

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.07.2024 13:36:31

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Организация предпринимательской деятельности»**

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя; овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности; формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации; получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности; овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности; обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.**

ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом

ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом

ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом

#### **Разделы дисциплины.**

Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Виды предпринимательской деятельности. Организация и развитие собственного дела. Индивидуальный предприниматель. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Малое

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т. Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 «Управление персоналом»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации" на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 «22» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита  
№ « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 01.03.23, №14

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 19.06.24, №21

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. Обучение формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.

2. Овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.

3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.

4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

5. Овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.

6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-3	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и суть предпринимательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</li> </ul>
		ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирование труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> - применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
ОПК-4	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> -знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <b>Уметь:</b> осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других; <b>Владеть:</b> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>
		<p><b>ОПК-4.2</b> осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом</p>	<p><b>Знать:</b> - основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> - производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом ...	<b>Знать:</b> - основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом. <b>Уметь:</b> - применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации; <b>Владеть:</b> - навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике; - навыками оформления сотрудника на работу и сопровождающую документацию

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации". Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	48,1
в том числе:	
лекции	16
Лек интер.	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Пр интер.	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство
2	Виды предпринимательской деятельности	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода — ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Рынок — среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда.
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Основные правовые начала предпринимательства. Преобразования отношений собственности и их правовое закрепление как материальной основы предпринимательства. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Судебная защита прав и законных интересов организаций и граждан в сфере предпринимательства.
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	Сущность внутрифирменного предпринимательства. Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства. Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Содержание и виды конкуренции. Монополизация экономики и конкуренция. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции. Повышение конкурентоспособности предприятия. Методы формирования информационно-статистической базы конкурентоспособности предприятия.
7	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Физические лица — субъекты предпринимательства. Юридические лица — субъекты предпринимательства. Права предпринимателей. Обязанности предпринимателей.
8	Культура предпринимательства	Предпринимательский капитал и способы его формирования. Слагаемые предпринимательского успеха.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание предпринимательской деятельности	4		6	У- 1,2,3 МУ –1,2	Т2	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

							ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Виды предпринимательской деятельности	4		6	У- 1,2,3 МУ – 1,2	К2	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	4		4	У- 1,2,3 МУ –1,2	К 4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	4		6	У- 1,2,3 МУ – 1,2	К 8	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	4			У- 1,2,3 МУ – 1,2	К 10	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	4			У- 1,2,3 МУ – 1,2	Р12	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
7	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	4			У- 1,2,3 МУ – 1,2	Р16	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
8	Культура предпринимательства	4			У- 1,2,3 МУ – 1,2	Р18	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание предпринимательской деятельности	6
2	Предпринимательская идея	4
3	Виды предпринимательской деятельности	6
4	Организация и развитие собственного дела	4
5	Индивидуальный предприниматель	6
6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6
Итого		32

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Содержание предпринимательской деятельности	2 неделя	6
2.	Виды предпринимательской деятельности	6 неделя	8
3.	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	8 неделя	8
4.	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	12 неделя	8
5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	14 неделя	6
6.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	16 неделя	8
7.	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	17 неделя	8
8.	Культура предпринимательства	18 неделя	7,9
Итого			59,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Лекция визуализация	4
2	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Лекция визуализация	2
3	Организация и развитие собственного дела	Разбор конкретных ситуаций	4
4	Индивидуальный предприниматель	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного

и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом Социология	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3 / основной	ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b> частично содержание и суть предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> частично применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</p> <p><b>Владеть :</b> частично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</p>	<p><b>Знать:</b> хорошо содержание и суть предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</p> <p><b>Владеть :</b> хорошо методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</p>	<p><b>Знать:</b> отлично содержание и суть предпринимательства;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</p> <p><b>Владеть :</b> отлично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</p>
	ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b> частично основы научной организации и нормирование труда;</p> <p><b>Уметь:</b> частично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</p> <p><b>Владеть :</b></p>	<p><b>Знать:</b> хорошо основы научной организации и нормирование труда;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</p> <p><b>Владеть :</b></p>	<p><b>Знать:</b> отлично основы научной организации и нормирование труда;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</p> <p><b>Владеть :</b></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
		частично ажнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;	хорошо ажнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;	отлично ажнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
	ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> частично знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> частично применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> частично сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	<b>Знать:</b> хорошо знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> хорошо применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> хорошо сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	<b>Знать:</b> отлично знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> отлично применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> отлично сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> частично знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных	<b>Знать:</b> хорошо знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных	<b>Знать:</b> отлично знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> частично осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>	<p>взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>	<p>взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками проведения работ и анализа рабочих мест, оптимизации обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	<p><b>Знать:</b> частично основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> частично производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>	<p><b>Знать:</b> хорошо основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>	<p><b>Знать:</b> отлично основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом ...	<p><b>Знать:</b> частично основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> частично применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике; - навыками оформления сотрудника на работу и сопровождающую документацию</p>	<p><b>Знать:</b> хорошо основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике;</p>	<p><b>Знать:</b> отлично основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> отлично применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике;</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты  Собеседование	1-2  Вопросы к теме 1	Согласно табл.7.2
2	Виды предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	3-4 Вопросы к теме 2	Согласно табл.7.2
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	5-6 Вопросы к теме 3	Согласно табл.7.2
4	Внутрифирменное	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Лекция Практическое занятие	Рефераты Собеседование	7-8 Вопросы к	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе мой компетенции (или ее части)	Технология формировани я	Оценочные средства		Описани е шкал оценива ния
				наименован ие	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	предприниматель ство: сущность, цели и качественные признаки Конкуренция предпринимателе й и предприниматель ская тайна. Основы построения оптимальной структуры предприниматель ской деятельности	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Самостоятел ьная работа		теме 4	
5	Культура предприниматель ства Содержание предприниматель ской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическо е занятие Самостоятел ьная работа	Рефераты Собеседова ние	9-10 Вопро сы к теме 5	Согласн о табл.7.2
6	Виды предприниматель ской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическо е занятие Самостоятел ьная работа	Рефераты Собеседова ние	11-12 Вопро сы к теме 6	Согласн о табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	13-14 Вопросы к теме 7	Согласно табл.7.2
8	Конкуренция предпринимательской и предпринимательская тайна.	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	15-16 Вопросы к теме 8	Согласно табл.7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

*Содержание предпринимательской деятельности.*

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России

*Виды предпринимательской деятельности.*

1. Производственное предпринимательство.
2. Коммерческое предпринимательство.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Консультативное предпринимательство.

*Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений.*

1. Методы выбора предпринимательской идеи.
2. Этапы принятия предпринимательского решения.



3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.

*Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.*

1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
3. Банкротство предприятий.

*Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.*

1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.

*Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.*

1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
2. Система государственного антимонопольного регулирования.
3. Предпринимательская тайна и конкуренция.

*Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.*

1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
2. Оптимизация производственной структуры предприятия.
3. Методы оптимизации структуры управления.

*Культура предпринимательства.*

1. Сущность и значение культуры предпринимательства.
2. Деловая и профессиональная этика.
3. Основные черты бизнесмена.

*Оценка эффективности предпринимательской деятельности.*

1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.

#### Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
10. Основные положения устава предприятия.
11. Основные положения учредительного договора предприятия.
12. Права акционеров общества.
13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
16. Ценные бумаги: понятие, виды.
17. Инвестиционный портфель предприятия.
18. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Содержание предпринимательской деятельности»

1. Особенностью предпринимательской деятельности не является ...
  - а) неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
  - б) одна из организационно-правовых форм предприятий;
  - в) процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
  - г) вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития за счет получения прибыли.
2. Права заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ГК РФ не имеют:
  - а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
  - б) военнослужащие;
  - в) работники силовых министерств;
  - г) работники налоговых органов;
  - д) медицинский персонал;
  - е) садовые рабочие.
3. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это....
  - а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
  - б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
  - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
  - г) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.
4. Инструменты внешней предпринимательской среды, оказывающие влияние на развитие предпринимательства, – это :
  - а) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
  - б) размеры налоговых ставок;
  - в) уровень инфляции;
  - г) рентабельность предприятия;
  - материалоемкость продукции предприятия.
5. Характерной чертой предпринимательской деятельности не является...
  - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
  - б) творческий потенциал общества;
  - в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
  - г) экономическая заинтересованность, самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (умения, навыки и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

Перечислите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

*Задание в открытой форме:*

Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую;
- г) политическую, правовую, социальную; Задание на установление правильной последовательности,

*Задание на установление соответствия:*

Основными характерными чертами малых предприятий не являются:

- а) независимый менеджмент;
- б) уставной капитал;
- в) локальный район операций;
- г) малый размер предприятия;

*Компетентностно-ориентированная задача:*

«Сущность финансовой стратегии малого предприятия».

**Описание компании**

Бизнес-отель Element — это новый 4\* отель в центре города Курска, построенный в 2018 году. Номерной фонд составляет 41 комфортабельный номер от Стандарта до номеров повышенной комфортности — Люкс. Современная система управления освещением в номерах «умный дом», кондиционеры, интерактивное TV, Wi-Fi, сейф, мини-бар. Парковка на территории отеля, тренажерный зал, бизнес центр, круглосуточный roomservice, трансфер. Ресторана fusion кухни Seasons предлагает гостям блюда от Европы до Азии, экспериментируют с ингредиентами бренд-шеф Кирилл Голиков и шеф Камерена Мендоса Хосе Луис. Конференц зал оборудован современным мультимедийным оборудованием и позволяет проводить мероприятия до 100 человек. Вблизи отеля расположены основные достопримечательности города: Триумфальная арка, Знаменский кафедральный собор, Красная площадь, парки. Маршрут от аэропорта Курска «Восточный» займет 20 минут, от железнодорожного вокзала -10 минут.

Миссия Бизнес-отель Element заключается в предоставлении услуг высшего, привилегированного уровня в сфере гостиничного бизнеса.

Конечной целью деятельностью отеля является усиление ее позиций на рынке, прежде всего за счет максимизации прибыли, а также захват большей части рынка (до 30%).

**Задание:**

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму отеля.
2. Произвести SWOT-анализа бизнес-отеля Element.
3. На основе приведенного SWOT-анализа обоснуйте одно из направлений развития компании на перспективу.
3. Разработайте рекомендации по минимизации внешних угроз.
4. Предложите мероприятия, способные устранить выявленные слабые стороны деятельности бизнес-отеля Element.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Содержание предпринимательской деятельности	0		3	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание мате- риала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. До- ля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%.
Практическое занятие №2 Предпринимательская идея	0		3	
Практическое занятие №3 Виды предпринимательской деятельности	0		3	
Практическое занятие №4 Организация и развитие собственного дела	0		3	
Практическое занятие №5 Индивидуальный предприниматель	0		3	
Практическое занятие №6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	0		3	
СРС	0		18	Выполнено индивидуально в полном объеме,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				даны ответы на поставленные вопросы
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0		60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Буклей, Т. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ;

Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель ; ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Касьяненко, Татьяна Геннадьевна. Оценка стоимости бизнеса : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2015. - 412 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Текст : непосредственный.

3. Толкачев, А. Н. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 360 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства : учебное пособие / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов [и др.]; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 43 с. - Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Российский экономический журнал,  
Экономист.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя,



формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС-08П \*Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Мб /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

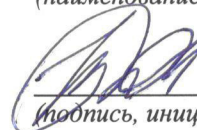
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т. Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 «Управление персоналом»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление персоналом организации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации" на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 «22» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 01.03.23, №14

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации", одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 19.06.24, №21

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.

2. Овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.

3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.

4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

5. Овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.

6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-3	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и суть предпринимательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;</li> </ul>
		ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирование труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> - применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
ОПК-4	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> -знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <b>Уметь:</b> осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других; <b>Владеть:</b> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
		ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом ...	<b>Знать:</b> - основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом. <b>Уметь:</b> - применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации; <b>Владеть:</b> - навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике; - навыками оформления сотрудника на работу и сопровождающую документацию

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации". Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30.1
в том числе:	
лекции	8
Лек интер.	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Пр интер.	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79.9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство
2	Виды предпринимательской деятельности	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода — ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Рынок — среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда.
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Основные правовые начала предпринимательства. Преобразования отношений собственности и их правовое закрепление как материальной основы предпринимательства. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Судебная защита прав и законных интересов организаций и граждан в сфере предпринимательства.
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	Сущность внутрифирменного предпринимательства. Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства. Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Содержание и виды конкуренции. Монополизация экономики и конкуренция. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции. Повышение конкурентоспособности предприятия. Методы формирования информационно-статистической базы конкурентоспособности предприятия.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб	№ пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание предпринимательской деятельности	1		6	У- 1,2,3 МУ –1,2	Т2	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Виды предпринимательской деятельности	1		6	У- 1,2,3 МУ – 1,2	К2	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

							ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	1		4	У- 1,2,3 МУ –1,2	К 4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм	1		6	У- 1,2,3 МУ – 1,2	К 8	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	2			У- 1,2,3 МУ – 1,2	К 10	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	2			У- 1,2,3 МУ – 1,2	Р12	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание предпринимательской деятельности	2
2	Предпринимательская идея	2
3	Виды предпринимательской деятельности	2
4	Организация и развитие собственного дела	2
5	Индивидуальный предприниматель	4
6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Содержание предпринимательской деятельности	2 неделя	10
2.	Виды предпринимательской деятельности	6 неделя	10
3.	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	8 неделя	10
4.	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	12 неделя	10
5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	14 неделя	10
6.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	16 неделя	10
7.	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	17 неделя	10
8.	Культура предпринимательства	18 неделя	7,9
Итого			79,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Лекция визуализация	2
4	Индивидуальный предприниматель	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины



способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Социология	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Основы управления персоналом	Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом	Основы управления персоналом	Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3 / основной	ОПК-3.1 разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> частично содержание и суть предпринимательства; <b>Уметь:</b> частично применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; <b>Владеть :</b> частично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;	<b>Знать:</b> хорошо содержание и суть предпринимательства; <b>Уметь:</b> хорошо применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; <b>Владеть :</b> хорошо методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;	<b>Знать:</b> отлично содержание и суть предпринимательства; <b>Уметь:</b> отлично применять знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; <b>Владеть :</b> отлично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;
	ОПК-3.2 обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> частично основы научной организации и нормирование труда; <b>Уметь:</b> частично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; <b>Владеть :</b> частично актуальными методами экономического и	<b>Знать:</b> хорошо основы научной организации и нормирование труда; <b>Уметь:</b> хорошо осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; <b>Владеть :</b> хорошо актуальными методами экономического и статистического	<b>Знать:</b> отлично основы научной организации и нормирование труда; <b>Уметь:</b> отлично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; <b>Владеть :</b> отлично актуальными методами экономического и статистического

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
		статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;	анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;	статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
	ОПК-3.3 оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> частично знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> частично применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> частично сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	<b>Знать:</b> хорошо знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> хорошо применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> хорошо сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	<b>Знать:</b> отлично знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <b>Уметь:</b> отлично применять основы кадровой статистики; <b>Владеть:</b> отлично сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
ОПК-4 / основной	ОПК-4.1 применяет современные технологии оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> частично знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур	<b>Знать:</b> хорошо знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур	<b>Знать:</b> отлично знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> частично осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>	<p>регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>	<p>регулирование трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично осуществлять координацию взаимодействия между людьми, контроль и оценку эффективности деятельности других;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</p>
	ОПК-4.2 осуществляет документационное сопровождение и	<b>Знать:</b> частично основы оценки социально-экономической эффективности разработанных	<b>Знать:</b> хорошо основы оценки социально-экономической эффективности разработанных	<b>Знать:</b> отлично основы оценки социально-экономической эффективности разработанных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
	учет оперативного управления персоналом	<p>мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> частично производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>	<p>мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>	<p>мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике;</p> <p><b>Уметь:</b> отлично производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p>
	ОПК-4.3 использует современные методы оперативного управления персоналом ...	<p><b>Знать:</b> частично основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> частично применять процедуры приема, увольнения, перевода</p>	<p><b>Знать:</b> хорошо основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> хорошо применять процедуры приема, увольнения, перевода</p>	<p><b>Знать:</b> отлично основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> отлично применять процедуры приема, увольнения, перевода</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> частично навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике; - навыками оформления сотрудника на работу и сопровождающую документацию</p>	<p>на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике;</p>	<p>на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> отлично навыками аудита и контролинга персонала и умение применять их на практике;</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты  Собеседование	1-2  Вопросы к теме 1	Согласно табл.7.2
2	Виды предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	3-4 Вопросы к теме 2	Согласно табл.7.2
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	5-6 Вопросы к теме 3	Согласно табл.7.2
4	Внутрифирменное	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Лекция Практическое занятие	Рефераты Собеседование	7-8 Вопросы к	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Самостоятельная работа		теме 4	
5	Культура предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	9-10 Вопросы к теме 5	Согласно табл.7.2
6	Виды предпринимательской деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты Собеседование	11-12 Вопросы к теме 6	Согласно табл.7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Вопросы для собеседования

##### *Содержание предпринимательской деятельности.*

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России

##### *Виды предпринимательской деятельности.*

1. Производственное предпринимательство.
2. Коммерческое предпринимательство.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Консультативное предпринимательство.

##### *Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений.*

1. Методы выбора предпринимательской идеи.

2. Этапы принятия предпринимательского решения.
  3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
- Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.*
1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
  2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
  3. Банкротство предприятий.
- Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.*
1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
  2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
- Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.*
1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
  2. Система государственного антимонопольного регулирования.
  3. Предпринимательская тайна и конкуренция.
- Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.*
1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
  2. Оптимизация производственной структуры предприятия.
  3. Методы оптимизации структуры управления.
- Культура предпринимательства.*
1. Сущность и значение культуры предпринимательства.
  2. Деловая и профессиональная этика.
  3. Основные черты бизнесмена.
- Оценка эффективности предпринимательской деятельности.*
1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
  2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.

#### Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
  2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
  3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
  4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
  5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
  6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
  7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
  8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
  9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
  10. Основные положения устава предприятия.
  11. Основные положения учредительного договора предприятия.
  12. Права акционеров общества.
  13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
  14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
  15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
  16. Ценные бумаги: понятие, виды.
  17. Инвестиционный портфель предприятия.
  18. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
  19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Содержание предпринимательской деятельности»

1. Особенностью предпринимательской деятельности не является ...
  - а) неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
  - б) одна из организационно-правовых форм предприятий;
  - в) процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
  - г) вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития за счет получения прибыли.
2. Права заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ГК РФ не имеют:
  - а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
  - б) военнослужащие;
  - в) работники силовых министерств;
  - г) работники налоговых органов;
  - д) медицинский персонал;
  - е) садовые рабочие.
3. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это....
  - а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
  - б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
  - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
  - г) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.
4. Инструменты внешней предпринимательской среды, оказывающие влияние на развитие предпринимательства, – это :
  - а) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
  - б) размеры налоговых ставок;
  - в) уровень инфляции;
  - г) рентабельность предприятия;материалоемкость продукции предприятия.
5. Характерной чертой предпринимательской деятельности не является...
  - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
  - б) творческий потенциал общества;
  - в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
  - г) экономическая заинтересованность, самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (умения, навыки и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

Перечислите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

*Задание в открытой форме:*

Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую;
- г) политическую, правовую, социальную; Задание на установление правильной последовательности,

*Задание на установление соответствия:*

Основными характерными чертами малых предприятий не являются:

- а) независимый менеджмент;
- б) уставной капитал;
- в) локальный район операций;
- г) малый размер предприятия;

*Компетентностно-ориентированная задача:*

«Сущность финансовой стратегии малого предприятия».

**Описание компании**

Бизнес-отель Element — это новый 4\* отель в центре города Курска, построенный в 2018 году. Номерной фонд составляет 41 комфортабельный номер от Стандарта до номеров повышенной комфортности — Люкс. Современная система управления освещением в номерах «умный дом», кондиционеры, интерактивное TV, Wi-Fi, сейф, мини-бар. Парковка на территории отеля, тренажерный зал, бизнес центр, круглосуточный roomservice, трансфер. Ресторана fusion кухни Seasons предлагает гостям блюда от Европы до Азии, экспериментируют с ингредиентами бренд-шеф Кирилл Голиков и шеф Камерена Мендоса Хосе Луис. Конференц зал оборудован современным мультимедийным оборудованием и позволяет проводить мероприятия до 100 человек. Вблизи отеля расположены основные достопримечательности города: Триумфальная арка, Знаменский кафедральный собор, Красная площадь, парки. Маршрут от аэропорта Курска «Восточный» займет 20 минут, от железнодорожного вокзала -10 минут.

Миссия Бизнес-отель Element заключается в предоставлении услуг высшего, привилегированного уровня в сфере гостиничного бизнеса.

Конечной целью деятельностью отеля является усиление ее позиций на рынке, прежде всего за счет максимизации прибыли, а также захват большей части рынка (до 30%).

**Задание:**

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму отеля.
2. Произвести SWOT-анализа бизнес-отеля Element.
3. На основе приведенного SWOT-анализа обоснуйте одно из направлений развития компании на перспективу.
3. Разработайте рекомендации по минимизации внешних угроз.
4. Предложите мероприятия, способные устранить выявленные слабые стороны деятельности бизнес-отеля Element.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Содержание предпринимательской деятельности	0		3	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание мате- риала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. До- ля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%.
Практическое занятие №2 Предпринимательская идея	0		3	
Практическое занятие №3 Виды предпринимательской деятельности	0		3	
Практическое занятие №4 Организация и развитие собственного дела	0		3	
Практическое занятие №5 Индивидуальный предприниматель	0		3	
Практическое занятие №6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	0		3	
СРС	0		18	Выполнено индивидуально в полном объеме,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				даны ответы на поставленные вопросы
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0		60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Буклей, Т. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ;

Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель ; ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Касьяненко, Татьяна Геннадьевна. Оценка стоимости бизнеса : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2015. - 412 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Текст : непосредственный.

3. Толкачев, А. Н. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 360 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства : учебное пособие / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов [и др.]; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 43 с. - Текст : электронный.



## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Российский экономический журнал,  
Экономист.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя,

формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС-08П \*Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Мб /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			