

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Ораторское искусство»

Цель преподавания дисциплины: обучение теоретическим и практическим основам ораторского искусства как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

формирование представления и знаний о сущности, концептуальных основах, принципах и сферах применения убеждающей речи;

формирование у студентов основных навыков публичного общения и выступлений перед аудиторией;

изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;

освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность оценить соответствие лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка (ПК-14).

Разделы дисциплины:

История ораторского искусства. Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей. Основы ораторского мастерства. Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности. Подготовка и реализации публичного выступления. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 Н.Е. Горюшкина
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ораторское искусство

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «31» марта 2025 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № «16» от 27 июня 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.
Разработчик программы _____
к.псих.н., доцент _____ Никитина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «28» 08 2025 г. протокол № 1.

И.о. завкафедрой теоретической и прикладной лингвистики, доцент, к.п.н. _____ Н.И. Герасимова
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №14 от 30.06. 2026г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №__ от _____20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №__ от _____20__г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;

– развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;

– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;

– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;

– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на го-	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: стили делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, вербальные и невербальные средства коммуникации и особенности их исполь-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	сударственном языке Российской Фе- дерации и ино- странном(ых) язы- ке(ах)	в зависимости от цели и условий партнерства; адап- тирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	зования в зависимости от ситуа- ции взаимодействия Уметь: правильно выбирать стиль взаимодействия, вербаль- ные и невербальные средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия Владеть: способностью эффек- тивно использовать стиль и средства коммуникации в зави- симости от цели и специфики ситуации взаимодействия на го- сударственном языке РФ и ино- странном языке
		УК 4.3 – Ведет дело- вую переписку на го- сударственном языке РФ и иностранном языке с учетом осо- бенностей стилистики официальных и не- официальных писем и социокультурных раз- личий в формате кор- респонденции	Знать: общие принципы и пра- вила ведения деловой переписки, особенности стилистики офици- альных и неофициальных писем и социокультурных различий в фор- мате корреспонденции Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных разли- чий в формате корреспонденции Владеть: навыками деловой пе- реписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стили- стики официальных и неофициаль- ных писем и социокультурных раз- личий в формате корреспонденции
ПК -6	Способен готовить к публикации собст- венные материалы (работать в эфире)	ПК 6.1 – Оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его пуб- ликации	Знать: критерии оценивания и отбора материала для публика- ции Уметь: применять критерии оценивания и отбора материала для публикации материала Владеть: навыками оценивания и отбора материала с точки зре- ния целесообразности включе- ния его в выпуск

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Ораторское искусство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.03 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	История ораторского искусства.	Определение понятия риторика (ораторское искусство). Риторика и философия. Риторика и этика. Убедительность и действенность, эффективность и влияние речи. Риторика в Древней Греции. Софисты, Сократ и Платон о риторике. Выдающиеся ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Риторика в середине века в Западной Европе. Расцвет церковного и проповеднического красноречия. Риторика в странах Европы. Риторика в России. Труды М.В. Ломоносова. Вклад выдающихся ученых И.С. Рижского, М.М. Сперанского в развитие риторики. Судебное красноречие (Н.Ф. Плевако, А.Ф. Кони и др.). Современная риторика.
2.	Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	Судебная речь и ее разновидности: обвинительная и защитительная речь. Социально-политическая речь и ее виды: митинговая, парламентская, военно-патриотическая, дипломатическая. Социально-бытовая речь: юбилейная, приветственная, застольная, речь на похоронах, церковно-богословская. Академическая речь.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.
4.	Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства изобразительности: тропы и фигуры.
5.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информационной речи. Понятие хрия. Разновидности хрий как способа до-

		казательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис– аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История ораторского искусства.	2		1	У-1, У-2, У-3; У-8; МУ- 1	Т СЗ 2 неделя	УК-4
2	Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	2		2	У-2, У-3; У-4, У-5 МУ- 1	Т СЗ 4 неделя	УК-4
3	Основы ораторского мастерства	2		3	У – 1, У-2; У-7-8, МУ- 1	Т- СЗ 6 неделя	УК-4 ПК-6
4	Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности	2		4	У – 1, У-2; У-7-8, МУ- 1	Т СЗ 8 неделя	УК-4 ПК-6
5	Подготовка и реализация публичного выступления	2		5	У-2, У-3; У-4, У-5, У-8, МУ- 1	Т СЗ 10 неделя	УК-4 ПК-6
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь	2		6	У-2, У-3; У-4, У-5, У-8, МУ- 1	Т СЗ 12 неделя	УК-4 ПК-6
7	Повествование как тип текста. Информирющая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	2		7	У-1, У-2, У-3; У-4, У-5, У-8, МУ- 1	Т СЗ 14 неделя	УК-4 ПК-6

Т – тест, СЗ – ситуационная задача.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	История ораторского искусства.	2
2	Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	2
3	Основы ораторского мастерства	2
4	Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности	2
5	Подготовка и реализация публичного выступления	2
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь	2
7	Повествование как тип текста. Информированная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	2
	Итого	14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	История ораторского искусства.	1-2 неделя	6
2	Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	3-4 неделя	6
3	Основы ораторского мастерства	5-6 неделя	6
4	Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности	7-8 неделя	6
5	Подготовка и реализация публичного выступления	9-10 неделя	6
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь	11-12 неделя	6
7	Повествование как тип текста. Информированная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	13-14 неделя	7,9
	Итого		43,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практи-	Используемые интерактив-	Объем,
---	--	--------------------------	--------

	ческого или лабораторного занятия)	ные образовательные технологии	час.
1	Лекция 1. История ораторского искусства.	Научная дискуссия	2
2	Лекция 2. Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	Научная дискуссия	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, этическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Деловая переписка на иностранном языке Русский язык Второй иностранный язык Современный русский язык Медиалингвистика	Культура речевого общения на иностранном языке Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка Жанры периодической печати Основы редактирования медиатекста	Культура речевого общения на иностранном языке Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика
ПК-6 Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	Телевизионная журналистика Практический курс иностранного языка	Риторика Ораторское искусство Культура речевого общения на иностранном языке Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка Производственная профессионально-творческая практика	Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Культура речевого общения на иностранном языке

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	
УК 4 / основной	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государствен-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.1 и 4.3.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таб-

	венном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК 4.3 – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	для УК-4.1, 4.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	для УК-4.1 и 4.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	лице 1.3 для УК-4.1 и 4.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
ПК 6/ основной	ПК 6.1 – оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его публикации	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-6.1. Обучающийся нуждается в постоянных	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК 6.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК 6.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпы-	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК 6.1. Знания обучающегося являются

		подсказках; допускает грубые ошибки, ко- торые не может ис- править са- мостоятель- но.	и ошибки.	вающие зна- ния; допус- кает неточ- ности.	прочными и глубокими, имеют сис- темный ха- рактер. Обу- чающийся свободно оперирует знаниями.
--	--	---	-----------	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	История ораторского искусства.	УК-4	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
2.	Виды красноречия. Основные требования к созданию речи. Роды и виды ораторских речей.	УК-4	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
3.	Основы ораторского мастерства	УК-4 ПК-6	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
4.	Элокуция. Лексические и синтаксические средства изобразительности	УК-4 ПК-6	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
5.	Подготовка и реализация публичного выступления	УК-4 ПК-6	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь	УК-4 ПК-6	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Ар-	УК-4 ПК-6	Лекция, практическая работа, СРС	Тест Ситуационная задача	1-10 1	Согласно табл. 7.2

	гугментирующая речь					
--	------------------------	--	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи

Задача 1.

Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним? Подготовьте тезисы выступления на тему «Современный оратор»

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботой он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текущая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» - это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <...>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставам; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирает руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так гла-

за - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

Задача 2.

Составьте строгую хрию на одну из следующих тем:

Смысл моей жизни

По одежке встречают, по уму провожают

Повторенье – мать учения

Оцените соответствие лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка

Задания в тестовой форме

I. Соотнесите тропы и их определения:

1) Метафора	а) перенос значения с одного явления на другое по смежности
2) Метонимия	б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета
3) Парафраз (парафраза)	в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление
4) Ирония	г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты
5) Литота	д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

2. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,

Тревожною думой наполнено ты... (Жукowski);

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:
Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

Выпряг народ лошадей — и купчину

С криком «ура!» по дороге помчал...

Кажется, трудно отрадней картину

Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);

4) в монологе Фамусова:

Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);

5) в описании великой украинской реки:

Редкая птица долетит до середины Днепра. (Тоголь).

Варианты ответов:

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гипербола.

3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:

1) Эпифора	а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости
------------	---

2) Антитеза	б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации
3) Эллипсис	в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)
4) Градация	г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
5) Параллелизм	д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

4. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);

2) использован для изображения лирических переживаний:

Опять душа помолодеет,

Опять родной увидит край. (Фет);

3) придает яркость описанию природы:

Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть. (Пушкин).

Варианты ответов:

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?

Иль нам с Европой спорить ново?

Иль русский от побед отвык? (Пушкин).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя

не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно – ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Какое государство является подлинной родиной ораторского искусства?

- а) Древняя Греция.
- б) Индия.
- в) Китай.
- г) Египет.

Задание в открытой форме:

2. Ораторское искусство – это ...

Задание на установление правильной последовательности.

Назовите три уровня речи в правильной последовательности:

репродуктивный;
адаптационный;
активизационный.

Задание на установление соответствия:

1. Соотнесите коммуникативные качества речи:

А	Правильная речь	1. Речь, в которой наблюдается соответствие выражаемого эстетическим потребностям участников коммуникации
Б	Ясная речь	2. Речь, соответствующая ситуации, адресату, обстановке, теме, жанру
В	Красива	3. Речь, подчиненная нормам орфоэпии и грамматики

речь	
Г Уместная речь	4. Речь, в которой присутствует соответствие выражаемого понятия и предмету

Компетентностно-ориентированная задача.

Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним?

Подготовьте тезисы выступления на тему «Современный оратор»

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботой он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текучая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» - это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <...>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставам; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирает руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа 1. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 2. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 3. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 4. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 5. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 6. Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа 7.	2	Выполнил, доля	4	Выполнил, доля

Тест		правильных ответов 50% и менее		правильных отве- тов более 50%
Ситуационная задача				
СРС	10	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	20	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Барабаш, В. В. Общая риторика : учебник / В. В. Барабаш, Э. Г. Куликова. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 376 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713613> (дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-7972-3106-6. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567072> (дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-9765-2323-4. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 10-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 558 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710097> (дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-394-05399-3. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Аннушкин, В. И. Риторика : вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537> (дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-89349-933-9. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Аннушкин, В. И. История русской риторики : хрестоматия : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83535>(дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-89349-244-6. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 406 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710152>(дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-394-05814-1. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Мельников, Е. С. Риторика : учебное пособие / Е. С. Мельников. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 148 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718073>(дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-4499-4768-0. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Общая риторика : учебное пособие / Н. А. Ипполитова, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева [и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 404 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390>(дата обращения: 24.02.2026). – ISBN 978-5-4499-0476-8. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2018.- 17 с. – Текст: электронный.
2. Риторика: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2018. - 36 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TVВитязь, видеомagneтофонPhilips, музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основа- ние для измене- ния и подпись лица, прово- дившего измене- ния
	изменен- ных	замене- нных	аннули- рованных	новых			
1	-	5,9	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол №1 от 31.08.2017 г. заседания кафедры КиП
2	-	21	-	-	1	11.01.2018 г.	Протокол №6 от 11.01.2018 г. заседания кафедры КиП