

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 18.09.2024 08:56:55

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f1874eddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социальные коммуникации»

**Цель преподавания дисциплины:** повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

**Задачи изучения дисциплины:** формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, способности управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта (ОПК-6).

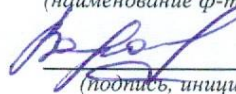
Разделы дисциплины: «Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии», «Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация», «Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация», «Психология больших социальных групп и массовые психические явления», «Руководство и лидерство в группах», «Коммуникация в организациях», «Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде», «Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики  
и межкультурной коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«29» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура  
(шифр согласно ФГОСи наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление в области  
наименования направленности (профиля, специализации)  
физической культуры и спорта»

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 49.04.01 «Физическая культура», на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № .. от ..... 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 10 от 20.03, 2023 г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц. кандидат психологических наук


Разработчики программы:

доцент кафедры КиП

/ Директор научной библиотеки

 Е.А. Никитина

 О.В. Чернышова

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 03 2024 г., на заседании кафедры КиП № 11 от 30.08.2024

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета протокол № » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета протокол № » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 «Физическая культура», направленность (профиль, специализация) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета протокол № » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Социальные коммуникации» является формирование у студентов системного понимания закономерностей социальной коммуникации, изучение способов эффективного общения и взаимодействия.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами дисциплины «Социальные коммуникации» являются: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, способности управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. <b>Владеть:</b> способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> методы разрешения конфликтов при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении. <b>Владеть:</b> способностью разрешать конфликты при деловом общении
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. <b>Уметь:</b> организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. <b>Владеть:</b> способностью организовать дискуссию и обсудить результаты работы команды
		УК 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует	<b>Знать:</b> методы планирования командной работы и распределения поручений. <b>Уметь:</b> планировать командную работу и распределять поручения.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		полномочия членам команды	<b>Владеть:</b> способностью планировать командную работу и распределять поручения
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> методы установления профессиональных контактов. <b>Уметь:</b> - устанавливать и развивать профессиональные контакты. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты.
		УК-4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> методы составления, перевода и редактирования различных академических текстов. <b>Уметь:</b> составлять, переводить и редактировать различные академические тексты. <b>Владеть:</b> способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты
		УК-4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> методы представления результатов академической и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-4.4 – аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи. <b>Владеть:</b> способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 – интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать:</b> историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 – учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <b>Уметь:</b> учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. <b>Владеть:</b> способностью учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
		УК-5.3 – придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения	<b>Знать:</b> методы эффективного взаимодействия при личном и массовом общении. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
УК -6	<p>способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1 – оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.  <b>Уметь:</b> оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.  <b>Владеть:</b> способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>
		<p>УК 6.2 – определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> методы профессионального развития и самосовершенствования.  <b>Уметь:</b> использовать методы профессионального развития и самосовершенствования.  <b>Владеть:</b> способностью профессионального развития и самосовершенствования.</p>
		<p>УК 6.3 – выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка</p>	<p><b>Знать:</b> способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования.  <b>Уметь:</b> строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.  <b>Владеть:</b> способностью построить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		труда	
ОПК-6	способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК-6.1- владеет технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией	<b>Знать:</b> технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией. <b>Уметь:</b> владеть технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией. <b>Владеть:</b> способностью использовать технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией
		ОПК-6.2- способен определять заинтересованные стороны (физические лица и организации, в том числе органы власти), с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта	<b>Знать:</b> методы определения заинтересованных сторон,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Уметь:</b> определять заинтересованные стороны,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Владеть:</b> способностью определять заинтересованные стороны,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности.
		ОПК-6.3- организует взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта	<b>Знать:</b> методы взаимодействия заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Владеть:</b> способностью организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта

## 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	не предусмотрена
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	Понятие коммуникации. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Законы теории коммуникации. Функции теории коммуникации.

		Методы теории коммуникации: системный подход, сравнение, социологический метод, метод тестирования, метод социометрии, контент-анализ, интент-анализ. Коммуникация и общение. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Современные концепции коммуникации.
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	Понятие вербальной коммуникации. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог, полемика. Устно речевая коммуникация: понятие, уровни структуры и содержания. Слушание как вид коммуникации. Приемы правильного и эффективного слушания. Виды слушания. Обратная связь. Функции письменно речевой коммуникации. Типы письменных высказываний. Чтение как вид речевой деятельности. Речевое воздействие письменной коммуникации. Понятие невербальной коммуникации. Пара- и экстралингвистические компоненты невербальной коммуникации: громкость голоса, темп речи, ритм речи, высота голоса и ее изменение во времени, паузы, «говорящие» звуки, интонация. Мимика и взгляд. Жесты. Такесика. Организация пространства и времени. Позы и походка. Контакт глаз
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация.	Уровни коммуникации. Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации. Понятие социальной ситуации и ее структура. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Уровни установок на взаимодействие в межличностном общении. Эффективное слушание. Нереплексивное слушание. Рефлексивное (или активное) слушание. Эмпатическое слушание. Понятие организации.
4	Психология больших социальных групп и массовые психические явления.	Типология и уровни развития больших групп. Психологические явления в больших группах. Социально-психологические аспекты межэтнических отношений. Психология толпы, слухов и паники, терроризма.
5	Руководство и лидерство в группах	Руководство и лидерство в группах. Понятие о психологии управления. Развитие лидерских качеств. Психологические методы воздействия на личность
6	Коммуникация в организациях	Коммуникация как функция управления организацией. Внутренняя среда организации. Характеристики внешней среды. Структура внутренних коммуникаций в организации. Социальная структура коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях. Деловой разговор и деловая беседа
7	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в	Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование

	команде	работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты кросс-культурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
8	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Профессиональное развитие и его формы. Основные стадии профессионального становления личности. Факторы, детерминирующие профессиональное развитие. Проблемы профессионального развития. Профессиональное образование как фактор развития личности. Развивающие технологии профессионального образования. Психологические основы определения психологических ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т 1. С.3.1 1-2 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.2. С.3.2. 3-4 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 5-6 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
4	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	2	0	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 7-8 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
5	Руководство и лидерство в группах	0	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 9-10 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
6	Коммуникация в организациях	0	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 11-12 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6

7	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	0	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Коллоквиум. 13-14 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6
8	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	0	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Реферат. 15-16 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	4
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация	4
4	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	4
5	Руководство и лидерство в группах	4
6	Коммуникация в организациях	4
7	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	4
8	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	4
Итого:		28

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	1 -2 неделя	8
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация.	3-4 неделя	8

	Невербальная коммуникация		
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация	5-6 неделя	8
4	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	7-8 неделя	8
5	Руководство и лидерство в группах	9-10 неделя	8
6	Коммуникация в организациях	11-12 неделя	8
7	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	13-14 неделя	8
8	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	15-16 неделя	8
9	Подготовка реферата по выбранной теме	17-18 неделя	7,9
Итого:			71,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;



- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1- Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 2. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
2.	Практическое занятие 3. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация	Решение ситуативных задач	4
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и конфликтологический научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего

научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Социальные коммуникации. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.	Психология спорта. Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований. Управление организациями физической культуры и спорта	Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта. Производственная профессионально-ориентированная практика

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Социальные коммуникации. Профессиональный иностранный язык	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований. Управление организациями физической культуры и спорта.	Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная преддипломная практика
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Социальные коммуникации. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная профессионально-ориентированная практика. Производственная преддипломная практика. Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов. Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности	
ОПК-6 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	Социальные коммуникации. Профессиональный иностранный язык	Производственная профессионально-ориентированная практика	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	компетенций, закрепленные за дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-3 / начальный	УК-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> все стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК - 3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> основные методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. <b>Владеть:</b> способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей	<b>Знать:</b> методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. <b>Владеть:</b> способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей	<b>Знать:</b> все методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. <b>Владеть:</b> способностью планировать и

		поведения группы		корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы
	УК- 3.3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> основные методы разрешения конфликтов при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении. <b>Владеть:</b> способностью разрешать конфликты при деловом общении	<b>Знать:</b> методы разрешения конфликтов при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении. <b>Владеть:</b> способностью разрешать конфликты при деловом общении	<b>Знать:</b> все методы разрешения конфликтов при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты при деловом общении. <b>Владеть:</b> способностью разрешать конфликты при деловом общении
	УК - 3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям,	<b>Знать:</b> основные методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. <b>Уметь:</b> организовать дискуссии и обсуждение результатов работы команды. <b>Владеть:</b> способностью организовать дискуссии и обсудить результаты работы команды	<b>Знать:</b> методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. <b>Уметь:</b> организовать дискуссии и обсуждение результатов работы команды. <b>Владеть:</b> способностью организовать дискуссии и обсудить результаты работы команды	<b>Знать:</b> все методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. <b>Уметь:</b> организовать дискуссии и обсуждение результатов работы команды. <b>Владеть:</b> способностью организовать дискуссии и обсудить результаты работы команды
	УК - 3.5 - планирует командную	<b>Знать:</b> основные методы планирования	<b>Знать:</b> методы планирования командной работы	<b>Знать:</b> все методы планирования

	<p>работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>командной работы и распределения поручений. <b>Уметь:</b> планировать командную работу и распределять поручения. <b>Владеть:</b> способностью планировать командную работу и распределять поручения</p>	<p>и распределения поручений. <b>Уметь:</b> планировать командную работу и распределять поручения. <b>Владеть:</b> способностью планировать командную работу и распределять поручения</p>	<p>командной работы и распределения поручений. <b>Уметь:</b> планировать командную работу и распределять поручения. <b>Владеть:</b> способностью планировать командную работу и распределять поручения</p>
<p>УК-4 / начальный</p>	<p>УК-4.1 - устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы установления профессиональных контактов. <b>Уметь:</b> - устанавливать и развивать профессиональные контакты. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты.</p>	<p><b>Знать:</b> методы установления профессиональных контактов. <b>Уметь:</b> - устанавливать и развивать профессиональные контакты. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты.</p>	<p><b>Знать:</b> все методы установления профессиональных контактов. <b>Уметь:</b> - устанавливать и развивать профессиональные контакты. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты.</p>
	<p>УК-4.2 - составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе,</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы составления, перевода и редактирования различных академических текстов. <b>Уметь:</b> составлять, переводить и редактировать</p>	<p><b>Знать:</b> методы составления, перевода и редактирования различных академических текстов. <b>Уметь:</b> составлять, переводить и редактировать различные</p>	<p><b>Знать:</b> все методы составления, перевода и редактирования различных академических текстов. <b>Уметь:</b> составлять, переводить и</p>



	<p>обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>различные академические тексты. <b>Владеть:</b> способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты</p>	<p>академические тексты. <b>Владеть:</b> способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты</p>	<p>редактировать различные академические тексты. <b>Владеть:</b> способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты</p>
	<p>УК-4.3 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы представления результатов академической и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы представления результатов академической и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> все методы представления результатов академической и профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи. <b>Владеть:</b> способностью</p>	<p><b>Знать:</b> методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи. <b>Владеть:</b> способностью аргументированно</p>	<p><b>Знать:</b> все методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> аргументированно и конструктивно отстаивать</p>

	на государственном языке РФ и иностранном языке	осьюаргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи	конструктивно отстаивать свои позиции и идеи	свои позиции и идеи. <b>Владеть:</b> способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи
УК-5/ начальный	УК-5.1 – интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать:</b> основы истории России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать:</b> историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать:</b> всю историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
	УК-5.2 – учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	<b>Знать:</b> основы исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <b>Уметь:</b> учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <b>Уметь:</b> учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и	<b>Знать:</b> все историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <b>Уметь:</b> учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и

	<p>конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>групп, этносов и конфессий. <b>Владеть:</b> способностью учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>конфессий. <b>Владеть:</b> способностью учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>групп, этносов и конфессий. <b>Владеть:</b> способностью учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
	<p>УК-5.3 – придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы эффективного взаимодействия при личном и массовом общении. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении</p>	<p><b>Знать:</b> методы эффективного взаимодействия при личном и массовом общении. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении</p>	<p><b>Знать:</b> все методы эффективного взаимодействия при личном и массовом общении. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении</p>
<p>УК-6/ начальный</p>	<p>УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует</p>	<p><b>Знать:</b> основные ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Уметь:</b> оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Владеть:</b> способностью оценивать свои ресурсы и возможности,</p>	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Уметь:</b> оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Владеть:</b> способностью оценивать свои ресурсы и возможности,</p>	<p><b>Знать:</b> все свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. <b>Уметь:</b> оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>

	для успешного выполнения порученного задания	оптимально их использовать.	оптимально их использовать.	<b>Владеть:</b> способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.
	УК - 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> основные методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Уметь:</b> использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Владеть:</b> способностью профессионального развития и самосовершенствования.	<b>Знать:</b> методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Уметь:</b> использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Владеть:</b> способностью профессионального развития и самосовершенствования.	<b>Знать:</b> все методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Уметь:</b> использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. <b>Владеть:</b> способностью профессионального развития и самосовершенствования.
	УК - 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющ	<b>Знать:</b> основные способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. <b>Уметь:</b> строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. <b>Владеть:</b> способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты	<b>Знать:</b> способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. <b>Уметь:</b> строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. <b>Владеть:</b> способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.	<b>Знать:</b> все способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. <b>Уметь:</b> строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. <b>Владеть:</b> способностью строить

	ихся требований рынка труда.	непрерывного образования.		профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.
ОПК-6 / начальный	ОПК-6.1- владеет технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией	<b>Знать:</b> основные технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией. <b>Уметь:</b> владеть технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией. <b>Владеть:</b> способностью использовать технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией	<b>Знать:</b> технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией. <b>Уметь:</b> владеть технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией. <b>Владеть:</b> способностью использовать технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией	<b>Знать:</b> все технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией. <b>Уметь:</b> владеть технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией. <b>Владеть:</b> способностью использовать технологии эффективного делового общения и средства обмена информацией
	ОПК-6.2- способен определять заинтересованные стороны (физические лица и организации, в том числе органы власти), с которыми целесообразно взаимодействие по	<b>Знать:</b> основные методы определения заинтересованных сторон,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Уметь:</b> определять заинтересованные стороны,с которыми целесообразно взаимодействие по	<b>Знать:</b> методы определения заинтересованных сторон,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Уметь:</b> определять заинтересованные стороны,с которыми целесообразно взаимодействие по	<b>Знать:</b> все методы определения заинтересованных сторон,с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Уметь:</b> определять заинтересованные стороны,с которыми

	реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта	взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Владеть:</b> способностью определять заинтересованные стороны, с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности.	конкретного направления деятельности. <b>Владеть:</b> способностью определять заинтересованные стороны, с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности	целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности. <b>Владеть:</b> способностью определять заинтересованные стороны, с которыми целесообразно взаимодействие по реализации конкретного направления деятельности
	ОПК-6.3-организует взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта	<b>Знать:</b> методы взаимодействия заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Владеть:</b> способностью организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта	<b>Знать:</b> методы взаимодействия заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Владеть:</b> способностью организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта	<b>Знать:</b> методы взаимодействия заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта. <b>Владеть:</b> способностью организовывать взаимодействие заинтересованных сторон по видам спорта

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Лекции, практическое занятие №1 СРС	Тестовые задания	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 1	
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Лекции, практическое занятие №2 СРС	Тестовые задания	№ 16-30	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 2	
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Лекции, практическое занятие №3 СРС	Тестовые задания	№ 31-45	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 3	
4	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Лекции, практическое занятие №4 СРС	Тестовые задания	№ 46-60	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 4	
5	Руководство и лидерство в группах	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Практическое занятие №5 СРС	Тестовые задания	№ 61-75	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 5	
6	Коммуникация в организациях	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Практическое занятие №6 СРС	Тестовые задания	№ 76-90	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 6	
7	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Практическое занятие №7 СРС	Коллоквиум	№1-50	Согласно табл. 7.2
8	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6	Практическое занятие №8 СРС	Темы рефератов	№1- 48	Согласно табл. 7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Примеры тестовых заданий:

1. Перечислите уровни теории потребностей А. Маслоу....
  1. Физиологические.
  2. Физические.
  3. Безопасность и защищенность.
  4. Социальные.
  5. Потребности в уважении.
  6. Потребности самовыражения.
  7. Духовные.
  
2. Перечислите категории, на которые делятся интересы человека....
  1. Материальные
  2. Процедурные
  3. Личные.
  4. Общественные.
  5. Психологические.
  
3. Какой теории в конфликтологии придерживался Ральф Дарендорф?
  1. Теории позитивно-функционального конфликта.
  2. Теории конфликтной модели общества.
  3. Общей теории конфликта.
  
4. Общение – это:.....
  - а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
  - б) процесс установления и развития контактов между людьми;
  - в) производство индивидами их общего;
  - г) все ответы верны;
  
5. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя - это:.....
  - а) идентификация;
  - б) эмпатия;
  - в) рефлексия;
  - г) систематика;
  
6. В качестве больших социальных групп не рассматривают:.....
  - а) контактные группы;
  - б) социальные классы;
  - в) этносы;

### Примерные темы рефератов:

1. Общение. Межличностные отношения.
2. Социальное взаимодействие в команде.
3. Коммуникационные технологии при устном и письменном общении.
4. Развитие лидерских качеств.
5. Социализация личности.
6. Нормы и правила командной работы, особенности личной ответственности за общий результат.

7. Самоорганизация и саморазвитие личности.
8. Особенности личностного и профессионального саморазвития.
9. Эффективные способы планирования времени при выполнении профессиональных задач и проектов.

Пример вопросов для коллоквиума:

1. Основные категории социальной психологии. Предмет и объект социальной психологии.
2. Место социальной психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в социальной психологии.
4. Научные методы психологических исследований.

Ситуационная задача

Представьте, что вы работаете руководителем Комитета по физической культуре и спорту в администрации Курской области. В вашем комитете работает Петров В.И. Он ответственный и дисциплинированный сотрудник. В то же время он человек очень подозрительный, обидчивый и мнительный, ему все время кажется, что другие ущемляют его интересы, поступают по отношению к нему несправедливо. Из-за этого у него часто возникают конфликты с коллегами и руководством. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Как вести себя с таким человеком, чтобы общение с ним было более конструктивным? Определите акцентуацию характера Петрова В.И. Какая стратегия поведения его коллег будет способствовать более оптимальному взаимодействию с таким человеком?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы из задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Задание в закрытой форме:

Валидность – это...:

- А) способность методики к точному измерению изучаемого свойства личности;
- Б) устойчивость показателей, получаемых с помощью данной методики;
- В) пригодность методики для оценки именно того качества, для исследования которого она предназначена.

#### 2. Задание в открытой форме:

Убеждение – это .....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Творчество – \_\_\_\_\_, результатом которой является создание \_\_\_\_\_ материальных и духовных ценностей. Оно предполагает наличие у личности \_\_\_\_\_, мотивов, знаний и умений, благодаря которым создается продукт, отличающийся новизной, оригинальностью, уникальностью.

А. новых.

Б. деятельность.

В. Способностей.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и определением:

1. Когнитивная психология–	А. мозговой штурм, синектика, маевтика, индуцирование психоинтеллектуальной деятельности.
----------------------------	---

2. Фрустрация –	Б. способ группового решения проблемных задач, основанный на методе свободного ассоциирования, с целью получения максимально возможного количества новых идей и поиска правильного решения
3. Методы коллективного творчества:	В. психическое состояние человека, вызываемое объективными непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели или к решению задачи.
4. Мозговой штурм –	Г. научное направление, которое изучает процесс восприятия, переработки и хранения информации человеком.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А,Б,В, Г.

1 - ....

2 - ....

3 - ....

4 - ....

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что Вы работаете тренером Курской футбольной команды «Авангард». Ваш руководитель поручил Вам подготовить доклад по теме: «Особенности мотивации профессиональной деятельности спортсменов». Попробуйте выполнить это задание, напишите конспект доклада. Какие отечественные и зарубежные ученые внесли вклад в изучение этой проблемы? Какие учебники и учебные пособия, монографии Вы будете использовать? Какую дополнительную литературу порекомендуете аудитории? Приведите примеры высокой профессиональной мотивации у выдающихся спортсменов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1.	3	Доля правильных	6	Доля правильных

Тестовое задание. Ситуационная задача.		ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.		ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 2. Тестовое задание. Ситуационная задача	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 3. Тестовое задание. Ситуационная задача .	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 4. Тестовое задание. Ситуационная задача .	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 5. Тестовое задание. Ситуационная задача.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 6. Тестовое задание. Ситуационная задача.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 7 Коллоквиум	3	Неудовлетворительные ответы на вопросы коллоквиума	6	Отличные, полные ответы на вопросы коллоквиума
Практическое занятие 8. Реферат	2	Неудовлетворительное выполнение реферата	3	Отличное выполнение реферата и его успешная защита
СРС	1	Неудовлетворительные ответы на вопросы для самостоятельной работы	3	Отличные, полные ответы на вопросы для самостоятельной работы
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	

Итого:	24		100	
--------	----	--	-----	--

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Овсянникова, Е. А. Социальная психология : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866> (дата обращения: 21.03.2023). –Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Петрухина, С. Р. Социальная психология : учебное пособие / С. Р. Петрухина. - Йошкар-Ола : Поволжский гос. техн. ун-т, 2016. - 93 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502> (дата обращения 21.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Андриенко, Е. В. Социальная психология : учебное пособие / под ред. В. А. Слостенина ; Международная академия наук педагогического образования. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 264 с. - (Высшее профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Дедов, Н. П. Социальная психология: учебное пособие для бакалавриата / Н. П. Дедов, Ж. В. Коробанова, А. Н. Неврюев ; под ред. Ж. В. Коробановой. – Москва : Прометей, 2020. – 161 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576030> (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Психология общения : курс лекций : учебное пособие / авт.-сост. Н. В. Козловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 263 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> (дата обращения 21.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сарычев, Сергей Васильевич. Практикум по социальной психологии : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению 040100.62 – «Социология», профиль «Экономическая социология», 081100.62 – «Государственное управление»] / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - Курск : Университетская книга, 2015. - 105 с. - Текст : электронный

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Социальные коммуникации. Психология : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 42 с. - Текст : электронный.

2. Социальные коммуникации. Психология : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 22 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевыенаучно-техническиежурналы в библиотеке университета:  
Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западнойконфликтологии.



4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

#### **Перечень информационных технологий**

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows. Антивирус Касперского (или ESETNOD).

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580(59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--