

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 18.07.2024 22:53:37

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру принимать непосредственное участие в разработке модели компании и ее кардинальном усовершенствовании.

Задачи изучения дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнеса;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментальных средств поддержки организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Разделы дисциплины

Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента. Основы процессного управления. Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга. Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Функционально-стоимостной анализ организаций. Структурный анализ бизнес-процессов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг бизнес-процессов

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент

М.А. Плахотникова
И.Ф. Мальцева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру принимать непосредственное участие в разработке модели компании и ее кардинальном усовершенствовании.

1.2. Задачи дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнеса;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментальных средств поддержки организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- содержание понятий «инжиниринг», «реинжиниринг» и «усовершенствование» бизнеса;
- особенности реинжиниринга бизнес-процессов;
- характеристику этапов, методов и моделей реинжиниринга бизнес-процессов.

Уметь:

- пользоваться интегрированными инструментальными средствами поддержки организационного проектирования и реинжиниринга бизнес процессов.

Владеть:

- специальной терминологией;
- подходами и методами организационного проектирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.12.01 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (8 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрена

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	Понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Определение «реинжиниринг бизнеса» предложенное М. Хаммером и Д.Чампи, четыре ключевых слова этого определения. Объект реинжиниринга бизнеса. Понятие «усовершенствование бизнеса». Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» введенное Д. Мартином. Оценочные характеристики процессов. Взаимобусловленность продуктов и процессов компании. Понятие «продукции». Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса. Примеры успешного реинжиниринга. Факторы успеха: мотивация, руководство, сотрудники, понятность, бюджет, фокусирование, четко определенные роли и обязанности, осязаемые результаты, технологическая поддержка, консультации специалистов, готовность к риску. Примеры неудачного реинжиниринга. Анализ типичных ошибок при проведении реинжиниринга.
2	Основы процессного управления	Классификация бизнес-процессов. Особенности проектирования бизнес-процессов. Характерные свойства присущие перепроектированным бизнес-процессам. Бизнес-архитектура предприятия. Компоненты бизнес-системы: бизнес-процессы, работы и структуры, системы управления и оценок, убежденности и ценности. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Традиционная иерархическая структура компании. Структура компании, основанной на процессах. Различия между линейными (функциональными) и процессоориентированными компаниями.
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие и типы моделей. Модель бизнеса. Окружающая среда компании. Описание архитектуры компании. Модель, показывающая, как различные функции обеспечивают выполнение процесса. Требования к модели компании. Создание модели бизнеса. Традиционные способы разработки моделей. Особенности объектно-ориентированного подхода. Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка

		модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов. Факторы, определяющие особенности проекта по реинжинирингу.
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: лидер проекта, владелец процесса, руководящий комитет, «царь». Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных категорий сотрудников процессоориентированной компании. Ресурсы реинжиниринга бизнес-процессов.
5	Моделирование бизнес-процессов	Формализация бизнес-процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию. Требования к бизнес-модели. Внешняя объектная модель: определение понятий бизнес-система, субъект (действующее лицо), прецедент, индивидуальный субъект, транзакция, экземпляр и класс. Взаимодействие между субъектом и прецедентом. Внутренняя объектная модель. Объекты и их типы. Отношения и их виды. Поведение, атрибуты, состояния объектов. Взаимодействие объектов в прецеденте. Отношения между прецедентами: отношение расширения и использования, их различие. Подсистемы и прецеденты. Масштабирование моделей бизнеса.
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	Цели, предмет и задачи функционально-стоимостного анализа организаций. Механизмы формирования потребительной ценности фирмы и управления ею. Функциональная организованность производственных систем. Система управления и механизм управления процессами исполнения совокупности внутренних и базовых функций ПС
7	Структурный анализ бизнес-процессов	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (sadt-методологии). Сущность объектно-ориентированной методологии моделирования бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Графические нотации моделирования бизнес-процессов(IDEF0, IDEF3 ARIS). Инструментальные средства, реализующие нотации моделирования бизнес-процессов (BPwin 4.0, Business Studio 4.0)

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	2	-	ПР №1	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С, Д, ДИ,Т (2 неделя семестра)	ПК-5, ПК-19
2	Основы процессного управления	2	-	ПР №2-3	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Ко, КЗ (3 неделя семестра)	ПК-10, ПК-13
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	2	-	ПР №4-5	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С, ПС (4 неделя семестра)	ПК-19
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	2	-	ПР №6	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С,ПС (5 неделя семестра)	ПК-19
5	Моделирование бизнес-процессов	2	-	ПР №7	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Ко, ДИ (6 неделя семестра)	ПК-13
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	4	-	ПР №8	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С, ДИ, КЗ (7 неделя семестра)	ПК-10, ПК-13
7	Структурный анализ бизнес-процессов	4	-	ПР №9	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Ко,ПС (8 неделя семестра)	ПК-10, ПК-13

* использование сокращений:

ПС- подготовка сообщений

Д – дискуссия

ДИ – деловая игра

КЗ – кейс-задача

С – собеседование

Т - тестирование

Ко – контрольный опрос

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ занятия	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Жизненный цикл организаций. Необходимость реинжиниринга на каждой из стадий. Решение задач мини-кейса	2
2	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента. Семинар, дискуссия	2
3	CASE технологии. Характеристика современных CASE-систем и их роль в реинжиниринге бизнес-процессов консалтинговых фирм. Семинар, дискуссия	2
4	Выделение и формализация бизнес-процессов Анализ конкретной ситуации	2
6	Основные методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF0, IDEF3, ARIS и т.д. Решение задач мини-кейса (в процессе занятия используются программные продукты BPwin 4.0 и Business Studio 4.0)	2
8	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Анализ конкретной ситуации	4
9	Проведение реинжиниринга организаций Решение задач мини-кейса	4
	ИТОГО	18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
2	При изучении темы 2 «Основы процессного управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: отличия функциональной и процессной модели управления организацией	2 неделя	9
3	При изучении темы 4 «Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы необходимые при проведении реинжиниринга бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: показатели эффективности проекта по	3 неделя	9

	реинжинирингу		
4	При изучении темы 5 «Моделирование бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности использования нотации моделирования DFD.	4 неделя	9
6	При изучении темы 7 «Структурный анализ бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Программная реализация SADT-технологии для проектирования и анализа.	5 неделя	9
	Отчет о самостоятельной работе студентов	6 неделя	35,9
ИТОГО			71,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 5. Моделирование бизнес-процессов	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 7. Структурный анализ бизнес-процессов	Лекция - визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за семестр</i>			4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 4. Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга, подходы к разработке моделей	Автоматизированная деловая игра	4
2	ТЕМА 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов и процесс управления проектом по реинжинирингу бизнеса	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за семестр</i>			8
ИТОГО			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного про-

цесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент	Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Математика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Методы принятия управленческих решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Экономико-математические методы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Социально-экономическое прогнозирование** Экономико-математические методы** Управление реструктуризацией и развитием компаний** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**		Управление реструктуризацией и развитием компании Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент Управление проектами Системный анализ Организация предпринимательской деятельности	Управление стоимостью компании Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-5 /завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента; роль, функции и задачи участников проекта по реинжинирингу бизнеса современной организации, а также основные принципы поведения и работы в рабочей группе проекта</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов; использовать различные приемы определения необходимости и вида реинжиниринга бизнеса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов; современными технологиями эффективного формирования рабочей группы проекта по реинжинирингу бизнес-процессов</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента; роль, функции и задачи участников проекта по реинжинирингу бизнеса современной организации, а также основные принципы поведения и работы в рабочей группе проекта; основные теории и концепции проведения реинжиниринга бизнес-процессов на предприятиях разных отраслей;</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов; использовать различные приемы определения необходимости и вида реинжиниринга бизнеса; анализировать бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов; современными технологиями эффективного формирования рабочей группы проекта по реинжинирингу бизнес-процессов; методами реализации реинжиниринга бизнес-процессов.</p>
ПК-10 /завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления.</p> <p>УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа.</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления; основные концепции построения процессной модели управления;</p> <p>УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации; анализировать бизнес-процессы конкретной</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления; основные концепции построения процессной модели управления; теоретические основы и особенности применения функционально-стоимостного анализа при реализации проекта по реинжинирингу бизнеса.</p>

	ки в типовых и нестандартных ситуациях		организации, применяя структурный метод. ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа; расширенным инструментарием функционально-стоимостного анализа.	УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации, применяя структурный метод; формировать структурные блок-схемы бизнес-процессов. ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа (ФСА); расширенным инструментарием функционально-стоимостного анализа; приемами формирования мероприятий по переходу от традиционной системы управления к процессоной.
ПК-13 /завершающий	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов. УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов. ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов BPwin 4.0	ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов; основы реорганизации бизнес-процессов; УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов; применять нотацию ARIS для моделирования бизнес-процессов; ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов BPwin 4.0 и Business Studio 4.1	ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов; основы реорганизации бизнес-процессов; методы осуществления структурного анализа бизнес-процессов для целей реинжиниринга бизнеса. УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов; применять нотацию ARIS для моделирования бизнес-процессов; применять нотацию DFD для моделирования бизнес-процессов; ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов BPwin 4.0 и Business Studio 4.1; компьютерной реализацией осуществления ФСА.
ПК-19 /завершающий	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга. УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса; ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.	ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга; специфику осуществления прямого и обратного реинжиниринга. УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса; строить модель «как есть» и «как должно быть»; ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-процессов; приемами формирования матричной или проектной организационной струк-	ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга; специфику осуществления прямого и обратного реинжиниринга; знать основные ошибки при проведении реинжиниринга бизнес-процессов и отличие его от инжиниринга бизнеса УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса; строить модель «как есть» и «как должно быть»; определять необходимость реинжиниринга или инжиниринга бизнеса конкретного предпри-

			туры управления.	ятия. ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-процессов; приемами формирования матричной или проектной организационной структуры управления; приемами инжиниринга бизнеса.
--	--	--	------------------	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	ПК-5, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Дискуссия Деловая игра Тестирование	С,Д - 1-6, Т-1-20, ДИ1	Согласно табл. 7.2
2	Основы процессного управления	ПК-10, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко-1-7,К31	Согласно табл. 7.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	С-1-6, ПМ1-5	Согласно табл. 7.2
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов	ПК-19	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	С-1-6, ПС-6-9	Согласно табл. 7.2
5	Моделирование бизнес-процессов	ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Деловая игра	Ко-1-8, ДИ1	Согласно табл. 7.2
6	Функционально-стоимостной анализ организаций	ПК-10, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Кейс-задача	С-1-4,ДИ1, К31	Согласно табл. 7.2
7	Структурный анализ бизнес-процессов	ПК-10, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольная работа / опрос Подготовка сообщения	Ко-1-5, ПС-10-16	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы дискуссии по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»

1. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Основные проблемы в процессе реинжиниринга
3. История возникновения и развития реинжиниринга бизнес-процессов
4. Понятия «инжиниринг бизнеса» и «реинжиниринг бизнеса»

Тест по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»:

- 1. Реинжиниринг бизнес-процессов – это... (дайте определение понятию)**
- 2. Расположите составляющие модели бизнес-процесса по степени увеличения объема понятия:**
 - а) бизнес-процедура;
 - б) бизнес-процесс;
 - в) бизнес-функция (операция).
- 3. Выберите из предложенных категорий 1) бизнес-процесс 2) бизнес-процедуру 3) бизнес-функцию:**
 - а) разработка графиков производства (функция)
 - б) оперативное управление отгрузкой (процедура)
 - в) оперативное управление производственной деятельностью (БП)
- 4. Главной особенностью реинжиниринга является:**
 - а) совершенствование бизнеса с целью устранения проблемных областей
 - б) уменьшение структурных подразделений для повышения эффективности бизнес-системы
 - в) оценка и улучшение бизнес-процессов с целью получения определенного результата
 - г) создание совершенно новых и более эффективных бизнес-процессов без учета того, что было раньше
- 5. Бизнес-процесс – это ... (дайте определение понятию)**
- 6. Выберите из предложенных категорий бизнес-функцию**
 - а) ведение и оптимизация технологического режима
 - б) производство газа
 - в) управление деятельностью технологических объектов
- 7. Какие три силы были выделены родоначальниками РБП:**
 - а) клиенты, клиринг, консалтинг
 - б) клиенты, конкуренция, коренные изменения
 - в) конкурентоспособность предприятия, коренные изменения, корреляция результата
 - г) коренные изменения, консалтинг, клиенты
- 8. Какие категории предприятий (в терминах матрицы БКГ) нуждаются в реинжиниринге бизнес-процессов:**
 - а) дикие кошки
 - б) дойные коровы
 - в) звезды
 - г) собаки
- 9. Архитектура предприятия – это (дайте определение понятию)**
- 10. Архитектура предприятия включает:**
 - а) бизнес-архитектуру
 - б) бизнес-систему
 - в) системную архитектуру

г) систему мотивации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 8-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Из перечисленных ниже отметьте организации, которым необходим реинжиниринг бизнес-процессов:

- а) организация - банкрот;
- б) организация - лидер на рынке, ведущий агрессивную политику в отношении конкурентов;
- в) все из вышеперечисленных;
- г) ни одна из вышеперечисленных.

Задание в открытой форме:

Бизнес-операция – это ... (дайте определение понятию).

Задание на установление правильной последовательности:

Проведите декомпозицию бизнес-процесса «Закупить сырье и материалы».

Задание на установление соответствия:

Выберете из предложенных бизнес-процессов 1) основные 2) вспомогательные 3) обеспечивающие, если речь идет об автотранспортном предприятии

- а) ремонт автотранспорта
- б) перевозка грузов
- в) прием на работу водителей.

Компетентностно-ориентированная задача:

На основе описания фирмы, представленного в мини-кейсе составить перечень бизнес-процессов фирмы.

Мини-кейс

Предприятие ОАО «NNN» выпускает следующие виды продукции: набор слесарных инструментов малый, набор слесарных инструментов большой, лопаты совковые и штыковые, наборы сверл, тачки садовые.

Для производства указанных изделий используются следующие виды сырья и материалов: листовая сталь, прокат, подшипники, деревянный брус, электроэнергия, вода, газ.

В состав подразделений предприятия входят: Отдел реализации, Производственный отдел, Отдел снабжения, Склад 1, Склад 2, Бухгалтерия, Плановый отдел, Финансовый отдел, Отдел по работе с персоналом, Отдел Главного конструктора, Отдел маркетинга, Транспортный цех, Отделы Главного инженера, Механика, Энергетика и Технолога, Склад сырья.

В состав Отдела реализации входят: Бюро реализации и Бюро фактурирования. Производственному отделу подчиняются Цех 1 по производству слесарного инструмента, Цех 2 по производству сверл, Участок производства лопат и Участок производства тачек садовых.

В Отдел снабжения входят: Бюро снабжения, Бюро взаимозачетов.

К Плановому отделу относятся: Бюро формирования плановой себестоимости и Бюро анализа. Финансовый отдел состоит из Бюро оперативного учета и Бюро финансового планирования. Отдел маркетинга состоит из Бюро прогнозирования, Бюро рекламы и Бюро стратегического маркетинга.

Предприятие работает следующим образом. Бюро прогнозирования Отдела реализации формирует план продаж на месяц при помощи Excel, который согласовывается с Отделом снабжения в части взаимозачетов и передается на рассмотрение в Плановый отдел. Плановый отдел получает из Производственного отдела информацию о производственных возможностях (текстовый документ), формирует и анализирует план производства (специальное ПО «ПРОПЛАН», нормативы по расходу сырья). В случае если план можно реализовать, то Плановый отдел утверждает его у Генерального директора и передает в Производственный отдел в бумажном виде. Кроме того, Плановый отдел передает в Отдел снабжения план производства в бумажном виде.

Производственный отдел разрабатывает детальные графики производства при помощи ПО «ГРАФПРО» и передает графики производства цехам в бумажном виде.

Цеха выполняют графики, при этом расходуют материалы со склада сырья. Готовая продукция передается цехами на Склады 1 и 2 по мере их заполнения.

Получив утвержденный план производства, Отдел снабжения проверяет наличие сырья на складе при помощи ПО «1-С Склад» и формирует план закупок сырья при помощи Excel. Утвержденный Генеральным директором план закупок передается в Финансовый отдел для осуществления платежей.

При получении заявки потребителей Отдел сбыта выставляет им счета. Финансовый отдел контролирует поступление денежных средств на расчетный счет предприятия при помощи системы «Банк-клиент», оповещает о факте поступления денег Отдел сбыта. Отдел сбыта проверяет наличие готовой продукции на складе и информирует потребителя о возможности забрать готовую продукцию со склада.

Потребитель самовывозом забирает готовую продукцию со склада, при этом оформляются накладные. После отгрузки готовой продукции, Бюро фактурирования Отдела сбыта выставляет покупателю счет-фактуру и передает документы в Бухгалтерию предприятия. При получении планов производства, продаж и закупок Бюро финансового планирования формирует финансовый план предприятия на месяц и утверждает его у Генерального директора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-2)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 4.	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 3-4)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %

<i>для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>				
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 7.	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Аналитическая работа (отчет о самостоятельной работе) (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы) <i>Темы аналитических работ представлены в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению</i>	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 8	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 5-6)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:
- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; ред. А. О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208582> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 212 с. :

ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 52 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф

14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции,

комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублиро-

вание имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

5. Visio Professional 2016 (Договор IT000012385)
6. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Приложение А

Примерная тематика отчетов о самостоятельной работе по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Формулировка представленных тем самостоятельных работ по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.

1. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов промышленного предприятия.
2. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов организации банковской сферы (торговли, услуг, страховой деятельности)
3. Усовершенствование бизнеса путем инжиниринга и реинжиниринга
4. Обоснование применения современных информационных технологий в реинжиниринге
5. Реинжиниринг бизнес процессов как этап построения корпоративной информационной системы
6. Исследование и разработка бизнес-структуры традиционной и новой компании.
7. Особенности проектирования бизнес-процессов организаций электронного бизнеса
8. Исследование специфики работы участников проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
9. Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Применение внешней и внутренней объектной моделей для совершенствования бизнеса
11. Формирование информационной системы предприятия для целей реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Исследование процесса внедрения перепроектированных бизнес-процессов.
13. Процессная модель предприятия как критерий адекватности систем управления.
14. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов конкретного предприятия.
15. Применение функционально-стоимостный анализ для оценки деятельности предприятия.
16. Организационное проектирование как составная часть реинжиниринга организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

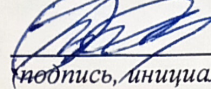
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг бизнес-процессов

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент

М.А. Плахотникова
И.Ф. Мальцева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

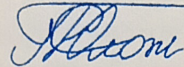
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

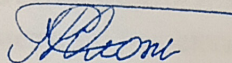
И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

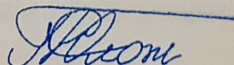
Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

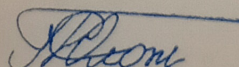
Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 03.07.2024 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами современного подхода к управлению бизнес-процессами, позволяющего менеджеру принимать непосредственное участие в разработке модели компании и ее кардинальном усовершенствовании.

1.2. Задачи дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- раскрыть основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов;
- охарактеризовать воздействие реинжиниринга на компанию;
- раскрыть основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов;
- изложить модели и методы проектирования бизнеса;
- сформировать у экономистов–менеджеров навыки использования инструментальных средств поддержки организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
- содержание понятий «инжиниринг», «реинжиниринг» и «усовершенствование» бизнеса;
- особенности реинжиниринга бизнес-процессов;
- характеристику этапов, методов и моделей реинжиниринга бизнес-процессов.

Уметь:

- пользоваться интегрированными инструментальными средствами поддержки организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Владеть:

- специальной терминологией;
- подходами и методами организационного проектирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.12.01 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 5 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	Понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Определение «реинжиниринг бизнеса» предложенное М. Хаммером и Д.Чампи, четыре ключевых слова этого определения. Объект реинжиниринга бизнеса. Понятие «усовершенствование бизнеса». Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» введенное Д. Мартином. Оценочные характеристики процессов. Взаимообусловленность продуктов и процессов компании. Понятие «продукции». Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса. Примеры успешного реинжиниринга. Факторы успеха: мотивация, руководство, сотрудники, понятность, бюджет, фокусирование, четко определенные роли и обязанности, осязаемые результаты, технологическая поддержка, консультации специалистов, готовность к риску. Примеры неудачного реинжиниринга. Анализ типичных ошибок при проведении реинжиниринга.
2	Основы процессного управления	Классификация бизнес-процессов. Особенности проектирования бизнес-процессов. Характерные свойства присущие перепроектированным бизнес-процессам. Бизнес-архитектура предприятия. Компоненты бизнес-системы: бизнес-процессы, работы и структуры, системы управления и оценок, убежденности и ценности. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Традиционная иерархическая структура компании. Структура компании, основанной на процессах. Различия между линейными (функциональными) и процессоориентированными компаниями.
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие и типы моделей. Модель бизнеса. Окружающая среда компании. Описание архитектуры компании. Модель, показывающая, как различные функции обеспечивают выполнение процесса. Требования к модели компании. Создание модели бизнеса. Традиционные способы разработки моделей. Особенности объектно-ориентированного подхода. Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов. Факторы, определяющие особенности проекта по реинжинирингу.

4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов	Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: лидер проекта, владелец процесса, руководящий комитет, «царь». Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных категорий сотрудников процессориентированной компании. Ресурсы реинжиниринга бизнес-процессов. Формализация бизнес-процессов. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию. Требования к бизнес-модели. Внешняя объектная модель: определение понятий бизнес-система, субъект (действующее лицо), прецедент, индивидуальный субъект, транзакция, экземпляр и класс. Взаимодействие между субъектом и прецедентом. Внутренняя объектная модель. Объекты и их типы. Отношения и их виды. Поведение, атрибуты, состояния объектов. Взаимодействие объектов в прецеденте. Отношения между прецедентами: отношение расширения и использования, их различие. Подсистемы и прецеденты. Масштабирование моделей бизнеса.
---	---	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	1	-	ПР №1	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С, Д, ДИ,Т	ПК-5, ПК-19
2	Основы процессного управления	1	-	ПР №2	У-1-3; У-4-6; МУ-1	Ко, КЗ	ПК-10, ПК-13
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	1	-	ПР №3	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С, ПС	ПК-19
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов	1	-	ПР №4	У-1-3; У-4-6; МУ-1	С,ПС, Ко, ДИ	ПК-19

* использование сокращений:

ПС- подготовка сообщений

С – собеседование

Д – дискуссия

Т - тестирование

ДИ – деловая игра

Ко – контрольный опрос

КЗ – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента Решение задач мини-кейса	1
2	Основы процессного управления Семинар, дискуссия	1
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга Семинар, дискуссия	1
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов Анализ конкретной ситуации, решение задач мини-кейса (в процессе занятия используются программные продукты BPwin 4.0 и Business Studio 4.0)	1
ВСЕГО		4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: показатели эффективности проекта по реинжинирингу	межсессионный период	16
2	При изучении темы 2 «Основы процессного управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: отличия функциональной и процессной модели управления организацией	межсессионный период	16
3	При изучении темы 3 «Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности использования нотации моделирования DFD.	межсессионный период	16

4	При изучении темы 4 «Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Программная реализация SADT-технологии для проектирования и анализа.	межсессионный период	16
5	Отчет о самостоятельной работе студентов	межсессионный период	31,9
ВСЕГО			95,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 2. Основы процессного управления	Автоматизированная деловая игра	1
2	ТЕМА 4. Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучаю-

щимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент	Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Математика Статистика (теория статистики, социально-	Методы принятия управленческих решений Экономико-	Управление изменениями Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	экономическая статистика) Методы принятия управленческих решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	математические методы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	процессы Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Социально-экономическое прогнозирование** Экономико-математические методы** Управление реструктуризацией и развитием компании** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**		Управление реструктуризацией и развитием компании Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент Управление проектами Системный анализ Организация предпринимательской деятельности	Управление стоимостью компании Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Корпоративный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-5 /завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,	ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента	ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента;	ЗНАТЬ: основные этапы развития реинжиниринга как науки, принципы развития и закономерности этого инструмента стратегического менеджмента; роль, функции и за-

	<p><i>навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов</p>	<p>роль, функции и задачи участников проекта по реинжинирингу бизнеса современной организации, а также основные принципы поведения и работы в рабочей группе проекта</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов; использовать различные приемы определения необходимости и вида реинжиниринга бизнеса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов; современными технологиями эффективного формирования рабочей группы проекта по реинжинирингу бизнес-процессов</p>	<p>дачи участников проекта по реинжинирингу бизнеса современной организации, а также основные принципы поведения и работы в рабочей группе проекта; основные теории и концепции проведения реинжиниринга бизнес-процессов на предприятиях разных отраслей;</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией реинжиниринга бизнес-процессов; использовать различные приемы определения необходимости и вида реинжиниринга бизнеса; анализировать бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современным инструментарием управления процессом реинжиниринга и формирования его конкретных этапов; современными технологиями эффективного формирования рабочей группы проекта по реинжинирингу бизнес-процессов; методами реализации реинжиниринга бизнес-процессов.</p>
<p>ПК-10 /завершающий</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления.</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления;</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие процессного управления, его особенности и отличия от функционального управления;</p>

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа.</p>	<p>основные концепции построения процессной модели управления;</p> <p>УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации, применяя структурный метод.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа; расширенным инструментарием функционально-стоимостного анализа.</p>	<p>основные концепции построения процессной модели управления;</p> <p>теоретические основы и особенности применения функционально-стоимостного анализа при реализации проекта по реинжинирингу бизнеса.</p> <p>УМЕТЬ: выделять и классифицировать бизнес-процессы конкретной организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации, применяя структурный метод; формировать структурные блок-схемы бизнес-процессов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными приемами функционально-стоимостного анализа (ФСА); расширенным инструментарием функционально-стоимостного анализа; приемами формирования мероприятий по переходу от традиционной системы управления к процессной.</p>
<p>ПК-13 /завершающий</p>	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов.</p> <p>УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов Bpwin</p>	<p>ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов; основы реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов; применять нота-</p>	<p>ЗНАТЬ: графические нотации моделирования бизнес-процессов; основы реорганизации бизнес-процессов; методы осуществления структурного анализа бизнес-процессов для целей реинжиниринга бизнеса.</p>

	<i>дартных ситуациях</i>	4.0	<p>цию ARIS для моделирования бизнес-процессов;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов BPwin 4.0 и Business Studio 4.1</p>	<p>УМЕТЬ: применять нотацию IDEF0 для моделирования бизнес-процессов; применять нотацию ARIS для моделирования бизнес-процессов; применять нотацию DFD для моделирования бизнес-процессов;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: компьютерным средством моделирования бизнес-процессов BPwin 4.0 и Business Studio 4.1; компьютерной реализацией осуществления ФСА.</p>
ПК-19 /завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга.</p> <p>УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.</p>	<p>ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга; специфику осуществления прямого и обратного реинжиниринга.</p> <p>УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса; строить модель «как есть» и «как должно быть»;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-процессов; приемами формирования матричной или проектной организационной структуры управления.</p>	<p>ЗНАТЬ: состав и последовательность работ по проведению бизнес-реинжиниринга; специфику осуществления прямого и обратного реинжиниринга; знать основные ошибки при проведении реинжиниринга бизнес-процессов и отличие его от инжиниринга бизнеса</p> <p>УМЕТЬ: формировать последовательность работ для каждого этапа реинжиниринга бизнеса; строить модель «как есть» и «как должно быть»; определять необходимость реинжиниринга или инжиниринга бизнеса конкретного предприятия.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами формирования команды по реализации проекта по реинжинирингу бизнес-</p>

				процессов; приемами формирования матричной или проектной организационной структуры управления; приемами инжиниринга бизнеса.
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента	ПК-5, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Дискуссия Деловая игра Тестирование	С,Д - 1-6, Т-1-20, ДИ1	Согласно табл. 7.2
2	Основы процессного управления	ПК-10, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко-1-7,КЗ1	Согласно табл. 7.2
3	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	С-1-6, ПМ1-5	Согласно табл. 7.2
4	Участники проекта по реинжинирингу, их роли и ресурсы в реинжиниринге бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов	ПК-19, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения Контрольный опрос Деловая игра	С-1-6, ПС-6-9 Ко-1-8, ДИ1	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы дискуссии по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»

1. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Основные проблемы в процессе реинжиниринга

3. История возникновения и развития реинжиниринга бизнес-процессов
4. Понятия «инжиниринг бизнеса» и «реинжиниринг бизнеса»

Тест по разделу (теме) 1. «Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент стратегического менеджмента»:

- 1. Реинжиниринг бизнес-процессов – это... (дайте определение понятию)**
- 2. Расположите составляющие модели бизнес-процесса по степени увеличения объема понятия:**
 - а) бизнес-процедура;
 - б) бизнес-процесс;
 - в) бизнес-функция (операция).
- 3. Выберите из предложенных категорий 1) бизнес-процесс 2) бизнес-процедуру 3) бизнес-функцию:**
 - а) разработка графиков производства (функция)
 - б) оперативное управление отгрузкой (процедура)
 - в) оперативное управление производственной деятельностью (БП)
- 4. Главной особенностью реинжиниринга является:**
 - а) совершенствование бизнеса с целью устранения проблемных областей
 - б) уменьшение структурных подразделений для повышения эффективности бизнес-системы
 - в) оценка и улучшение бизнес-процессов с целью получения определенного результата
 - г) создание совершенно новых и более эффективных бизнес-процессов без учета того, что было раньше
- 5. Бизнес-процесс – это ... (дайте определение понятию)**
- 6. Выберите из предложенных категорий бизнес-функцию**
 - а) ведение и оптимизация технологического режима
 - б) производство газа
 - в) управление деятельностью технологических объектов
- 7. Какие три силы были выделены родоначальниками РБП:**
 - а) клиенты, клиринг, консалтинг
 - б) клиенты, конкуренция, коренные изменения
 - в) конкурентоспособность предприятия, коренные изменения, корреляция результата
 - г) коренные изменения, консалтинг, клиенты
- 8. Какие категории предприятий (в терминах матрицы БКГ) нуждаются в реинжиниринге бизнес-процессов:**
 - а) дикие кошки
 - б) дойные коровы
 - в) звезды
 - г) собаки
- 9. Архитектура предприятия – это (дайте определение понятию)**
- 10. Архитектура предприятия включает:**
 - а) бизнес-архитектуру

- б) бизнес-систему
- в) системную архитектуру
- г) систему мотивации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета на 5-ом курсе

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; ред. А. О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. Н. В. Коновалова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208582> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 212 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения: 22.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 52 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информо» - www.informio.ru

15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов.

Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Visio Professional 2016 (Договор ИТ000012385)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Приложение А

Примерная тематика отчетов о самостоятельной работе по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Формулировка представленных тем самостоятельных работ по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.

1. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов промышленного предприятия.
2. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов организации банковской сферы (торговли, услуг, страховой деятельности)
3. Усовершенствование бизнеса путем инжиниринга и реинжиниринга
4. Обоснование применения современных информационных технологий в реинжиниринге
5. Реинжиниринг бизнес процессов как этап построения корпоративной информационной системы
6. Исследование и разработка бизнес-структуры традиционной и новой компании.
7. Особенности проектирования бизнес-процессов организаций электронного бизнеса
8. Исследование специфики работы участников проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
9. Моделирование бизнеса в процессе реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Применение внешней и внутренней объектной моделей для совершенствования бизнеса
11. Формирование информационной системы предприятия для целей реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Исследование процесса внедрения перепроектированных бизнес-процессов.
13. Процессная модель предприятия как критерий адекватности систем управления.
14. Разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов конкретного предприятия.
15. Применение функционально-стоимостный анализ для оценки деятельности предприятия.
16. Организационное проектирование как составная часть реинжиниринга организации.