Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Аннотация к рабочей программе Дата подписания: 17.07.2024 08:48:09

Уникальный програ**дмощмил**лины «Актуальные проблемы административного надзора»

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be7Aeff37aff6ffde6Fg640604.01 «Юриспруденция»

#### Цель дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора:
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора:
- способности пресекать, раскрывать -развитие И расследовать правонарушения.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен осуществлять контрольно-надзорную и административноюрисдикционную функцию (ПК-3);
- -способен определять способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса (ПК-5);
- -способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса (ПК-6).

#### Разделы дисциплины:

Понятие административного надзора. Отличие административного прокурорского судебного надзора. Принципы надзора OT Нормативно-правовое административного надзора. регулирование административного надзора. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный Компетенция И полномочия органов государственной осуществлении административного надзора. Государственный санитарноэпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор зa обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического (наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

«28» шоня 2021 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административного надзора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная (очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» шоны 2021 г.).

тегративного и грудового права протокол №12 « 18 » июрея 2021 г.
Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы к.ю.н., доцент Боренштейн А.Л
Согласовано:
Рабочая программа дисциплины пересмотрена обсужнама и поменя по
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиц.) «Юриспруденция направленность (профиц.)
управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № $\mathcal{G}$ « $\mathbb{Z}$ 5» $\mathbb{Z}$ 6 $\mathbb{Z}$ 20 $\mathbb{Z}$ 1г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № $\mathbb{Z}$ 4 « $\mathbb{Z}$ 7» $\mathbb{Z}$ 9 $\mathbb{Z}$ 06 $\mathbb{Z}$ 20 $\mathbb{Z}$ 2г.
Зав. кафедрой унивор СВ.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере
управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » ОД 20 Дг., на заседании
кафедры административного и трудового права протокол № $13 \times 20 \text{ № } 16 \times 20 \text{ № } 20  №$
Зав. кафедрой Порт Порт Порт Станова СВ Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол $N_{\underline{y}} = \frac{1}{2} \times 2 \times 2 \times 20 \times 20 \times 20 \times 20 \times 20 \times 20$
кафедры административного и трудового права протокол № 11 « 16 06 20 11 г. Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-3	Способен	ПК-3.1	<b>Знать:</b> особенности
	осуществлять	Использует основы	контрольно-надзорной функции
	контрольно-надзорную	контрольно-надзорной	в деятельности
	и административно-	функции в	правоохранительных органов
	юрисдикционную	деятельности	<b>Уметь:</b> выявлять особенности
	функцию	правоохранительных	контрольно-надзорной функции
		органов	в деятельности
			правоохранительных органов
			<b>Владеть:</b> навыками выявления
			особенностей контрольно-
			надзорной функции в
			деятельности
			правоохранительных органов
		ПК-3.2	<i>Знать:</i> понятие
		Использует основы	административно-
		административно-	юрисдикционной функции в
		юрисдикционной	деятельности
		функции в	правоохранительных органов
		деятельности	<b>Уметь:</b> определять характер
		правоохранительных	административно-
		органов	юрисдикционной функции в

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты	
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,	
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикаторами	
(компетенции, закрепленные		достижения	достижения компетенций	
	дисциплиной)	компетенции,		
код	наименование	закрепленного		
компетенции	компетенции	за дисциплиной		
			деятельности	
			правоохранительных органов	
			<b>Владеть:</b> навыками	
			определения административно-	
			юрисдикционной функции в деятельности	
			1 1 1	
		ПК-3.3	правоохранительных органов; Знать: законодательство	
		Реализует правовой	Российской Федерации в сфере	
		механизм привлечения	административной	
		к юридической	ответственности	
		ответственности	<b>Уметь:</b> принимать решения и	
			совершать юридически	
			значимые действия в	
			соответствии с	
			законодательством Российской	
			Федерации	
			<b>Владеть</b> : навыками принятия	
			решений в точном соответствии	
			с законодательством	
			Российской Федерации	
ПК-5	Способен определять	ПК-5.1	<i>Знать:</i> основы нормативного	
	способы практического	Определяет способы	регулирования	
	использования	практического	<b>Уметь:</b> разграничивать	
	научных результатов в	использования	нормативное регулирование,	
	сфере	научных результатов в сфере	выявлять его разновидности Владеть: навыками	
	административного права и процесса	административного	определения сферы	
	права и процесса	права и процесса	нормативного регулирования в	
		права и процесса	соответствии с поставленной	
			профессиональной задачей	
		ПК-5.2	<b>Знать:</b> основы механизма	
		Применяет на практике	применения на практике	
		научные результаты в	научных результатов в сфере	
		сфере управленческой	управленческой деятельности	
		деятельности	<b>Уметь:</b> определять характер	
			применения на практике	
			научных результатов в сфере	
			управленческой деятельности	
			<i>Владеть:</i> навыками	
			применения на практике	
			научных результатов в сфере	
		HIC 5.2	управленческой деятельности	
		ПК-5.3	<b>Знать:</b> законодательство	
		Применяет на практике	Российской Федерации в сфере	

основной образоват (компете	е результаты освоения профессиональной программы нции, закрепленные дисциплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной научные результаты в	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций государственного управления
		сфере правоохранительной и надзорной деятельности	Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса	Знать: основные понятия проведения исследований в рамках реализации научных проектов в сфере административного права и процесса Уметь: применять проведение научных исследований в сфере административного права и процесса Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса
		ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в правоохранительной сфере	Знать: основные юридические понятия и определения Уметь: юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию Владеть: навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции
		ПК-6.3 Проводит исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере	Знать: понятие реализации научных проектов в надзорной сфере Уметь: проводить исследование в рамках реализации научных проектов в надзорной сфере

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты обучения по дисциплине,
основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		* *	
		иноикатора достижения компетенции,	соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			<i>Владеть:</i> навыками
			проведения исследования в
			рамках реализации научных
			проектов в надзорной сфере

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного надзора» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 акалемических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,15
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	Гаолица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)				
$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
$\Pi/\Pi$					
1	2	3			
1	Понятие и характеристика административного надзора.	Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.			
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.			
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.			

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисциплины		Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-
п/п		деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	$N_{\overline{0}}$	ские	успеваемости	
		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика	4		6	У-1,2,6,5,8	С (1-2 неделя)	ПК-3.1
	административного				МУ-1	Т (3-5 неделя)	ПК-3.2
	надзора.				МУ-2		ПК-3.3
	пидоори.				1110 2		ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
							ПК-6.1

						ПК-6.2 ПК-6.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2	6	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2	2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

#### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора.	6
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	6
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2
	Итого	18

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое
			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-6 нед.	30
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	7 -10 нед.	30
3	Виды административного надзора и их	11 -18 нед.	21,9

	правовая характеристика.	
Итого		81,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

#### 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	4
1	Практическое занятие 2. Органы,	Решение кейс-задач	6
	осуществляющие административный		
	надзор		
2	Лекционное занятие 3. Виды	Разбор конкретных ситуаций	2
	административного надзора и их		
	правовая характеристика		
Итог	00		8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и					
компетенции	практики, при изуче	ных формируется				
	данная компетенция					
	начальный	завершающий				
1	2	3	4			
ПК-3.1	Государственный	Государственный	Производственная			
Использует основы	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная			
контрольно-надзорной	Актуальные	Актуальные	практика			
функции в деятельности	проблемы	проблемы	Подготовка к			
правоохранительных	Административной	Административной	процедуре защиты и			
органов	ответственности	ответственности	защита выпускной			
	Государственный	Государственный	квалификационной			
	надзор в сфере	надзор в сфере	работы			
	обеспечения	обеспечения				
	правопорядка	правопорядка				
	Актуальные	Актуальные				
	проблемы	проблемы				
	осуществления	осуществления				
	надзорной	надзорной				
	деятельности	деятельности				
	органами	органами				
	прокуратуры	прокуратуры				
	Административно-	Административно-				
	правовое	правовое				
	обеспечение прав	обеспечение прав				
	человека	человека				
	Государственный	Государственный				
	надзор за надзор					
	соблюдением	соблюдением				
	трудового	трудового				
	законодательства и	законодательства и				
	охраны труда	охраны труда				

	A retrious vivio	A KATANO HIL ANA AO	
	Актуальные проблемы	Актуальные проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-3.2	Государственный	Государственный	Производственная
Использует основы	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная
административно-	Актуальные	Актуальные	практика
юрисдикционной функции в	проблемы	проблемы	
деятельности	Административной	Административной	Подготовка к процедуре защиты и
	ответственности	ответственности	
правоохранительных			защита выпускной квалификационной
органов	Государственный	Государственный	работы
	надзор в сфере обеспечения	надзор в сфере обеспечения	раооты
	правопорядка	правопорядка	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	осуществления	осуществления	
	надзорной	надзорной	
	деятельности	деятельности	
	органами	органами	
	прокуратуры	прокуратуры	
	Административно-	Административно-	
	правовое	правовое	
	обеспечение прав	обеспечение прав	
	человека	человека	
	Государственный	Государственный	
	надзор за	надзор за	
	соблюдением	соблюдением	
	трудового	трудового	
	законодательства и	законодательства и	
	охраны труда	охраны труда	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
ПК-3.3	правонарушений Государственный	правонарушений	Произролотроную
	J 1	Государственный	Производственная
Реализует правовой	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная
механизм привлечения к	Актуальные	Актуальные	практика
юридической	проблемы	проблемы	Подготовка к
ответственности	Административной	Административной	процедуре защиты и
	Ответственности	Ответственности	защита выпускной
	Государственный	Государственный	квалификационной
	надзор в сфере	надзор в сфере	работы
	обеспечения	обеспечения	
	правопорядка	правопорядка	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	осуществления	осуществления	

	надзорной	надзорной	
	деятельности	деятельности	
	органами	органами	
	прокуратуры	прокуратуры	
	Административно-	Административно-	
	правовое	правовое	
	обеспечение прав	обеспечение прав	
	человека	человека	
	Государственный	Государственный	
	надзор за	надзор за	
	соблюдением	соблюдением	
	трудового	трудового	
	законодательства и	законодательства и	
	охраны труда	охраны труда	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
ПК-5.1	правонарушений	правонарушений	Перия
	Актуальные	Актуальные	Производственная
Определяет способы	проблемы	проблемы	практика (научно-
практического	административного	административного	исследовательская
использования научных	надзора	надзора	работа)
результатов в сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
административного права и	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
процесса	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
ПК-5.2	правонарушений	правонарушений	Промородопромор
	Актуальные	Актуальные	Производственная
Применяет на практике научные результаты в сфере	проблемы	проблемы административного	практика (научно-
управленческой	административного	<u> </u>	исследовательская работа)
	надзора Актуальные	надзора Актуальные	
деятельности	проблемы	проблемы	
	административного	административного	процедуре защиты и защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	Pacorn
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-5.3	Актуальные	Актуальные	Производственная
Применяет на практике	проблемы	проблемы	практика (научно-
научные результаты в сфере	административного	административного	исследовательская
правоохранительной и	надзора	надзора	работа)
правоохранительной и	падзора	падзора	puooru)

на провиой подтоли пости	A remine the to	A ICTIVO III III IO	Подготовка к
надзорной деятельности	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
THE C. I	правонарушений	правонарушений	П
ПК-6.1	Актуальные	Актуальные	Производственная
Организует проведение	проблемы	проблемы	практика (научно-
исследований в рамках	административного	административного	исследовательская
реализации научных	надзора	надзора	работа)
проектов в сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
административного права и	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
процесса	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-6.2	Актуальные	Актуальные	Производственная
Проводит исследования в	проблемы	проблемы	практика (научно-
рамках реализации научных	административного	административного	исследовательская
проектов в	надзора	надзора	работа)
правоохранительной сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-6.3	Актуальные	Актуальные	Производственная
Проводит исследование в	проблемы	проблемы	практика (научно-
рамках реализации научных	административного	административного	исследовательская
проектов в надзорной сфере	надзора	надзора	работа)
	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала	оценивания компетен	нций
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	(удовлетворительно) уровень (хорошо)		(отлично)
1	2	3	4	5
ПК-3 /	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной	Использует	особенности	особенности	особенности
	основы	контрольно-	контрольно-	контрольно-
	контрольно-	надзорной	надзорной	надзорной функции в
	надзорной	функции в	функции в	деятельности
	функции в	деятельности	деятельности	правоохранительных
	деятельности	правоохранитель	правоохранительн	органов
	правоохранит	ных органов	ых органов	Уметь:
	ельных	Владеть:	Уметь: выявлять	выявлять особенности
	органов	навыками	особенности	контрольно-
		выявления	контрольно-	надзорной функции в
		особенностей	надзорной	деятельности
		контрольно-	функции в	правоохранительных
		надзорной	деятельности	органов Владеть:
		функции в	правоохранительн	навыками выявления
		деятельности	ых органов	особенностей
		правоохранитель	Владеть:	контрольно-
		ных органов	навыками	надзорной функции в
			выявления	деятельности
			особенностей	правоохранительных
			контрольно-	органов
			надзорной	
			функции в	
			деятельности	
			правоохранительн	
			ых органов	
	ПК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Использует	понятие	понятие	понятие
	основы	административно	административно-	административно-
	администрати	юрисдикционной	юрисдикционной	юрисдикционной
	вно-	функции в	функции в	функции в
	юрисдикцион	деятельности	деятельности	деятельности
	ной функции	правоохранитель	правоохранительн	правоохранительных
	В	ных органов	ых органов	органов
	деятельности	Владеть:	Уметь:	Уметь:
	правоохранит	навыками	определять	определять характер
	ельных	определения	характер	административно-
	органов	административно	административно-	юрисдикционной
		юрисдикционной	юрисдикционной	функции в

		функции в деятельности правоохранитель ных органов;	функции в деятельности правоохранительн ых органов Владеть: навыками определения административноюрисдикционной;	деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками определения административноюрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственнос ти	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административно й ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательство м Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской федерации	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской федерации
ПК-5 / основной	ПК-5.1 Определяет способы практическог о использовани я научных результатов в сфере администрати вного права и процесса	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной

		000000000000000000000000000000000000000	madaaavava == ==
		соответствии с	профессиональной
		поставленной	задачей
		профессиональной	
ПК-5.2	Знать:	задачей Знать:	Знать:
Применяет на	ОСНОВЫ	основы механизма	основы механизма
практике	механизма	применения на	применения на
научные	применения на	практике научных	практике научных
результаты в	практике	результатов в	результатов в сфере
сфере	научных	сфере	управленческой
управленческ ой	результатов в	управленческой	деятельности Уметь:
	сфере	деятельности Уметь:	
деятельности	управленческой деятельности		определять характер
	Владеть:	определять	применения на
		характер	практике научных
	навыками	применения на	результатов в сфере
	применения на	практике научных	управленческой
	практике	результатов в	деятельности Владать:
	научных	сфере	Владеть:
	результатов в	управленческой	навыками
	сфере	деятельности	применения на
	управленческой	Владеть:	практике научных
	деятельности	навыками	результатов в сфере
		применения на	управленческой
		практике научных	деятельности
		результатов в	
		сфере	
		управленческой	
ПК-5.3	2	деятельности	2
	Знать:	Знать:	Знать:
Применяет на	законодательство	законодательство	законодательство
практике	Российской	Российской	Российской
научные	Федерации в	Федерации в сфере	Федерации в сфере
результаты в	сфере	государственного	государственного
сфере	государственного	управления <i>Уметь:</i>	управления
правоохранит	управления		Уметь:
ельной и	Владеть:	принимать	принимать решения и
надзорной	навыками	решения и	совершать
деятельности	решения	совершать	юридически значимые действия в
	профессионально й задачи в	юридически значимые	соответствии с
	соответствии с	действия в	законодательством Российской
	действующим	соответствии с	
	законодательство	законодательством Российской	Федерации Владеть:
	M		
		Федерации Владеть:	навыками решения
			профессиональной
		навыками решения	задачи в соответствии
		профессиональной	с действующим
		задачи в	законодательством
		соответствии с	
		действующим	

			законодательством	
ПК-6/	ПК-6.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной	Организует	основные	основные понятия	основные понятия
	проведение	понятия	проведения	проведения
	исследований	проведения	исследований в	исследований в
	в рамках	исследований в	рамках реализации	рамках реализации
	реализации	рамках	научных проектов	научных проектов в
	научных	реализации	в сфере	сфере
	проектов в	научных	административног	административного
	сфере	проектов в сфере	о права и процесса	права и процесса
	администрати	административно	Уметь:	Уметь:
	вного права и	го права и	применять	применять
	процесса	процесса	проведение	проведение научных
		Владеть:	научных	исследований в сфере
		навыками	исследований в	административного
		проведения	сфере	права и процесса
		научных	административног	Владеть:
		исследований в	о права и процесса	навыками
		сфере	Владеть:	проведения научных
		административно	навыками	исследований в сфере
		го права и	проведения	административного
		процесса	научных	права и процесса
			исследований в	
			сфере	
			административног	
			о права и процесса	
	ПК-6.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Проводит	основные	основные	основные
	исследования	юридические	юридические	юридические понятия
	в рамках	понятия и	понятия и	и определения
	реализации	определения	определения	Уметь:
	научных	Владеть:	Уметь:	юридически
	проектов в	навыками	юридически	грамотно излагать
	правоохранит	использования	грамотно излагать	факты и
	ельной сфере	юридической	факты и	обстоятельства,
		лексики для	обстоятельства,	выражать правовую
		изложения фактов	выражать	позицию
		и обстоятельств,	правовую позицию	Владеть:
		выражения	Владеть:	навыками
		правовой позиции	навыками	использования
			использования	юридической лексики
			юридической	для изложения фактов
			лексики для	и обстоятельств,
			изложения фактов	выражения правовой
			и обстоятельств,	позиции
			выражения	
			правовой позиции	
		Знать:	Знать:	Знать:
	ПК-6.3	понятие	основные	основные требования
	Проводит	реализации	требования к	к служебной
			служебной	

в рамках	проектов в	документации	Уметь:
реализации	надзорной сфере	Уметь:	составлять
научных	Уметь:	составлять	служебную
проектов в	проводить	служебную	документацию
надзорной	исследование	документацию	Владеть:
сфере	Владеть:	Владеть:	навыками отражения
	навыками	навыками	результатов
	проведения	отражения	профессиональной
	исследования в	результатов	деятельности в
	рамках	профессиональной	процессуальной и
	реализации	деятельности в	служебной
	научных проектов	процессуальной и	документации
	в надзорной	служебной	
	сфере	документации	

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

<b>№</b> п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
		(или её части)		наимено- вание	<u>№№</u> заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристи	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия,	Собеседов ание	1	Согласно таблице 7.2
	ка администрати вного надзора.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	самостоятельная работа студентов	Тест	1	
2.	Виды администрати вного надзора и их правовая характеристи	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседов ание Кейс- задачи	1-2	Согласно таблице 7.2
	ка.	ПК-6.2 ПК-6.3				
3.	Органы, осуществляю щие	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная	Собеседов ание	3	Согласно таблице 7.2
	администрати вный надзор.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	работа студентов	Кейс- задачи	3-4	

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - 4) изъятие вещей и документов;
  - 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

#### Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.
- 2. \_\_\_\_\_ вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

#### 3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и	Административно – правовые отношения
функций исполнительной власти	
Общественные отношения, урегулированные	Административно – правовые методы
административно – правовой нормой	управления
Индивидуальный акт управления	Петиция
правоприменительного характера, который	
направлен не на установление	
административных норм, а на их исполнение	
Разновидность обращений граждан	Административный акт

#### 4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
  - 2. Конституция РФ;

- 3. указы Президента РФ;
- 4. федеральные законы;
- 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Миним	инимальный балл		иальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и характеристика административного надзора)	5	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать,

				обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Органы, осуществляющие административный надзор.)	4	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест				
		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных
Темы рефератов		ответов оолее 50 %		ответов более 80 %
темы рефератов		Не достаточно полное		Свободное владение
		и точное изложение		материалом, умение
		материала		аргументировать, обобщать, делать
				выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Виды административного	3	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
надзора и их правовая характеристика.)				
······································		Доля правильных		Доля правильных
Тест		ответов более 50 %		ответов более 80 %
		Не достаточно полное		Свободное владение
Темы рефератов		и точное изложение		материалом, умение
		материала		аргументировать, обобщать, делать
				выводы
CPC	12		24	-71
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- $-\,$  задание в открытой форме  $-\,2\,$  балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература Основная литература:

- 1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 333 с. (Высшее образование). Текст : непосредственный.
- **2.** Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Зерцало-М, 2018. 480 с. **URL:** http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. Москва : Юнити-Дана, 2015. 543 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т.2. 464 с.
- 6.Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 7.Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. 96 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 03.09.2021). —Текст : электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01

Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст: электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 46 с. -Текст: электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
- 4. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 5. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» являются лекции практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: обучающихся; столы, стулья ДЛЯ стол, стул ДЛЯ ASUS k501UO 15.6" (FHD Ноутбук i3преподавателя; доска. 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(поблись, инициалы, фамилия)

« 28» wolf 20 21 r.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы административного надзора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25» шочья 202/г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании административного и трудового права протокол № 12 « 28 » шемя 20 г/г. Зав. кафедрой Позднякова Е.В. Разработчик программы к.ю.н., доцент Боренштейн А.Л.. Согласовано: Макаровская В.Г. Директор научной библиотеки Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9« 25» 0 6 20 Ж., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № // « 24» 06 20 г ст. Зав. кафедрой Моря Линина ково СЕ Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в 40.04.01 управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7« 28» 02 20 22г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 « 26» 06 Зав. кафедрой Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО направленность (профиль) «Юрист в Юриспруденция, 40.04.01

управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол  $N_{2}g$  « $\mathcal{L}_{3}f$ »  $\mathcal{L}_{4}f$ »  $\mathcal{L}_{5}f$   $\mathcal{L}_{5}f$ 

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- развитие способности пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-3	Способен	ПК-3.1	Знать: особенности
	осуществлять	Использует основы	контрольно-надзорной функции
	контрольно-надзорную	контрольно-надзорной	в деятельности
	и административно-	функции в	правоохранительных органов
	юрисдикционную	деятельности	<b>Уметь:</b> выявлять особенности
	функцию	правоохранительных	контрольно-надзорной функции
		органов	в деятельности
			правоохранительных органов
			<b>Владеть:</b> навыками выявления
			особенностей контрольно-
			надзорной функции в
			деятельности
			правоохранительных органов
		ПК-3.2	<i>Знать:</i> понятие
		Использует основы	административно-
		административно-	юрисдикционной функции в
		юрисдикционной	деятельности
		функции в	правоохранительных органов

основной образоват (компете	е результаты освоения профессиональной пельной программы гнции, закрепленные дисциплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной деятельности правоохранительных органов	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  Уметь: определять характер административноюрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками определения административноюрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административной ответственности Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способен определять способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	ПК-5.1 Определяет способы практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса	Знать: основы нормативного регулирования Уметь: разграничивать нормативное регулирование, выявлять его разновидности Владеть: навыками определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности	Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Уметь: определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере

основной профессиональной и наименование обучения по дисцип образовательной программы индикатора соотнесенные с индика	<i>этаты</i>
	-
(компетенции, закрепленные достижения достижения компет за дисциплиной) компетенции,	пенции
код наименование закрепленного	
компетенции компетенции за дисциплиной	
управленческой деятел	ьности
ПК-5.3 Знать: законодательст	
Применяет на практике Российской Федерации	
научные результаты в государственного упра	1 1
сфере Уметь: принимать рец	
правоохранительной и совершать юридически	
надзорной значимые действия в	
деятельности соответствии с	
законодательством Рос	сийской
Федерации	
<b>Владеть:</b> навыками ре	
профессиональной зада	
соответствии с действу	<i>т</i> ющим
законодательством	
ПК-6 Способен организовать ПК-6.1 Знать: основные поня	
проведение Организует проведение проведения исследован	
исследований в рамках исследований в рамках рамках реализации нау	ЧНЫХ
реализации научных реализации научных проектов в сфере	
проектов в сфере проектов в сфере административного правитивного процесса	ава и
административного административного процесса права и процесса права и процесса <i>Уметь:</i> применять про	репецие
права и процесса права и процесса змето. применять про	
административного пра	
процесса	
Владеть: навыками	
проведения научных	
исследований в сфере	
административного пра	ава и
процесса	
ПК-6.2 <b>Знать:</b> основные юрид	
Проводит понятия и определения	
исследования в рамках   Уметь: юридически гр	рамотно
реализации научных излагать факты и	
проектов в обстоятельства, выража	ать
правоохранительной правовую позицию сфере Владеть: навыками	
сфере Влаоеть. навыками использования юридич	еской
лексики для изложения	
и обстоятельств, выраж	-
правовой позиции	
ПК-6.3 Знать: понятие реализ	ации
Проводит научных проектов в над	
исследование в рамках сфере	-
реализации научных Уметь: проводить	

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	пельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		проектов в надзорной	исследование в рамках
		сфере	реализации научных проектов в
			надзорной сфере
			<i>Владеть:</i> навыками
			проведения исследования в
			рамках реализации научных
			проектов в надзорной сфере

### 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного надзора» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов					
Общая трудоемкость дисциплины	108					
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	12,1					
занятий (всего)						
в том числе:						
лекции	6					
лабораторные занятия	не предусмотрены					
практические занятия	6					
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9					
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен					
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1					
в том числе:						
зачет	0,15					
зачет с оценкой	не предусмотрен					

курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

	Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)				
$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
п/п					
1	2	3			
1	Понятие и характеристика	Понятие административного надзора. Отличие			
	административного надзора.	административного надзора от прокурорского и			
		судебного надзора. Принципы административного			
		надзора. Нормативно-правовое регулирование			
		административного надзора.			
2	Органы, осуществляющие	Система органов исполнительной власти. Федеральные			
	административный надзор.	органы государственной власти, осуществляющие			
		административный надзор. Органы государственной			
		власти субъектов Российской Федерации,			
		осуществляющие административный надзор.			
		Компетенция и полномочия органов государственной			
		власти, при осуществлении административного			
		надзора.			
3	Виды административного надзора	Государственный санитарно-эпидемиологический			
	и их правовая характеристика.	надзор. Противопожарный надзор. Административный			
		надзор за безопасностью дорожного движения.			
		Государственный ветеринарный и фитосанитарный			
		надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в			
		Российской Федерации. Промышленный надзор.			
		Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой			
		надзор. Энергетический надзор. Административно-			
		экологический надзор. Надзор за обеспечением			
		авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия			
		(памятников истории и культуры) народов Российской			
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
		Федерации.			

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-	Формы текущего	Компе-
$\Pi/\Pi$		деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек.,	№	№	ские	успеваемости	
		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика	2		2	У-1,2,6,5	С (1-2 неделя)	ПК-3.1
	административного				МУ-1	Т (3-5 неделя)	ПК-3.2
	надзора.				МУ-2		ПК-3.3

						ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2	2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2	2	У-1,2,3,4,7 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора.	2
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2
	Итого	6

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое
			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного	1-6 нед.	30
	надзора.		
2	Органы, осуществляющие административный	7 -10 нед.	30

	надзор.		
3	Виды административного надзора и их	11 -18 нед.	31,9
	правовая характеристика.		
Итого			91,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.		
	практического или лабораторного	образовательные технологии			
	занятия)				
1	2	3	4		
1	Практическое занятие 2. Органы,	Решение кейс-задач	2		
	осуществляющие административный				
	надзор				
2	Лекционное занятие 3. Виды	Разбор конкретных ситуаций	2		
	административного надзора и их				
	правовая характеристика				
Итог	0		4		

# 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

# 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и					
компетенции	практики, при изучении/прохождении которых формируется					
	данная компетенция					
	начальный	основной	завершающий			
1	2	3	4			
ПК-3.1	Государственный	Государственный	Производственная			
Использует основы	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная			
контрольно-надзорной	Актуальные	Актуальные	практика			
функции в деятельности	проблемы	проблемы	Подготовка к			
правоохранительных	Административной	Административной	процедуре защиты и			
органов	ответственности	ответственности	защита выпускной			
	Государственный	Государственный	квалификационной			
	надзор в сфере	надзор в сфере	работы			
	обеспечения	обеспечения				
	правопорядка	правопорядка				
	Актуальные	Актуальные				
	проблемы	проблемы				
	осуществления	осуществления				
	надзорной	надзорной				
	деятельности	деятельности				
	органами	органами				
	прокуратуры	прокуратуры				
	Административно-	Административно-				
	правовое	правовое				
	обеспечение прав	обеспечение прав				
	человека	человека				
	Государственный	Государственный				
	надзор за	надзор за				
	соблюдением	соблюдением				
	трудового	трудового				

	Τ		1
	законодательства и	законодательства и	
	охраны труда	охраны труда	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
HI. 2.2	правонарушений	правонарушений	-
ПК-3.2	Государственный	Государственный	Производственная
Использует основы	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная
административно-	Актуальные	Актуальные	практика
юрисдикционной функции в	проблемы	проблемы	Подготовка к
деятельности	Административной	Административной	процедуре защиты и
правоохранительных	ответственности	ответственности	защита выпускной
органов	Государственный	Государственный	квалификационной
	надзор в сфере	надзор в сфере	работы
	обеспечения	обеспечения	
	правопорядка	правопорядка	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	осуществления	осуществления	
	надзорной	надзорной	
	деятельности	деятельности	
	органами	органами	
	прокуратуры	прокуратуры	
	Административно-	Административно-	
	правовое	правовое	
	обеспечение прав	обеспечение прав	
	человека	человека	
	Государственный	Государственный	
	надзор за	надзор за	
	соблюдением	соблюдением	
	трудового	трудового	
	законодательства и	законодательства и	
	охраны труда	охраны труда	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
HV6 2 2	правонарушений	правонарушений	<del>-</del>
ПК-3.3	Государственный	Государственный	Производственная
Реализует правовой	контроль и надзор	контроль и надзор	преддипломная
механизм привлечения к	Актуальные	Актуальные	практика
юридической	проблемы	проблемы	Подготовка к
ответственности	Административной	Административной	процедуре защиты и
	ответственности	ответственности	защита выпускной
	Государственный	Государственный	квалификационной
	надзор в сфере	надзор в сфере	работы
	обеспечения	обеспечения	
	правопорядка	правопорядка	
	Актуальные	Актуальные	

	побнами	набизии	
	проблемы	проблемы	
	осуществления	осуществления	
	надзорной	надзорной	
	деятельности	деятельности	
	органами	органами	
	прокуратуры	прокуратуры	
	Административно-	Административно-	
	правовое	правовое	
	обеспечение прав	обеспечение прав	
	человека	человека	
	Государственный	Государственный	
	надзор за	надзор за	
	соблюдением	соблюдением	
	трудового	трудового	
	законодательства и	законодательства и	
	охраны труда	охраны труда	
	Актуальные	Актуальные	
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-5.1	Актуальные	Актуальные	Производственная
Определяет способы	проблемы	проблемы	практика (научно-
практического	административного	административного	исследовательская
использования научных	надзора	надзора	работа)
результатов в сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
административного права и	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
процесса	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-5.2	Актуальные	Актуальные	Производственная
Применяет на практике	проблемы	проблемы	практика (научно-
научные результаты в сфере	административного	административного	исследовательская
управленческой	надзора	надзора	работа)
деятельности	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
A STATE OF THE STA	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	Paccin
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
	правопарушении	правопарушении	

THE 5.2	Τ		П
ПК-5.3	Актуальные	Актуальные	Производственная
Применяет на практике	проблемы	проблемы	практика (научно-
научные результаты в сфере	административного	административного	исследовательская
правоохранительной и	надзора	надзора	работа)
надзорной деятельности	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса Актуальные	квалификационной
	Актуальные проблемы	проблемы	работы
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-6.1	Актуальные	Актуальные	Производственная
Организует проведение	проблемы	проблемы	практика (научно-
исследований в рамках	административного	административного	исследовательская
реализации научных	надзора	надзора	работа)
проектов в сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
административного права и	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
процесса	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика	Профилактика	
	правонарушений	правонарушений	
ПК-6.2	Актуальные	Актуальные	Производственная
Проводит исследования в	проблемы	проблемы	практика (научно-
рамках реализации научных	административного	административного	исследовательская
проектов в	надзора	надзора	работа)
правоохранительной сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	
	административного	административного	
	надзора	надзора	
	Профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений	
ПК-6.3	Актуальные	Актуальные	Производственная
Проводит исследование в	проблемы	проблемы	практика (научно-
рамках реализации научных	административного	административного	практика (научно-
проектов в надзорной сфере	надзора	надзора	работа)
проектов в падзорной сфере	Актуальные	Актуальные	Подготовка к
	проблемы	проблемы	процедуре защиты и
	административного	административного	защита выпускной
	процесса	процесса	квалификационной
	Актуальные	Актуальные	работы
	проблемы	проблемы	1
L	r		

административного	административного	
надзора	надзора	
Профилактика	Профилактика	
правонарушений	правонарушений	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

# 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала	оценивания компетен	нций
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(онридто)
1	2	3	4	5
ПК-3 /	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной	Использует	особенности	особенности	особенности
	основы	контрольно-	контрольно-	контрольно-
	контрольно-	надзорной	надзорной	надзорной функции в
	надзорной	функции в	функции в	деятельности
	функции в	деятельности	деятельности	правоохранительных
	деятельности	правоохранитель	правоохранительн	органов
	правоохранит	ных органов	ых органов	Уметь:
	ельных	Владеть:	<i>Уметь:</i> выявлять	выявлять особенности
	органов	навыками	особенности	контрольно-
		выявления	контрольно-	надзорной функции в
		особенностей	надзорной	деятельности
		контрольно-	функции в	правоохранительных
		надзорной	деятельности	органов Владеть:
		функции в	правоохранительн	навыками выявления
		деятельности	ых органов	особенностей
		правоохранитель	Владеть:	контрольно-
		ных органов	навыками	надзорной функции в
			выявления	деятельности
			особенностей	правоохранительных
			контрольно-	органов
			надзорной	
			функции в	
			деятельности	
			правоохранительн	
		_	ых органов	_
	ПК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Использует	понятие	понятие	понятие
	основы	административно	административно-	административно-
	администрати	юрисдикционной	юрисдикционной	юрисдикционной
	вно-	функции в	функции в	функции в
	юрисдикцион	деятельности	деятельности	деятельности
	ной функции	правоохранитель	правоохранительн	правоохранительных
	В	ных органов	ых органов	органов
	деятельности	Владеть:	Уметь:	Уметь:

	HMODOOVACTION	110011140247	онраначат	опранонять усроится
	правоохранит ельных	навыками	определять	определять характер
		определения	характер	административно-
	органов	административно	административно-	юрисдикционной функции в
		юрисдикционной функции в	юрисдикционной функции в	**
		1 2	1.0	деятельности
		деятельности	деятельности	правоохранительных органов
		правоохранитель ных органов;	правоохранительн ых органов	Владеть:
		пых органов,	Владеть:	навыками
			навыками	
				определения административно-
			определения административно-	юрисдикционной
			юрисдикционной;	функции в
			порисдикционной,	деятельности
				правоохранительных органов;
	ПК-3.3	Знать:	Знать:	Знать:
	Реализует	законодательство	законодательство	законодательство
	правовой	Российской	Российской	Российской
	механизм	Федерации в	Федерации в сфере	Федерации в сфере
	привлечения	сфере	административной	административной
	К	административно	ответственности	ответственности
	к юридической	й	Уметь: принимать	Уметь: принимать
	ответственнос	ответственности	решения и	решения и совершать
	ти	Уметь:	совершать	юридически
	l III	принимать	юридически	значимые действия в
		решения и	значимые	соответствии с
		совершать	действия в	законодательством
		юридически	соответствии с	Российской
		значимые	законодательством	Федерации
		действия в	Российской	Владеть:
		соответствии с	Федерации	навыками принятия
		законодательство	Владеть:	решений в точном
		м Российской	навыками	соответствии с
		Федерации	принятия решений	законодательством
		.,,	В ТОЧНОМ	Российской
			соответствии с	Федерации
			законодательством	
			Российской	
			Федерации	
ПК-5 /	ПК-5.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной	Определяет	основы	основы	основы нормативного
	способы	нормативного	нормативного	регулирования
	практическог	регулирования	регулирования	Уметь:
	0	Уметь:	Уметь:	разграничивать
	использовани	разграничивать	разграничивать	нормативное
	я научных	нормативное	нормативное	регулирование,
	результатов в	регулирование,	регулирование,	выявлять его
	сфере	выявлять его	выявлять его	разновидности
	администрати	разновидности	разновидности	Владеть:
	вного права и		Владеть:	навыками
	процесса		навыками	определения сферы
	1 <b>1</b> '			11

ПК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческ ой деятельности	Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности	определения сферы нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Уметь: определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в	нормативного регулирования в соответствии с поставленной профессиональной задачей  Знать: основы механизма применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Уметь: определять характер применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности Владеть: навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности
		сфере управленческой деятельности	
ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранит ельной и надзорной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Владеть: навыками решения профессионально й задачи в соответствии с действующим законодательство м	Знать:  законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения	Знать:  законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками решения профессиональной задачи в соответствии

			профессиональной	с действующим
			задачи в	законодательством
			соответствии с	законодательством
			действующим	
			законодательством	
ПК-6/	ПК-6.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной				
основнои	Организует	основные	основные понятия	основные понятия
	проведение	понятия	проведения	проведения
	исследований	проведения	исследований в	исследований в
	в рамках	исследований в	рамках реализации	рамках реализации
	реализации	рамках	научных проектов	научных проектов в
	научных	реализации	в сфере	сфере
	проектов в	научных	административног	административного
	сфере	проектов в сфере	о права и процесса	права и процесса
	администрати	административно	Уметь:	Уметь:
	вного права и	го права и	применять	применять
	процесса	процесса	проведение	проведение научных
		Владеть:	научных	исследований в сфере
		навыками	исследований в	административного
		проведения	сфере	права и процесса
		научных	административног	Владеть:
		исследований в	о права и процесса	навыками
		сфере	Владеть:	проведения научных
		административно	навыками	исследований в сфере
		го права и	проведения	административного
		процесса	научных	права и процесса
			исследований в	
			сфере	
			административног	
			о права и процесса	
	ПК-6.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Проводит	основные	основные	основные
	исследования	юридические	юридические	юридические понятия
	в рамках	понятия и	понятия и	и определения
	реализации	определения	определения	Уметь:
	научных	Владеть:	Уметь:	юридически
	проектов в	навыками	юридически	грамотно излагать
	правоохранит	использования	грамотно излагать	факты и
	ельной сфере	юридической	факты и	обстоятельства,
		лексики для	обстоятельства,	выражать правовую
		изложения фактов	выражать	позицию
		и обстоятельств,	правовую позицию	Владеть:
		выражения	Владеть:	навыками
		правовой позиции	навыками	использования
		-	использования	юридической лексики
			юридической	для изложения фактов
			лексики для	и обстоятельств,
			изложения фактов	выражения правовой
			и обстоятельств,	позиции
			выражения	·
			правовой позиции	
	1	ı	1 1	

	Знать:	Знать:	Знать:
ПК-6.3	понятие	основные	основные требования
Проводит	реализации	требования к	к служебной
исследование	научных	служебной	документации
в рамках	проектов в	документации	Уметь:
реализации	надзорной сфере	Уметь:	составлять
научных	Уметь:	составлять	служебную
проектов в	проводить	служебную	документацию
надзорной	исследование	документацию	Владеть:
сфере	Владеть:	Владеть:	навыками отражения
	навыками	навыками	результатов
	проведения	отражения	профессиональной
	исследования в	результатов	деятельности в
	рамках	профессиональной	процессуальной и
	реализации	деятельности в	служебной
	научных проектов	процессуальной и	документации
	в надзорной	служебной	
	сфере	документации	

# 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

<b>№</b> π/π	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
		(или ее части)		наимено- вание	<u>№№</u> заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристи ка	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия,	Собеседов ание	1	Согласно таблице 7.2
	вного надзора.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	самостоятельная работа студентов	Тест	1	
2.	Виды администрати	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия,	Собеседов ание	2	Согласно таблице 7.2
	вного надзора и их правовая характеристи ка.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	самостоятельная работа студентов	Кейс- задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляю щие администрати	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседов ание Кейс-	3-4	Согласно таблице 7.2

вный надзор.	ПК-5.3	задачи		
	ПК-6.1			
	ПК-6.2			
	ПК-6.3			

# Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - 4) изъятие вещей и документов;
  - 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

#### Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2	– вид	государство	енной деятельности	г специалі	ьно уполномочени	ных
органов	исполнительн	ой власти и	их должностных лі	иц, направ	вленный на строго	е и
точное	исполнение	органами	исполнительной	власти,	коммерческими	И
некомме	рческими орга	анизациями,	а также граждана	ми общео	бязательных прав	зил,
имеющи	их особо важно	е значение д	ля общества и госу	дарства.		

#### 3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и	Административно – правовые отношения
функций исполнительной власти	
Общественные отношения, урегулированные	Административно – правовые методы
административно – правовой нормой	управления
Индивидуальный акт управления	Петиция
правоприменительного характера, который	
направлен не на установление	
административных норм, а на их исполнение	
Разновидность обращений граждан	Административный акт

### 4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
  - 2. Конституция РФ;
  - 3. указы Президента РФ;
  - 4. федеральные законы;
  - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

# 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Миним	альный балл	Максим	альный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Понятие и характеристика административного надзора)	5	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %

Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Органы, осуществляющие административный надзор.)	4	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
Тест				
		Доля правильных		Доля правильных
T 1		ответов более 50 %		ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное		Свободное владение
		и точное изложение материала		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Виды административного надзора и их правовая характеристика.)	3	Объем знаний более 50 %	8	Объем знаний более 80 %
,		Доля правильных		Доля правильных
Тест		ответов более 50 %		ответов более 80 %
Темы рефератов		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
CPC	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 3 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестиции обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература Основная литература:

- 1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 333 с. (Высшее образование). Текст : непосредственный.
- **2.** Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Зерцало-М, 2018. 480 с. **URL:** http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. Москва : Юнити-Дана, 2015. 543 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения 06.09.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т.2. 464 с.
- 6.Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 7.Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. 96 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976 (дата обращения: 03.09.2021). —Текст : электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01

Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст: электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 работы Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 46 с. -Текст: электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Государство и право.

Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
- 4. <u>www.elibrary.ru</u> Электронная библиотека
- 5. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Особенности производства по делам об административных правонарушениях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного надзора» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: обучающихся; столы, стулья ДЛЯ стол, стул ДЛЯ k501UQ доска. Ноутбук ASUS 15.6" (FHD i3преподавателя; 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

# 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения