

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контроль и ревизия»**

**Целью преподавания дисциплины** – изучение студентами методологии, организации и проведения экономического анализа, приобретение ими навыков экономического анализа деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- освоение системы знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, основных методов контроля и ревизии;
- овладение методическими приемами поиска, отбора, анализа и систематизации информации при проведении контроля и ревизии объектов учета;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления работ по документальному оформлению материалов контрольных и ревизионных проверок;

воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10);
- Профессиональные компетенции (ПК):
  - обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);
  - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7);
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4);
  - анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6);
  - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7).

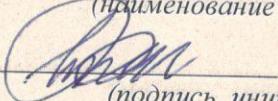
### **Разделы дисциплины**

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи. Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности. Методы и специальные методические приемы контроля. Ревизия как инструмент контроля. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств и нематериальных активов. Ревизия материально-производственных запасов. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организаций. Документирование результатов проведения ревизии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)  
 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«71» 08 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 06 2022 г. № 11).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «5» 08 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик

преподаватель  
Н.И. Виноградова

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «2» 06 2023 г. № 24).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «24» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «19» 06 2024 г. № 24).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 03 2024 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «2» 07 2025 г. № 9).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

Зав. кафедрой  
экономики, управления и  
аудита

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть), общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» дает возможность углубления подготовки обучающегося по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-09, ОК-10, ПК-1.1., ПК-2.6., ПК-2.7., ПК-4.4., ПК-4.6., ПК-4.7.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Контроль и ревизия» – изучение студентами методологии, организации и проведения экономического анализа, приобретение ими навыков экономического анализа деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК-1.1.	<b>У1.</b> применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки	<b>З1.</b> объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок
ПК-2.6.	<b>У1.</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	<b>З1.</b> методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок
ПК-2.7.	<b>У1.</b> понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>З1.</b> способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого предприятия
ПК-4.4.	<b>У1.</b> обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и делать выбор путей ее	<b>З1.</b> принципы документирования контрольно-ревизионных проверок

	достижения, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий	
ПК-4.6.	<b>У1.</b> анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски	<b>З1.</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК-4.7.	<b>У1.</b> проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков	<b>З1.</b> способы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений
ОК-09	<b>У1.</b> анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	<b>З1.</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий
ОК-10	<b>У1.</b> использовать нормативно-правовую базу при составлении плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии	<b>З1.</b> перечень нормативно-правовой документации

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки<sup>1</sup></b>	4
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	56
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
экзамен (включая консультацию) <sup>2</sup>	6 (включая 1 час на консультацию)

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практических подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля, понятие финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.	<b>0,5/0,5</b>	ОК-9,10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	8	
<i>Тема 2 Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.	<b>0,5/0,5</b>	ОК-9,10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Государственный финансовый контроль: виды, цели и задачи	8	
<i>Тема 3 Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Виды внутреннего финансового	<b>0,5/0,5</b>	ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практических подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 4 Методы и специальные методические приемы контроля</i>	контроля по времени осуществления. Процедуры внутреннего финансового контроля в зависимости от степени автоматизации. Оценка системы внутреннего финансового контроля. Мониторинг средств внутреннего финансового контроля.	8	OK-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Внутренний финансовый контроль и оценка его эффективности		
<i>Тема 5 Ревизия как инструмент контроля</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Методы и специальные методические приемы фактической проверки.	<b>0,5/0,5</b>	OK-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Методы и специальные методические приемы контроля	8	
<i>Тема 5 Ревизия как инструмент контроля</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.	-	OK-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия как инструмент контроля	6	
	<b>Практическое занятие №1</b> Направления ревизионной проверки. Подготовка к проведению ревизии	1	

<i><b>Наименование разделов и тем</b></i>	<i><b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b></i>	<i><b>Объем часов/в том числе в форме практических подгрупп</b></i>	<i><b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b></i>
1	2	3	4
<i><b>Тема 6 Ревизия денежных средств</b></i>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, основные задачи и источники информации ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках. Ревизия операций по переводам в пути.	-	OK-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия денежных средств	6	
	<b>Практическое занятие №2</b> Ревизия кассы организации	1	
<i><b>Тема 7 Ревизия основных средств и нематериальных активов</b></i>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, основные задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления основных средств. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств. Ревизия сохранности и инвентаризации основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Цель, основные задачи и источники информации ревизии нематериальных активов. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов. Проверка фактического наличия и инвентаризации нематериальных активов. Проверка операций выбытия нематериальных активов.	-	OK-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия основных средств и нематериальных активов	6	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практических подгрупп</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Практическое занятие №3</b> Ревизия основных средств	1	
<b>Тема 8 Ревизия материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов. Организация и методика проведения ревизии материалов, товаров и готовой продукции.  <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия материально-производственных запасов	-  2	ОК-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Практическое занятие №4</b> Цель, основные задачи и источники информации ревизии материально-производственных запасов	1	
<b>Тема 9 Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель, основные задачи и источники информации ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.  <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	-  2	ОК-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Практическое занятие №5</b> Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда	2	
<b>Тема 10 Ревизия доходов,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК-9,10

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практических подгрупп</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>расходов и финансовых результатов деятельности организации</b>	Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов.		ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организаций	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	2	
<b>Тема 11 Документирование результатов проведения ревизии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие документальное оформление ревизии. Требования, предъявляемые к процессу документирования. Структура и содержание акта ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.	-	ОК-9,10
<b>Промежуточная аттестация: экзамен (включая консультацию)</b>		6 (включая 1 час на консультацию)	ОК-9,10 ПК-2.6,2.7 ПК-4.4,4.6,4.7
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.<sup>1</sup>

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
---	--	---

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

##### **Основная учебная литература<sup>1</sup>**

1. Алексеева, В.В. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие для СПО / В.В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: Университетская книга, 2017. – 201 с. (1 экз.)
2. Суйц, В. П. Аудит [Текст]: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Страховое дело» (по отраслям), «Банковское дело» / В. П. Суйц. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2017. – 288 с. (18 экз.)
3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Бобошко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>(1 экз.)

##### **Дополнительная литература<sup>2</sup>**

1. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст]: учебное пособие / В.В. Алексеева, И.В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 238 с. (45 экз.)
2. Алексеева, В.В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Алексеева, И.В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 238 с.
3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. — 325 с. (18 экземпляров)
4. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.Р. Ковалева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2014. – 300 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>(1 экз.)
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 239 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>(1 экз.)

6. Трунцевский, Ю.В. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. – М.:Юнити-Дана, 2015. – 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>(1 экз.)

7. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Е.А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ.ред. Е.А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310, [1] с.

8. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Бессонова, В.В. Алексеева, Н.А. Грачева [и др.]; под общ.ред. Е.А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. – Электрон.текстовые дан. (63 015 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310, [1] с. (1 экз.)

### **3.2.2 Перечень методических указаний**

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. И.В. Мильгунова. – Электрон. текстовые дан. (482 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 37 с.

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: методические рекомендации для практических занятий студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост.: В.В. Алексеева, И. В. Мильгунова. – Электрон. текстовые дан. (482 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 68 с.

### **3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>1</sup>**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru).

4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org).

6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org).

7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

### **3.2.4 Перечень информационных технологий**

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры экономики, управления и аудита.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

### **3.2.5 Другие учебно-методические материалы**

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой учебной дисциплине в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита;
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);
- материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p><b>У1.</b> применять основные типовые методики контроля и ревизии к конкретным объектам проверки <b>У2.</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего</p>	<p><b>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</b></p> <p>Оценка «<b>отлично</b>» выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и</p>	<p><b>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</b></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p><b>У3.</b> понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>У4.</b> обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и делать выбор путей ее достижения, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности при проведении контрольно-ревизионных мероприятий</p> <p><b>У5.</b> анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски</p> <p><b>У6.</b> проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p> <p><b>У7.</b> анализировать и обрабатывать полученную информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>У8.</b> использовать нормативно-правовую базу при составлении</p>	<p>производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><b>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач, выполненной самостоятельной работы;</p> <p><b>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p><b>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p>
	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «<i>отлично</i>».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><b><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i></b> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
плана и программы контрольно-ревизионных проверок, при проведении ревизии	<p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	
<b>ЗНАТЬ:</b>  <b>31.</b> объекты и принципы, направления контрольно-ревизионных проверок <b>32.</b> методы использования инструментальных средств для обработки данных в соответствии с методами контрольно-ревизионных проверок <b>33.</b> способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности анализируемого	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко иочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач и т.п.;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний</i>;</p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга</i>.</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
предприятия <b>34.</b> принципы документирования контрольно-ревизионных проверок <b>35.</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта <b>36.</b> способы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений <b>37.</b> способы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного предприятия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий <b>38.</b> перечень нормативно-правовой документации	<p>вопросам.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i> продемонстрированных при</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	<p>компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p>	устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета.

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается

присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №\_\_)*