнения ключевых мероприятий.

Задание:

1. Определите тип риска (внешний/внутренний, управляемый/неуправляемый).
2. Оцените вероятность и последствия (высокая/средняя/низкая степень риска).
3. Предложите меры по снижению последствий.
4. Какие изменения в план проекта следует внести?

е) Разбор конкретных ситуаций по разделу (теме) № 6 «Управление риском и изменениями проекта»

В проекте по созданию информационного портала для органов местного самоуправления произошла задержка поставки серверного оборудования на 3 недели из-за сбоев у подрядчика.

1. Определите тип риска.
2. Оцените вероятность и последствия.
3. Предложите меры по снижению последствий.
4. Какие изменения в план проекта следует внести?

ж) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 7 «Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти»

1. Что понимается под проектным управлением в органах государственной власти?
2. Какие нормативные документы регулируют проектное управление в системе государственной службы РФ?
3. Что такое «проектный комитет» и каковы его функции?
4. Что делать, если в ходе реализации государственного проекта необходимо внести изменения в нормативную базу?
5. Какие зарубежные практики могли бы быть полезны для совершенствования нормативного регулирования проектного управления в России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: зачета.

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Задание в открытой форме:

Проектный офис это...

Мотивация участников проекта включает...

Опишите взаимосвязь проектного управления и программно-целевого подхода.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Задание 1 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Концессионное соглашение было заключено 29 августа 2014 года в отношении строительства нового объекта – спортивного центра с универсальным игровым залом по адресу: г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.83.

Срок концессионного соглашения – 5 лет.

Стоимость объекта: максимальная – 135 млн рублей,

Размер принимаемых на себя расходов концедентом – 45% от общей стоимости создания объекта соглашения на этапе создания и 55% на этапе эксплуатации.

Срок создания объекта соглашения – 2 года, срок эксплуатации – 3 года.

Ключевые проблемы данного концессионного соглашения:

– В соответствии с концессионным соглашением, для передачи земельного участка заключается договор передачи в безвозмездное пользование, что напрямую противоречит Федеральному закону «О концессионных соглашениях» и Федеральному закону «О защите конкуренции»;

– Срок эксплуатации объекта соглашения явно не соответствует покрытию капитальных и операционных расходов концессионера;

По концессионному соглашению муниципалитет обязан осуществить капитальные вложения в создание объекта в размере 16,5 млн рублей, при этом в бюджете на данные цели предусмотрено только 1,8 млн рублей, а остальные средства должны быть переведены из бюджета области (для реа-

лизации мероприятий предусмотренных целевой программой). Тем не менее, поскольку нет отдельного порядка предоставления средств из бюджета субъекта бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия по концессионным соглашениям.

Вопросы по ситуации:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
С, КЗ для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего кон-	12	При выполнении заданий текущего

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		троля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>пороговом</i> уровне.		контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
ДИ для 4 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Кт, ПЗ, РКС для 6-9 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
С для 10 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения 16.05.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст : электронный.

2. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами : учебное пособие : [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст : электронный.

3. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7782-3558-8. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (дата обращения 07.07.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие / М. Н. Краснянский, С. В. Карпушкин, А. Д. Обухов [и др.]. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-8265-1935-6. – Текст: электронный.

6. Сергеев, Н. Е. Основы автоматизированных систем управления : учебное пособие / Н. Е. Сергеев. - Ростов-на-Дону , Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598607> (дата обращения 25.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9275-3126-4. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Проектные методы в государственном и муниципальном управлении : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вопросы государственного и муниципального управления.
2. Проблемы теории и практики управления.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Вестник молодых ученых: Экономические науки.
5. Новое поколение: экономисты, политологи, философы.
6. Методы менеджмента качества.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>. – БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/> – База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает

в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой

основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: проектор infocus IN24+(39945,45)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			