

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 03.09.2025 13:22:22

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета юридического

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 »

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

специализация Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1131;

– учебным планом ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____ Ларина О.Г.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____ Плотникова А.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20 ____ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20 ____ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20 ____ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

1.Формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2.Углубление первоначального практического опыта обучающихся по основным видам деятельности, полученного при прохождении учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей.

3.Подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.Развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и профессиональной деятельности в коллективе и команде в условиях конкретной профильной организации.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует направленности специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по

видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: основные достоверные источники информации мировых информационных ресурсов. Уметь: составлять обзоры по заданной теме на основе полученных данных из разных источников. Владеть: способностью оценивать надежность источников информации и достоверность полученных данных.
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основные офисные и специализированные средства ИТ и методы работы с ними. Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию выбора и использования средств ИТ для решения проблемных ситуаций. Владеть: способностью аргументированно выбирать средства ИТ, адекватные поставленной задаче.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: методы решения задач с использованием современных ИТ. Уметь: выбирать оптимальный набор современных ИТ для решения поставленных задач. Владеть: навыками решения задач на основе выбора оптимального набора средств современных ИТ.
УК-2	Способен управлять проектом на всех эта-	УК-2.1 Формулирует на осно-	Знать: этапы жизненного цикла проекта;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	паха его жизненного цикла	ве поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; Владеть: способами решения проектных задач через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методы разработки и управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
		УК-2.5 Осуществляет мони-	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной ра-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		торинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	боте и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей. Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. Владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.
УК-5	Способен анализировать и учитывать раз-	УК-5.1 Анализирует важней-	Знать: основы обеспечения различных типов коммуникации с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	нообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	шие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. Владеть: навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	Знать: основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. Владеть: современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.
ПК-2	Способен проектировать правовые нормы в рамках имплементации норм международного права	ПК-2.3 Разрабатывает проект нормативного правового акта в соответствии с международно-правовыми обязательствами РФ	Знать: основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней). Уметь: проектировать программы обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			(базового и углубленного уровней). Владеть: приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения.
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	ПК-3.1 Анализирует правоприменительную практику в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Уметь: осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Владеть: навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4	Способен эффективно осуществлять полномочия в сфере регионального и местного управления, с учетом выборного порядка формирования государственных и муниципальных органов	ПК-4.2 Принимает правовые решения на основе законов субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов	Знать: нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов; Уметь: эффективно применять нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов, регламентирующих сферу профессиональной деятельно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			сти. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами по разрешению конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по обеспечению национальной безопасности, в том числе выявлению и пресечению экстремизма и терроризма	ПК-6.2 Прогнозирует развитие геополитической обстановки в мире, социально-политических процессов в обществе и регионе	Знать: условия реализации мероприятий по получению юридически значимой информации Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценивания ее и использования в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое

обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	178

2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	172
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Характеристика деятельности предприятия по судебной и прокурорской деятельности.

– Основные нормативные правовые акты предприятия по судебной и прокурорской деятельности.

– Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осу-	Информационные технологии в юридической деятельности	Производственная преддипломная практика	

<p>ществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Источники права Философия Основы социального государства</p>		
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Теория государства и права Правоохранительные органы</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право</p>	<p>Производственная преддипломная практика Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Право национальной безопасности Юридическая техника</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в юриспруденции Навыки публичных выступлений и ведения переговоров юриста</p>	<p>Методика научно-исследовательской работы</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>История государства и права России История Российского правосудия История России</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>	
<p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p>Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов Юридическая техника Гражданско-правовые акты Производственная преддипломная практика</p>		
<p>ПК-2 Способен проектировать правовые нормы в рамках имплементации норм международного права</p>	<p>Основы международного гуманитарного права Производственная преддипломная практика Международная безопасность Право международных организаций</p>		
<p>ПК-3 Способен</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>		

квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	Правоприменительные акты Защита прав потребителей Социальные технологии и национальная безопасность Медицинское право
ПК-4 Способен эффективно осуществлять полномочия в сфере регионального и местного управления, с учетом выборного порядка формирования государственных и муниципальных органов	Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен осуществлять деятельность по обеспечению национальной безопасности, в том числе выявлению и пресечению экстремизма и терроризма	Право национальной безопасности Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 завершаю-	УК-1.3 Критически оцени-	Знать: основные достоверные	Знать: основные офисные и специа-	Знать: методы решения задач с ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
щий	<p>вает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4</p> <p>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5</p> <p>Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной</p>	<p>источники информации мировых информационных ресурсов.</p> <p>Уметь: составлять обзоры по заданной теме на основе полученных данных из разных источников.</p> <p>Владеть: способностью оценивать надежность источников информации и достоверность полученных данных.</p>	<p>лизированные средства ИТ и методы работы с ними.</p> <p>Уметь: разрабатывать и содержать аргументированно стратегию выбора и использования средств ИТ для решения проблемных ситуаций.</p> <p>Владеть: способностью аргументированно выбирать средства ИТ, адекватные поставленной задаче.</p>	<p>пользованием современных ИТ.</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный набор современных ИТ для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками решения задач на основе выбора оптимального набора средств современных ИТ.</p>
УК-2 завершающий	<p>УК-2.1</p> <p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает кон-</p>	<p>Знать: этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу;</p> <p>Владеть: способами решения проектных задач через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать: методы разработки и управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки различных способов решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: объяснить</p>	<p>Знать: принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: определять риски проекта и разрабатывать ме-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>цепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>		<p>цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>	<p>роприятий по сокращению степени их влияния; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
УК-4 завершаю-	УК-4.3 Представляет ре-	Знать: современные коммуника-	Знать: современные коммуника-	Знать: современные коммуника-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	<p>зультаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>тивные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.</p>	<p>тивные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме,</p>	<p>тивные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.	языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.
УК-5 основной и завершающей	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, профессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, профессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. Владеть: навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста	Знать: основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, профессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, профессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. Владеть: навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста	Знать: основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, профессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, профессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. Владеть: навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		коммуникации и поставленных целей.	коммуникации и поставленных целей.	коммуникации и поставленных целей.
ПК-1 начальный основной завершающий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	Знать: основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. Владеть: современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.	Знать: основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. Владеть: современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.	Знать: основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. Владеть: современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.
ПК-2 начальный основной завершающий	ПК-2.3 Разрабатывает проект нормативного правового акта в соответствии с международно-правовыми обязательствами РФ	Знать: основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (ба-	Знать: основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (ба-	Знать: основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (ба-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		зового и углубленного уровней). Уметь: проектировать программы обучения по дисциплине (базового и углубленного уровней). Владеть: приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения.	зового и углубленного уровней). Уметь: проектировать программы обучения по дисциплине (базового и углубленного уровней). Владеть: приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения	зового и углубленного уровней). Уметь: проектировать программы обучения по дисциплине (базового и углубленного уровней). Владеть: приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения
ПК-3 начальный основной завершающий	ПК-3.1 Анализирует правоприменительную практику в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Уметь: осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации право-	Знать: содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Уметь: осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации право-	Знать: содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Уметь: осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации право-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>вых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеть: навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>вых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеть: навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>вых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеть: навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
ПК-4 начальный основной завершающий	ПК-4.2 Принимает правовые решения на основе законов субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов	<p>Знать: нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов;</p> <p>Уметь: эффективно применять нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами по разрешению конфликтных ситуа-</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов;</p> <p>Уметь: эффективно применять нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами по разрешению конфликтных ситуаций при взаимо-</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов;</p> <p>Уметь: эффективно применять нормативно-правовые акты субъектов Федерации и правовых актов муниципальных органов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами по разрешению конфликтных ситуаций при взаимо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества	действии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества	действии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества
ПК-6 начальный основной завершающий	ПК-6.2 Прогнозирует развитие геополитической обстановки в мире, социально-политических процессов в обществе и регионе	Знать: условия реализации мероприятий по получению юридически значимой информации Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценивания ее и использования в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма.	Знать: условия реализации мероприятий по получению юридически значимой информации Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценивания ее и использования в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма.	Знать: условия реализации мероприятий по получению юридически значимой информации Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма Владеть: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценивания ее и использования в интересах предупреждения, пресечения экстремизма и терроризма.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-2 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-5 основной и завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 Начальный Основной завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1.1 начальный основной завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте проект нормативно-правового акт по направлению деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 Начальный Основной завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2.3 начальный	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

основной завершающий	связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте проект нормативно-правового акт по направлению деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-3 Начальный Основной завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3.1 начальный основной завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведение правового мониторинга законодательства и правоприменения профильной организации Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4 Начальный Основной завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4.2 начальный основной завершающий	Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-6 Начальный Основной завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-6.2 начальный основной завершающий	Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практи-

	ки, в п.1.4 задания студенту): Подготовить предложения по совершенствованию деятельности профильной организации по обеспечению национальной безопасности Дневник практики. Отчет о практике.
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1

		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Андреев, Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

2. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права : учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с. - Текст : непосредственный.

3. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права

РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Б. О некоторых вопросах истории образования Государственного арбитража / Б. Алексеев. – Текст : непосредственный // Арбитражный и гражданский процесс. - 2006. - № 6. - С. 44-46.

2. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 283 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / К. Ф. Гуценко ; Московский гос. ун-т им. Ломоносова, Юрид. фак. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный.

4. Седукина, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Седукина ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 228 с. - Текст : непосредственный.

5. Лазоренко, А. В. Механизм административно-правового регулирования частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации / А. В. Лазоренко. - Текст : непосредственный // Следователь. - 2007. - № 5. - С. 49-53.

6. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005. - 640 с. - Текст : непосредственный.

7. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 541 с. - (institutiones). - Текст : непосредственный.

8. Орлова, О. В. Автономия личности и автономия гражданского общества / О. В. Орлова. - Текст : непосредственный // Государство и право. – 2006. - № 1. – С. 12-18.

9. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 496 с. - Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ

2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика

3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной про-

грамме реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возмож-

ностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

