

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2025 15:37:52

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в области логистической системы предприятия для эффективного решения задач профессиональной деятельности аналитического и организационно-управленческого типа.

### **Задачи изучения дисциплины**

1. Сформировать знания современных логистических материальных потоков и ее функциональных областях.
2. Формирование умений проведения анализа продвижения материалопотоков в каналах распределения, сокращения затрат на содержание запасов и транспортировку продукции.
3. Приобретение навыков планировании, контроле и управления транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.
4. Приобрести умения и навыки определять затраты на товары, работы и услуги.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной аналитической практике на предприятии-заказчике.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2.2 Выполняет анализ и разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции

ПК-5.1. Определяет затраты на товары, работы и услуги

### **Разделы дисциплины**

Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание. Организация закупок в логистике. Производственная логистика. Распределительная логистика. Управление запасами в цепях поставок Логистика складирования. Транспортная логистика. Информационная логистика. Сервис в логистике.

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
Экономики и менеджмента  
*(наименование ф-та полностью)*



Ткачёва Т.Ю.

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 05 20 23г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика (продвинутый уровень)

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

*ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.);

– заказом-требованием от 17.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Акционерное общество «АВИААВТОМАТИКА» ИМЕНИ В.В. ТАРАСОВА»

(наименование предприятия (организации))


(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА»

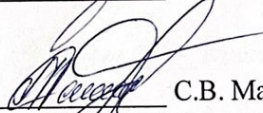
(наименование предприятия (организации))

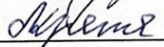
(протокол № 19 от «31» мая 2023 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

 С.В. Мамонтова

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

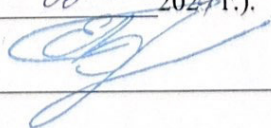
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «24» 06 2024 г.).

на заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА»

(наименование предприятия (организации))

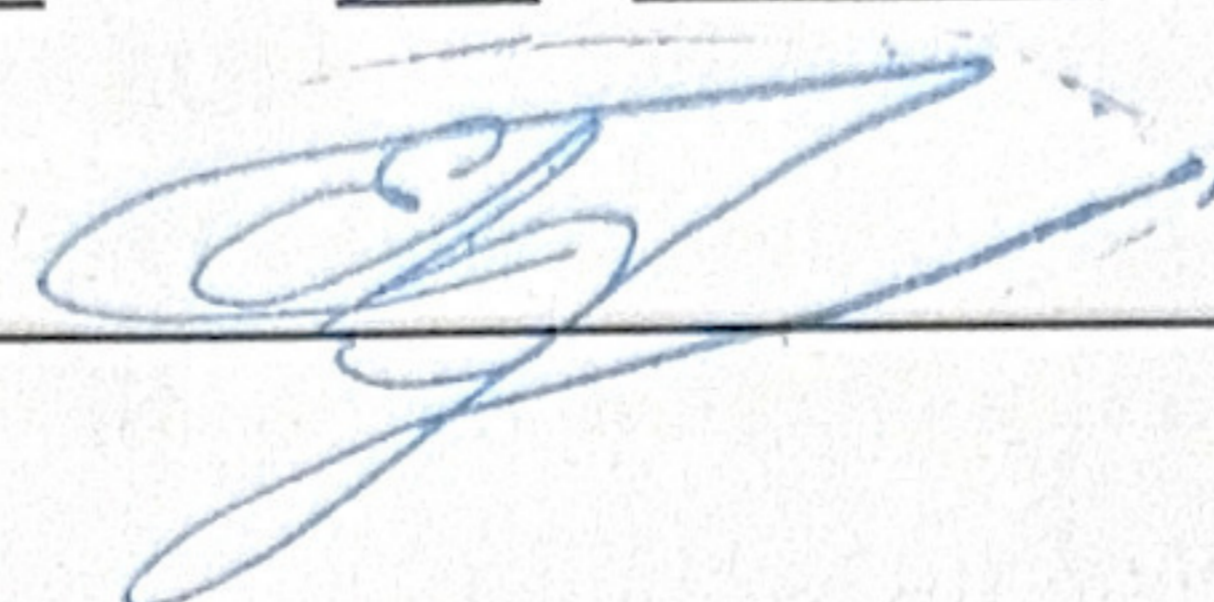
(протокол № 11 от «19» 06 2024 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 22 от «15» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в области логистической системы предприятия для эффективного решения задач профессиональной деятельности аналитического и организационно-управленческого типа.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать знания современных логистических материальных потоков и ее функциональных областях.

2. Формирование умений проведения анализа продвижения материало-потоков в каналах распределения, сокращения затрат на содержание запасов и транспортировку продукции.

3. Приобретение навыков планировании, контроле и управления транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

4. Приобрести умения и навыки определять затраты на товары, работы и услуги.

5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной аналитической практике на предприятии-заказчике.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен на основе проведенного анализа предложить экономически обоснованные пути	ПК-2.2 Выполняет анализ и разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности произ-	<b>Знать:</b> Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	устойчивого развития организации (предприятия)	водства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции.	<p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> Производить анализ хозяйственной деятельности организации. Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. Методами прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</p>
ПК-5	Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	ПК-5.1. Определяет затраты на товары, работы и услуги	<p>Знать: систему логистики предприятия формирующую затраты на производство продукции (выполнение работ и оказания услуг) для формирования цены.</p> <p>Уметь: рассчитать структуру затрат на товары, ра-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		боты и услуги, определять их себестоимость.
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): применять основные методы ценообразования для формирования цен.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Логистика (продвинутый уровень)», входит в часть блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01. Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной аналитической практики завершающей данный семестр.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка -4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16,85

Виды учебной работы	Всего, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрено
зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	Определение логистики. Предмет изучения. Цель логистики. Функциональные области логистики. Запасы. Транспортировка продукции. Складирование. Складская обработка. Информация. Кадры. Обслуживающее производство. Концепция логистики. Функции логистики.
2	Организация закупок в логистике.	Сущность, задачи закупочной логистики. Закупочной логистики, её принципы. Функционирование службы снабжения. Механизмы закупочной логистики. Методы закупки и система снабжения Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА».
3	Производственная логистика.	Сущность производственной логистики. Виды производства. Материальное производство. Нематериальное производство. Задачи производственной логистики. Материальные блага. Материальные услуги. Внутрипроизводственные логистические системы. Макро-уровень. Микро-уровень. Гибкость логистических систем. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. "Толкающая" система. "Тянущая" система. Эффективность логистического подхода к управлению материальным потоком в Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА».

4	Распределительная логистика.	Сущность распределительной логистики. Задачи распределения. Потребление материального потока. Источники материального потока. Потребители материального потока. Производственное и непроизводственное потребление. Логистический канал. Логистическая цепь Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА». Форма товародвижения. Распределительный центр. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра. Этапы выбора. Критерии выбора.
5	Управление запасами в цепях поставок.	Место и роль товарно-материальных запасов в логистике. Виды запасов. Стратегия и тактика управления запасами организации. Оптимизация материальных запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами в фиксированном интервале времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.
6	Логистика складирования.	Роль и место складирования в логистической системе. Классификация складов. Основные функции складов. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования. Выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских помещений. Увеличение оперативной эффективности. Улучшение логистического обслуживания. Снижение издержек. Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Организация разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки. Организация приемки. Организация размещения, укладки и хранения. Отборка товара по заказу покупателя. Выбор подъемно-транспортного оборудования. Упаковка в логистике. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.
7	Транспортная логистика.	Сущность транспортной логистики. Задачи. Предмет. Основные группы транспорта. Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Воздушный транспорт. Выбор вида транспортного средства. Время доставки. Частота отправок груза. Надежность. Стоимость перевозки. Транспортные тарифы. Общие тарифы. Исключительные тарифы. Льготные тарифы. Местные тарифы. Материально-техническая база транспорта Акционерного общества «АВИААВТОМАТИКА» имени В.В. ТАРАСОВА». Возможная методика оценки состояния транспортной системы (на примере региона).

8	Информационная логистика.	Информация. Информационный поток. Виды информационных потоков. Показатели информационного потока. Источники возникновения потока. Направление движения потока. Скорость потока. Интенсивность потока. Управление информационным потоком. Информационная система. Уровни иерархии использования логистической информационной системы. Элементы информационной системы. Связь с окружением. Виды логистических информационных систем. Плановые системы. Диспозитивные системы. Исполнительные системы. Принципы построения информационной системы. Вертикальная интеграция. Горизонтальная интеграция. Управление информационной системой с обратной связью. Информационные технологии в логистике.
9	Сервис в логистике.	Понятие логистического сервиса. Виды работ логистического обслуживания. Предпродажные работы. Послепродажный сервис. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, Т2	ПК-2, ПК-5
2	Организация закупок в логистике.	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ЗПП, РКС, ПР, Т4	ПК-2, ПК-5
3	Производственная логистика.	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ЗПП, ПР, Т6	ПК-2, ПК-5
4	Распределительная логистика.	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ЗПП, ПР, Т8	ПК-2, ПК-5
5	Управление запасами в цепях поставок	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ПЗ, ПР, Т10	ПК-2, ПК-5
6	Логистика складирования	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ПЗ, Т12	ПК-2, ПК-5
7	Транспортная логистика.	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, ПР, Т14	ПК-2, ПК-5
8	Информационная логистика	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, Р, Т16	ПК-2, ПК-5
9	Сервис в логистике	2		4	У-1,-3-МУ-1-3	У, Пр, Т18	ПК-2, ПК-5

У – устный опрос; Р – подготовка и защита реферата (или подготовка доклада); ЗПП - выполнение заданий по практической подготовке; Т – те-

стирование; РКС – разбор конкретных ситуаций, ПЗ – решение производственных задач; Пр – подготовка презентации, ПР – выполнение практической работы.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	4
2	Организация закупок в логистике.	4
3	Производственная логистика.	4
4	Распределительная логистика.	4
5	Управление запасами в цепях поставок	4, из них практическая подготовка обучающихся – 4
6	Логистика складирования	4
7	Транспортная логистика.	4
8	Информационная логистика	4
9	Сервис в логистике	4
Итого		36, из них практическая подготовка обучающихся – 4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2 неделя	-
2.	Организация закупок в логистике.	4 неделя	2
3.	Производственная логистика.	6 неделя	2
4.	Распределительная логистика.	8 неделя	2
5.	Управление запасами в цепях поставок	10 неделя	2
6.	Логистика складирования	12 неделя	2
7.	Транспортная логистика.	14 неделя	2
8.	Информационная логистика	16 неделя	2
9.	Сервис в логистике	18 неделя	2,85
Итого			16,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Управление запасами в цепях поставок.	Разбор конкретных ситуаций	6
2	Транспортная логистика.	Разбор конкретных ситуаций	6
3	Логистика складирования.	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных (или практических) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных модельных условиях частично оборудованных кафедрой экономики, управления и аудита. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен на основе проведенного анализа предложить экономически обоснованные пути устойчивого развития организации (предприятия)	Экономика организации (продвинутый уровень)	Анализ хозяйственной деятельности организации Производственная производственно-экономическая практика	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Производственная аналитическая практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-5 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	Производственная экономическая практика производственно-	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-2/ завершающий	ПК-2.2 Выполняет анализ и разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурен-	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся

	тоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции.	не может исправить самостоятельно.	и ошибки.		свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.2.	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2.	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2.
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, доведены до автоматизма.
ПК-5/ завершающий	ПК-5.1 Определяет затраты на товары, работы и услуги	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-5.1.	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при само-	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таб-	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таб-

			стоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.1.	лице 1.3 для ПК-5.1.	лице 1.3 для ПК-5.1.
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.1, не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.1, развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.1, хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.1, доведены до автоматизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Банк вопросов и заданий в тестовой форме	1-10 №1	Согласно табл.7.2
2	Организация закупок в логистике.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса Банк вопросов и заданий в тестовой форме Текст практической работы Задания по практической подготовке Кейс -задача	1-12 №3 №3 №3 №3	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Производственная логистика.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, СРС, практическая работа	Вопросы для устного опроса	1-12	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№3	
				Задания по практической подготовке	№3	
				Текст практической работы	№3	
4	Распределительная логистика.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№4	
				Задания по практической подготовке	№4	
				Текст практической работы	№4	
5	Управление запасами в цепях поставок.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-9	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№5	
				Производственные задачи	№5	
				Текст практической работы	№5	
6	Логистика складирования.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-8	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№6	
				Производственные задачи	№6	
7	Транспортная логистика.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-9	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№7	
				Текст практической работы	№7	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Информационная логистика.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-11	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№8	
				Темы докладов	№8	
9	Сервис в логистике.	ПК-2; ПК - 5	Лекция, практическое (семинарское) занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1-9	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	№9	
				Мультимедийная презентация	№9	

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 2 «Экономические характеристики структуры предприятия и её управления»

#### Задание в закрытой форме:

*В чем заключается цель логистического подхода:*

- а) управление материальными и финансовыми потоками;
- б) управление складскими операциями;
- в) сквозное управление материальными потоками;
- г) все ответы верны

#### Задание в открытой форме:

*Логистика — это: \_\_\_\_\_.*

#### Задание на установление правильной последовательности:

*Определите верную последовательность этапов логистического процесса. Обозначьте номера этапов в последовательности и впишите их через запятую \_\_\_\_\_.*

- 1) Производство
- 2) Заказчик

- 3) Рынок/Поставщик
- 4) Склад получателя
- 5) Склад поставщика
- 6) Склад готовой продукции

Задание на установление соответствия:

*Установите соответствие между функциями логистики и их определениями. Соотнесите номера и буквы, и запишите через запятую \_\_\_\_\_.*

1) Системообразующая логистика	А) это автономная составляющая логистических операций, нацеленных на решение выдвинутых перед логистической системой и звеньями задач.
2) Интегрирующая функция	Б) подразумевает деятельность по доставке товара в нужном количестве в определенное время и место с необходимым качеством при минимально возможных издержках.
3) Регулирующая функция	В) это обеспечение логистикой синхронности процессов сбыта, хранения и доставки с привязкой к рынку средств производства и оказание посреднических услуг потребителям.
4) Результирующая функция	Г) это система эффективных технологий обеспечения управления ресурсами.
5) Логистическая функция	Д) заключается в реализации управления материальными, информационными и финансовыми потоками для сокращения затрат.

- б) Производственная задача по разделу (теме) № Тема 2: «Организация закупок в логистике».

**Задача:** Снабжение производственного предприятия может осуществляться одним из двух способов:

а) сырье доставляет поставщик на своем транспорте один раз в неделю;

б) сырье доставляется собственным транспортом предприятия в количестве 7 тонн в сутки первые два дня недели.

При этом, ежедневная потребность производства в сырье составляет 2 тонны в сутки.

Грузоподъемность транспортного средства поставщика составляет 12 тонн, при стоимости доставки – 25 у.д.е. Стоимость до-

ставки сырья собственным транспортом составляет 12 у.д.е. Стоимость хранения сырья на предприятии без учета времени хранения составляет 5 у.д.е. за тонну. Потери предприятия от дефицита сырья составляют 16 у.д.е. в сутки.

Задание: Определить затраты предприятия для обоих способов доставки сырья и выбрать наилучший вариант доставки.

в) Текст практической работы по теме № 3 «Производственная логистика» приведен в УММ по дисциплине.

г) **Кейс-задача** по теме №2 «Организация закупок в логистике».

В Вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго-Восточной Азии?

*Исходные данные:*

- удельная стоимость поставляемого груза — 4000 долл. США/куб. м;
- транспортный тариф — 170 долл. США/куб. м;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии — 12%;
- ставка на запасы: в пути — 3%, страховые у — 0,8%;
- стоимость товара: в Европе — 116 долл. США, в Юго-Восточной Азии — 98.

Дайте ответ голландской компании.

д) вопросы к устному опросу по теме № 5 «Управление запасами в цепях поставок».

1. Место и роль товарно-материальных запасов в логистике.
2. Виды запасов.
3. Стратегия и тактика управления запасами организации.
4. Оптимизация материальных запасов.
5. Основные модели управления запасами: модель управления запасами с фиксированным размером заказа, модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня, модель управления запасами по минимуму-максимуму.
6. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.
7. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.
8. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия.
9. Методика проектирования логистической системы управления запасами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (*бланковое и компьютерное тестирование*);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Оптимальный объем материалопотока записывается следующим уравнением:

а)  $Q^D = D(P_t)$ ;

б)  $Q_s = S(Y)$ ;

в)  $Q^D = Q^S$ ;

г)  $S^Q = S^D$ .

Задание в открытой форме:

Запасы в логистике — это \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Определите верную последовательность основных этапов алгоритма управления запасами. Обозначьте номера этапов в последовательности и впишите их через запятую \_\_\_\_\_.

а) расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас;

б) согласование условий пополнения запаса;

в) определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса;

г) определение объема потребности в запасах;

д) проектирование алгоритма управления запасами.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между видами материальных запасов в логистике. Соотнесите номера и буквы, и запишите через запятую \_\_\_\_\_.

1) производственные	А) предназначены для непрерывного обеспечения материалами или товарами производственного или торгового процесса в случае различных непредвиденных обстоятельств.
2) товарные	Б) запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства, предназначенные для производственного потребления.
3) текущие	В) образуются при сезонном характере производства, потребления или транспортировки.
4) страховые	Г) запасы готовой продукции у предприятий изготовителей, а также запасы на пути следования товара от поставщика к потребителю
5) сезонные	Д) основная часть производственных и товарных запасов.

## **б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена** Компетентностно-ориентированная задача:

*Исходные данные и постановка задачи.* Выбрать более эффективный вариант системы складирования на основе показателя минимума общих затрат при следующих условиях.

1 вариант. Затраты  $A$ , связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,15 млн руб.; стоимость оборудования склада  $С_t$  — 82,5 млн руб.; средняя оборачиваемость товара  $n$  — 20; вес товара  $Q$ , размещенного на складе, 20000 т.

2 вариант. Затраты  $A$ , связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,5 млн руб.; стоимость оборудования склада  $С_t$  — 90 млн руб.; средняя оборачиваемость товара  $n$  — 20; вес товара  $Q$ , размещенного на складе, 25000 т. Норма дохода на капитал принимается в размере 0,15 (15%).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое (семинарское) занятие № 1 №1 «Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание».	1	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 2 «Организация закупок в логистике.»	1	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 3 «Производственная логистика»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие №4«Распределительная логистика»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие № 5 «Управление запасами в цепях поставок»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	4	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 6 «Логистика складирования»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	4	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 7 «Транспортная логистика»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 8 «Информационная логистика»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
Практическое (семинарское) занятие . № 9 «Сервис в логистике»	2	Выполнил, но не полностью все задания, не ответил на какой-либо вопрос по теме лекции	3	Выполнил все задания, правильно и полно ответил на все вопросы по теме лекции
СРС	8		19	
Итого	24		48	

Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посещал все занятия
Экзамен	0	Выполнено менее 50% каждого задания	36	Выполнено более 85% всех заданий
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## 8 Перечень основной и дополнительной

### 8.1 Основная учебная литература

1. Коломиец, А. И. Логистика : учебное пособие / А. И. Коломиец. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 261 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 355 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942> (дата обращения 06.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 324 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684204](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684204) (дата обращения 01.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Антошкина, А. В. Практикум по логистике : учебное пособие / А. В. Антошкина, А. А. Вазим. - Томск : ТУСУР, 2016. - 130 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667> (дата обращения 18.05.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ : практическое пособие / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 724 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462> (да-

та обращения 18.05.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 794 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения 14.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Калужский, М. Л. Сетевая логистика: монография/ М. Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566879> (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (дата обращения 14.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

10. Кузнецова, М. Н. Транспортное обеспечение логистических систем : монография / М. Н. Кузнецова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 137 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564252> (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

11. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский ; под общ. ред. Л. Б. Миротина ; КубГУ, МАДИ. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 393 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253> (дата обращения 17.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

12. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : курс лекций / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения 14.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

13. Левкин, Г. Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 200 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494514> (дата обращения 18.05.2022) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Логистика (продвинутый уровень) : методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 75 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Кудрявцева, С. С. Системный анализ в логистике : учебно-методическое пособие / С. С. Кудрявцева. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 84 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560575> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Логистика (продвинутый уровень) : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - с. – Загл. 91. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.

Эксперт РА.

Финансовый менеджмент.

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

4. Официальный сайт Государственного комитета по статистике - <http://www.gks.ru/>

5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

6. Официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа - <http://www.swot-analysis.ru/>

7. Сайт журнала «Бизнес-журнал» - <http://www.business-magazine.ru/>

8. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

9. Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика) - [www.pravoteka.ru/enc/htm](http://www.pravoteka.ru/enc/htm)

10. Свободная энциклопедия «Википедия» - [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебника-

ми, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные технологии:*

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW –  
LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-  
T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

*Программное обеспечение:*

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: windows 7; windows 8 windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;  
(свободный или по подписке)

*Информационные справочные системы:*

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: «КонсультантПлюс»: режим доступа: по подписке.  
(свободный или по подписке)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения экономики, управления и аудита :

(наименование структурного подразделения университета, предназначенного для практической подготовки обучающихся)

1. Компьютерный класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150\*144 см

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

