Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-планирование»

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков бизнес-планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения бизнес-планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы бизнес-планирования рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями в области бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития; формирование практических навыков по проведению плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения; изучение методов анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана предприятия; овладение методикой расчета бизнес-планов с определением и оценкой их эффективности; изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления (ПК-5): ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации; ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях.

Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельностью организации (ПК-6): ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты; ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации.

Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений (ПК-7): ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия,

риски осуществления предпринимательской деятельности; ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние; ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений

Разделы дисциплины

Теоретические основы бизнес-планирования. Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований. Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов. Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«08» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 75;
- с учетом ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр Философии и социологии, и Региональной экономики и менеджмента

(наименование выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023)

Зав. кафедрой
Философии и социологии
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к.с.н., доцент Л.В. Килимова

Зав. кафедрой
Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающей кафедры
по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент Т.Н. Бабич

Согласовано:
на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от _____)

Зав. кафедрой
_____
_____ _____

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков бизнес-планирования, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения бизнес-планирования на предприятии, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы бизнес-планирования рассматриваются в качестве приоритета.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1 Овладение теоретическими знаниями в области бизнес-планирования деятельности предприятия и его развития.

2 Формирование практических навыков по проведению плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

3 Изучение методов анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана предприятия.

4 Овладение методикой расчета бизнес-планов с определением и оценкой их эффективности.

5 Изучение новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-5	Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической	***Знать:*** - место бизнес-плана в планировании на предприятии; - основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основы организации планирования бизнеса и его

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	управления	деятельности организации	основные элементы. ***Уметь:*** - определять место бизнес-плана в планировании на предприятии; - применять основные понятия бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - применять основы организации планирования бизнеса и его основных элементов. ***Владеть:*** - основами бизнес-планирования при планировании деятельности предприятия; - основными понятиями бизнес-планирования в контексте управления предприятием в условиях конкурентной среды; - основами организации планирования бизнеса и его основные элементы
		ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	***Знать:*** - место бизнес-плана в стратегическом планировании; - основы определения перспектив развития предприятия; - основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; ***Уметь:*** - согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; - определять перспективы развития предприятия; - организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; ***Владеть:*** - навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; - основами определения перспектив развития предприятия; - основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;
ПК-6	Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой	ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований,	***Знать:*** - основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; - основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; ***Уметь:*** - разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	деятельностью организации	интерпретирует их результаты	- применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; ***Владеть:*** - основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; - основными инструментами анализа внешней и внутренней среды;
		ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	***Знать:*** - основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана ***Уметь:*** - оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана ***Владеть:*** - основами оценки новых рыночных возможностей при разработки бизнес-плана.
ПК-7	Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	***Знать:*** - основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - основные подходы к оценке рисков проекта ***Уметь:*** - формировать основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - применять основные подходы к оценке рисков проекта ***Владеть:*** - навыками формирования основных ключевых разделов типового бизнес-плана; - навыками применения основных подходов к оценке рисков проекта
		ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние	***Знать:*** - основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; ***Уметь:*** - формировать основные ключевые разделы типового бизнес-плана; - применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; - разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; ***Владеть:*** - навыками формирования основных ключевых разделов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			типового бизнес-плана; - навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; - основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана
		ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	***Знать:*** - основы проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - основные показатели, используемые при оценки эффективности бизнес-плана; - интерпретацию основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта ***Уметь:*** - проводить оценку эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - рассчитывать основные показатели, используемые при оценки эффективности бизнес-плана; - интерпретировать основные показатели оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта ***Владеть:*** - основами проведения оценки эффективности и экспертизы бизнес-проектов; - методикой расчета основных показателей, используемых при оценки эффективности бизнес-плана; - навыками интерпретации основных показателей оценки эффективности бизнес-плана для выбора приемлемого варианта

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2ом курсе в 4ом семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	84
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	56, из них практическая подготовка обучающихся – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы бизнес-планирования	Эволюция концепций планирования на предприятии. Сущность планирования на предприятии. Виды и система планов предприятия. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование, бизнес-планирование. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы. Основные этапы проектирования. Ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект. Реализация стратегии развития компании, основанной на методах бизнес-планирования: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием.
2	Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований	Основные аналитические разделы бизнес-плана и способы их формирования. Исследование внешней и внутренней среды при формировании бизнес-плана. Основные ключевые разделы типового бизнес-плана и порядок их формирования.
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	Внутренняя и внешняя оценка бизнес-проекта. Основные показатели оценки эффективности бизнес-плана. Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии.
4	Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии	Зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии. Отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Теоретические основы бизнес-планирования	6	-	ПР №1	У-1-10 МУ-1-2	КЗ (4 неделя семестра)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
2	Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований	8	-	ПР №2	У-1-10 МУ-1-2	ЗПП (6-12 неделя семестра)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	10	-	ПР №3	У-1-10 МУ-1-2	ИТЗ (14 недели семестра)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
4	Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии	4	-	ПР №4	У-1-10 МУ-1-2	С (18 неделя семестра)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации, ЗПП - выполнение заданий по практической подготовке, ИТЗ – индивидуальное творческое задание

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	**Теоретические основы бизнес-планирования** Семинар, разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	12
2	**Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований** Семинар, выполнение заданий по практической подготовке	20, из них практическая подготовка обучающихся – 4
3	**Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов** Семинар, творческое задание	20
4	**Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии** Семинар, собеседование	4
ВСЕГО		56

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	При изучении темы 1 «Теоретические основы бизнес-планирования» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: различия между традиционной (дореформенной) системой планирования и бизнес-планированием	2 неделя	32
2.	При изучении темы 2 «Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Исследование внешней и внутренней среды	6 неделя	32
3.	При изучении темы 3 «Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Особенности внедрения бизнес-плана на предприятии	16 неделя	32
4.	При изучении темы 4 «Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: сравнение отечественных и зарубежных технологий, применяемых в бизнес-планировании	18 неделя	34,85
ВСЕГО			**130,85**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 1. Теоретические основы бизнес-планирования	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	12
ВСЕГО часов в интерактивной форме			**12**

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях в профильных организациях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Социология организаций Производственная проектно-технологическая практика		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Интернет-маркетинг Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов	Социология организаций Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Интернет-маркетинг

социологических исследований в тактических и стратегических целях	Производственная проектно-технологическая практика		Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты	Бизнес-планирование Производственная технологическая практика		Маркетинговые исследования Интернет-маркетинг Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Бизнес-планирование Производственная технологическая практика	Интернет-маркетинг Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Маркетинговые исследования Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	Бизнес-планирование Социальная антропология Тайм-менеджмент Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Этносоциология Производственная проектно-технологическая практика		Социология рекламы Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной

		деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика	Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(название этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-5 / основной	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые

	организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	таблице 1.3	самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	умения, указанные в таблице 1.3	умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Проводит маркетинговые исследования рынка с использованием инструментов комплекса маркетинга и результатов социологических исследований, интерпретирует их результаты ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ПК-7 / основной	ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бизнес-планирования	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	Лекция Практическое занятие СРС	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Разработка разделов бизнес-плана, в том числе путем проведения социологических исследований	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	Лекция Практическое занятие СРС	Выполнение заданий по практической подготовке	ЗПП 1-2	Согласно табл. 7.2
3	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-проектов	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	Лекция Практическое занятие СРС	Творческое задание	ТЗ 1	Согласно табл. 7.2
4	Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	Лекция Практическое занятие	Собеседование	С 1-6	Согласно табл. 7.2

7.3.1. Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 4 «Информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии»

1. Объясните роль цифровизации в современных условиях.
2. Как цифровизация влияет на процесс разработки бизнес-плана.
3. Обоснуйте роль информационных технологий при разработке бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте основные зарубежные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании на предприятии.
5. Приведите основные отечественные информационные технологии бизнес-планирования и их характеристики.
6. Поясните, как можно использовать Microsoft Excel для расчета показателей эффективности бизнес-плана

Кейс-задача 1 по теме 1 «Теоретические основы бизнес-планирования»

Кейс-задача 1

Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции: 150 – 100 – 20 = 30 рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки».

Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы: 100-50-20 = 30 рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».

Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет!

Представьте себя директором компании А.

Как вы считаете нужно поступить:

1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».

2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль 150 – 70 – 20 = 60 рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».

3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом 150 – 90= 60 рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)

Индивидуальные творческие задания

1. Цель задания. Приобрести знания и умения разработки бизнес-плана на предприятии.

Творческое задание. Составить и рассчитать краткий бизнес-план предприятия нового продукта (услуги, работы).

Методические рекомендации

В Российском законодательстве не существует единой установленной процедуры бизнес-планирования, нет четких требований к структуре и содержанию бизнес плана.

Обычно основными элементами бизнес плана являются:

- титульный лист,
- вводная часть (резюме проекта),
- аналитический раздел,
- содержательный раздел (сущность проекта),
- раздел внутрифирменного планирования.

Ключевые моменты бизнес-планирования - это оценка инициаторами проекта:

1) возможности, необходимости и объема выпуска продукции;

2) потенциальных потребителей;

3) конкурентоспособности продукта на внешнем и внутреннем рынках;

4) своего сегмента рынка;

5) показателей эффективности инвестиций;

6) наличие капитала у инициатора.

Как правило, бизнес план включает 9 разделов:

- резюме,
- общая характеристика предприятия,
- анализ рынка и основный конкурентов,

- производственный план,
- план маркетинговой деятельности,
- организационный план,
- финансовый план,
- план по рискам,
- приложение.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Кейс-задача 1

Установите, какой из четырех продуктовых проектов, воплощающих различные варианты реализации интересной продуктовой идеи, должен быть избран для подготовки бизнес-плана.

Дано: Для оценки продуктовых проектов экспертами использовалась 10-балльная шкала. Экспертные оценки представлены ниже:

Критерии оценки проектов	Оценка параметров в баллах				Вес (важность) параметра
	1-й проект	2-й проект	3-й проект	4-й проект	
I.Сложность проекта					
1. Ограничивающие условия					0,25
Политические структурные ограничения	8	1	3	6	0,5
Технологические ограничения	2	6	8	7	0,5
2. Величина проекта					0,40
Длительность разработки проекта	10	4	10	8	0,6
Масштабность проекта	6	5	10	8	0,4
3. Зависимость проекта					0,15
Зависимость от внешних производств	3	3	4	10	0,6
Зависимость от внутренних производств	7	9	6	4	0,4
4. Характеристики проблемы					0,20
Степень новизны	9	7	10	6	0,6
Степень структуризуемости	5	5	2	6	0,4
II. Относительная полезность					
1. Характеристики использования					0,15
Длительность жизненного цикла	6	4	10	8	0,3
Гибкость в использовании	6	3	7	8	0,7
2. Характеристики полезности					0,10
Полезность для персонала	7	10	8	6	0,5
Полезность для внешней среды	4	9	8	2	0,5
3. Конкурентоспособность					0,15
Приобретение новых знаний	5	7	10	4	0,7
Потенциал дальнейшего развития	8	6	10	6	0,3
4. Экономическая эффективность					0,60
Срок окупаемости	2	10	8	7	0,6
Рентабельность	4	5	10	7	0,4

Производственная задача №2

Проведите финансовые расчеты, связанные с подготовкой бизнес-плана нового предприятия:

– на этапе составления начального баланса;

– на этапе выхода на запланированную мощность;

– на этапе увязки плана прибылей с балансом.

Выясните влияние ставки налогообложения прибыли на принятие финансовых решений в бизнес-плане, для чего проведите плановые расчеты, используя ставку а) 35%; б) 24%; в) 20%.

Дано: Для диверсификации деятельности крупной компании необходимо создать новый бизнес – предприятие по обработке пластмассы «Пластик». Для начала производства продукции потребуется приобрести земельный участок за 50 тыс. д.е., площадь которого позволит в последующем расширять выпуск, и одну установку (оборудование) стоимостью 150 тыс. д.е. Строительство первого здания под производство и для размещения управленческого персонала оценивается в 50 тыс. д.е. Первая партия сырья может быть приобретена за 20 тыс. д.е. На расчетном счете предприятия, чтобы оно могло начать свою деятельность, должно находиться не менее 30 тыс. д.е. Предполагается начальные инвестиционные расходы осуществлять в основном за счет собственного капитала, а также за счет привлечения банковского кредита в размере 100 тыс. д.е., обеспечением которого могут служить здание и земля. Ставка за банковский кредит составляет 12%.

Выход нового предприятия на полную производственную мощность потребует времени, чтобы освоить технологический процесс, наладить связи с поставщиками и потребителями, завоевать на рынке высокую репутацию. Ожидается, что производственная мощность будет полностью освоена на третьем году производства. При этом на втором году объем реализации удвоится, а на третьем – утроится в сравнении с первым годом. Полностью освоенная производственная мощность оборудования, установленного на предприятии «Пластик», позволит ежегодно перерабатывать сырье стоимостью 675 тыс. д.е. и выпускать готовую продукцию на сумму 1500 тыс. д.е.

Для установления в бизнес-плане ожидаемой величины материальных затрат по годам освоения производственной мощности предприятия можно исходить из неизменной доли стоимости материалов в объеме реализации, равной 45%.

Ожидается, что на третьем году деятельности штатное расписание на новом предприятии будет следующим: 3 менеджера, 5 производственных рабочих, 2 сотрудника отдела сбыта, 2 технических сотрудника. Однако в течение первых двух лет персонал не сможет работать на предприятии полный рабочий день. Издержки на персонал по годам освоения производственной мощности предприятия распределятся сле- дующим образом:

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3	Издержки на единицу рабочей силы в третьем году, д.е.
Менеджеры	2	2,5	3	50000
Производственные рабочие	2	3,0	5	30000
Сотрудники отдела сбыта	1	1,5	2	40000
Технические работники	1	1,0	2	25000
Суммарные годовые издержки на персонал	225000	300000	430000	

При работе предприятия на полную мощность (в третьем году) прочие расходы денежных средств составят 200 тыс. д.е. в год, изменяясь ежегодно на 50 тыс. д.е. по

мере освоения мощностей. Износ оборудования и здания предполагается учитывать за счет проведения начислений в размере 20% в год.

Для оценки изменения текущих активов в планируемом периоде следует руководствоваться следующим: дебиторская задолженность пред- приятия ожидается в пределах 15% от объема реализации планируемого года, запасы материалов – 20% от ожидаемого объема потребления мате- риалов в планируемом году, кредиторская задолженность – 75% от запаса материалов на конец планируемого года, остаток денежных средств на расчетном счете не должен опускаться ниже 10 тыс. д.е.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 4-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ в электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Результаты практической подготовки *(умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции)* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных и кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме

1.1 Начальный этап управления:

a) Организация
b) планирование
c) прогнозирование
d) мотивация
e) контроль

1.2 Планирование – это:

a) организация выполнения управленческих решений;

b) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;

c) научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;

d) научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;

e) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

1.3 В сетевом планировании отношение длительности пути к критическому пути – это:

a) Коэффициент напряженности
b) Фиктивная работа
c) Ожидание
d) Действительная работа
e) Событие

1.4 Период, за который кумулятивная сумма (сумма нарастающим итогом) денежных поступлений сравняется с суммой первоначальных инвестиций, - это:

a) Рентабельность инвестиций
b) Внутренняя норма прибыли
c) Чистая приведенная стоимость
d) Стоимость инвестиционного проекта

Срок окупаемости инвестиций

Задание в открытой форме

2.1 Планирование

2.2 План

2.3 Методы планирования

2.4 Модели планирования

2.5 Производственная программа

2.6 Производственная мощность

2.7 Товарная продукция

2.8 Валовая продукция

2.9 Реализованная продукция

2.10 Чистая продукция

2.11 Бизнес-планирование

2.12 Функции бизнес-плана

2.13 Виды бизнес-плана

2.14 Разделы бизнес-плана

2.15 Порядок разработки бизнес-плана

2.16 Критерии эффективности бизнес-плана

2.17 Срок окупаемости

2.18 Чистый дисконтированный доход

2.19 Рентабельность инвестиций

Задание на установление правильной последовательности

3.1 Перечислите в правильной последовательности основные этапы эволюции плановых институтов в России:

а) ведения формальных процедур планирования, функционирование плановых органов и соблюдение установленных процедур,

б) до образования национальных государств,

в) до создания плановых органов.

3.2 По стадиям планирование делится на (определите правильную последовательность):

a) тактическое
b) оперативное
c) стратегическое.

3.3 Перечислите в правильной последовательности основные этапы стратегического планирования:

a) формулировка целей и задач функционирования предприятия;
b) определение миссии предприятия;
c) выбор стратегии;
d) контроль и оценка выполнения стратегии,
e) разработка и анализ стратегических альтернатив;
f) формирование стратегического плана;

g) анализ и оценка внешней и внутренней сред предприятия;
h) реализация стратегии;

Задание на установление соответствия

4.1 Соотнесите методы калькуляции или расчета себестоимости:

1. нормативный метод	a) на основании разработанных на определенный период (год, квартал, месяц) плановых показателей прямых затрат и комплексных смет расходов
2. плановый метод	b) на основе фактических (бухгалтерских) затрат на производство продукции в отчетный период
3. отчетный метод	c) на основе действующих в данный период времени прогрессивных нормативов и норм расхода экономических ресурсов на единицу продукции и других рыночных показателей

4.2 Соотнесите определения и термины:

1. Бухгалтерская прибыль	a) разница между выручкой и всеми издержками производства (внешними и внутренними)
2. Чистая прибыль	b) разница между общей выручкой и внешними издержками
3. экономическая прибыль	c) финансовые результаты от реализации продукции, работ и услуг, от прочей реализации, доходы и расходы от внереализационных операций
4. Балансовая прибыль	d) прибыль, остающаяся у предприятия, определяется как разница между балансовой прибылью и величиной уплаченных в бюджет налогов из прибыли

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача

Производственная задача №1

Рассчитайте показатели финансового плана

№	Наименование статьи	2014	2015	2016
1	Валовой объем продаж	0,0	1961600	18400000
2	Потери и НДС			
3	Чистый объем продаж			
4	Постоянные издержки	3258293	3492575	3491384
5	Переменные издержки	57690	466991	1713076
6	ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ			
7	ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ			
8	КУМУЛЯТИВНАЯ ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ			

Производственная задача №2

Заполнить план движения денежных средств, руб.

№	Наименование статьи	1 г	2 г	3 г
1	Поступления от сбыта продукции/услуг (вкл. НДС)	0,0	2314688	21712000
2	Прямые производственные издержки	57690	466991	1713076

3	Общие (постоянные) издержки	3258293	3492575	3491384
4	Налоги, всего			
5	Налог на прибыль	663197	470211	1976016
6	НДС (18%)			
8	Итог от оперативной деятельности			
9	Затраты на приобретение активов	0,0	549858	408133
10	Итог от инвестиционной деятельности			
11	Внешние вложения	500000		
12	Итог от финансовой деятельности			
13	Баланс наличности на начало периода			
14	Баланс наличности на конец периода			

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 1	3	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил, при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Выполнение задания по практической подгтовке	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Творческое задание	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания

				более 50 %
Собеседование по теме 4	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100% = Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса : профессиональная литература / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292 (дата обращения 20.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 432 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 368 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684729 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

6. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск : Эль Контент, 2012. - 108 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 135 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228839 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089 (дата обращения 20.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Бизнес-планирование : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 43 с. - Текст : электронный.

2. Бизнес-планирование : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 52 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - http://elibrary.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Бизнес-планирование» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «*Скрин-шот*».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Бизнес-планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученных по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов*, *выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. В*ыполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Бизнес-планирование» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием

концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

1) логическая последовательность изложения;

2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;

3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);

4) самостоятельность изложения материала источников;

5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;

6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Бизнес-планирование» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, оформление отчетов о самостоятельной работе*), содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Бизнес-планирование». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
- OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры Региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15"TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного

материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153ˣ203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			