

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.10.2024 16:52:39
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 17 » 09 20 24 г.

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ТОВАРОВ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Методические указания по организации
самостоятельной работы для студентов специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

УДК 339.5

Составители: Е.И. Масалов

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент Т.В. Добринова

Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Масалов. - Курск, 2024. 34 с.: ил. 1, прилож. 2, Библиогр.: с.27.

Методические указания содержат сведения по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами».

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по специальности 40.05.01.

Предназначение для студентов специальности 40.05.01 очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,4. Уч.-изд.л. 1,3. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. *ГВд*
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Цель преподавания дисциплины	4
1.2 Задачи изучения дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
2 ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ...	10
ЛИТЕРАТУРА	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов знаний о порядке и условиях перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования, а также взимания и контроля полноты уплаты таможенных платежей, связанных с перемещением товаров физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

В таможенном законодательстве значительное место отведено регулированию порядка перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу и совершению таможенных операций с этими товарами.

Постоянное увеличение пассажиропотока через таможенную границу обуславливает необходимость уменьшения времени на проведение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования. Уменьшение времени на проведение таможенных операций может неблагоприятно сказаться на эффективности проведения таможенного контроля. В этой связи актуализирована проблема развития эффективной системы таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами, с одновременным упрощением таможенных процедур и сокращением времени на выполнение таможенных операций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование системы знаний по вопросам, определяющим организацию таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
- изучение порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств физическими лицами для личного пользования;
- изучение порядка проведения таможенного контроля при перемещении через таможенную границу товаров физическими лицами различными способами и различными видами транспорта;
- формирование у студентов навыков заполнения и контроля пассажирской таможенной декларации и иных таможенных документов;
- формирование у студентов навыков по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

- формирование у студентов навыков по взысканию и возврату таможенных платежей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

- иметь системное представление о принципах организации работы таможенных органов по проведению таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза физическими лицами;

Знать:

- теоретические основы таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, а также порядок его осуществления;
- международное и национальное законодательства в области реализации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- порядок осуществления правильности декларирования товаров и транспортных средств;
- заполнения ПТД и иных таможенных документов для прохождения таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- теоретические основы применения технологии, методов и инструментов реализации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- теоретические основы управления в таможенном деле и организации таможенного контроля;
- основы планирования организации служебной деятельности сотрудников таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами.

Уметь:

- применять методы и инструкции по проведению таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- определять необходимые нормативные правовые ресурсы;
- осуществлять поиск нормативно-правовых актов с целью их дальнейшего использования для решения поставленных задач;
- исследовать и выявлять различные схемы нарушения таможенного законодательства физическими лицами;
- применять методы таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;

- анализировать и определять имеющиеся ресурсы для осуществления таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- использовать информационные системы поддержки принятия решений в таможенном деле применительно к таможенному контролю товаров, перемещаемых физическими лицами;
- планировать работу коллектива и совершенствования технических и методических средств реализации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами.

Владеть навыками:

- применения полученных знаний по особенностям и порядку применения таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- свободного оперирования приобретенными знаниями в правовой сфере таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- организации работы по реализации контроля в рамках ПОД/ФТ.
- применения инструкций, регламентирующих порядок реализации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- работы с процедурами оформления таможенной документации для декларирования товаров для личного пользования;
- применения информационных технологий, технических средств таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- управления коллективом и выработки стратегии достижения определенной цели в области таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- подготовки планов и стратегий развития в области реализации таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;
- разработки оперативных мероприятий по пресечению операций незаконного ввоза или вывоза товаров физическими лицами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-7 Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

ПК-8 Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами.

1.4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Формы таможенного контроля, правовые основы и общие условия перемещения товаров через таможенную границу физическими лицами.	Формы таможенного контроля. Правовые основы и общие условия правового регулирования перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу. Основные положения о перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу. Принципы перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу. Способы перемещения товаров.
2	Порядок проведения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.	Совершение таможенных операций в отношении товаров для личного пользования. Запрещенные к ввозу и вывозу товары. Декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами. Перемещение товаров для личного пользования с использованием системы двойного коридора. Выпуск товаров для личного пользования.
3	Порядок таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.	Формы таможенного контроля, применяемые в отношении физических лиц и порядок их применения. Личный досмотр, как исключительная форма таможенного контроля. Идентификация товаров.
4	Технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами различными видами транспорта.	Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.
5	Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.	Общие условия применения таможенных платежей. Единые ставки таможенных пошлин и их применение. Порядок уплаты таможенных платежей.
6	Временный ввоз (вывоз) товаров и транспортных средств физическими лицами.	Порядок и особенности временного ввоза (вывоза) товаров и транспортных средств физическими лицами для личного пользования. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств, временно ввозимых (вывозимых) физическими лицами для личного пользования.
7	Перемещение транспортных средств физическими лицами для личного пользования.	Основные положения, регламентирующие порядок перемещения транспортных средств в неторговом обороте. Таможенные платежи при ввозе транспортных средств на таможенную территорию.

8	Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.	Понятие и сущность международных почтовых отправлений. Совершение таможенных операций и таможенный контроль в отношении товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
9	Правовое регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу.	Порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу.
10	Декларирование товаров для личного пользования. Подача пассажирской таможенной декларации	Алгоритм и требования по заполнению ПТД. Работа в личном кабинете декларанта, как физического лица.
11	Правовое регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу.	Порядок перемещения физическими лицами культурных ценностей через таможенную границу.

2 ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами» являются:

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде.

3 ФОРМЫ И ПРИЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами» являются:

- подготовка к зачету, устному опросу, тестированию;
- написание рефератов, докладов;
- написание эссе;
- решение производственной задачи;
- решение кейсов и разбор конкретных ситуаций;
- участие в научной работе.

3.1 Написание реферата - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты. Темы рефератов:

1. Документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле физических лиц: пассажирская таможенная декларация таможенная декларация на автомобиль; заявление физического лица.

2. Порядок и условия предоставления полного освобождения от уплат таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

3. Виды, порядок и условия применения единых ставок таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

4. Применение в отношении товаров, перемещаемых физическими лицам через таможенную границу ЕАЭС, таможенных пошлин, налогов, установленных общим порядком и условиями тарифного регулирования и налогообложения, предусмотренным для участников внешнеэкономической деятельности.

5. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии с законодательством ЕАЭС неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу физическим лицом.

6. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС для личного пользования.

7. Понятие и виды таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.

8. Порядок перемещения товаров в международных почтовых отправлениях физическими лицами, в адрес физических лиц и особенности начисления таможенных платежей.

9. Порядок начисления, взимания и контроля за полнотой уплаты таможенных платежей в отношении международных почтовых отправлений, пересылаемых, физическими лицами или в адрес физических лиц.

10. Таможенные льготы в части уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС отдельными категориями иностранных лиц, пользующиеся преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетами.

11. Таможенные льготы для сотрудников международных организаций и их представительств на таможенной территории ЕАЭС.

12. Таможенный приходный ордер: содержание, особенности оформления.

13. Правовые основы перемещения физическими лицами товаров для личного пользования

14. Понятие товаров для личного пользования.

15. Способы перемещения физическими лицами товаров для личного пользования.

16. Критерии отнесения товаров, перемещаемых через таможенную границу, к товарам для личного пользования.

17. Применение запретов и ограничений в отношении товаров для личного пользования

18. Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования.

19. Товары для личного пользования, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС и (или) вывозу с этой территории.

20. Перемещение товаров для личного пользования с использованием системы двойного коридора.

21. Декларирование товаров для личного пользования.

22. Становление и развитие системы таможенного регулирования неторгового оборота в Российской Федерации.

23. Мировой опыт таможенного регулирования неторгового оборота.

24. Порядок определения предназначения товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

25. Порядок определения таможенной стоимости товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

26. Документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле физических лиц: пассажирская таможенная декларация; таможенная декларация на автомобиль; заявление физического лица.

27. Порядок и условия предоставления полного освобождения от уплаты таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров, предназначенных для личных,

семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

28. Виды, порядок и условия применения единых ставок таможенных пошлин, налогов при перемещении физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС товаров, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд физических лиц.

29. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии с таможенным законодательством неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу ЕАЭС физическим лицом.

30. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, временно ввозимых (вывозимых) физическими лицами.

31. Порядок определения таможенной стоимости транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС

32. Виды льгот по уплате таможенных платежей, предусмотренные порядком перемещения физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС транспортных средств.

33. Таможенные сборы за таможенное оформление транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.

34. Порядок перемещения товаров в международных почтовых отправлениях физическими лицами, в адрес физических лиц и особенности начисления таможенных платежей

35. Порядок начисления, взимания и контроля за полнотой уплаты таможенных платежей в отношении международных почтовых отправлений, пересылаемых физическими лицами или в адрес физических лиц.

36. Таможенные льготы в части уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС отдельными категориями иностранных лиц, пользующиеся преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетам.

37. Таможенные льготы для сотрудников международных организаций и их представительств на территории ЕАЭС.

38. Понятие и особенности неторгового оборота.

39. Правовые основы перемещения товаров физическими лицами через границу.

40. Порядок определения предназначения товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.

41. Особенности начисления и взимания таможенных пошлин, налогов в отношении одного товара (комплекта товаров), признаваемого в соответствии с законодательством ЕАЭС неделимой вещью и перемещаемого через таможенную границу физическим лицом.

42. Виды, порядок и условия применения единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

43. Условия помещения товаров для личного пользования под таможенную процедуру таможенного транзита.

44. Условия выпуска товаров для личного пользования: объекты, в отношении которых совершаются таможенные операции, сроки выпуска товаров.

45. Запасные части и топливо для перемещаемых физическими лицами транспортных средств для личного пользования.

46. Товары для личного пользования, ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС в сопровождаемом и несопровождаемом багаже, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

47. Товары для личного пользования, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица и высылаемые в международных почтовых отправлениях, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

48. Товары для личного пользования, вывозимые с таможенной территории ЕАЭС любым способом, с освобождением от уплаты таможенных платежей (за исключением транспортных средств).

49. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита.

50. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования.

51. Особенности перемещения лекарственных средств физическими лицами для личного пользования.

52. Особенности перемещения живых животных физическими лицами для личного пользования.

53. Особенности перемещения гражданского оружия физическими лицами для личного пользования.

54. Особенности перемещения культурных ценностей физическими лицами для личного пользования.

55. Особенности перемещения гробов с телами (останками), урн с прахом (пеплом) физическими лицами.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 10 – 15 мин.

Требования к оформлению рефератов

Реферат выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст реферата набирается на компьютере в формате .doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента реферата в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа реферата представлен в Приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» с двоеточием после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, (1)$$

где:

ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;

- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Б.

Защита реферата в форме доклада по продолжительности составляет не более 10 минут. Результаты выполнения реферата оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.

3.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям.

3.3 Написание эссе – это вид СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему.

При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• эссе представлено в срок.

3.4 Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

• определить тему, рекомендовать источник информации;

• проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

• прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

• подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

3.5 Подготовка к тестированию - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.

Выбирая тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, а также вопросов в открытой форме, где студент должен самостоятельно дать определение или продолжить незаконченную фразу. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов или изучалась в лекционном материале.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- пройти тестирование в установленные сроки.

Критерии оценки:

- наличие правильных эталонов ответов.

3.6 Разбор конкретных ситуаций и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой

вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает творческий подход. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и ответы к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

3.7 Формирование информационного блока - это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками.

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планируется обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения.

3.8 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

3.9 Рекомендации по составлению компьютерной презентации к докладам, рефератам, научным статьям с помощью пакета Microsoft PowerPoint.

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должны быть отражены основные выводы.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 15.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не

затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать – печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

3.10 Устный опрос. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 1 до 2 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить не более баллов в зависимости от полноты ответа.

Критерии оценки:

- наличие структуры в ответе;
- последовательность и аргументированность устного ответа по заданной теме;
- демонстрация рассудительности и ведения дискуссии.

3.11 Производственная задача – это ситуация, которая кроме материала для анализа (изучения) должна содержать проблему, решение которой предполагает значительный объем знаний, полученных на предыдущих занятиях по данному предмету и по другим дисциплинам. Такой метод способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному

поиску необходимой информации. Для решения производственных задач необходимо:

1. Внимательно прочитать условие задачи, записать, что дано в ее условии и что требуется найти или узнать.

2. Составить план решения задачи или сформулировать его своими словами.

3. Определить, как взаимосвязаны известные производственные факторы или величины, и которые необходимо найти.

4. Решить задачу исходя из имеющихся данных и пройденного на лекции материала

5. После записи решения задачи, посмотри можно ли упростить ее решение.

Критерии оценки:

- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности.

3.12 Подготовка к зачету. Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студента. Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачетов. Подготовка к зачету должна быть нацелена на закрепление ранее изученного материала и его повторение. Полученные в течение семестра знания студент должен обобщить, привести в систему, закрепить в памяти. Для этого используются учебники, учебные пособия, материалы лекций, консультации, материалы докладов, а также методические пособия и законодательные нормативные документы.

Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов:

1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, практических занятий, консультаций, а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (при необходимости) в установленные сроки пропущенных учебных занятий.

2. Непосредственная подготовка к зачету. Во время подготовки к зачету студенту необходимо просмотреть конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем практических занятий.

Таким образом, основное в подготовке к зачету – повторение всего учебного материала дисциплины.

Если студент недобросовестно работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, не выполнял практические задания, то в процессе подготовки к зачету ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за

нехватки времени. Для такого студента подготовка к сдаче зачета будет сложным процессом.

Показателями качественной подготовки к зачету являются:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Показателями неудовлетворительной подготовки, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, являются:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст]: учебное пособие / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 192 с.
2. Михайлова С.А. Внешнеэкономическая деятельность в товароведении: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Светлана Александровна Михайлова; ЮЗГУ. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 132 с.:
3. Афонин П.Н. Теория и практика применения технических средств таможенного контроля: [Текст]: учебное пособие / Петр Николаевич Афонин, Андрей Николаевич Сигаев. - СПб: СПб Троицкий мост, 2013. - 256 с.
4. Кулешов А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: [Электронный ресурс] / А.В. Кулешов. - СПб: СПб филиал РТА, 2010. - 272 с.
5. Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме+CD [Текст], учебное пособие, 2013. – 232 с.
6. Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 036401 "Таможенное дело"/А.А. Костин.- СПб.:ИЦ Интермедия,2014.-344 с.
7. Гражданин и таможня: порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу [Текст]. Выпуск 13, под редакцией д.ю.н. проф. А.Н. Козырина, 2013. – 191 с.
8. ЭБС «Интермедиа» Костин, А.А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте [Текст], учебное пособие/ А.А. Костин, В.А. Чуб. – СПб.: Интермедиа, 2014. – 296 с. - Режим доступа: <http://intermediapublishing.ru>
9. Скудалова, Т.В. Таможенные платежи физических лиц [Текст]: учебное пособие/ Т.В. Скудалова. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 192 с.
10. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование [Текст] под редакцией Г.Ю. Косьяновой М.: АБАК, 2015. – 528 с.
11. Соглашение государств-членов таможенного союза «Об особенностях таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях» от 18 июня 2010 г.
12. Соглашение государств-членов таможенного союза «Об освобождении от применения таможенными органами государств – членов таможенного союза определенных форм таможенного контроля» от 18 июня 2010 г.
13. Соглашение государств-членов таможенного союза «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском» от 18 июня 2010 г.

14. Соглашение государств-членов таможенного союза «О порядке перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу таможенного союза» от 5 июля 2010 г.

15. Решение Комиссии Таможенного союза №259 от 20 мая 2010 г. «О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории».

16. Решение Комиссии Таможенного союза №311 18 июня 2010 г. «Об Инструкции о порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу, и отражении факта признания таких товаров не находящимися под таможенным контролем».

17. Решение Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. №288 «Порядок заполнения и применения таможенного приходного ордера».

18. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. N 287 "Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации".

ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами»

на тему: « _____ »

Автор работы:

ФИО автора

Группа: _____

Реферат проверил: _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Реферат защищен _____
(дата)

Оценка _____

Курск 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун- кантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153- 34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01.

- Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь

Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком- книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503 с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 с.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958). - М.: Наука, 2001. - 165 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за

исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.