

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 09.09.2025 02:12:28
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 23 » 05 2025 г.



Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
специализация «Юрист в сфере судебно-прокурорской
деятельности»

Курск 2025

УДК 340.15

Составитель: В.В. Богдан

Рецензент

доктор юридических наук, профессор Ю.Н. Андреев

Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Богдан - Курск, 2025. - 61 с. - Библиогр.: с.61.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам организации работы органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью. Приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы, вопросы к экзамену.

Предназначен для студентов магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Юрист в судебно-прокурорской деятельности».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 3,66 . Уч.-изд.л. 3,31. Тираж 100 экз. Заказ. 724
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Средства массовой информации и связи с общественностью в деятельности органов прокуратуры играют большую роль не только в просветительской деятельности, но и формировании имиджа органов власти среди населения, на что особое внимание обращается в Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 № 296 (ред. от 22.04.2022) «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью».

Изучение основ организации и деятельности взаимодействия органов и организаций прокуратуры со СМИ имеет важное значение в формировании правовых знаний квалифицированного юриста. Вопрос о взаимодействии со СМИ при осуществлении профессиональной деятельности в органах прокуратуры имеет как теоретическое, так и практическое значение.

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации взаимодействия органов прокуратуры с общественностью и средствами массовой информации путем формирования у студентов целостного представления об организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры, координации работы со средствами массовой информации, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение системы организации взаимодействия органов прокуратуры со СМИ;
- формирование практических умений и навыков теоретических знаний для решения задач по подготовке информационных материалов для СМИ от имени органов прокуратуры;
- формирование специальных и общих умений и навыков при работе со средствами массовой информации по предоставлению информации;

- развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
- развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике на предприятии-заказчике.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 4 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и эволюция связей с общественностью и СМИ в органах власти.

1. Значение и место связей с общественностью и СМИ во властных структурах.
2. Цели, задачи и принципы деятельности связей с общественностью и СМИ в органах власти.
3. Становление и развитие связей с общественностью и СМИ.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере понятия связей с общественностью и СМИ в органах власти путем формирования у него целостного представления о возникновении и развитии института взаимодействия со СМИ и общественностью, его роли и значении на современном этапе, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение эволюции связей с общественностью и СМИ в органах власти и юридической терминологии;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. развитие способности использовать основы философских знаний для формулирования мировоззренческой позиции;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным	прокуратуры РФ, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные при Подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе понимания основных социального, исторического основ межкультурной коммуникации при взаимодействии со СМИ
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства, регламентирующего функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника Уметь: анализировать и Систематизировать разнородные данные при подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками при работе со средствами массовой информации по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			предоставлению информации
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации, в том числе в сети Интернет Уметь: оценивать

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		задачам прокурорской деятельности	надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	законных интересов человека и гражданина	категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять консультирование по вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		задачам прокурорской деятельности	информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Осенью 2024 г. представители некоммерческой организации прокомментировали в своем телеграм-канале ситуацию с вторжением войск ВСУ, в которой сравнили происходящие события с началом Великой Отечественной войны. При проведении прокурорской проверки руководитель НКО пояснила, что пост уже удалили, а с сотрудниками проведут разъяснительную работу. Вместе с тем, популярность публикация получила, ее репост осуществили 10 физических лиц и две общественные организации. Задание: разработайте концепцию материала для размещения в официальных источниках информации сведений о выявленном нарушении российского законодательства.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Не реже _____ раза в месяц по согласованию с курирующим заместителем Генерального прокурора Российской Федерации представлять в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о практике прокурорского надзора для размещения на официальном интернет-представительстве Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также освещения в средствах массовой информации. Материалы, которые имеют или могут иметь широкий общественный резонанс, направлять в предельно сжатые сроки.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на

уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Предпосылки возникновения необходимости обеспечения взаимодействия органов власти с общественностью и СМИ;
2. Специфика дореволюционного, советского и российского периодов.
3. Предпосылки становления современного института взаимодействия органов власти с общественностью и СМИ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Место связей с общественностью и СМИ в органах государственной власти.
2. Цели, задачи и принципы деятельности связей с общественностью и СМИ в органах власти.
3. Становление и развитие связей с общественностью и СМИ.

Тема 2. Организация работы со средствами массовой информации.

1. Информационная политика государства. Задачи обеспечения информационной политики государственными органами.
2. Понятие СМИ.
3. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.
4. Противодействие негативной информации, размещенной в СМИ.
5. Правовая журналистика.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации работы со СМИ путем формирования у него целостного представления о системе организации работы с общественностью и СМИ, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение организации работы со СМИ и общественностью;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным	прокуратуры РФ, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные при Подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе понимания основных социального, исторического основ межкультурной коммуникации при взаимодействии со СМИ
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства, регламентирующего функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника Уметь: анализировать и Систематизировать разнородные данные при подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками при работе со средствами массовой информации по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		предоставлению информации
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации, в том числе в сети Интернет Уметь: оценивать

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		задачам прокурорской деятельности	надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	законных интересов человека и гражданина	категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять консультирование по вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		задачам прокурорской деятельности	информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156А-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Разработать стратегию антикризисной коммуникации для органов прокуратуры при подготовке определённой актуальной проблеме (на выбор студента). Стратегия должна включать основные принципы коммуникации, стоп-слова, а также конкретные примеры применения контрриторических приёмов.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Мониторинг ведущих региональных средств массовой информации в целях анализа состояния законности и возможного принятия мер прокурорского реагирования осуществляется

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его

окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие информационной политики государства. Задачи обеспечения информационной политики органами прокуратуры.
2. Средства массовой информации в современном мире.
3. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.
4. Негативная информация, размещенная в СМИ, об органах прокуратуры. Меры по противодействию.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение информационной политике государства.
2. Формы взаимодействия публичных органов власти со СМИ и общественностью.
3. Перечислите задачи обеспечения информационной политики государственными органами.

Тема 3. Правовые основы деятельности и организации взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.

1. Система российского законодательства о правовом регулировании организации работы по взаимодействию органов прокуратуры со СМИ.
2. Организация работы в сети Интернет.
3. Организация работы в период кризисных ситуаций.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации деятельности по взаимодействию органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью путем формирования у него целостного представления о системе законодательства в сфере взаимодействия со СМИ и общественностью, о видах и формах такого взаимодействия, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение законодательства, регламентирующего организацию деятельности органов прокуратуры со СМИ и общественностью;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным</p>	<p>прокуратуры РФ, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные при Подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе понимания основных социального, исторического основ межкультурной коммуникации при взаимодействии со СМИ</p>
		<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта</p>	<p>Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства, регламентирующего функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника Уметь: анализировать и Систематизировать разнородные данные при подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками при работе со средствами массовой информации по</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			предоставлению информации
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации, в том числе в сети Интернет Уметь: оценивать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	
код компетенции	наименование компетенции			
		задачам прокурорской деятельности	надежность информации	источников информации
			Владеть: сопоставления информации и ее анализа	навыками полученной информации

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Кейс-задача № 1. Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на правовые нормы, регулирующие информационную деятельность и деятельность органов прокуратуры. Предложите свои решения по выходу из данного кризиса.

Описание ситуации

Газета «Правда жизни» опубликовала на первой полосе сообщение о болезни районного прокурора. После публикации редакцию газеты обвинили в разглашении сведений, которые составляют охраняемую законом тайну личной жизни. Это, по

уверениям обвинителей, наносило вред государственным интересам страны. Администрация области обратилась в областную прокуратуру с требованием закрыть газету и привлечь главного редактора к ответственности.

Кейс-задача № 2 Найдите и ознакомьтесь с выступлением В.В. Путина в расширенном заседании коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/events/president/news/76484>). Какие СМИ были аккредитованы? Проанализируйте соотношение общероссийских и региональных СМИ. Составьте список актуальных для СМИ вопросов, которые могли быть на пресс-конференции. Проанализируйте выступление главы государства. Вопросы какого плана преобладали (социальные, политические, экономические)?

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к практическому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц _____ и иные сообщения и материалы.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для

иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Система российского законодательства о правовом регулировании организации работы по взаимодействию органов прокуратуры со СМИ.
2. Общая характеристика Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 23.11.2024) «О средствах массовой информации».
3. Содержание Приказа Генпрокуратуры России от 17.05.2018 N 296 (ред. от 22.04.2022) «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью».
4. Организация работы в сети Интернет.
5. Организация работы органов прокуратуры по взаимодействию со СИИ и общественностью в период кризисных ситуаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите систему российского законодательства о правовом регулировании организации работы по взаимодействию органов прокуратуры со СМИ.
2. Дайте общую характеристика Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 23.11.2024) «О средствах массовой информации».
3. Проанализируйте содержание Приказа Генпрокуратуры России от 17.05.2018 N 296 (ред. от 22.04.2022) «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью».
4. Определите основные направления организации работы в сети Интернет органами прокуратуры.
5. Организация работы органов прокуратуры по взаимодействию со СИИ и общественностью в период кризисных ситуаций.

Тема 4. PR-структура органов прокуратуры.

1. Организационные формы PR-структур в органах власти.
2. Функции отделов и специалистов по связям общественностью и СМИ в органах прокуратуры.
3. Планирование деятельности и аналитическая работа отдела по связям с общественностью и СМИ в органах прокуратуры.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации взаимодействия со СМИ и общественностью в органах прокуратуры путем формирования у него целостного представления о системе соответствующих структур органов прокуратуры, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение специализированных структур органов прокуратуры по взаимодействию со СМИ и общественностью;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--	---	---

код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации взаимодействия со СМИ в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности, ее основным формам и направлениям
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным	прокуратуры РФ, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные при Подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе понимания основных социального, исторического основ межкультурной коммуникации при взаимодействии со СМИ
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства, регламентирующего функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника Уметь: анализировать и Систематизировать разнородные данные при подготовке информационных материалов для СМИ Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками при работе со средствами массовой информации по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			предоставлению информации
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и	Знать: источники получения информации, в том числе в сети Интернет Уметь: оценивать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	
код компетенции	наименование компетенции			
		задачам прокурорской деятельности	надежность информации	источников информации
			Владеть: сопоставления информации и ее анализа	навыками полученной информации

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО«СМС канал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Подготовьте все необходимые условия (правовые, организационные, материально-технические, трудовые) для создания специализированного отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ органах прокуратуры (например, в прокуратуре округа).

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции,

сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочесть нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочесть учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности средствами массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения _____, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения

устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды организационных форм PR-структур в органах прокуратуры.

2. Функции отделов и специалистов по связям общественностью и СМИ в органах прокуратуры.

3. Планирование деятельности и аналитическая работа отдела по связям с общественностью и СМИ в органах прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику организационным формам PR-структур в органах прокуратуры.
2. Назовите функции отделов и специалистов по связям общественностью и СМИ в органах прокуратуры.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Правовые основы взаимодействия
прокуратуры со СМИ»**

1. Структура, основные цели и задачи подразделений прокуратуры о взаимодействии с общественностью и СМИ.
2. Основные задачи информационных подразделений органов прокуратуры
3. Основные принципы и методы взаимодействия информационных подразделений органов прокуратуры со средствами массовой информации.
4. Организационно-методические указания в области информационной политики.
5. Документы, регламентирующие деятельность органов прокуратуры по взаимодействию с общественностью и СМИ.
6. Правовое регулирование деятельности СМИ.
7. Правовой статус журналиста.
8. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов прокуратуры со средствами массовой информации (формы, мероприятия).
9. Направления повседневной деятельности пресс-службы органов прокуратуры.
10. Информационные поводы. Пропагандистская деятельность.
11. Виды информационных сообщений для СМИ.
12. Требования к содержанию письменного информационного сообщения для СМИ.
13. Структура и правила написания информационных сообщений.
14. Составление пресс-релиза (пост-релиза), подготовка информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).
15. Коммуникативные факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки в информационных сообщениях для СМИ.

16. Основные принципы взаимодействия ПР-служб и журналистов в чрезвычайных условиях.
17. Координация работы представителей СМИ;
18. Основные задачи информационного воздействия.
19. Подготовка сотрудников органов прокуратуры к участию в мероприятиях для СМИ.
20. Организация интервью.
21. Основные информационные ресурсы органов прокуратуры в сети Интернет.
22. Основные риски работы в социальных сетях.
23. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера).

**Тест по дисциплине «Правовые основы взаимодействия
прокуратуры со СМИ»:**

1. Выберите правильное определение СМИ:

а) совокупность различных информационных каналов и приемов, необходимых для передачи коммуникационного сообщения целевой аудитории;

б) эффективное синхронное и диахронное взаимодействие, цель которого состоит в передаче информации от одного субъекта к другому;

в) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)

2. Реклама – это вид коммуникации:

а) личной

б) двусторонней

в) немассовой

г) неличной

3. Действующий Федеральный Закон «О СМИ» был принят в

а) 1991;

б) 1995;

в) 2000.

4. Информационное пространство – это:

а) Содержательная составляющая любого медиа

б) Пространство, сформированное сетью Интернет

в) Пространство, в котором создается, перемещается и потребляется информация

г) Характеристика интеллектуального уровня каждого конкретного человека

5. Интерактивность Интернет-медиа проявляется:

а) В возможности незамедлительной обратной связи (обсуждение темы в режиме диалога с представителем медиа, коллективное обсуждение на страницах форума и пр.);

б) В иллюстрировании текста фотографиями

в) В сопровождении сообщений звуковыми файлами и видеорядами

г) В доступе к уточняющей информации при помощи гиперссылок

6. Реклама – это _____.
(продолжите мысль)

7. Интернет – это _____.
(продолжите мысль)

8. Прокурорский надзор – это _____.
(продолжите мысль)

9. Средства прокурорского реагирования – это _____.
(продолжите мысль)

10. Полномочия прокурора – это _____.
(продолжите мысль)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Прокурорский надзор : классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03562-8. – Текст : электронный.

2. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711263> (дата обращения: 19.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3080-9. – Текст : электронный.

3. Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ : учебное пособие : [16+] / А. Н. Позднышов, А. В. Николаев, А. А. Арзуманян, Е. В. Маркина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614979> (дата обращения: 17.05.2025). – ISBN 978-5-7972-2739-7. – Текст : электронный.

4. Технологии взаимодействия органов внутренних дел со средствами массовой информации : учебное пособие / Э. В. Намруева, О. И. Ильянова. – Москва : Академия управления МВД России, 2021. – 100 с. – URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/47021392> – Текст : электронный.

5. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный.

3. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : журналист в социальных сетях : учебник : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718658> (дата обращения: 19.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3241-4. – Текст : электронный.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Содержание тем практических (семинарских) занятий.....	5
Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ»	57
Тест по дисциплине «Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ»	59
Библиографический список.....	61