

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛиМК  
Дата подписания: 02.09.2024 14:02:39  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
*(наименование ф-та полностью)*

О.Л. Ворошилова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и  
управление персоналом»  
*(наименование направленности (профиля, специализации))*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специалитет) 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 840;

- учебным планом ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., к.псих.н. \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Разработчик программы:  
доцент, к.пед.н. \_\_\_\_\_ Н.В. Тарасова

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 08 20 21 г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики является получение опыта производственной научно-исследовательской (квалификационной) работы в сфере конфликтологии.

### **1.2. Задачи практики**

2. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебно-ознакомительной практикой.

3. Углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога.

4. Развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности.

5. Формирование профессиональных умений и навыков (организационно-коммуникативных, диагностических, проектно-аналитических, экспертно-консультационных, педагогических и т.д.).

6. Развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, разработки методики предупреждения, разрешения конфликтной ситуации, разработки мер профилактики конфликтов.

7. Формирование умений организовывать, программировать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации.

8. Владение методикой конфликтологического исследования, формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности.

9. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – научно-исследовательская (квалификационная) практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами конфликтологии и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах конфликтологии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывно.*

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<p><b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать и синтезировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих.</p>
		УК-1.2 – определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b> основы определения и ранжирования информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять и ранжировать информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи.</p>
		УК-1.3 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<p><b>Знать:</b> основы информационного поиска.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию в зависимости от тематических запросов.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>

	<p>УК-1.4 – при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p><b>Знать:</b> основные характеристики таких понятий, как «факт», «мнение», «интерпретация», «оценка», философский понятийный аппарат.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информационный массив данных, формировать собственные мнения и суждения.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обработки информации, формирования собственных мнений и суждений, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
	<p>УК-1.5 – анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера, философские идеи и категории.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>

УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1 – формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p>	<p><b>Знать:</b> основы формулировки проблемы, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать проблему, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p>
		<p>УК-2.2 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>	<p><b>Знать:</b> основы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>
		<p>УК-2.3 – анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> основы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа план-графика реализации</p>

			проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.
		УК-2.4 – в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b> правила определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками распределения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач.</p>
		УК-2.5 – оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b> основы оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и при необходимости корректировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном	<p><b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и</p>



письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	язык жестов к ситуациям взаимодействия. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства
	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. <b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью вести деловую переписку на русском языке.
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> правила публичного выступления. <b>Уметь:</b> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью публичного

			выступления.
--	--	--	--------------

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 37.03.02 Конфликтология направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью,	2

		задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	74
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	2
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в сфере разрешения организационных конфликтов и управления персоналом и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации в сфере разрешения организационных конфликтов и управления персоналом (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей</i>	Самостоятельное проведение диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения, доминирующего типа реакции в конфликтной ситуации. <i>Организация работы 2-3</i>	72

	<i>профессиональной деятельностью)</i>	<i>человек и руководство их работой в процессе проведения диагностического обследования.</i>	
		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов диагностического руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельный анализ организационной среды на предмет потенциальной или реально существующей конфликтности на основе использования диагностического инструментария конфликтологической науки (количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации).</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа диагностического обследования.</i></p> <p>Оценка уровня потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения в сравнении с данными научных источников.</p> <p>Представление результатов</p>	

		<p>анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Разработка комплекса профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по предупреждению конфликтов в данном коллективе организации.</i>          Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i>          Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное проведение посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса (при наличии реально существующей предконфликтной или конфликтной ситуации).  <i>Организация работы 2-3</i></p>	

		<p><i>человек и руководство их работой в процессе посреднических конфликтологических консультаций.</i></p> <p>Представление отчета о количестве проведенных посреднических конфликтологических консультаций, тематике запросов руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная разработка, проведение и анализ практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе разработки и проведения практического занятия по конфликтологии.</i></p> <p>Представление плана занятия руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	32

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики в профильных организациях:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной научно-исследовательской (квалификационной) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению профилактики конфликтов.
  - Результаты проведенного диагностического обследования уровня потенциальной или реально существующей конфликтности организационной среды и их анализ.
  - Рекомендации по организации деятельности по предупреждению и разрешению конфликтов в организации.
  - Составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.
  - Анализ проведения посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса.
  - Анализ проведения практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Высшая математика Информатика История конфликтологии Общая конфликтология	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом Общая конфликтология Методы обоснования решений в управлении и разрешения конфликтов Учебно-ознакомительная практика Учебная проектно-технологическая практика	Антикризисное управление в организации Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Учебная проектно-технологическая практика	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Производственная преддипломная практика Производственная практика в профильных организациях Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Профессиональная этика конфликтолога Основы подготовки и проведения переговорного процесса Деловые коммуникации	Методы обоснования решений в управлении и разрешения конфликтов Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Управление персоналом Психология управления Деловой иностранный язык Основы коучинга и консалтинга Основы бизнес-тренинга Переговоры в социально- трудовой сфере Особенности ведения различных видов переговоров Учебно-ознакомительная практика Учебная проектно-технологическая практика	Организационное и конфликтологическое консультирование Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Тренинг переговоров Тренинг поведения в конфликте Тренинг коммуникации Антикризисное управление в организации Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--	---	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> критически	<b>Знать:</b> основы определения и ранжирования информации; основы информационно о поиска.	<b>Знать:</b> основные характеристики таких понятий, как «факт», «мнение», «интерпретация», «оценка»,

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5</p> <p>Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного</p>	<p>анализировать и синтезировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять и ранжировать информацию; анализировать информацию в зависимости от тематических запросов.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи; навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>	<p>философский понятийный аппарат; основные проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера, философские идеи и категории.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информационный массив данных, формировать собственные мнения и суждения; оценивать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера в их историческом и социально-культурном контексте.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обработки информации, формирования собственных мнений и суждений, аргументации</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте			своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата; навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2/ основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3	<b>Знать:</b> основы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. <b>Уметь:</b> определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. <b>Владеть (или</b>	<b>Знать:</b> основы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный	<b>Знать:</b> правила определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; основы оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>	<p>способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач;</p> <p>оценивать и при необходимости корректировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками распределения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;</p> <p>навыками оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				запланированным и результатами контроля.
УК-4/ основной	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p>	<p><b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p><b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; правила публичного выступления.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью вести деловую переписку на русском языке; способностью публичного выступления.</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции · УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.			

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Графические материалы к отчету.
УК-2/ основной	Дневник практики. Типовое задание №1 по практической подготовке,

	<p>предусматривающее выполнение обучающимся самостоятельного проведения диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения.</p> <p>Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся самостоятельной обработки и систематизации полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Типовое задание №3 по практической подготовке, предусматривающее анализ организационной среды на предмет потенциальной или реально существующей конфликтности на основе использования диагностического инструментария конфликтологической науки (количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации).</p> <p>Типовое задание №4 по практической подготовке, предусматривающее разработку комплекса профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Анализ результатов диагностического обследования.</i></li> <li>- <i>Оценка уровня конфликтности сотрудников учреждения, доминирующего типа реакции в конфликтной ситуации в сравнении с данными научных источников.</i></li> <li>– <i>Результаты проведенного диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения.</i></li> </ul>
УК-4/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Типовое задание №5 по практической подготовке, предусматривающее составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации в данной организации.</p> <p>Типовое задание №6 по практической подготовке, предусматривающее проведение посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса (при наличии реально существующей предконфликтной или конфликтной ситуации).</p> <p>Типовое задание №7 по практической подготовке, предусматривающее разработку, проведение и анализ практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.</p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Рекомендации по предупреждению конфликтов в данном коллективе организации</i></li> </ul> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Презентация по материалам отчета о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной научно-исследовательской (квалификационной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2



	(графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Беленцов, Сергей Иванович. Конфликтология : учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С.И. Беленцов, Т.Ю. Копылова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Текст: непосредственный.

2. Беленцов, С.И. Конфликтология: учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С.И. Беленцов, Т.Ю. Копылова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Текст: электронный.

3. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>. - Текст: электронный.

4. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>. – Текст: электронный.
5. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>. – Текст: электронный.
6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 282 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573162> (дата обращения 11.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

7. Дубинин, Ю.В. Мастерство переговоров: учебник / Ю.В. Дубинин; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - Москва: Международные отношения, 2012. - 320 с. - Текст: непосредственный.
8. Конфликтология сфер социальной жизни: учебное пособие / под ред.: С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029>. – Текст: электронный.
9. Лефевр, В.А. Алгебра конфликта / предисл. В.Н. Цыгичко. - 3-е изд. - М.: Либроком, 2009. - 72 с. - Текст: непосредственный.
10. Молокова, М.А. Конфликтология: учебное пособие / М.А. Молокова, О.И. Федорищева; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 184 с. - Текст: непосредственный.
11. Молокова, М.А. Конфликтология: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»] / М.А. Молокова, О. И. Федорищева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. – Текст: электронный.
12. Никитина, Елена Александровна. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике: учебное пособие / Е.А. Никитина, А.А. Кузнецова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 107 с. - Текст: непосредственный.
13. Никитина, Е.А. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030300 «Психология»] / Е.А.

Никитина, А.А. Кузнецова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 107 с. – Текст: электронный.

14. Степанов, Е.И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов: учебное пособие / Е.И. Степанов. - М.: ЛКИ, 2008. - 176 с. - Текст: непосредственный.

15. Хасан, Б.И. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие / Б.И. Хасан, П.А. Сергоманов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование: Психология). - Текст: непосредственный.

16. Чалдини, Р. Психология влияния/ Р. Чалдини. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2007. - 288 с.: ил. - (Мастера психологии). - Текст: непосредственный.

17. Шейнов, В. П. Искусство управлять людьми / В.П. Шейнов. - М.: АСТ, 2008. - 512 с. - (Библиотека практической психологии). - Текст: непосредственный.

#### **Перечень методических указаний**

1. Практическая подготовка обучающихся: методические рекомендации о порядке прохождения практик для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Тарасова. - Курск, 2021. - 50 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»;

2. <http://diss.rsl.ru/> – электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки;

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека elibrary;

4. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

#### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации,

учреждения), на базе которого она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие фиксировать параметры психодиагностических обследований (видеокамера, устройство психофизиологического тестирования, электронная система тестирования и т.п.);

- программные продукты, используемые в области конфликтологии (например: статистическая обработка информации с помощью программы «STATISTICA»).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие фиксировать параметры психодиагностических обследований (видеокамера, устройство психофизиологического тестирования, электронная система тестирования и т.п.);

- программные продукты, используемые в области конфликтологии (например: статистическая обработка информации с помощью программы «STATISTICA»).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

- Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16,
- ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S,
- проектор inFocusIN 124+(39945.45),
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F,
- видеокамера Флеш PanasonicHC-V700,
- устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,
- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
*(наименование ф-та полностью)*О.Л. Ворошилова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика  
*(наименование вида и типа практики)*ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и  
управление персоналом»  
*(наименование направленности (профиля, специализации))*форма обучения очно-заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специалитет) 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 840;

- учебным планом ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., к.псих.н. \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Разработчик программы:  
доцент, к.пед.н. \_\_\_\_\_ Н.В. Тарасова

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 08 20 21 г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Организационные конфликты и управление персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики является получение опыта производственной научно-исследовательской (квалификационной) работы в сфере конфликтологии.

### **1.2. Задачи практики**

2. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебно-ознакомительной практикой.

3. Углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога.

4. Развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности.

5. Формирование профессиональных умений и навыков (организационно-коммуникативных, диагностических, проектно-аналитических, экспертно-консультационных, педагогических и т.д.).

6. Развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, разработки методики предупреждения, разрешения конфликтной ситуации, разработки мер профилактики конфликтов.

7. Формирование умений организовывать, программировать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации.

8. Овладение методикой конфликтологического исследования, формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности.

9. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – научно-исследовательская (квалификационная) практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами конфликтологии и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах конфликтологии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывно.*

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<p><b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать и синтезировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих.</p>
		УК-1.2 – определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знать:</b> основы определения и ранжирования информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять и ранжировать информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи.</p>
		УК-1.3 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<p><b>Знать:</b> основы информационного поиска.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию в зависимости от тематических запросов.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>

		<p>УК-1.4 – при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p><b>Знать:</b> основные характеристики таких понятий, как «факт», «мнение», «интерпретация», «оценка», философский понятийный аппарат.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информационный массив данных, формировать собственные мнения и суждения.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обработки информации, формирования собственных мнений и суждений, аргументации своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
		<p>УК-1.5 – анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>	<p><b>Знать:</b> основные проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера, философские идеи и категории.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 – формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p><b>Знать:</b> основы формулировки проблемы, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать проблему, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую взаимосвязано с достижением цели проекта.</p>
		УК-2.2 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	<p><b>Знать:</b> основы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>
		УК-2.3 – анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	<p><b>Знать:</b> основы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа план-графика реализации</p>

			проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.
		УК-2.4 – в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b> правила определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками распределения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач.</p>
		УК-2.5 – оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b> основы оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и при необходимости корректировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном	<p><b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и</p>



письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	язык жестов к ситуациям взаимодействия. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства
	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. <b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью вести деловую переписку на русском языке.
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> правила публичного выступления. <b>Уметь:</b> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью публичного

			выступления.
--	--	--	--------------

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная научно-исследовательская (квалификационная) практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 37.03.02 Конфликтология направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Организационные конфликты и управление персоналом». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью,	2

		<p>задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	74
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	2
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в сфере разрешения организационных конфликтов и управления персоналом и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации в сфере разрешения организационных конфликтов и управления персоналом (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей</i>	<p>Самостоятельное проведение диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения, доминирующего типа реакции в конфликтной ситуации.</p> <p><i>Организация работы 2-3</i></p>	72

<i>профессиональной деятельностью)</i>	<i>человек и руководство их работой в процессе проведения диагностического обследования.</i>	
	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i>          Представление результатов диагностического руководителю практики от организации</p>	
	<p>Самостоятельный анализ организационной среды на предмет потенциальной или реально существующей конфликтности на основе использования диагностического инструментария конфликтологической науки (количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации).  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа диагностического обследования.</i>          Оценка уровня потенциальной или реально существующей конфликтности сотрудников учреждения в сравнении с данными научных источников.          Представление результатов</p>	

	<p>анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Разработка комплекса профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по предупреждению конфликтов в данном коллективе организации.</i> Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i> Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
	<p>Самостоятельное проведение посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса (при наличии реально существующей предконфликтной или конфликтной ситуации). <i>Организация работы 2-3</i></p>	

		<p><i>человек и руководство их работой в процессе посреднических конфликтологических консультаций.</i></p> <p>Представление отчета о количестве проведенных посреднических конфликтологических консультаций, тематике запросов руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная разработка, проведение и анализ практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе разработки и проведения практического занятия по конфликтологии.</i></p> <p>Представление плана занятия руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	32

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики в профильных организациях:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной научно-исследовательской (квалификационной) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению профилактики конфликтов.
  - Результаты проведенного диагностического обследования уровня потенциальной или реально существующей конфликтности организационной среды и их анализ.
  - Рекомендации по организации деятельности по предупреждению и разрешению конфликтов в организации.
  - Составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.
  - Анализ проведения посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса.
  - Анализ проведения практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Высшая математика Информатика История конфликтологии Общая конфликтология	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом Общая конфликтология Методы обоснования решений в управлении и разрешения конфликтов Учебно-ознакомительная практика Учебная проектно-технологическая практика	Антикризисное управление в организации Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Учебная проектно-технологическая практика	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Производственная преддипломная практика Производственная практика в профильных организациях Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Иностранный язык Профессиональная этика конфликтолога Основы подготовки и проведения переговорного процесса Деловые коммуникации</p>	<p>Методы обоснования решений в управлении и разрешения конфликтов Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Управление персоналом Психология управления Деловой иностранный язык Основы коучинга и консалтинга Основы бизнес-тренинга Переговоры в социально- трудовой сфере Особенности ведения различных видов переговоров Учебно-ознакомительная практика Учебная проектно-технологическая практика</p>	<p>Организационное и конфликтологическое консультирование Альтернативные формы разрешения конфликтов (ADR) Тренинг переговоров Тренинг поведения в конфликте Тренинг коммуникации Антикризисное управление в организации Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> критически	<b>Знать:</b> основы определения и ранжирования информации; основы информационно о поиска.	<b>Знать:</b> основные характеристики таких понятий, как «факт», «мнение», «интерпретация», «оценка»,

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5</p> <p>Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного</p>	<p>анализировать и синтезировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять и ранжировать информацию; анализировать информацию в зависимости от тематических запросов.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи; навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>	<p>философский понятийный аппарат; основные проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера, философские идеи и категории.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информационный массив данных, формировать собственные мнения и суждения; оценивать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера в их историческом и социально-культурном контексте.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обработки информации, формирования собственных мнений и суждений, аргументации</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте			своих выводов, в том числе с применением философского понятийного аппарата; навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2/ основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3	<b>Знать:</b> основы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. <b>Уметь:</b> определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. <b>Владеть (или</b>	<b>Знать:</b> основы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный	<b>Знать:</b> правила определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; основы оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p><b>Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>	<p>способ решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p>	<p><b>Уметь:</b> определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач; оценивать и при необходимости корректировать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками распределения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач; навыками оценки и коррекции решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				запланированным и результатами контроля.
УК-4/ основной	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p>	<p><b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p><b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; правила публичного выступления.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью вести деловую переписку на русском языке; способностью публичного выступления.</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворите льно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции · УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.			

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Графические материалы к отчету.
УК-2/ основной	Дневник практики. Типовое задание №1 по практической подготовке,

	<p>предусматривающее выполнение обучающимся самостоятельного проведения диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения.</p> <p>Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся самостоятельной обработки и систематизации полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Типовое задание №3 по практической подготовке, предусматривающее анализ организационной среды на предмет потенциальной или реально существующей конфликтности на основе использования диагностического инструментария конфликтологической науки (количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации).</p> <p>Типовое задание №4 по практической подготовке, предусматривающее разработку комплекса профилактических мер по предупреждению конфликтов в данном коллективе на основе выделенных индикаторов конфликтной ситуации и (или) возможных конфликтных ситуаций.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Анализ результатов диагностического обследования.</i></li> <li>- <i>Оценка уровня конфликтности сотрудников учреждения, доминирующего типа реакции в конфликтной ситуации в сравнении с данными научных источников.</i></li> <li>– <i>Результаты проведенного диагностического обследования уровня конфликтности сотрудников учреждения.</i></li> </ul>
УК-4/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Типовое задание №5 по практической подготовке, предусматривающее составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации в данной организации.</p> <p>Типовое задание №6 по практической подготовке, предусматривающее проведение посреднических конфликтологических консультаций с сотрудниками организации или субъектами образовательного процесса (при наличии реально существующей предконфликтной или конфликтной ситуации).</p> <p>Типовое задание №7 по практической подготовке, предусматривающее разработку, проведение и анализ практического занятия по конфликтологии с учетом современных средств, методов и технологий обучения.</p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Рекомендации по предупреждению конфликтов в данном коллективе организации</i></li> </ul> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Презентация по материалам отчета о практике.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной научно-исследовательской (квалификационной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2



	(графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Беленцов, Сергей Иванович. Конфликтология : учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С.И. Беленцов, Т.Ю. Копылова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Текст: непосредственный.

2. Беленцов, С.И. Конфликтология: учебное пособие: [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С.И. Беленцов, Т.Ю. Копылова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Текст: электронный.

3. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>. - Текст: электронный.

4. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392>. – Текст: электронный.
5. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>. – Текст: электронный.
6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 282 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573162> (дата обращения 11.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

7. Дубинин, Ю.В. Мастерство переговоров: учебник / Ю.В. Дубинин; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 4-е изд., расш. и доп. - Москва: Международные отношения, 2012. - 320 с. - Текст: непосредственный.
8. Конфликтология сфер социальной жизни: учебное пособие / под ред.: С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029>. – Текст: электронный.
9. Лефевр, В.А. Алгебра конфликта / предисл. В.Н. Цыгичко. - 3-е изд. - М.: Либроком, 2009. - 72 с. - Текст: непосредственный.
10. Молокова, М.А. Конфликтология: учебное пособие / М.А. Молокова, О.И. Федорищева; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 184 с. - Текст: непосредственный.
11. Молокова, М.А. Конфликтология: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»] / М.А. Молокова, О. И. Федорищева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 183 с. – Текст: электронный.
12. Никитина, Елена Александровна. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике: учебное пособие / Е.А. Никитина, А.А. Кузнецова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 107 с. - Текст: непосредственный.
13. Никитина, Е.А. Формирование позитивной Я-концепции студентов: от теории к практике: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030300 «Психология»] / Е.А.

Никитина, А.А. Кузнецова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 107 с. – Текст: электронный.

14. Степанов, Е.И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов: учебное пособие / Е.И. Степанов. - М.: ЛКИ, 2008. - 176 с. - Текст: непосредственный.

15. Хасан, Б.И. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие / Б.И. Хасан, П.А. Сергоманов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование: Психология). - Текст: непосредственный.

16. Чалдини, Р. Психология влияния/ Р. Чалдини. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2007. - 288 с.: ил. - (Мастера психологии). - Текст: непосредственный.

17. Шейнов, В. П. Искусство управлять людьми / В.П. Шейнов. - М.: АСТ, 2008. - 512 с. - (Библиотека практической психологии). - Текст: непосредственный.

#### **Перечень методических указаний**

1. Практическая подготовка обучающихся: методические рекомендации о порядке прохождения практик для студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Тарасова. - Курск, 2021. - 50 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»;

2. <http://diss.rsl.ru/> – электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки;

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary;

4. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

#### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации,

учреждения), на базе которого она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие фиксировать параметры психодиагностических обследований (видеокамера, устройство психофизиологического тестирования, электронная система тестирования и т.п.);

- программные продукты, используемые в области конфликтологии (например: статистическая обработка информации с помощью программы «STATISTICA»).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие фиксировать параметры психодиагностических обследований (видеокамера, устройство психофизиологического тестирования, электронная система тестирования и т.п.);

- программные продукты, используемые в области конфликтологии (например: статистическая обработка информации с помощью программы «STATISTICA»).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

- Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16,
- ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S,
- проектор inFocusIN 124+(39945.45),
- диктофон цифровой SonyICD-PX312F,
- видеокамера Флеш PanasonicHC-V700,
- устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,
- указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			