

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2024 08:48:09

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953b7730df2374d16f7c0ce5368006

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора»

Специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функцию (ПК-3);
- способен определять способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса (ПК-5);
- способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса (ПК-6).

Разделы дисциплины:

Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

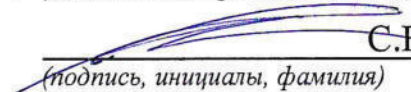
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » *июня* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административного надзора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  Позднякова Е.В.


Разработчик программы
к.ю.н., доцент  Боренштейн А.Л..

Согласовано:
/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

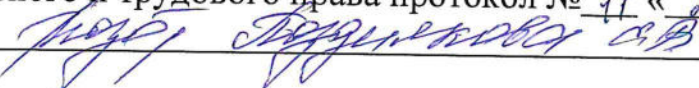
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой  Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «28» 06 2024 г.

Зав. кафедрой 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функцию	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Знать: особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Знать: понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: определять характер административно-юрисдикционной функции в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками определения административно- юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способен определять способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Уметь: определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности
		ПК-5.3 Применяет на практике	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности	государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	Знать: основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса Уметь: применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса
		ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Знать: понятие реализации научных проектов в надзорной сфере Уметь: проводить исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками проведения исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного надзора» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,15
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика административного надзора.	Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора.	4		6	У-1,2,6,5,8 МУ-1 МУ-2	С (1-2 неделя) Т (3-5 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1

							ПК-6.2 ПК-6.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2		6	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2		2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора.	6
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	6
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-6 нед.	30
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	7 -10 нед.	30
3	Виды административного надзора и их	11 -18 нед.	21,9

	правовая характеристика.		
Итого			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 2. Органы, осуществляющие административный надзор	Решение кейс-задач	6
2	Лекционное занятие 3. Виды административного надзора и их правовая характеристика	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	
ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и	Актуальные проблемы административного надзора	Актуальные проблемы административного надзора	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

надзорной деятельности	Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками определения административно-юрисдикционной	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> определять характер административно-юрисдикционной	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> определять характер административно-юрисдикционной функции в

		функции в деятельности правоохранительных органов;	функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками определения административно-юрисдикционной;	деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками определения административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 / основной	ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности <i>Владеть:</i> навыками определения сферы нормативного регулирования в	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности <i>Владеть:</i> навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной

			соответствии с поставленной профессиональной задачей	профессиональной задачей
ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности
ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональных задачи в соответствии с действующим законодательством	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством

			законодательством	
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Уметь:</i> применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Уметь:</i> применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса
	ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Уметь:</i> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Уметь:</i> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
	ПК-6.3 Проводит исследование	<i>Знать:</i> понятие реализации научных	<i>Знать:</i> основные требования к служебной	<i>Знать:</i> основные требования к служебной документации

	в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	проектов в надзорной сфере <i>Уметь:</i> проводить исследование <i>Владеть:</i> навыками проведения исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	документации <i>Уметь:</i> составлять служебную документацию <i>Владеть:</i> навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<i>Уметь:</i> составлять служебную документацию <i>Владеть:</i> навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристика административного надзора.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование Тест	1 1	Согласно таблице 7.2
2.	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование Кейс-задачи	2 1-2	Согласно таблице 7.2
3.	Органы, осуществляющие административный надзор.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование Кейс-задачи	3 3-4	Согласно таблице 7.2

--	--	--	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. _____ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- 2. Конституция РФ;

3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и характеристика административного надзора..)	5	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать,

				обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Органы, осуществляющие административный надзор.) Тест Темы рефератов	4	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	8	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Виды административного надзора и их правовая характеристика.) Тест Темы рефератов	3	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	8	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.
5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. – 464 с.
6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.
7. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01

Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» *нояб* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административного надзора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.


Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  Боренштейн А.Л..

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функцию	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Знать: особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в	Знать: понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деятельности правоохранительных органов	Уметь: определять характер административно- юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками определения административно- юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способен определять способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Уметь: определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		управленческой деятельности
		ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	Знать: основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса Уметь: применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса
		ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных	Знать: понятие реализации научных проектов в надзорной сфере Уметь: проводить

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		проектов в надзорной сфере	исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере Владеть: навыками проведения исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного надзора» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,15
зачет с оценкой	не предусмотрен

курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика административного надзора.	Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора.	2		2	У-1,2,6,5 МУ-1 МУ-2	С (1-2 неделя) Т (3-5 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

							ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2		2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2		2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора.	2
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-6 нед.	30
2	Органы, осуществляющие административный	7 -10 нед.	30

	надзор.		
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	11 -18 нед.	31,9
Итого			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 2. Органы, осуществляющие административный надзор	Решение кейс-задач	2
2	Лекционное занятие 3. Виды административного надзора и их правовая характеристика	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы Административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	<p>проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры</p> <p>Административно-правовое обеспечение прав человека</p> <p>Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры</p> <p>Административно-правовое обеспечение прав человека</p> <p>Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	
<p>ПК-5.1</p> <p>Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Актуальные проблемы административного процесса</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Актуальные проблемы административного процесса</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.2</p> <p>Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Актуальные проблемы административного процесса</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Актуальные проблемы административного процесса</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы</p>	<p>Актуальные проблемы административного надзора Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	административного надзора Профилактика правонарушений	административного надзора Профилактика правонарушений	
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<i>Знать:</i> особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i> выявлять особенности контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками выявления особенностей контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i>	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i>	<i>Знать:</i> понятие административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Уметь:</i>

	правоохранительных органов	навыками определения административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;	определять характер административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками определения административно-юрисдикционной функции;	определять характер административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <i>Владеть:</i> навыками определения административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 / основной	ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности <i>Владеть:</i> навыками	<i>Знать:</i> основы нормативного регулирования <i>Уметь:</i> разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности <i>Владеть:</i> навыками определения сферы

			определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей	нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	<i>Знать:</i> основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Уметь:</i> определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности
ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Владеть:</i> навыками решения профессиональных задачи в соответствии с действующим законодательством	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>Владеть:</i> навыками решения задачи в соответствии

			профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	с действующим законодательством
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Уметь:</i> применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса	<i>Знать:</i> основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса <i>Уметь:</i> применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса
	ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Уметь:</i> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<i>Знать:</i> основные юридические понятия и определения <i>Уметь:</i> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции

	ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	<i>Знать:</i> понятие реализации научных проектов в надзорной сфере <i>Уметь:</i> проводить исследование <i>Владеть:</i> навыками проведения исследования в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	<i>Знать:</i> основные требования к служебной документации <i>Уметь:</i> составлять служебную документацию <i>Владеть:</i> навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<i>Знать:</i> основные требования к служебной документации <i>Уметь:</i> составлять служебную документацию <i>Владеть:</i> навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристика административного надзора.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
2.	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляющие административные	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-	3-4	

	вный надзор.	ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3		задачи		
--	--------------	--------------------------------------	--	--------	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного надзора являются:
 - а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
 - б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
 - в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
 - г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
 - д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. _____ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и характеристика административного надзора..)	5	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Органы, осуществляющие административный надзор.)	4	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Виды административного надзора и их правовая характеристика.)	3	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. – 464 с.

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

7. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01

Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			