

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2025 10:48:07
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование факультета)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная проектная практика

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в инвестиционно-строительной деятельности»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482;

– учебным планом ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от 24.03.2024).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры ЭиУНГД _____

(наименование кафедры)

(протокол № 10 от 17.04.2024).

Зав. кафедрой

 В.В. Бредихин

Разработчик программы
к.г.н, доцент.

 Т.М. Новикова

/ Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 30.06.25), на заседании кафедры ЭиУНГД _____

(наименование кафедры)

(протокол № 11 от 30.06.25).

Зав. кафедрой

 В.В. Бредихин

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной проектной практики является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций будущего в ходе освоения проектной деятельности конкретной профильной организации на этапах планирования и разработки проекта.

1.2. Задачи практики

1. Закрепление на рабочем месте знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Формирование в условиях реального производства умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

3. Приобретение начального опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики –

- ООО «ИмиджСтройПроект»;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Курска.

Практика проводится на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных между университетом и профильными организациями.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта».</p> <p>Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта».</p> <p>Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать: понятие «ресурсы проекта».</p> <p>Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта.</p> <p>Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
ПКБ-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКБ-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: методику определения проблемы, к решению которой применим проектный подход. Уметь: выявлять проблему; конструировать проектную идею. Иметь опыт деятельности в определении проектной идеи.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		ПКБ-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Знать: методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта. Уметь: разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта. Иметь опыт деятельности в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.
		ПКБ-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Знать: общие требования к различным формам представления проекта. Уметь: представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории. Иметь опыт деятельности в публичном представлении и защите проекта.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная проектная практика входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», реализуемой по модели элитного обучения.

Учебная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Учебная проектная практика проходит на 1 курсе в 1 семестре.

Объем учебной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации учебной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении учебной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации, *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 48 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	<p>Групповая консультация:</p> <p>1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (<i>формы отчетности указаны в разделе 5</i>);</p> <p>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>приведен в п.б.4</i>);</p> <p>4) вводный инструктаж по охране труда.</p>	2
2	Начальный этап (на предприятии)	<p>Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др. 	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	192
3.1	Знакомство с рабочим местом	<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение должностной инструкции.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных доку-</p>	12

		<p>ментов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Градостроительный кодекс Российской Федерации; • Земельный кодекс Российской Федерации; • Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; • Федеральный закон от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; 	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЭТАПАХ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА¹</p>	180
		<p>1. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p>	18
		<p>2. Разработка проекта:</p> <p>– включение обучающихся в работу с источниками: ИД-24.2001. Организация проектирования: разъяснения по осуществлению проектной деятельности и отдельным положениям нормативных документов, регламентирующих вопросы организации проектирования;</p> <p>– участие в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: строительный план, календарный план, технико-экономические показатели, направленность, информация о подходящих тендерах и контрактах заказчика и поставщиков, включая</p>	162

протоколы экспертиз контракта по требованиям и ожиданиям, информация о целях проекта; информация об управлении процессом; информация об эстетическом, техническом и функциональном проектировании, оценка рисков; информация о проверках, таких как: распознавание, отчет, обработка и подтверждение несоответствия и проектных изменений; установление удовлетворенности заказчиков; независимый аудит и действия по исправлению; обзор выполнения процесса; управленческие проверки, информация о том, как должна быть разработана документация в бумажном и электронном виде, чтобы соответствовать своей цели в качестве основания для сотрудничества между участниками проекта, верификация, валидация, инспекция и тестирование.

-участие обучающихся в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: анализ тендеров, определение потребностей рынка, изучение местных предварительных условий, сравнительный анализ альтернативных решений, например различное расположение, реконструкция или новое здание, изучение подобных проектов, изучение прилегающих зданий и условий окружающей среды, составление функционального и технического задания, анализ генплана;

– освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности: AutoCAD; ArchiCAD; Allplan; nanoCAD; Revit; "Компас".

Управление строительной организацией"; "1С: Подрядчик строительства. Управление строительным производством"; "1С: Подрядчик строительства. Управление финансами; BIM.

(мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабо-

		чей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)	
4	Завершающий этап (в профильной организации)	<p>Оформление дневника практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Составление отчета о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителям практики от организации.</p> <p>Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p>	12
5	Итоговый (в университете)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.б.4).	6
ВСЕГО:			216

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по учебной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));
2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Выполнение и защита группового социального проекта, Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному общепрофессиональному профилю, Учебная проектная практика.	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании), Выполнение и защита индивидуального дисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю.	Выполнение и защита группового предпринимательского проекта, Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному общепрофессиональному профилю, Выполнение и защита индивидуального междисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю, Производственная проектная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектирова-	Выполнение и защита группового социального проекта, Теория и технология решения изобретательских задач, Учебная проектная практика,	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании),	Производственная проектная практика, Выполнение и защита группового предпринимательского проекта,

нии и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)			
--	--	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.
		Иметь опыт деятельности: в ходе прак-	Иметь опыт деятельности: в ходе прак-	Иметь опыт деятельности: время прак-	Иметь опыт деятельности: время прак-

	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>тики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.</p>	<p>тики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.</p>	<p>тики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.</p>	<p>время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.</p>
ПКБ-4/ начальный	ПКБ-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	ПКБ-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПКБ-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПКБ-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКБ-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКБ-4.
	ПКБ-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудиторией в виде	Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт про-	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально воз-	Иметь опыт деятельности: в ходе практики использовал эффективно и при-	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта

	проектов и в других формах, включая нестандартные	ектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКБ-4.	можный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКБ-4.	обрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКБ-4.	проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКБ-4.
--	---	---	--	---	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / начальный	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)</p>	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p>
ПКБ-4/ начальный	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение

	<p>2020 (приложение Д)).</p> <p>Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)</p>	<p>Д)).</p> <p>Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p>
--	--	---

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Определить по 10 бальной шкале и указать уровень зрелости организации по отношению к управлению проектами с учетом данных характеристик. Рассчитать средневзвешенный балл.

№	Характеристика организации	Уровень зрелости, название
1.	Действия сотрудников не документируются	
2.	Все бизнес-процессы задокументированы	
3.	Реинжиниринг бизнес-процессов на основе количественных показателей	
4.	Имеется количественная система оценки эффективности бизнес-процессов	
5.	Отсутствуют внутренние нормативные и регулирующие документы.	
6.	Используется система оценки работы персонала	
7.	Эффективная деятельность компании приводит к стимулированию персонала	

8.	Описываются только основные бизнес-процессы	
9.	Наличие внутреннего «свода законов», которым подчиняются даже топ-менеджеры	
10.	Все бизнес-процессы стандартизированы	
11.	Появляются внутренние регулирующие документы и стандарты	
12.	Выполнение новых проектов основывается на опыте выполнения прошлых проектов	
13.	Процесс коррекции бизнес-процессов на основе анализа носит системный характер	
14.	Система управления организацией четко определена и отделена от персонала	
15.	Корректировки бизнес-процессов отражаются во внутренних документах	

Задание № 2 по практической подготовке

Исходя из нижеприведенных факторов региона, обоснуйте, какие из них способствуют, какие затрудняют развитие проектов, а также выявите возможное противоречивое влияние факторов.

№п/п	Факторы	Способствуют (+)	Затрудняют (—)
1	Природные ресурсы региона		
2	Трудовые ресурсы региона (количество, уровень образования, квалификации, культуры)		
3	Территория региона (размеры, региональные и национальные особенности)		
4	Национальный менталитет (образ жизни, деятельности, психология, традиции, привычки населения)		
5	Международные отношения (международное положение страны, отношение различных, в том числе развитых, стран к рыночным преобразованиям)		
6	Государственно-политическое устройство страны (государственные органы власти и управления)		
7	Действующее законодательство. Регламентирующее переход к рыночной экономике		
8	Состояние правопорядка в регионе		
9	Отношения собственности (государственной, коллективной, кооперативной, частной, муниципальной)		
10	Монополизация экономики		
11	Состояние развития конкуренции		

12	Развитие инфраструктуры (информации, транспорта, связи, банковской системы, товароснабжения и товародвижения, маркетинга, рекламы, страхового дела, аудита)		
13	Уровень экономического развития региона (объемы и динамика производства, производительности труда)		
14	Инфляция (уровень и динамика)		
15	Налогообложение (уровень и динамика)		
16	Уровень жизни населения (зарплата, пенсии, пособия, стипендии)		
17	Безработица		

Задание № 3 по практической подготовке

Определите основные критерии оценки воздействия факторов региона на организацию проекта.

Факторы внешней среды	Критерии оценки
Политико-правовые	
Экономические	
Социокультурные	
Технологические	
Природно-климатические	

Задание № 4 по практической подготовке

... Согласно специфике предприятия места практики, условиям региона, востребованности тематик проектов, сформулировать содержание проекта по плану.

№	Раздел	Пояснения
1	Название проекта	Каждый проект должен иметь название, отражающее его суть и в то же время достаточно яркое для привлечения внимания. Утвержденное еще до момента подписания устава проекта, имя не меняется на протяжении жизненного цикла всего проекта

2	Цели и задачи проекта	Цель проекта формулируется, исходя из требований заказчика и указанной в уставе бизнес-причины проекта, при этом она не повторяет формулировки бизнес-цели, отраженной в уставе, а отвечает на вопрос, как эта бизнес-цель будет достигнута. Задачи проекта представляют собой действия по достижению цели проекта, выполняемые в рамках проекта. Таким образом, задачи проекта представляют собой требования к проекту, формируемые и корректируемые.
3	Требования к проектному решению и результаты проекта	Является элементом базового содержания проекта, входящего в план управления проектом. Описание характеристик реализуемого решения проекта и основных результатов проекта. Для обеспечения связи между требованиями заказчика и результатами проекта рекомендуется использовать функцию качества, точнее, ее вторую итерацию. Выполнение работ, изложенных в описании содержания, должно привести к получению основных результатов. Результаты могут включать в себя как промежуточные, например, продукты начальных стадий проекта, так и конечные. В качестве результатов проекта могут выступать как продукты, так и услуги. Информация о количестве и качестве в обобщенном виде тоже должна быть представлена в описании проекта

4	Границы проекта	<p>Является элементом базового содержания проекта, входящего в план управления проектом. Границы проекта определяют в целом то, что включается в проект, чтобы исключить ситуацию, когда участник проекта ошибочно считает некоторый продукт, услугу или результат входящими в проект. Комплексное рассмотрение проекта подразумевает отражение явным образом функциональных, организационных, технологически и географических границ проекта. Функциональные границы проекта: бизнес-направления, бизнес-процессы, охватываемые проектом автоматизации. При модульной архитектуре внедряемой системы данным пунктом определяются функциональные модули ERP-систем. Организационные границы проекта: определяется, какие подразделения должны участвовать в проекте - кто будет использовать и поддерживать ИС, от кого зависит выработка основных решений по требованиям к ИС. Организационные границы определяют максимальные границы обследования и область генерации требований к внедряемой ИС. Технологические: перечисление всех систем и существующих интерфейсов, которые связаны с реализацией рассматриваемого ИТ-проекта или будут им затронуты, с указанием процессов, поддерживаемых каждой из систем, и критичности каждой из систем для бизнеса. Географические: территориальное распределение проекта: указываются территориально удаленные объекты, подлежащие автоматизации в рамках проекта</p>
---	-----------------	---

5	Способ реализации проекта	<p>Способ реализации проекта подразумевает перечисление инструментов, технологий и подходов, которые будут использованы для управления проектом и достижения поставленной цели. К таким элементам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подход (методология реализации проекта); • ИТ-система управления проектом; <p>материалы и инструментарий - описание внедряемого ИТ-продукта с указанием вендора, названия, класса системы, описания функциональной и технической архитектуры системы, перечисление ее модулей</p>
6	Первоначальная иерархическая структура работ (ИСР) до пакетов работ	<p>Является элементом базового содержания проекта. Входящего в план управления проектом. Иерархическая структура работ проекта - модель, раскрывающая проект уровень за уровнем до такой степени детализации, которая необходима для эффективного планирования и контроля проекта. Модель может быть выполнена графически, в виде древовидной структуры или в виде словесного описания. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта. Информация о работах, как правило, доступна в описании используемой методологии</p>
7	Потребность в ресурсах, штатное расписание и организационная структура проекта (трудоемкость, роли проекта, без указания конкретных сотрудников, структура подотчетности и управления проектом)	<p>Потребность ресурсов определяется трудоемкостью работ, отраженных в разработанной ранее ИСР. При определении трудоемкости работ важным источником информации является используемая методология проектного управления (внедрения ИС). Организационная структура проекта также во многом определяется методологией и, кроме того, - культурой и внутренними политиками компании-заказчика. Помимо этого, на данном этапе рекомендуется разработать матрицу ответственности (RACI-матрицу), позволяющую распределить комплексную ответственность за задачи проекта</p>

8	Укрупненный календарный план	Укрупненный календарный план разрабатывается на основе контрольных событий, информации из устава проекта и ИСР, кроме того, важным источником информации служит используемая методология проектного управления
9	Критические факторы успеха	<p>Условия, обеспечение которых на проекте может быть залогом успеха. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точно определенные рамки проекта; • квалификация персонала проекта; • обучение членов команды и пользователей; • четкое распределение ролей и ответственности • проработанный рабочий план о деликритических факторов успеха.
10	Допущения проекта(со стороны исполнителя)	<p>Набор условий, которые должны быть выполнены наряду с созданием продукта проекта для достижения результата проекта. Допущения обуславливают риски проекта; во время проекта. происходит их мониторинг. Пример допущений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проект имеет организационную поддержку со стороны руководства заказчика; • у организации-заказчика имеется возможность выделить персонал для обеспечения работ по проекту. <p>Обратите внимание, что при формировании описания содержания проекта допущения формулируются со стороны организации- исполнителя об организации-заказчике</p>
11	Ограничения проекта (со стороны исполнителя)	<p>Ограничение указывает на условие, которое нельзя нарушать в процессе создания продукта проекта, или условие, которому ни при каких обстоятельствах не должен удовлетворять продукт проекта. Ограничения к тому же указывают на возможности команды проекта по выбору вариантов для выполнения любых проектных работ. Пример ограничений проекта: внесение из-</p>

		менений в содержание проекта производится... Обратите внимание, что при составлении описания содержания проекта ограничения формулируются со стороны организации-исполнителя об организации-заказчике
12	Связь с прочими текущими программами и проектами	Любое возможное взаимодействие с другими проектами должно быть отражено в описании содержания проекта. Недостаточно просто констатировать эту связь, необходимо указать, где и как проекты соотносятся друг с другом, а также детально описать, какие ресурсы подпадают под совместное использование и в каких функциональных областях организации и когда может вестись работа сразу над несколькими проектами
13	Первоначально сформулированные риски	На данном этапе, как правило, указываются уже известные риски и основные категории потенциальных рисков (например, внешние, организационные, процедурные, технические, юридические, репутационные и т.д.).
14	Смета расходов с указанием порядка величин	Смета есть представление проектных затрат на проект по категориям, в качестве примера см. шаблон в соответствующем разделе. Для определения количества привлекаемых ресурсов используйте информацию из заполненного файла.
15	Требования к управлению конфигурацией проекта	Указываются объекты управления конфигурацией проекта, в том числе проектная документация, внутренние политики и производимый продукт
16	Критерии приемки результатов проекта	Являются элементом базового содержания проекта, входящего в план управления проектом. Представляют собой набор стандартов или правил, определяющих выполнение задачи с приемлемым уровнем качества. Приемка же самого продукта осуществляется в соответствии с рассмотренной ранее процедурой приемки результатов проекта.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

1. Титульный лист.
2. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание.
4. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
5. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика. В этом разделе указывается административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
6. Основная часть отчета (технический анализ факторов расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).
7. Специальная часть. (проектная)
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
9. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
10. Список использованных источников.
12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п. при необходимости).

В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше, или содержать иные разделы.

Требования к содержанию отчета

В отчёте о прохождении практики необходимо отразить:

1. Содержание работы, проделанной студентом на практике.
2. Степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач.
3. С какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно.
4. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций.
5. Какие трудности возникли у студента при прохождении практики.

6. Предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчёт по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчёта используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии

Требования к оформлению отчета

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии со Положением 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры». Оформление текстовой части осуществляется с учетом следующих требований.

Текст отчета о практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см.

Межстрочный интервал полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Минимальный объем отчета о практике – 25 страниц. Количество страниц указано без учета приложений.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, ошибок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов не допускаются.

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Студент в течение 5-7 минут делает доклад, в котором излагает суть задания и полученные результаты.

Студент отвечает на вопросы, предложенные сначала членами комиссии, а затем и всеми присутствующими. Вопросы могут вытекать не только из конкретного содержания доклада и отчета, и из смежных областей как теоретического, так и практического характера. На вопросы и ответы отводится 10-15 минут.

Председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания.

После заслушивания студентов комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке практики. Затем решение комиссии объявляется публично.

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью.
2. Перечислите их основные нормативные документы, регулирующие проектную деятельность в организации.
3. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.
4. Опишите порядок инициации проектной деятельности.
5. Каким образом оформляется договор в условиях организации о проектной деятельности.
6. Какие этапы проектной деятельности предусмотрены.
7. Назовите исходные данные (материалы, приборы, информационное оснащение, оборудование, информация или что-то иное), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.
8. Назовите информационные технологии, программные продукты, информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.
9. Расскажите о проекте, который Вы разработали на практике.
10. Что повлияло на тематику выбранных исследований.
11. Какие условия региона определяют специфику реализации проекта.
12. Какие риски идентифицированы при разработке проекта.
13. Прокомментируйте результаты своей проектной деятельности.
14. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.
15. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утвер-

ждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике¹

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;
- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;
- не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К , 2023. – 418 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710924> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Сироткин, Н. А. Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие / Н. А. Сироткин, С. Э. Ольховников ; отв. ред. С. М. Кузнецов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527> (дата обращения: 31.07.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014. – 132 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Инвестиции : практикум / Л. В. Смоленникова, Т. Г. Колесникова, Т. М. Наумова [и др.] ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 80 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714622> (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715366> (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Сарченко, В. И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие / В. И. Сарченко, Г. Ф. Староватов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364503> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Староватов, Г. Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве : учебное пособие / Г. Ф. Староватов. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229638> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний:

1. Управление жизненным циклом инвестиционно-строительных проектов : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 14 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Управление проектными рисками в девелопменте : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления

подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Строительно-техническая экспертиза девелоперского проекта : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

4. Строительно-техническая экспертиза девелоперского проекта : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Технический девелопмент в реконструкции и эксплуатации объектов недвижимости : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) – <http://elibrary.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. 7-ZIP — архиватор, свободный.
2. Inkscape — векторный графический редактор, свободный
3. Gimp — растровый графический редактор, свободный

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional 16, подписка
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition, подписка.
3. AutoCAD, подписка.

Информационные справочные системы:

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://base.consultant.ru>, свободный. 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.
2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». — URL: <http://gov.ru/>, свободный.
4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов — URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный
5. Интернет-портал органов государственной власти Курской области. — URL: <http://kursk.ru/?ysclid=1wxan78w9v842421171>, свободный

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

– проектор Aser PD726W – 1; - экран Projecta Picture Ring – 1; - ноутбук В3М39ЕА HP Pavilion g6-2004er i5 – 1; - стол письменный – 11; - шкаф книжный – 3; - стул – 35.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.