

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.07.2024 13:36:21

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация производства»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы организации производства на предприятии;
- формирование прикладных знаний в области развития форм и методов организации производства на предприятии в условиях рыночной экономики;
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6.1 Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организации..

ПК-6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации.

ПК-7.2 Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала.

### **Разделы дисциплины.**

Сущность производства и организации производства. Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем. Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Организация транспортного хозяйства. Организация управления запасами на предприятии. Организация ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация складского и энергетического хозяйства. Организация технического нормирования труда.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

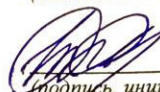
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

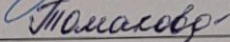
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

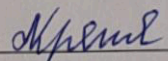
«11» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Разработчик программы

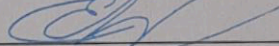
к.т.н. \_\_\_\_\_  Томакова И.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

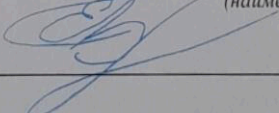
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 14 «1» 03 20 23 г., на заседании кафедры ЖиА

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 20 23 г., на заседании кафедры ЖиА, 19.06.24, №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20    г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы организации производства на предприятии, в том числе научной организации труда;
- овладение навыками участия в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации, прогнозирования и определения потребности в персонале
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	ПК-6.1 Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организа-	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной организации производства - закономерности развития и принципы проектирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ции	организации отраслевого производства <b>Уметь:</b> - рассчитывать показатели, необходимые для организации производственных процессов промышленного предприятия <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции
		ПК-6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации	<b>Знать:</b> - принципы организации производственного процесса, - этапы подготовки производства, <b>Уметь:</b> - определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основными методами перехода на выпуск новой продукции
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	ПК-7.2 Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	<b>Знать:</b> - формы и системы оплаты труда персонала; - требования к организации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха <b>Уметь:</b> - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> - методами анализа эффективности работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы Понятие производства и производственной системы.
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямолинейность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
4	Организация транспортного хозяйства	Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Задачи и структура заводского транспорта. Организация перевозок грузов. Грузооборот, грузопоток. Основные системы транспортировки грузов. Виды транспортных средств и расчет их количества. Показатели использования транспортных средств. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства
5	Организация ремонтного хозяйства	Сущность системы ППР. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Нормативы системы ППР. Пути улучшения эффективности ремонтного хозяйства.

6	Организация инструментального хозяйства	Состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Расчет оборотного фонда инструмента. Методы расчета расхода инструмента. Регулирование запасов инструмента. Организация ремонта, заточки и восстановления инструмента. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.
7	Организация складского и энергетического хозяйства	Структура хозяйств. Виды складов. Организация хранения материалов. Методика расчетов. Техничко-экономические показатели и нормативы энергетического хозяйства. Совершенствование организации складского и энергетического хозяйства.
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции. Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность производства и организации производства	2		1	У 1-7, МУ-1	УО2 Р2	ПК-6, ПК-7
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	2		2,3	У 1-7, МУ-1,4	УО4	ПК-6, ПК-7
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	2		4,5	У 1-7, МУ-1, 5, 6	УО 6	ПК-6, ПК-7
4	Организация транспортного хозяйства	2		6	У 1-7, МУ-1, 3	УО 8	ПК-6, ПК-7
5	Организация ремонтного хозяйства	2			У 1-7, МУ-1	УО 10	ПК-6, ПК-7
6	Организация инструментального хозяйства	2			У 1-7, МУ-1	УО12	ПК-6, ПК-7
7	Организация складского и энергетического хозяйства	2		7	У 1-7, МУ-1, 2	УО16	ПК-6, ПК-7
8	Планирование процесса создания новой тех-	2		8	У 1-7, МУ-1, 2	Р18	ПК-6, ПК-7



	ники. Организация комплексной подготовки производства						
--	---	--	--	--	--	--	--

УО – устный опрос, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	4
2	Производство и производственные системы	4
3	Построение заданной структуры предприятия	4
4	Цикл управления производством. Производственный цикл	4
5	Построение графиков сменности	4
6	Построение эпюры грузопотоков	4
7	Расчет технико-экономических показателей работы склада	4
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	4
Итого		32

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность производства и организации производства	2 неделя	7
2.	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	6 неделя	7
3.	Организация производственного процесса во времени и пространстве	8 неделя	7
4.	Организация транспортного хозяйства	12 неделя	7
5.	Организация ремонтного хозяйства	14 неделя	7
6.	Организация инструментального хозяйства	16 неделя	7
7.	Организация складского и энергетического хозяйства	17 неделя	7
8.	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	18 неделя	9,85
Итого			58,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к экзамену;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекции раздела «Организация транспортного хозяйства»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекции раздела «Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства».	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Построение графиков сменности»	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие «Построение эпюры грузопотоков»	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Практическое занятие «Расчет технико-экономических показателей работы склада»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, производства и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способность организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	Документационное обеспечение управления персоналом	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Обучение и развитие персонала Организация производства	Коучинг персонала Основы безопасности труда Производственная преддипломная практика
ПК-7 Способность осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	Документационное обеспечение управления персоналом	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация производства	Организация, нормирование и оплата труда Управление вовлеченностью персонала Внешний и внутренний PR Основы безопасности труда Производственная преддипломная практика

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Разрабатывает мероприятия обуче-	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной орга-	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной ор-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ния персонала в соответствии с потребностями организации ПК-6.2</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации</p>	<p>низации производства</p> <p>- принципы организации производственного процесса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- начальными навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</p>	<p>организации производства</p> <p>- принципы организации производственного процесса,</p> <p>- этапы подготовки производства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать отдельные показатели, необходимые для организации производственных процессов промышленного предприятия</p> <p>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</p> <p>- основными методами перехода на выпуск новой продукции</p>	<p>организации производства</p> <p>- закономерности развития и принципы проектирования организации отраслевого производства</p> <p>- принципы организации производственного процесса,</p> <p>- этапы подготовки производства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать показатели, необходимые для организации производственных процессов промышленного предприятия</p> <p>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- навыками самостоятельной организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</p>
ПК-7/ основной	ПК-7.2 Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>- формы и системы оплаты труда персонала;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- формы и системы оплаты труда персонала;</p> <p>- отдельные тре-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- формы и системы оплаты труда персонала;</p> <p>- требования к ор-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- отдельными методами анализа эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	<p>бования к организации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</p> <p>- рассчитывать потребность в персонале</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- основными методами анализа эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	<p>ганизации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</p> <p>- рассчитывать потребность в персонале</p> <p>- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- методами анализа за эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность производства и организации производства	ПК-6, ПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	Темы рефератов Вопросы для устного опроса	1-6 к теме 1	Согласно табл.7.2
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 2	Согласно табл.7.2
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 3	Согласно табл.7.2
4	Организация транспортного хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 4	Согласно табл.7.2
5	Организация ремонтного хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	к теме 5	Согласно табл.7.2
6	Организация инструментального хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	к теме 6	Согласно табл.7.2
7	Организация складского и энергетического хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 7	Согласно табл.7.2
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Темы рефератов	7-10	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	комплексной подготовки производства					

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по разделу (теме) 1. «Сущность производства и организации производства»

1. Что является предметом науки «Организация производства»?
2. Какие задачи решает наука «Организация производства»?
3. Какие методы экономических исследований применяются наукой «Организация производства», их содержание и особенности.
4. Каковы основные закономерности производства?
5. Раскрыть содержание принципов организации производства.
6. Какие условия необходимы для реализации принципов организации производства?
7. Охарактеризовать организационные формы предприятия и организационные формы производства

Темы рефератов

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Типология организаций.
3. Содержание производственного менеджмента.
4. Формирование "классической школы" организации промышленного производства.
5. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.
6. Современные концепции организации промышленного производства
7. Проведение НИОКР при подготовке производства новых видов продукции.
8. Конструкторская подготовка производства
9. Технологическая подготовка производства.
10. Экономическая подготовка производства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

**Какие существуют способы расчета состава и длительности производственного цикла:**

- а) Аналитический и графический
- б) графический и вспомогательный
- с) вспомогательный

d) автоматический и аналитический

Задание в открытой форме:

Продолжите определение: Производственная система – это...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность стадий производственного процесса:

- а) обрабатывающая;
- б) заготовительная;
- в) сборочная.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и его определением:

1. Организационная структура	А. Производственные подразделения, участвующие в производственном процессе, системы связи между ними, взятые в совокупности
2. Цех	Б. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения определённой операции, оснащённое соответствующим оборудованием
3. Рабочее место	В. Состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления, их системная организация, характер соподчинённости и подотчётности, порядок распределения функций управления по различным уровням
4. Производственная структура	Г. Обособленное в административном отношении звено, выполняющее определённую часть производственного процесса

Компетентностно-ориентированная задача:

Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном видах движения предметов труда по операциям графическим способом. Проверить правильность расчета аналитическим методом.

$m$	1	2	3	4	5	6	$n = 20$ дет.
$t_{штi}$	15	20	4	5	3	6	$p = 5$ дет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Сущность производства и организации производства	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 2 Производство и производственные системы	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 3 Построение заданной структуры предприятия	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 4 Цикл управления производством. Производственный цикл	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 5 Построение графиков сменности	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 6 Построение эпюры грузопотоков	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 7 Расчет технико-экономических показателей работы склада	2	Доля выполнения практических заданий менее 50%	4	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 8 Планирование процесса	2	В ходе занятий продемонстрировано	4	В ходе занятий продемонстрировано

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства		удовлетворительное знание материала по изученным темам.		глубокое знание ма- териала по изучен- ным темам.
СРС	8	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	16	Выполнено индиви- дуально в полном объеме, даны ответы на поставленные во- просы
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Сыров, Владимир Дмитриевич. Организация производства : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям подготовки / В. Д. Сыров. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. - 283 с. : табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г. Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

2. Организация производства и управление предприятием : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обуч. по напр. подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА- М, 2017. - 506 с. - Текст : непосредственный.

3. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О.

С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

4. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 25.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

6. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. - Текст : непосредственный.

7. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 140 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения 24.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация производства : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 27 с. – Текст: электронный.

2. Организация производства. Нормирование технологических процессов : методические рекомендации для самостоятельного оформления документов, применяемых при нормировании технологических процессов (операций) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 21 с. – Текст: электронный.

3. Организация и управление производственным процессом : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. – Текст: электронный.

4. Производство и производственные системы : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н.

Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 15 с. – Текст: электронный.

5. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 24 с. – Текст: электронный.

6. Цикл управления производством. Производственный цикл : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 16 с. - Текст: электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Менеджмент в России и за рубежом,  
Экономист.

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

##### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

##### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.

3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация производства» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация производства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в



групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация производства» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация производства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и курсового проектирования, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента  
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»  
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

«11» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.т.н. \_\_\_\_\_ Томакова И.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 14 «1» 03 20 23 г., на заседании кафедры ЭиА.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 20 23 г., на заседании кафедры ЭиА, 19.06.24, №21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20    г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы организации производства на предприятии, в том числе научной организации труда;
- овладение навыками участия в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации, прогнозирования и определения потребности в персонале
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	ПК-6.1 Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организа-	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной организации производства - закономерности развития и принципы проектирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ции	<p>организации отраслевого производства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, необходимые для организации производственных процессов промышленного предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</li> </ul>
		ПК-6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации производственного процесса,</li> <li>- этапы подготовки производства,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами перехода на выпуск новой продукции</li> </ul>
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	ПК-7.2 Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда персонала;</li> <li>- требования к организации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</li> <li>- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> - методами анализа эффективности работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15



Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы Понятие производства и производственной системы.
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямолинейность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
4	Организация транспортного хозяйства	Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Задачи и структура заводского транспорта. Организация перевозок грузов. Грузооборот, грузопоток. Основные системы транспортировки грузов. Виды транспортных средств и расчет их количества. Показатели использования транспортных средств. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства
5	Организация ремонтного хозяйства	Сущность системы ППР. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Нормативы системы ППР. Пути улучшения эффективности ремонтного хозяйства.

6	Организация инструментального хозяйства	Состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Расчет оборотного фонда инструмента. Методы расчета расхода инструмента. Регулирование запасов инструмента. Организация ремонта, заточки и восстановления инструмента. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.
7	Организация складского и энергетического хозяйства	Структура хозяйств. Виды складов. Организация хранения материалов. Методика расчетов. Техничко-экономические показатели и нормативы энергетического хозяйства. Совершенствование организации складского и энергетического хозяйства.
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции. Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность производства и организации производства	1		1	У 1-7, МУ-1	УО2 Р2	ПК-6, ПК-7
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	1		2,3	У 1-7, МУ-1,4	УО4	ПК-6, ПК-7
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	1		4,5	У 1-7, МУ-1, 5, 6	УО 6	ПК-6, ПК-7
4	Организация транспортного хозяйства	1		6	У 1-7, МУ-1, 3	УО 8	ПК-6, ПК-7
5	Организация ремонтного хозяйства	1			У 1-7, МУ-1	УО 10	ПК-6, ПК-7
6	Организация инструментального хозяйства	1			У 1-7, МУ-1	УО12	ПК-6, ПК-7
7	Организация складского и энергетического хозяйства	1		7	У 1-7, МУ-1, 2	УО16	ПК-6, ПК-7
8	Планирование процесса создания новой тех-	1		8	У 1-7, МУ-1, 2	Р18	ПК-6, ПК-7

	ники. Организация комплексной подготовки производства						
--	---	--	--	--	--	--	--

УО – устный опрос, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	2
2	Производство и производственные системы	2
3	Построение заданной структуры предприятия	4
4	Цикл управления производством. Производственный цикл	2
5	Построение графиков сменности	2
6	Построение эпюры грузопотоков	2
7	Расчет технико-экономических показателей работы склада	2
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность производства и организации производства	2 неделя	11
2.	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	6 неделя	11
3.	Организация производственного процесса во времени и пространстве	8 неделя	11
4.	Организация транспортного хозяйства	12 неделя	11
5.	Организация ремонтного хозяйства	14 неделя	11
6.	Организация инструментального хозяйства	16 неделя	11
7.	Организация складского и энергетического хозяйства	17 неделя	11
8.	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	18 неделя	12,85
Итого			89,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к экзамену;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем».	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Лекции раздела «Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства».	Разбор конкретных ситуаций	1
3	Практическое занятие Организация производственного процесса во времени и пространстве	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины

плины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательно-го процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, производства и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
ПК-6 Способность организовывать обучение, адаптацию и стажировку персонала в соответствии с целями организации	Документационное обеспечение управления персоналом	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Обучение и развитие персонала Организация производства	Коучинг персонала Основы безопасности труда Производственная преддипломная практика
ПК-7 Способность осуществлять деятельность по организации, оплате и материальному стимулированию труда персонала	Документационное обеспечение управления персоналом	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация производства	Организация, нормирование и оплата труда Управление вовлеченностью персонала Внешний и внутренний PR Основы безопасности труда Производственная преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Разрабатывает мероприятия обучения персонала в соответствии с потребностями организации ПК-6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала организации	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной организации производства - принципы организации производственного процесса <b>Уметь:</b> - определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям <b>Владеть (или Иметь опыт дея-</b>	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной организации производства - принципы организации производственного процесса, - этапы подготовки производства <b>Уметь:</b> - рассчитывать отдельные показатели, необходимые для орга-	<b>Знать:</b> - научные основы рациональной организации производства - закономерности развития и принципы проектирования организации отраслевого производства - принципы организации производственного процесса, - этапы подготовки

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>тельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</li> </ul>	<p>низации производственных процессов промышленного предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</li> <li>- основными методами перехода на выпуск новой продукции</li> </ul>	<p>производства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, необходимые для организации производственных процессов промышленного предприятия</li> <li>- определять потребность в персонале по качественным и количественным критериям</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной организации обучения персонала при переходе на выпуск новой продукции</li> <li>- методами перехода на выпуск новой продукции</li> </ul>
ПК-7/ основной	ПК-7.2 Разрабатывает систему организации и контроля труда персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда персонала;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными методами анализа эффективности работы системы организа-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда персонала;</li> <li>- отдельные требования к организации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда персонала;</li> <li>- требования к организации труда персонала во времени, режиму труда и отдыха</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям,</li> <li>- рассчитывать</li> </ul>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ции труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	- рассчитывать потребность в персонале <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - основными методами анализа эффективности работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	потребность в персонале - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методами анализа эффективности работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность производства и организации производства	ПК-6, ПК-7	Лекция, практическое занятие, СРС	Темы рефератов Вопросы для устного опроса	1-6 к теме 1	Согласно табл.7.2
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 2	Согласно табл.7.2
3	Организация производственного процесса во времени и пространстве	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 3	Согласно табл.7.2
4	Организация транспортного хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 4	Согласно табл.7.2
5	Организация ремонтного хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	к теме 5	Согласно табл.7.2
6	Организация инструментального хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	к теме 6	Согласно табл.7.2
7	Организация складского и энергетического хозяйства	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	к теме 7	Согласно табл.7.2
8	Планирование процесса создания новой техники. Организация	ПК-6, ПК-7	Лекция, СРС, практическое занятие	Темы рефератов	7-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	комплексной подготовки производства					

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по разделу (теме) 1. «Сущность производства и организации производства»

1. Что является предметом науки «Организация производства»?
2. Какие задачи решает наука «Организация производства»?
3. Какие методы экономических исследований применяются наукой «Организация производства», их содержание и особенности.
4. Каковы основные закономерности производства?
5. Раскрыть содержание принципов организации производства.
6. Какие условия необходимы для реализации принципов организации производства?
7. Охарактеризовать организационные формы предприятия и организационные формы производства

Темы рефератов

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Типология организаций.
3. Содержание производственного менеджмента.
4. Формирование "классической школы" организации промышленного производства.
5. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.
6. Современные концепции организации промышленного производства
7. Проведение НИОКР при подготовке производства новых видов продукции.
8. Конструкторская подготовка производства
9. Технологическая подготовка производства.
10. Экономическая подготовка производства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

**Какие существуют способы расчета состава и длительности производственного цикла:**

- а) Аналитический и графический

- b) графический и вспомогательный
- c) вспомогательный
- d) автоматический и аналитический

Задание в открытой форме:

Продолжите определение: Производственная система – это...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность стадий производственного процесса:

- а) обрабатывающая;
- б) заготовительная;
- в) сборочная.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и его определением:

1. Организационная структура	А. Производственные подразделения, участвующие в производственном процессе, системы связи между ними, взятые в совокупности
2. Цех	Б. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения определённой операции, оснащённое соответствующим оборудованием
3. Рабочее место	В. Состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления, их системная организация, характер соподчинённости и подотчётности, порядок распределения функций управления по различным уровням
4. Производственная структура	Г. Обособленное в административном отношении звено, выполняющее определённую часть производственного процесса

Компетентностно-ориентированная задача:

Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном видах движения предметов труда по операциям графическим способом. Проверить правильность расчета аналитическим методом.

m	1	2	3	4	5	6	n = 20 дет.
t <sub>штi</sub>	15	20	4	5	3	6	p = 5 дет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Сущность производства и организации производства	0	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 2 Производство и производственные системы	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 3 Построение заданной структуры предприятия	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 4 Цикл управления производством. Производственный цикл	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 5 Построение графиков сменности	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 6 Построение эпюры грузопотоков	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 7 Расчет технико-экономических показателей работы склада	0	Доля выполнения практических заданий менее 50%	3	Полностью выполнены практические задания
Практическое занятие 8 Планирование процесса	0	В ходе занятий продемонстрировано	3	В ходе занятий продемонстрировано

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства		удовлетворительное знание материала по изученным темам.		глубокое знание ма- териала по изучен- ным темам.
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Сыров, Владимир Дмитриевич. Организация производства : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям подготовки / В. Д. Сыров. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. - 283 с. : табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г. Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

2. Организация производства и управление предприятием : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обуч. по напр. подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 506 с. - Текст : непосредственный.

3. Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

4. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 25.09.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Экономика и организация производства : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Текст : непосредственный.

6. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. - Текст : непосредственный.

7. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 140 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения 24.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация производства : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 27 с. – Текст: электронный.

2. Организация производства. Нормирование технологических процессов : методические рекомендации для самостоятельного оформления документов, применяемых при нормировании технологических процессов (операций) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 21 с. – Текст: электронный.

3. Организация и управление производственным процессом : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. – Текст: электронный.

4. Производство и производственные системы : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 15 с. – Текст: электронный.

5. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 24 с. – Текст: электронный.

6. Цикл управления производством. Производственный цикл : методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеауди-



торной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. Н. Родионова, И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 16 с. - Текст: электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Менеджмент в России и за рубежом,  
Экономист.

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

##### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

##### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.

6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.
---	--	---	--

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация производства» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация производства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое

конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Организация производства» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация производства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и курсового проектирования, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается при-

сутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			