Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 02.09.2026 20:56:05
Уникальный программный ключ:
5578942788f3e4374f187d0d8d5f54b35d4f2fd6a6f6a3e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

Цель преподавания дисциплины: формирование и развитие у студентов основных видов речевой деятельности, а также расширение активного словаря учащегося для чтения иноязычных материалов и профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование навыков аудирования аутентичных текстов на иностранном языке;
– развитие навыков чтения иноязычных текстов по тематике ресторанно-гостиничного бизнеса;
– отработка навыков профессионального общения на иностранном языке;
– расширение активного иноязычного лексикона;
– закрепление знаний фонетики и грамматики изучаемого языка;
– воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» происходит формирование следующих профессиональных компетенций:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Разделы дисциплины:

We Learn Foreign Languages.
The Working Day.
My Friends.
Family Life.
Weekends.
My Sister’s Flat.
About Myself.
Meals.
Travelling the World and Meeting People.
Medicine. Health Issues.
English Speaking Countries.
Shopping.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Ресторанная деятельность»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н. И.

Разработчик программы

к.филол.н., _____ Виноградова М. В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол № от « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н. Е.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020г., на заседании кафедры ТПЛ 31.08.2020 №1.

Зав. кафедрой _____ Н. И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «25» 06 2021г., на заседании кафедры ТПЛ. 02.07.2021 №12.

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «28» 02 2022г., на заседании кафедры ТПЛ №12 от 02.07.2022г.

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТПЛ N12 от 01.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Степкин И.И

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТПЛ N 12 03.07.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ТПЛ N 12, 02.07.2025

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры МОЛ от 03.07.2026 г. протокол N12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и развитие у студентов основных видов речевой деятельности, а также расширение активного словаря учащегося для чтения иноязычных материалов и профессионального общения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков аудирования аутентичных текстов на иностранном языке;
- развитие навыков чтения иноязычных текстов по тематике ресторанно-гостиничного бизнеса;
- отработка навыков профессионального общения на иностранном языке;
- расширение активного иноязычного лексикона;
- закрепление знаний фонетики и грамматики изучаемого языка;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	***Знать:*** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке. ***Уметь:*** адаптировать речь, стиль общения и язык ***Владеть:*** навыками применения лексико-грамматического материала.
		УК-4.2	***Знать:*** правила выполнения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	перевода профессиональных текстов. ***Уметь:*** сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке. ***Владеть:*** навыками перевода текстов по специальности.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	***Знать:*** правила ведения деловой переписки на иностранном языке. ***Уметь:*** создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка. ***Владеть:*** навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	***Знать:*** правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения. ***Уметь:*** представлять информацию в соответствии с нормами делового общения. ***Владеть:*** навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»)) основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность». Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	162
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,55
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,45
в том числе:	
зачет	0,45
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 − Содержание дисциплины, структурированное по темам, разделам

№ п/п	№ Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1 семестр		
1	We Learn Foreign Languages	Introductory Course Phonetics Phonetic System of the English Language. Basic Principles of Vowels and Consonants Classification. Phonetic Transcription. The Notion of Intonation Grammar Syntax. Types of Sentences. Members of the Sentence
2	The Working Day	Phonetics Nasal Plosion. Loss of Plosion. Reduction. Vowels e, o in the I and II Syllable Types Grammar Morphology: The Noun (case, gender)
3	My Friends	Phonetics Vowels a, i in the I and II Syllable Types. Vowels in the III Syllable Type. The Rules of Syllabification. The Stress in Disyllabic and Polysyllabic Words. Address in the Middle and the End of the Sentence. Function Words. Consonant Digraphs Grammar Imperative and Impersonal Sentences. The Verb to be (the Present Indefinite Tense). Adjective: Degrees of Comparison. The Pronoun (personal, possessive)
4	Family Life	Phonetics Linking r. Compound Adjective Stress. The Falling-Rising Tone. Enumeration Grammar Degrees of Comparison of Adjectives
2 семестр		
1	Weekends	Phonetics IV Syllable Type. Grammar Modal Verbs: can, may, must.
2	My Sister’s Flat	Phonetics Vowel Digraphs. The Intonation of the Complex Sentence Grammar Reported Speech with the Verb to say
3	About Myself	Phonetics

		Vowel Digraphs. The Intonation of the Complex Sentence Grammar Continuous Aspect
4	Meals	Phonetics The Intonation of Compound Sentence Grammar Perfect Aspect
3 семестр		
1	Travelling the World and Meeting People	Phonetics Vowel and consonant sounds Grammar English Grammar Tenses Revision. Sequence of tenses, direct vs. indirect speech. Sense definition by the usage of grammar tenses Vocabulary Reservations. Transport system. Introduction. Meeting people. Customs.
2	Medicine. Health Issues	Phonetics Skills of transcription and intoning Grammar Active vs. Passive Voice. Patterns of Subjunctive II (present and past) Vocabulary Being sick; medical treatment; keeping to a diet. Text based vocabulary: “A Doctor Who Identified SARS”, “Smoking for health”
3	English Speaking Countries	Phonetics Skills of transcription and intoning Grammar Introducing the Article Vocabulary London as the capital of Great Britain
4	Shopping	Phonetics Ways to communicate intentions Grammar The Article in set expressions. The revision of the grammar material studied during the semester Vocabulary Food items and cooking skills. Food for life. Vegetarianism

Таблица 4.1.2 − Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4		5	6	7
1 семестр							
1	We Learn Foreign Languages			1	У-2 У-4 МУ-1	4-К	УК-4
2	The Working Day			2	У-2 У-4 МУ-1	8-К	УК-4
3	My Friends			3	У-1 У-2 У-4 МУ-1	12-К	УК-4
4	Family Life			4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	16-К	УК-4
2 семестр							
1	Weekends			1	У-1 У-2 У-3 МУ-1	28-К	УК-4
2	My Sister’s Flat			2	У-1 У-2 У-4 МУ-1	32-К	УК-4
3	About Myself			3	У-1 МУ-1	36-К	УК-4
4	Meals			4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	40-К	УК-4
3 семестр							
1	Travelling the World and Meeting People			1	У-1 У-2	4-К	УК-4

					МУ-1		
2	Medicine. Health Issues			2	У-1 У-2 У-4 МУ-1	8-К	УК-4
3	English Speaking Countries			3	У-1 У-2 У-4 МУ-1	12-К	УК-4
4	Shopping			4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	16-К	УК-4

К-контрольная работа.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Тема практического занятия	Объём, час.
1 семестр		
1	Our English Lesson	12
2	Working Day	14
3	My Friends	14
4	Family	14
Итого		54
2 семестр		
1	Our Last Weekend	14
2	My Sister’s Flat	14
3	About Myself	14
4	Meals	12
Итого		54
3 семестр		
1	Travelling the World and Meeting People	12
2	Medicine. Health Issues	14
3	English Speaking Countries	14
4	Shopping	14
Итого		54
Итого:		162

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 − Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1 семестр			
1	We Learn Foreign Languages	1-4 нед	14
2	The Working Day	5-10 нед.	14
3	My Friends	6-12 нед.	14
4	Family Life	13-18 нед.	11,9
Итого			53,9
2 семестр			
1	Weekends	25-28 нед	12
2	My Sister’s Flat	29-32 нед.	14
3	About Myself	33-36 нед.	14
4	Meals	37-41 нед.	13,9
Итого			53,9
3 семестр			
1	Travelling the World and Meeting People	1-4 нед	14
2	Medicine. Health Issues	5-10 нед.	14
3	English Speaking Countries	6-12 нед.	14
4	Shopping	13-18 нед.	11,75
Итого			53,75
Итого			161,55

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1семестр			
1	Our English Lesson	Деловая игра	8
2	Working Day	Case-study	8
3	My Friends	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	10
4	Family	Case-study Ролевая игра	10
Итого			36
2 семестр			
1	Our Last Weekend	Ролевая игра	8
2	My Sister’s Flat	Case-study	10
3	About Myself	Деловая игра	8
4	Meals	Ролевая игра	10
Итого			36
3 семестр			
1	Travelling the World and Meeting People	Case-study	14
2	Medicine. Health Issues	Круглый стол	14
3	English Speaking Countries	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	14
4	Shopping	Ролевая игра	12
Итого			54
Итого:			126

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный

социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Психология, Деловая культура в ресторанном бизнесе, Профессиональная этика и этикет,		Иностранный язык второй, Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап *(указывается название этапа из п.7.1.)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую	**Знать:** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке. **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке. **Владеть**: навыками применения лексико-грамматического материала.	**Знать**: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов. **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка. **Владеть**:	**Знать:** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения. **Уметь**: адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном

	переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях		навыками применения лексико-грамматического материала; навыками перевода текстов по специальности; навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания.	языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка; представлять информацию в соответствии с нормами делового общения. **Владеть**: навыками применения лексико-грамматического материала; навыками перевода текстов по специальности; навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания; навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	We Learn Foreign Languages	УК-4	Практическое занятие 1, СРС	Аудиторная контрольная работа №1	1-5	Согласно таб. 7.2
2	The Working Day	УК-4	Практическое занятие 2, СРС	Аудиторная контрольная работа №2	1-5	Согласно таб. 7.2
3	My Friends	УК-4	Практическое занятие 3, СРС	Аудиторная контрольная работа №3	1-5	Согласно таб. 7.2
4	My Friend’s Family	УК-4	Практическое занятие 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №4	1-5	Согласно таб. 7.2
2 семестр						
1	Our Last Weekend	УК-4	Практическое занятие 1, СРС	Аудиторная контрольная работа №1.	1-5	Согласно таб. 7.2
2	My Sister’s Flat	УК-4	Практическое занятие 2, СРС	Аудиторная контрольная работа №2.	1-5	Согласно таб. 7.2
3	About Myself	УК-4	Практическое занятие 3, СРС	Аудиторная контрольная работа №3	1-5	Согласно таб. 7.2
4	Meals	УК-4	Практическое занятие 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №4	1-5	Согласно таб. 7.2
3 семестр						
1	Travelling the World and Meeting People	УК-4	Практическое занятие 1, СРС	Аудиторная контрольная работа №1.	1-5	Согласно таб. 7.2
2	Medicine.	УК-4	Практическое занятие 2, СРС	Аудиторная контрольная работа №2.	1-5	Согласно таб. 7.2
3	English	УК-4	Практическое	Аудиторная	1-5	Согласно

	Speaking Countries		занятие 3, СРС	контрольная работа №3		таб. 7.2
4	Shopping	УК-4	Практическое занятие 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №4	1-5	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Аудиторная контрольная работа № 1 (3 семестр)

A Add the missing words to the following idioms.

0 George always wants to hold centre *stage*_____.
1 _____ speak louder than words.
2 She's the life of the _____.
3 I'll have a _____ word with her.
4 I want to get _____ to the point.
5 I _____ it on the grapevine.
6 He _____ into laughter.
7 She couldn't get a _____ in edgeways.
8 You never _____ out of things to say, do you?

B Use the words from the box below to complete the passage.

sense	contact	charisma	listener
~~vocabulary~~			
rambler	pace	body	appearance

There are many ways to communicate and not all of them need you to master the words, the [0]*vocabulary* of a language. Often it is your [1]_____, the way you look, that is the first form of communication. The second could be your [2]_____ language. For example, are you sitting up straight or sitting with your feet up? Remember, even unspoken communication sends messages to the [3]_____. If you are a friendly person or someone with [4]_____ then communication will always be easier for you. However, even the most comfortable speaker needs to be careful when speaking. A friend of mine loves speaking but he is a [5]_____ and can never stay on the topic for very long. Another friend of mine does not maintain eye [6]_____ when speaking and so the person listening quickly loses interest. If you speak too fast, it can be very annoying, so also think about the [7]_____ of your speech. Finally, even in the most serious conversation, try to show a good [8]_____ of humour. Everyone likes to laugh.

C Tick the verbs that cannot be used in the continuous aspect.

0 hate	✓	1 live	
2 be		3 drive	
4 keep		5 know	
6 depend		7 protect	
8 reveal			

D Fill in the blanks with the word in the brackets in the simple or continuous aspect (present or past).

0 What __*are you doing*_____ (you do)? It looks dangerous.
1 Can you turn the sound down? I _____ (talk) on the phone.
2 The government _____(vote) on the law next Saturday.
3 She always _____ (listen) to music when she's studying.
4 Until the car is fixed, David _____(drive) me to work.
5 During the meeting, I _____(hear) a lot of people complaining.
6 These days, I _____ (do) a four-mile run in the mornings.
7 Journalists report that more and more famous couples _____ (separate).
8 The minister _____ (just leave) the building when the protesters started throwing stones.

E Add one word to each sentence to correct it. Write the word in the space and mark where the word should go.

0 We * had a car since my sister crashed ours.
_*haven't*__
1 We were a little late but the secretary told us Mr Smith just left.
_____
2 The cockroach lived for millions of years.
_____
3 I'm not trying again. I tried it six times already.
_____
4 They appealed four times before the judge changed the sentence.
_____
5 They couldn't get in because the concert already started
_____
6 Historians now decided that Richard was not a bad king.
_____
7 As a result of high temperatures, we run out of water.
_____
8 Dr Ahren taught Archaeology yet but plans to next semester.
_____

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке..

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%).БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Заполните пропуски подходящими по смыслу притяжательными местоимениями:

We are Russian. … friends are American.

a) His
b) Our
c) Their
d) Your
e) Its

Задание в открытой форме:

Дополните предложение сказуемым:

George usually … his work very well.

Задание на установление правильной последовательности:

Постройте предложение из приведённых слов:

been, you, to, have, England, ever?

Задание на установление соответствия:
Подберите правильный вариант перевода к фразовому глаголу to look:

1) to look at	a) Берегись!
2) to look after	b) смотреть на
3) to look through	c)ждать с нетерпением
4) to look out	d) провожать
5) Look out!	e) выглядывать
6) to look forward	f) искать, проверять, выяснять
7) to look up	g) присматривать
	h)просматривать

Компетентностно-ориентированная задача:
Составьте свой распорядок работы на текущую неделю.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 семестр				
Аудиторная контрольная работа № 1.	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	8	Выполнил, доля правильных ответов менее	16	Выполнил, доля правильных ответов 100%

		60%		

Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
2 семестр				
Аудиторная контрольная работа № 1.	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	8	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	16	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
3 семестр				
Аудиторная контрольная работа № 1.	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	8	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	16	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	

Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Агабекян И. П. Английский язык в сфере обслуживания [Текст] = English for students in service sector, tourism, and hospitality : учебное пособие / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 378 с.

2. Бонк Н. А. Учебник английского языка [Текст]: в 2 ч. / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - Ч. 1. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. - 639 с.

3. Бонк Н. А. Учебник английского языка [Текст]: в 2 ч. / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - Ч. 2. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. - 511 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Блох М. Я. Практикум по теоретической грамматике английского языка [Текст]: учебное пособие / М. Я. Блох, Т. Н. Семенова, С. В. Тимофеева. – 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2007. – 471 с.

5. Дроздова Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст]: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – 11-е изд., испр. – СПб.: Антология, 2010. – 464 с.

6. Медведева Е.В. Английский язык для студентов-филологов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Медведева, И. В. Савельева – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. –132 с. // Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232368

7. Степыкин Н.И. English in the world of music [Текст]: учебное пособие : [для студентов 1-2 курсов фак. лингвистики и межкультурной коммуникации направлений подготовки 073400.62 "Вокальное искусство" и 073400.68 "Вокальное искусство"] / Н. И. Степыкин ; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 79 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Первый иностранный язык [Электронный ресурс] : методические рекомендации к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. И. Степыкин, И. О. Амелина. - Электрон. текстовые дан. (340 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 28 с. - Библиогр.: с. 27.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Вопросы языкознания
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
Иностранные языки в высшей школе
Иностранные языки в школе
Филологические науки
Филология и человек
Speak out Журнал для изучающих английский язык
The world of English. Мир английского

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://lib.swsu.ru/ - научная библиотека ЮЗГУ
1- www.gumer.info – Библиотека Гумер
2- https://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»
3- https://www.lingvolive.com/en-us - он-лайн словарь ABBYY Lingvo Live
4- http://translate.academic.ru – он-лайн словарь справочного портала

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык»: выполнение практических заданий, составление словарей новых слов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: выполнение практических заданий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект занятий, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
	-		-	-			

3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____ О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Ресторанная деятельность»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н. И.

Разработчик программы
к.филол.н., _____ Виноградова М. В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол № от « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Горюшкина Н. Е.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В. Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020г., на заседании кафедры ТПЛ 31. 03. 2020 №8.

Зав. кафедрой _____ Н. И. Степыкин.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «25» 06 2021г., на заседании кафедры ТПЛ 02.07.2021 №12.

Зав. кафедрой _____ Н. И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «28» 02 2022г., на заседании кафедры ТПЛ №12 от 02.07.2022г.

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТПЛ №12 от 02.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Степкин Н.И

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТПЛ №12 03.07.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о Зав. кафедрой Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ТПЛ №12, 02.07.2025

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о Зав. кафедрой Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры МОЛ от 03.07.2026 г. протокол №12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О. Зав. кафедрой Герасимова Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и развитие у студентов основных видов речевой деятельности, а также расширение активного словаря учащегося для чтения иноязычных материалов и профессионального общения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков аудирования аутентичных текстов на иностранном языке;
- развитие навыков чтения иноязычных текстов по тематике ресторанно-гостиничного бизнеса;
- отработка навыков профессионального общения на иностранном языке;
- расширение активного иноязычного лексикона;
- закрепление знаний фонетики и грамматики изучаемого языка;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	***Знать:*** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке. ***Уметь:*** адаптировать речь, стиль общения и язык ***Владеть:*** навыками применения лексико-грамматического материала.
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных	***Знать:*** правила выполнения перевода профессиональных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	текстов. ***Уметь:*** сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке. ***Владеть:*** навыками перевода текстов по специальности.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	***Знать:*** правила ведения деловой переписки на иностранном языке. ***Уметь:*** создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка. ***Владеть:*** навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	***Знать:*** правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения. ***Уметь:*** представлять информацию в соответствии с нормами делового общения. ***Владеть:*** навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»)) основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Ресторанная деятельность». Дисциплина изучается на 1, 2 курсах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	291,7
Контроль (подготовка к экзамену)	12
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

4.2

Таблица 4.1.1 − Содержание дисциплины, структурированное по темам, разделам

№ п/п	№ Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	We Learn Foreign Languages	Introductory Course Phonetics Phonetic System of the English Language. Basic Principles of Vowels and Consonants Classification. Phonetic Transcription. The Notion of Intonation Grammar Syntax. Types of Sentences. Members of the Sentence
2	The Working Day	Phonetics Nasal Plosion. Loss of Plosion. Reduction. Vowels e, o in the I and II Syllable Types Grammar Morphology: The Noun (case, gender)
3	My Friends	Phonetics Vowels a, i in the I and II Syllable Types. Vowels in the III Syllable Type. The Rules of Syllabification. The Stress in Disyllabic and Polysyllabic Words. Address in the Middle and the End of the Sentence. Function Words. Consonant Digraphs Grammar Imperative and Impersonal Sentences. The Verb to be (the Present Indefinite Tense). Adjective: Degrees of Comparison. The Pronoun (personal, possessive)
4	Weekends	Phonetics IV Syllable Type. Grammar Modal Verbs: can, may, must.
5	My Sister’s Flat	Phonetics Vowel Digraphs. The Intonation of the Complex Sentence Grammar Reported Speech with the Verb to say
6	About Myself	Phonetics Vowel Digraphs. The Intonation of the Complex Sentence Grammar Continuous Aspect
7	Meals	Phonetics The Intonation of Compound Sentence Grammar Perfect Aspect

8	Travelling the World and Meeting People	Phonetics Vowel and consonant sounds Grammar English Grammar Tenses Revision. Sequence of tenses, direct vs. indirect speechVocabulary Reservations. Transport system. Introduction. Meeting people. Customs.
9	English Speaking Countries	Phonetics Skills of transcription and intoning Grammar Introducing the Article Vocabulary London as the capital of Great Britain
10	Shopping	Phonetics Ways to communicate intentions Grammar The Article in set expressions. Vocabulary Food items and cooking skills. Food for life. Vegetarianism

Таблица 4.1.2 − Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4		5	6	7
1	We Learn Foreign Languages			1	У-2 У-4 МУ-1	6 – Т	УК-4
2	The Working Day			2	У-2 У-4 МУ-1	7 – Т	УК-4
3	My Friends			3	У-1 У-2 У-4 МУ-1	24 – Т	УК-4
4	Weekends			4	У-1 У-2 У-3 МУ-1	28 – К	УК-4
5	My Sister’s Flat			5	У-1 У-2 У-4 МУ-1	34 – Т	УК-4
6	About Myself			6	У-1 МУ-1	38 – К	УК-4
7	Meals			7	У-1 У-2 У-4 МУ-1	3 –Т	УК-4
8	Travelling the World and Meeting People			8	У-1 У-2 МУ-1	5 – Т	УК-4
9	English Speaking Countries			9	У-1 У-2 У-4 МУ-1	14 – Т	УК-4
10	Shopping			10	У-1 У-2	17 – К	УК-4

					У-4 МУ-1		

К-контрольная работа. Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Тема практического занятия	Объём, час.
1	Our English Lesson	2
2	Working Day	2
3	My Friends	2
4	Our Last Weekend	2
5	My Sister's Flat	2
6	About Myself	2
7	Meals	2
8	Travelling the World and Meeting People	2
9	English Speaking Countries	2
10	Shopping	2
Итого:		20

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 − Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	We Learn Foreign Languages	1 нед	16
2	The Working Day	2 нед.	16
3	My Friends	10-19 нед.	32
4	Weekends	21-28 нед	31,9
5	My Sister's Flat	31-34 нед.	50
6	About Myself	35-38 нед.	49,9
7	Meals	1-3 нед.	16
8	Travelling the World and Meeting People	4-6 нед	16
9	English Speaking Countries	8-12 нед.	32
10	Shopping	13-18 нед.	31,9
Итого			291,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Working Day	Case-study	8
2	My Friends	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
3	Our Last Weekend	Ролевая игра	2
4	About Myself	Деловая игра	2
5	Travelling the World and Meeting People	Case-study	2
6	English Speaking Countries	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
7	Shopping	Ролевая игра	2
Итого			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей

культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Психология, Деловая культура в ресторанном бизнесе, Профессиональная этика и этикет,		Иностранный язык второй, Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(указывается название этапа из п.7.1.)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом	**Знать:** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке. **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке. **Владеть**: навыками применения лексико-грамматического материала.	**Знать**: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов. **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех норм литературного языка. **Владеть**: навыками применения лексико-грамматического материала;	**Знать:** языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), стили делового общения на иностранном языке; правила выполнения перевода профессиональных текстов; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; правила организации и продуцирования высказываний в соответствии со стилем общения. **Уметь**: адаптировать речь, стиль общения и язык; сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке; создавать различные формы письменной речи с соблюдением всех

	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях		навыками перевода текстов по специальности; навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания.	норм литературного языка; представлять информацию в соответствии с нормами делового общения. **Владеть**: навыками применения лексико-грамматического материала; навыками перевода текстов по специальности; навыками применения различных форм устной и письменной речи, навыками прогнозирования содержания высказывания; навыками построения речи, основанными на эффективном использовании коммуникативных качеств речи, культуры речи.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	We Learn Foreign Languages	УК-4	Практическое занятие 1, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
2	The Working Day	УК-4	Практическое занятие 2, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
3	My Friends	УК-4	Практическое занятие 3, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
4	Weekends	УК-4	Практическое занятие 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №1	1-5	Согласно таб. 7.2
5	My Sister’s Flat	УК-4	Практическое занятие 5, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
6	About Myself	УК-4	Практическое занятие 6, СРС	Аудиторная контрольная работа №2.	1-5	Согласно таб. 7.2
7	Meals	УК-4	Практическое занятие 7, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
8	Travelling the World and Meeting People	УК-4	Практическое занятие 8, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
9	English Speaking Countries	УК-4	Практическое занятие 9, СРС	Тест	1-10	Согласно таб. 7.2
10	Shopping	УК-4	Практическое занятие 10, СРС	Аудиторная контрольная работа №3	1-5	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Аудиторная контрольная работа № 1

A Add the missing words to the following idioms.

0 George always wants to hold centre *stage*_____.
1 _____ speak louder than words.
2 She's the life of the _____.
3 I'll have a _____ word with her.
4 I want to get _____ to the point.
5 I _____ it on the grapevine.
6 He _____ into laughter.
7 She couldn't get a _____ in edgeways.
8 You never _____ out of things to say, do you?

B Use the words from the box below to complete the passage.

sense	contact	charisma	listener
~~vocabulary~~			
rambler	pace	body	appearance

There are many ways to communicate and not all of them need you to master the words, the [0]*vocabulary* of a language. Often it is your [1]_____, the way you look, that is the first form of communication. The second could be your [2]_____ language. For example, are you sitting up straight or sitting with your feet up? Remember, even unspoken communication sends messages to the [3]_____. If you are a friendly person or someone with [4]_____ then communication will always be easier for you. However, even the most comfortable speaker needs to be careful when speaking. A friend of mine loves speaking but he is a [5]_____ and can never stay on the topic for very long. Another friend of mine does not maintain eye [6]_____ when speaking and so the person listening quickly loses interest. If you speak too fast, it can be very annoying, so also think about the [7]_____ of your speech. Finally, even in the most serious conversation, try to show a good [8]_____ of humour. Everyone likes to laugh.

C Tick the verbs that cannot be used in the continuous aspect.

0 hate	✓	1 live	
2 be		3 drive	
4 keep		5 know	
6 depend		7 protect	
8 reveal			

D Fill in the blanks with the word in the brackets in the simple or continuous aspect (present or past).

0 What __*are you doing*_____ (you do)? It looks dangerous.
1 Can you turn the sound down? I _____ (talk) on the phone.
2 The government _____(vote) on the law next Saturday.
3 She always _____ (listen) to music when she's studying.
4 Until the car is fixed, David _____(drive) me to work.
5 During the meeting, I _____(hear) a lot of people complaining.
6 These days, I _____ (do) a four-mile run in the mornings.
7 Journalists report that more and more famous couples _____ (separate).
8 The minister _____ (just leave) the building when the protesters started throwing stones.

E Add one word to each sentence to correct it. Write the word in the space and mark where the word should go.

0 We * had a car since my sister crashed ours.
_*haven't*__
1 We were a little late but the secretary told us Mr Smith just left.
_____
2 The cockroach lived for millions of years.
_____
3 I'm not trying again. I tried it six times already.
_____
4 They appealed four times before the judge changed the sentence.
_____
5 They couldn't get in because the concert already started
_____
6 Historians now decided that Richard was not a bad king.
_____
7 As a result of high temperatures, we run out of water.
_____
8 Dr Ahren taught Archaeology yet but plans to next semester.
_____

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке..

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%).БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Заполните пропуски подходящими по смыслу притяжательными местоимениями:

We are Russian. … friends are American.

a) His
b) Our
c) Their
d) Your
e) Its

Задание в открытой форме:

Дополните предложение сказуемым:

George usually … his work very well.

Задание на установление правильной последовательности:

Постройте предложение из приведённых слов:

been, you, to, have, England, ever?

Задание на установление соответствия:
Подберите правильный вариант перевода к фразовому глаголу to look:

1) to look at	a) Берегись!
2) to look after	b) смотреть на
3) to look through	c)ждать с нетерпением
4) to look out	d) провожать
5) Look out!	e) выглядывать
6) to look forward	f) искать, проверять, выяснять
7) to look up	g) присматривать
	h)просматривать

Компетентностно-ориентированная задача:
Составьте свой распорядок работы на текущую неделю.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа № 1.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	12	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	24	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого			100	
Аудиторная контрольная работа №2	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	12	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	24	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	

Итого	0		100	
Аудиторная контрольная работа №3	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	12	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 60%	24	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9

8.1 Основная учебная литература

1. Агабекян И. П. Английский язык в сфере обслуживания [Текст] = English for students in service sector, tourism, and hospitality : учебное пособие / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 378 с.

2. Бонк Н. А. Учебник английского языка [Текст]: в 2 ч. / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - Ч. 1. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. - 639 с.

3. Бонк Н. А. Учебник английского языка [Текст]: в 2 ч. / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - Ч. 2. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. - 511 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Блох М. Я. Практикум по теоретической грамматике английского языка [Текст]: учебное пособие / М. Я. Блох, Т. Н. Семенова, С. В. Тимофеева. – 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2007. – 471 с.

5. Дроздова Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст]: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – 11-е изд., испр. – СПб.: Антология, 2010. – 464 с.

6. Медведева Е.В. Английский язык для студентов-филологов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Медведева, И. В. Савельева – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. –132 с. // Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232368

7. Степыкин Н.И. English in the world of music [Текст]: учебное пособие : [для студентов 1-2 курсов фак. лингвистики и межкультурной коммуникации направлений подготовки 073400.62 "Вокальное искусство" и 073400.68 "Вокальное искусство"] / Н. И. Степыкин ; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 79 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Первый иностранный язык [Электронный ресурс] : методические рекомендации к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. И. Степыкин, И. О. Амелина. - Электрон. текстовые дан. (340 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 28 с. - Библиогр.: с. 27.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

Вопросы языкознания
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
Иностранные языки в высшей школе
Иностранные языки в школе
Филологические науки
Филология и человек
Speak out Журнал для изучающих английский язык
The world of English. Мир английского

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://lib.swsu.ru/ - научная библиотека ЮЗГУ
1- www.gumer.info – Библиотека Гумер
2- https://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека Библиоклуб.ру»
3- https://www.lingvolive.com/en-us - он-лайн словарь ABBYY Lingvo Live
4- http://translate.academic.ru – он-лайн словарь справочного портала

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык»: выполнение практических заданий, составление словарей новых слов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: выполнение практических заданий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект занятий, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор in Focus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
	-		-	-			