

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.09.2025 23:19:13

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c4415d873f21100f35a100701f0c5457f1f01051

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

Цель преподавания дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

У-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Разделы дисциплины

Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Формы и методы осуществления государственного управления. Административно-правовое принуждение. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности в государственном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
управления и международных
отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____ Боренштейн А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 22 от «09» 06 2021г.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «21» 02 2023г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «20» 05 2023г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «23» 01 2024г., на заседании кафедры Административного и Трудового права
№ 11 «21» 06 2024г.

Зав. кафедрой Анжела Анурметова С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «23» 03 2024г., на заседании кафедры Административного и Трудового права
№ 12 «30» 06 2025г.

Зав. кафедрой Анжела Анурметова С.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры
№ « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

№ « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			поведения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: понятие и виды правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Уметь: определять конкретную правомерную форму взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Владеть: навыками определения конкретной правомерной формой взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики
		ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Уметь: определять основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
		ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности
		ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками определения осуществления правоприменительной деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	актов в сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками осуществления экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрена

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.
2	Исполнительная власть и государственное управление.	Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.
3	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.
4	Субъекты административного	Понятие субъекта административного права. Система

	права.	субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
6	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административный надзор. Административно-правовые режимы.
9	Административно-правовое принуждение.	Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия.
10	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений.
11	Административная ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
12	Административное наказание.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.

13	Административный процесс.	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
16	Обеспечение законности в государственном управлении.	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права.	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

2	Исполнительная власть и государственное управление.	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2		3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
4	Субъекты административного права.	2		4	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
5	Органы исполнительной власти.	2		5	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

6	Государственная служба Российской Федерации.	2		6	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2		7	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2		8	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 15,16 Т 15,16 Р 15,16 КЗ 15,16	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
9	Административно-правовое принуждение.	2		9	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 17,18 Т 17,18 Р 17,18 КЗ 17,18	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Административное право как отрасль российского права.	2
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2
4	Субъекты административного права.	2
5	Органы исполнительной власти.	2
6	Государственная служба Российской Федерации.	2
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2
9	Административно-правовое принуждение.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права.	1 неделя 2 неделя	7
2	Исполнительная власть и государственное управление.	3 неделя 4 неделя	7
3	Административно-правовые нормы и отношения.	5 неделя 6 неделя	7
4	Субъекты административного права.	7 неделя 8 неделя	7
5	Органы исполнительной власти.	9 неделя 10 неделя	7
6	Государственная служба Российской Федерации.	11 неделя 12 неделя	7
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	13 неделя 14 неделя	7
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	15 неделя 16 неделя	7
9	Административно-правовое принуждение.	17 неделя 18 неделя	8,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1	Лекция № 1. Административное право как отрасль российского права.	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 4. Субъекты административного права.	Деловая игра	1
3	Практическое занятие № 5. Органы исполнительной власти.	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие № 6. Государственная служба Российской Федерации.	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Практическое занятие № 7. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Лекция № 8. Формы и методы осуществления государственного управления.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право Этика государственной и муниципальной службы	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР Учебная и ознакомительная практика
ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР Учебная и ознакомительная практика

государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления			
ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические

		особенностей различных форм реализации права	реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил поведения	обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил поведения
	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

		действий или бездействий	бездействий	
	УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики
ОПК-1 / основной	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики

		учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	законодательства, обычаев делового оборота и этики	
	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации
	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Уметь: определять основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также

		го и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
	ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками определения осуществления правоприменительной

		Владеть: навыками определениями осуществления правоприменитель ной деятельности	определениями осуществления правоприменитель ной деятельности	деятельности
	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности
	ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками осуществления	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками осуществления экспертизу

		осуществления экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
--	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Исполнительная власть и государственное управление	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Административно-	УК-2.4 УК-11.1	Лекция, практическое	Контрольные вопросы к	1-5	Согласно таблице 7.2

	правовые нормы и отношения	УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	занятие, СРС	практическое занятие № 3		
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Субъекты административного права	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Органы исполнительной власти	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Государственная служба Российской Федерации	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественно	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	

	й жизни	ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2		Темы рефератов	13-14	
8.	Формы и методы осуществления государственного управления	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 8	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	8	
				Темы рефератов	15-16	
				Кейс-задачи	3-4	
9.	Административно-правовое принуждение	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 9	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	9	
				Темы рефератов	17-18	
				Кейс-задачи	5-6	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права»

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.

4. Система административного права.
5. Источники административного права.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного	Система административного права

права	
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Исполнительная власть и государственное управление)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Административно-правовые нормы и отношения)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Субъекты административного права)	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы исполнительной власти)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %

Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Государственная служба Российской Федерации)	2	Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Формы и методы осуществления государственного управления)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Административно-правовое принуждение)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13620-3 : 1282.56 р. - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Текст : электронный. Т.1. - 547 с.

4. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. - 464 с.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Административное право : практикум : учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной

безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
управления и международных
отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 03 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «31» 03 2025г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 «01 09 2025г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы к.ю.н., доцент _____ Боренштейн А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 1 «31» 03 2025г.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № __ «__» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № __ «__» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			поведения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: понятие и виды правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Уметь: определять конкретную правомерную форму взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Владеть: навыками определения конкретной правомерной формой взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики
		ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Уметь: определять основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
		ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности
		ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками определения осуществления правоприменительной деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	актов в сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками осуществления экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	67,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	36,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрена

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.
2	Исполнительная власть и государственное управление.	Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.
3	Административно-правовые нормы и отношения.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.
4	Субъекты административного	Понятие субъекта административного права. Система

	права.	субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
6	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административный надзор. Административно-правовые режимы.
9	Административно-правовое принуждение.	Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия.
10	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений.
11	Административная ответственность.	Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
12	Административное наказание.	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.

13	Административный процесс.	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
15	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
16	Обеспечение законности в государственном управлении.	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права.	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

2	Исполнительная власть и государственное управление.	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2		3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
4	Субъекты административного права.	2		4	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 КЗ 7,8 Р 7,8	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
5	Органы исполнительной власти.	2		5	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

6	Государственная служба Российской Федерации.	2		6	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2		7	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2		8	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 15,16 Т 15,16 Р 15,16 КЗ 15,16	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
9	Административно-правовое принуждение.	2		9	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 17,18 Т 17,18 Р 17,18 КЗ 17,18	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Административное право как отрасль российского права.	2
2	Исполнительная власть и государственное управление.	2
3	Административно-правовые нормы и отношения.	2
4	Субъекты административного права.	2
5	Органы исполнительной власти.	2
6	Государственная служба Российской Федерации.	2
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	2
9	Административно-правовое принуждение.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права.	1 неделя 2 неделя	7,5
2	Исполнительная власть и государственное управление.	3 неделя 4 неделя	7,5
3	Административно-правовые нормы и отношения.	5 неделя 6 неделя	7,5
4	Субъекты административного права.	7 неделя 8 неделя	7,5
5	Органы исполнительной власти.	9 неделя 10 неделя	7,5
6	Государственная служба Российской Федерации.	11 неделя 12 неделя	7,5
7	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	13 неделя 14 неделя	7,5
8	Формы и методы осуществления государственного управления.	15 неделя 16 неделя	7,5
9	Административно-правовое принуждение.	17 неделя 18 неделя	7,9
Итого			67,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1	Лекция № 1. Административное право как отрасль российского права.	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 4. Субъекты административного права.	Деловая игра	1
3	Практическое занятие № 5. Органы исполнительной власти.	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие № 6. Государственная служба Российской Федерации.	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Практическое занятие № 7. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Лекция № 8. Формы и методы осуществления государственного управления.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право Этика государственной и муниципальной службы	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР Учебная и ознакомительная практика
ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР Учебная и ознакомительная практика

государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления			
ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР
ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Конституционное право Административное право	Подготовка и процедура защиты и защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм	Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические

		особенностей различных форм реализации права	реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил поведения	обстоятельства, имеющие юридические значение Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридические значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил поведения
	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или	Знать: понятие коррупционной деятельности, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: определять коррупционное поведение, последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками определения коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

		действий или бездействий	бездействий	
	УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики
ОПК-1 / основной	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с	Знать: основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Уметь: определять основные права и свободы гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики Владеть: навыками определения законодательства в области прав и свобод гражданина с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики

		учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	законодательства, обычаев делового оборота и этики	
	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации	Знать: основные нормы законодательства Российской Федерации Уметь: определять основные нормы законодательства Российской Федерации Владеть: навыками определения основных норм законодательства Российской Федерации
	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного	Знать: основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Уметь: определять основные знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также

		го и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	правовых основ государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения основных знаний норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
	ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы в практической профессиональной деятельности Уметь: определять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками определения правовых норм в практической профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками	Знать: основы правоприменительной деятельности Уметь: осуществлять правоприменительную деятельность Владеть: навыками определения осуществления правоприменительной

		Владеть: навыками определениями осуществления правоприменитель ной деятельности	определениями осуществления правоприменитель ной деятельности	деятельности
	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности	Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности
	ОПК-4.2 Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками осуществления	Знать: понятие экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Уметь: осуществлять экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональ ной деятельности Владеть: навыками осуществления экспертизу

		осуществления экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
--	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Исполнительная власть и государственное управление	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
3.	Административно-	УК-2.4 УК-11.1	Лекция, практическое	Контрольные вопросы к	1-5	Согласно таблице 7.2

	правовые нормы и отношения	УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	занятие, СРС	практическое занятие № 3		
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Субъекты административного права	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-6	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	1-2	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Органы исполнительной власти	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Государственная служба Российской Федерации	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественно	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	

	й жизни	ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2		Темы рефератов	13-14	
8.	Формы и методы осуществления государственного управления	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 8	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	8	
				Темы рефератов	15-16	
				Кейс-задачи	3-4	
9.	Административно-правовое принуждение	УК-2.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 9	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	9	
				Темы рефератов	17-18	
				Кейс-задачи	5-6	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права»

1. Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.

4. Система административного права.
5. Источники административного права.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного	Система административного права

права	
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Исполнительная власть и государственное управление)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Административно-правовые нормы и отношения)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Субъекты административного права)	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы исполнительной власти)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %

Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Государственная служба Российской Федерации)	2	Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Формы и методы осуществления государственного управления)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Административно-правовое принуждение)	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13620-3 : 1282.56 р. - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>. - Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - Текст : электронный. Т.1. - 547 с.

4. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. - 464 с.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Административное право : практикум : учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной

безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			