Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 18.09.2026 10:24:36
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Юридическая техника»

Цель преподавания дисциплины

сформировать научно-теоретические знания, подготовить специалиста обладающего способностью квалифицированно разрабатывать, правильно оформлять и толковать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- становление комплексных знаний о понятии, разновидностях, структуре и общих принципах юридической техники;
- получение знаний в области разработки и правильного оформления служебной документации;
- овладение общими принципами и правилами формирования и систематизации нормативных правовых актов;
- формирование умений и навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
ПК-1.1 Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности
ПК-1.2 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации

Разделы дисциплины:

- Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
- История развития юридической техники.
- Понятие и виды юридической техники.
- Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)
- Правотворчество
- Правила формирования содержания нормативных актов
- Требования к внутренней форме нормативных актов
- Техника создания корпоративных нормативных правовых актов
- Правотворческая процедура
- Опубликование и вступление в силу нормативных актов
- Систематизация правовых актов как вид юридической работы
- Правила систематизации юридических документов
- Толкование как вид юридической работы
- Техника толкования нормативных актов
- Правила создания правореализационных юридических документов
- Техника ведения договорной работы
- Правоприменение как тип осуществления права
- Судебные акты и техника их составления

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета полностью)

_____ С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

(шифр согласно ФГОС)

ОПОП ВО 40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно - правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

Рабочая программа дисциплины Юридическая техника составлена в соответствии с ФГОС ВО - специалитет специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол (№ 9 от « 25 » 06 2021 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 « 25 » 06 2021 г.

Зав. кафедрой ТИГиП Ларина О.Г.

Разработчик программы

д.ю.н., профессор Ларина О.Г.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 « 25 » 06 2025 г. Зав. кафедрой ТИГиП Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 10 « 26 » 06 2026 г. Зав. кафедрой ТИГиП

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая», на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № ___ « ____» _____ 20___ г. Зав. кафедрой ТИГиП

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины сформировать научно- теоретические знания, а также профессиональные навыки студента в подготовке специалиста обладающего способностью квалифицированно разрабатывать, правильно оформлять и толковать нормативные правовые акты для осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- становление комплексных знаний о понятии, разновидностях, структуре и общих принципах юридической техники;
- получение знаний в области разработки и правильного оформления служебной документации;
- овладение общими принципами и правилами формирования и систематизации нормативных правовых актов;
- формирование умений и навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** способы определения проблемы и проектной задачи для ее практической реализации; ***Уметь:*** формулировать проектную задачу для решения выделенной проблемы; ***Владеть:*** навыками практической реализации проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках	***Знать:*** специфику определения цели, задач, актуальности, значимости и ожидаемых результатов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	исследования ***Уметь:*** формулировать цель и задачи исследования, обосновывать актуальность и значимость исследования ***Владеть:***. навыками определения возможных сфер применения полученных результатов**.**
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** виды и типы необходимых ресурсов и источников для проведения исследования ***Уметь***: осуществлять отбор необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости для проведения исследования ***Владеть:*** навыками критического анализа необходимых ресурсов и источников для получения объективных данных для проведения исследования
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	***Знать:*** основные этапы и инструменты планирования проекта ***Уметь:*** логично и последовательно разрабатывать план реализации проекта ***Владеть*** навыками корректировки плана реализации проекта
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные	***Знать:*** инструменты и особенности проведения мониторинга хода реализации проэкта ***Уметь:*** корректировать план проекта в случае возникновения отклонений

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Владеть:*** навыками распределения и контроля за зонами ответственности участников проекта
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	***Знать:*** особенности разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности ***Уметь:*** использовать нормативно-правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности ***Владеть:*** навыками разработки нормативно-правовых актов
		ПК-1.2 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать** – признаки коррупционного поведения; типичные ошибки субъектов предупреждения преступности в организации профилактических мероприятий; **Уметь** - разрешать вопросы организации профилактической деятельности; выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; **Владеть-** способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
		ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует	***Знать*** - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих развитие информационного

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		последствия его реализации	общества, обеспечения информационной безопасности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере профессиональной деятельности. ***Уметь*** - анализировать, правильно применять правовые нормы на территории Российской Федерации к конкретным ситуациям. ***Владеть*** - Содержанием источников права, регламентирующих основные вопросы развития государства.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» входит в общую часть, формируемая участниками образовательных отношений блока «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7,8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	99,31
в том числе:	

Лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125,7
Контроль (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,3
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
Зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом	12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
2	**3**
идическая техника как наука и учебная дисциплина.	Понятие, виды и значение юридической техни учебной дисциплины. История развития юриди современное состояние и перспективы. С юридической техники: требования точности и формулировок и терминов, употребляемых в ясность и доступность языка правового ак конкретность регулирования, отсутствие экономичность, оптимальная емкость, компактн логическая последовательность изложения, це сированность, взаимосвязь нормативных унификация, единообразие формы и структуры пр
ория развития юридической техники.	Практика применения юридических техно юридической техники. Стадии развития прав техника в древнем обществе (архаи Законодательная техника . Правопримените Юридическая техника в традиционном обще право). Законодательная техника. Право техника. Юридическая техника в индустриал (развитое, зрелое, общегосударственное право
нятие и виды юридической техники.	Понятие и формы юридической Правоохранительная сфера. Развернутое Политическая сфера (сфера управления Экономическая сфера. Социальная сфера. документы: понятие и виды. Понятие право Значение юридических документов. Признак документов. Виды правовых документов ответственность за нарушение правил док Понятие и структура юридической тех разработанность проблемы. Определение техники. Признаки юридической техники инструментарий. Структура юридической тех к организации юридической работы. Виды техники. Научная разработанность пробле классификации видов юридической техник юридической техники в различных пра Понятие правовой семьи Виды правовых

	германская (континентальная) семья профессорское право) Англосаксонское прав права, прецедентное право, судейское право) семья права Семья обычного права (афри Российская правовая система в контексте права
щие правила юридической техники (содержание юридической ники)	Понятие, классификация юридических Нормативно-правовые акты. Акты прим Договоры. Требования, предъявляемые к документам. Стиль юридических до юридических документов: правила и прие текста правовых норм. Правила при употреб в правовых документах. Этапы подготовки документа. Понятие содержания юридич Содержательные правила Правила логики правила Языковые правила Формальные требования Процедурные правила Разверну Правила достижения социальной адекв (содержательные правила) Нахождение отношения в сфере правового регулирования правового регулирования. Отсутствие проти правовыми документами (частями правового Последовательность мыслительных операций при построении правовых актов
вотворчество	Понятие и виды правотворчества. Правотво Правотворчество государственных органов правотворчество. Законодательство: три п пониманию. Требования к законодательс качества законодательства). Отражение во Стремление к минимальному количеству нор Стабильность Своевременное обновлени Конкретность. Демократичность. законотворчестве. Экспертиза проектов норм Понятие законодательной техники и ее содерж
вила формирования содержания нормативных актов	Требования к содержанию нормати (содержательные правила). Требование Требование соответствия нормам морал целесообразности Требование обоснованност эффективности. Требование своевременност стабильности Развернутое содержание. экономичности Требование реальности оптимальности. Основные способы и приемы содержания нормативных актов. Логика правового акта Классификация нормативны Регламентирование всех элементов логическо Обеспеченность нормативных предписани Отсутствие дублирования нормативных предп

ебования к внутренней форме нормативных актов	Две стороны формы нормативного правового нормативного акта. Языковые пра характеристика юридического языка. Принци основывается язык закона. Систем (лингвистических) средств нормативных акто правила. Синтаксические правила. Стиль нор 263 Правовые аббревиатуры. Символические
ника создания корпоративных нормативных правовых актов	Понятие и признаки корпоративного пра создания корпоративных нормативных акто корпоративных актов. Ошибки при принятии актов. Смешанный характер содерж Ретранслирование законодательных нор детализированность. Наличие противореч собственных санкций. Литература. Развернуто
авотворческая процедура	Процедуры в праве. Требования к п процедуре. Планирование правотворческой де значение и виды планов. Концепция норматі модель отражения социальной действите правотворческих процедур. Процедура правотворчества. Процедура принятия пра постановлений. Правотворческая инициати экспертизы. Типы парламентов и их законотворческий процесс. Стадии за процесса .
убликование и вступление в силу нормативных актов	Опубликование нормативных актов. нормативных актов в силу. Значимост нормативных актов в силу. Способ нормативных актов в силу.
стематизация правовых актов как вид юридической работы	Понятие и причины систематизации. Причи систематизации. Причины систематизац систематизации. Принципы систематизации.
авила систематизации юридических документов	Кодификация и правила ее проведения. К правила ее проведения. Инкорпорация проведения. Учет правовых актов. Компьюте по систематизации
кование как вид юридической работы	Понятие толкования. Терминологическое проблему. Научные подходы к пониман Развернутое содержание. Структура толкован уяснение. Толкование-разъяснение. Причины
ника толкования нормативных актов	Структура интерпретационной техники. Инт технология. Неофициальное толкование. толкование. Судебное толкование. Акты то особенности
авила создания правореализационных юридических документов	Осуществление норм права. Правор документы и техника их создания. Значение различных формах реализации п правореализационных документов

ника ведения договорной работы	Технико-юридические особенности догов договорной работы. Стадии договорной рабо к заключению договоров. Оценка основан договоров. Оформление договорных отноше содержания договоров до исполнителей. исполнением договоров. Оценка результат договоров
вопременение как тип осуществления права	Характеристика правоприменения. правоприменения. Причины правоприме правоприменения. Виды пр Правоприменительные акты. Судебная де разновидность правоприменения.
дебные акты и техника их составления	Виды судебных актов. Судебное решение основные акты правосудия: общая Требования к содержанию основных су Правила обеспечения логики основных су Структура основных судебных актов. Язы составления судебных актов. Специфика я актов. Лексические правила. Синтаксиче Стилистические правила

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методи ческие материа лы	Формы текущего контроля успеваемо сти (по неделям семестра)
	лек, час	№ лаб.	№ пр.		
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ридическая техника как наука и учебная дисциплина.	2		1	У-1,2,3; МУ-1,2	С 1 неделя
стория развития юридической техники.	2		2	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 2 неделя
онятие и виды юридической техники.	2		3	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 3 неделя
бщие правила юридической техники (содержание юридической хники)	2		4	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 4 неделя
равотворчество	2		5	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-З 5 неделя

равила формирования содержания нормативных актов	2		6	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 6 неделя
ребования к внутренней форме нормативных актов	2		7	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-З 7 неделя
ехника создания корпоративных нормативных правовых актов	2		8	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 8 неделя
равотворческая процедура	2		9	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 9 неделя
убликование и вступление в силу нормативных актов	2		10	У-1,2,3; МУ-1,2	КО10 неделя
истематизация правовых актов как вид юридической работы	2		11	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-З11 неделя
равила систематизации юридических документов	2		12	У-1,2,3; МУ-1,2	КО12 неделя
олкование как вид юридической работы	2		13	У-1,2,3; МУ-1,2	КО13 неделя
ехника толкования нормативных актов	2		14	У-1,2,3; МУ-1,2	КО14 неделя
равила создания правореализационных юридических документов	2		15	У-1,2,3; МУ-1,2	КО К-З15 неделя
ехника ведения договорной работы	2		16	У-1,2,3; МУ-1,2	КО16 неделя

равоприменение как тип осуществления права	2		17	У-1,2,3; МУ-1,2	КО17 неделя
удебные акты и техника их составления	2		18	У-1,2,3; МУ-1,2	КО 18 неделя

КО - контрольный опрос; С – собеседование; БТ – бланковое тестирование.

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	4
2.	История развития юридической техники.	4
3.	Понятие и виды юридической техники.	4
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	4
5.	Правотворчество	4
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	4
7.	Требования к внутренней форме нормативных актов	4
8.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	4
9.	Правотворческая процедура	4
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	4
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	4
12.	Правила систематизации юридических документов	4
13.	Толкование как вид юридической работы	4
14.	Техника толкования нормативных актов	4
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	4
16.	Техника ведения договорной работы	4
17.	Правоприменение как тип осуществления права	4
18.	Судебные акты и техника их составления	4
Итого		72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	1,2 нед. 7 сем.	6
2.	История развития юридической техники.	3,4 нед. 7 сем.	6
3.	Понятие и виды юридической техники.	5,6 нед. 7 сем.	6
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	7,8 нед. 7 сем.	6
5.	Правотворчество	9,10 нед. 7 сем.	8
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	11,12 нед. 7 сем.	6
7.	Требования к внутренней форме нормативных актов	13,14 нед. 7 сем.	6
8.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	15,16 нед. 7 сем.	9
9.	Правотворческая процедура	17,18 нед. 7 сем.	6
10.	Опубликование и вступление в силу нормативных актов	1,2 нед. 8 сем.	6,7
11.	Систематизация правовых актов как вид юридической работы	3,4 нед. 8 сем.	6
12.	Правила систематизации юридических документов	5,6 нед. 8 сем.	6
13.	Толкование как вид юридической работы	7,8 нед. 8 сем.	6
14.	Техника толкования нормативных актов	9,10 нед. 8 сем.	6
15.	Правила создания правореализационных юридических документов	11,12 нед. 8 сем.	6
16.	Техника ведения договорной работы	13,14 нед. 8 сем.	6
17.	Правоприменение как тип осуществления права	15,16 нед. 8 сем.	8
18.	Судебные акты и техника их составления	17,18 нед. 8 сем.	6
Итого			125,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;-методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

-удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 5. Правотворчество	Лекция с ошибками	2
2.	Лекция 6. Правила формирования содержания нормативных актов	Проблемная лекция	2
3.	Лекция 7. Требования к внутренней форме нормативных актов	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие 7. Требования к	Разбор конкретных ситуаций	4

	внутренней форме нормативных актов		
6.	Практическое занятие 6. Правила формирования содержания нормативных актов	Разбор конкретных ситуаций	4
7.	Практическое занятие 8. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	Решение кейс-задач	4
8.	Лекция 18. Судебные акты и техника их составления	Проблемная лекция	2
9.	Лекция 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Лекция – диалог	2
10.	Лекция 14. Техника толкования нормативных актов	Лекция – дискуссия	2
11.	Практическое занятие 11. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	Разбор конкретных ситуаций	4
12.	Практическое занятие 14. Техника толкования нормативных актов	Разбор конкретных ситуаций	4
13.	Практическое занятие 17. Правоприменение как тип осуществления права.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого			36

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей исторической науки, высокого профессионализма государственных деятелей, правителей, реформаторов, ученых, выдающихся полководцев, представителей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и

производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	**основной**	**завершающий**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теория государства и права Учебная (ознакомительная практика)	Конституционное право Гражданское право Уголовное право Уголовно - процессуальное право (Уголовный процесс) Правоохранительные органы Юридическая техника Производственная практика по получению профессиональ	Право национальной безопасности Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		ных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности		Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов Юридическая техника Гражданско-правовые акты	Служебное законодательство Антикоррупционная политика Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 начальный	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует	***Знать:*** – способы определения проблемы и проектной задачи для ее практической реализации; – специфику определения цели, задач, актуальности, значимости и ожидаемых результатов исследования; ***Уметь:*** – формулировать проектную задачу для решения выделенной проблемы; – формулировать цель и задачи исследования, обосновывать актуальность и значимость исследования – логично и последовательно осуществлять отбор необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости для проведения исследования; ***Владеть:*** – навыками практической реализации проектного управления; – навыками определения возможных сфер применения	***Знать:*** – способы определения проблемы и проектной задачи для ее практической реализации; – специфику определения цели, задач, актуальности, значимости и ожидаемых результатов исследования; – виды и типы необходимых ресурсов и источников для проведения исследования; ***Уметь:*** – формулировать проектную задачу для решения выделенной проблемы; – формулировать цель и задачи исследования, обосновывать актуальность и значимость исследования – логично и последовательно осуществлять отбор необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости для проведения	***Знать:*** – способы определения проблемы и проектной задачи для ее практической реализации; – специфику определения цели, задач, актуальности, значимости и ожидаемых результатов исследования; – виды и типы необходимых ресурсов и источников для проведения исследования; – основные этапы и инструменты планирования проекта; – инструменты и особенности проведения мониторинга хода реализации проекта. ***Уметь:*** – формулировать проектную задачу для решения выделенной проблемы; – формулировать цель и задачи исследования, обосновывать актуальность и значимость

	отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	полученных результатов;	исследования; – разрабатывать план реализации проекта; ***Владеть:*** – навыками практической реализации проектного управления; – навыками определения возможных сфер применения полученных результатов; – навыками критического анализа необходимых ресурсов и источников для получения объективных данных для проведения исследования; – навыками корректировки плана реализации проекта	исследования – логично и последовательно осуществлять отбор необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости для проведения исследования; – разрабатывать план реализации проекта; – корректировать план проекта в случае возникновения отклонений; ***Владеть:*** – навыками практической реализации проектного управления; – навыками определения возможных сфер применения полученных результатов; – навыками критического анализа необходимых ресурсов и источников для получения объективных данных для проведения исследования; – навыками корректировки плана реализации проекта – навыками распределения и контроля за зонами ответственности участников проекта
ПК-1 Основной,завершающий	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, способы их преодоления и устранения	***Знать:*** – общие положения по разработке нормативных документов - признаки коррупционного поведения - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих развитие	***Знать:*** – общие положения по разработке нормативных документов – особенности разработки нормативно-правовых актов ***Уметь:*** – использовать нормативно-	***Знать:*** – общие положения по разработке нормативных документов – особенности разработки нормативно-правовых актов – последовательность разработки нормативно-правовых

	ПК-1.2 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	информационного общества ***Уметь:*** – использовать нормативно-правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности ***Владеть:*** – навыками разработки нормативно-правовых актов	правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности – осуществлять отбор необходимых ресурсов ***Владеть:*** – навыками разработки нормативно-правовых актов – особенностям и разработки нормативных документов - разрешать вопросы организации профилактической деятельности	актов и нормативных документов ***Уметь:*** – использовать нормативно-правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности – осуществлять отбор необходимых ресурсов – разрабатывать план реализации проекта ***Владеть:*** – навыками разработки нормативно-правовых актов – особенностям и разработки нормативных документов – знаниями в профессиональной деятельности коллизий **Знать** – признаки коррупционного поведения; типичные ошибки субъектов предупреждения преступности в организации профилактических мероприятий; **Уметь** - разрешать вопросы организации профилактической деятельности; выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; **Владеть-** способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения ***Знать*** - основные положения нормативно-правовых

				актов, регулирующих развитие информационного общества, обеспечения информационной безопасности; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере профессиональной деятельности. ***Уметь*** - анализировать, правильно применять правовые нормы на территории Российской Федерации к конкретным ситуациям. ***Владеть*** - Содержанием источников права, регламентирующих основные вопросы развития государства.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Оп шк оц
			наименование	№№ заданий	
2	3	4	5	6	
Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование	1-5, 1-10	Со Та

История развития юридической техники.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач.	5-11, 2,3 11-25	Со Та
Понятие и виды юридической техники.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач,	12-20, 4,5,6, 25-35	Со Та
Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Со Та
Правотворчество	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, работа с источником, решение кейс-задач	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Правила формирования содержания нормативных актов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, работа с источником, решение кейс-задач	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Требования к внутренней форме нормативных актов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та

	ПК-1.3				
Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, работа с источником, решение кейс-задач	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Правотворческая процедура	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Со Та
Опубликование и вступление в силу нормативных актов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Систематизация правовых актов как вид юридической работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Со Та
Правила систематизации юридических документов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Толкование как вид юридической работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4,	Лекции, практические занятия,	Контрольный опрос, решение кейс-задач,	20-25, 7, 8,	Со Та

	УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	самостоятельная работа	письменная работа	35-45	
Техника толкования нормативных актов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Правила создания правореализационных юридических документов	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Со Та
Техника ведения договорной работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та
Правоприменение как тип осуществления права	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Со Та
Судебные акты и техника их составления	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, письменная работа	25-30, 9,10,11,12 1-100	Со Та

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.

2 Разработка базы данных по основам права.

3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.

4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) потодной теме.

5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Контрольный опрос по теме

«Техника ведения договорной работы»

1. Технико-юридические особенности договоров.

2. Ведение договорной работы. Стадии договорной работы

3. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров.

4. Оформление договорных отношений.

5. Доведение содержания договоров до исполнителей.

а) Контроль над исполнением договоров.

б) Оценка результатов исполнения договоров.

Работа с источником по теме «Судебные акты и техника их составления»

Фрагмент «Решения суда»

Дело № ....

года

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ленинский районный суд Санкт-Петербурга в составе:
председательствующего судьи Козловой И. В.
при секретаре Шулаковой И. А.
с участием адвоката ..... Ю. Н. рассмотрел в открытом судебном заседании
гражданское дело по иску ..... Т. А. к ..... И. М. о снятии с регистрационного учета,

УСТАНОВИЛ:

Истица ..... Т.А. обратилась в суд с иском к ответчику ..... И.М. **о снятии его с регистрационного учета**, ссылаясь на то, что она является собственником 28/72 долей квартиры по адресу ..... (комната площадью 27,5 кв.м), право собственности на указанную жилую площадь у неё возникло на основании договора купли продажи № .....от .....года заключенного ею с ..... Н. В.

, зарегистрировано в ГУ ФРС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - свидетельство ..... № ..... от ..... года.

После перехода права собственности на спорную комнату прежний собственник и члены его семьи, за исключением ответчика, являющегося бывшим супругом прежнего собственника, освободили жилую площадь, дали обязательство сняться с регистрационного учета.

Договором купли-продажи от ..... года не предусмотрено сохранение за ..... И.М. права пользования спорной комнатой. Регистрация ответчика по указанному адресу нарушает права истицы - собственника спорной комнаты на распоряжение и пользование данным имуществом.

Истица просит снять ответчика с регистрационного учета по указанному адресу.

..... Т.А. в судебное заседание явилась, исковые требования подержала, пояснила, что является собственником спорной жилой площади - комнаты 27,5 кв.м в квартире по адресу ....., **регистрация ответчика на данной жилой площади нарушает её права**, так как ответчик в любой момент может вселиться, кроме того препятствует распоряжению данным имуществом. Ответчик является бывшим супругом прежнего собственника указанной жилой площади, на момент заключения договора купи продажи комнаты, ответчик на данной жилой площади не проживал. Истица просит снять ..... И. М. с регистрационного учета по указанному адрес.

Представитель истца, явившийся в судебное заседание, пояснил, что регистрацией ответчика ..... И.М. на жилой площали, принадлежащей истице на праве собственности, нарушаются её права владения и пользования данным имуществом. ..... И.М. является бывшим супругом прежнего собственника комнаты, брак расторгнут давно, он длительное время на данной жилой площади не проживает, обязанности по оплате квартирной платы и коммунальных услуг, по содержанию и ремонту жилой площади не выполняет. Место его нахождения не известно. Просит снять ..... И. М. с регистрационного учета по указанному адресу.

Ответчик ..... И. М. в судебное заседание не явился, о слушании дела извещен надлежащим образом по месту регистрации.

Ответчик УВД Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в судебное заседание не явился, о слушании дела извещен надлежащим образом, ходатайств об отложении дела слушанием не представил.

Суд, рассмотрев материалы дела, приходит к следующему:

В соответствии со статьей 304 ГК РФ, собственник может требовать устранения всяких нарушений его прав, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

Как видно из материалов дела .....года между ..... Т. А. и ..... Н. В. заключен договор купли-продажи, согласно которому ..... Т. А. приобрела в собственность 28/72 долей квартиры, находящейся по адресу....., в её пользование перешла комната площадью 27,50 кв.м.

Согласно свидетельству о государственной регистрации права ..... № ..... от ..... года право собственности на указанную жилую площадь зарегистрировано за ..... Т. А.

Как следует из справки о регистрации от .....года, ответчик ..... И. М. зарегистрирован в спорной комнате.

При таких обстоятельствах, учитывая, договор купли продажи № ..... от ..... года не содержит обременения в виде регистрации ..... И. М. на спорной жилой площади, сам договор не оспаривался, суд полагает, что регистрация ответчика на спорной жилой площади нарушает права истицы, как собственника жилого помещения, а потому **исковые требования подлежат удовлетворению.**

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 304 РФ, ст. ст. 12. 67. ГПК РФ, суд

РЕШИЛ:

Исковые требования ..... Т. А. - **удовлетворить**

Снять ..... И. М. ..... года рождения, **с регистрационного учета** по адресу ..... .

Решение может быть обжаловано в Санкт-Петербургский городской суд.

Судья (подпись).

Проанализируйте приведенный акт применения права. Найдите и выделите в предложенном правоприменительном акте его структурные элементы, мотивируйте свой выбор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Основоположник учения о юридической технике:

А) И. Бентам

Б) Р. Йеринг

В) Ш. Монтескьё

г) Ф. Бэкон

2. Установите соответствие между конкретными ситуациями и типом правоотношений, который они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

1) Гражданин Д. на принадлежащем ему джипе въехал на территорию зоны отдыха на берегу водохранилища	а) гражданское
2) Менеджер фирмы вовремя не выехал из дома, попал в автомобильную пробку и	б) семейное

опоздал на несколько часов на работу, сорвав переговоры	
3) Супруги внесли в брачный контракт положение об имуществе, находящемся в совместной собственности	в) административное
4) Фирма в установленные договором сроки не смогла установить в школе пластиковые стеклопакеты	г) трудовое

4. Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание _____

5. Расположите в хронологической последовательности стадии процесса создания нормативного акта:

а) утверждения
б) обнародования (оглашения)
в) подготовки,
г) рассмотрения

Кейс-задача

Проанализируйте приведенный ниже акт применения права. Найдите и выделите в предложенном правоприменительном акте его структурные элементы, мотивируйте свой выбор.

Решение по гражданскому делу
Карточка на дело № 2-655/2014
Дело № 2-655/2014
Р Е Ш Е Н И Е
Именем Российской Федерации
г. Каменск-Уральский 05 декабря 2014 года

Мировой судья судебного участка №2 Каменского судебного района Свердловской области Газимзянова Светлана Сергеевна,

при секретаре Тагаковой А. А.,рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Общества с ограниченной

тветственностью «ВМТУ» к Поповой <ФИО1> о взыскании

задолженности по договору займа,

Р Е Ш И Л:

Иск Общества с ограниченной ответственностью «ВМТУ» к Поповой <ФИО1> о взыскании задолженности по договору займа - удовлетворить. Взыскать с Поповой <ФИО1> в пользу Общества с ограниченной ответственностью «ВМТУ» задолженность по договору займа <НОМЕР> от <ДАТА2> в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., проценты за пользование займом в период с <ДАТА3> по

<ДАТА4> в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., штраф за просрочку возврата суммы займа в размере <ОБЕЗЛИЧЕНО>., штраф за просрочку более 14 дней уплаты процентов по займу в размере<ОБЕЗЛИЧЕНО>., всего взыскать <ОБЕЗЛИЧЕНО>.
Разъяснить сторонам их право подать мировому судье заявление о составлении мотивированного решения суда в следующие сроки:
1) в течение трех дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители присутствовали в судебном заседании;

2) в течение пятнадцати дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители не присутствовали в судебном заседании.

Решение суда может быть обжаловано сторонами в апелляционном порядке в течение месяца со дня составления мотивированного решения суда в Каменский районный суд Свердловской области путем подачи жалобы через мирового судью.

Мировой судья Газимзянова С. С.

СОГЛАСОВАНО

МИРОВОЙ СУДЬЯ С. С. ГАЗИМЗЯНОВА

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Собеседование. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. История развития юридической техники.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

Контрольный опрос. Понятие и виды юридической техники.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. **Кейс задача.** Правотворчество	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Правила формирования содержания нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Кейс задача. Требования к внутренней форме нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

		Типовое решение задач		обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	**24**		**48**	
Посещаемость	**0**		**16**	
Экзамен	**0**		**36**	
Итого	**24**		**100**	
Контрольный опрос Правотворческая процедура	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос Опубликование и вступление в силу нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

		решение задач		выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос Кейс задача. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос Правила систематизации юридических документов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Толкование как вид юридической работы	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Техника толкования нормативных актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос Кейс задача. Техника	2	Не достаточно полное и	4	Свободное владение

ведения договорной работы		точное изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Правоприменение как тип осуществления права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Судебные акты и техника их составления	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос. Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. - Режим доступа:http: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539
2. Венгеров А. Б. Теория государства и права [Текст]: учебник / А. Б. Венгеров. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011. - 607 с.
3. Хропанюк В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Романенкова Е. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. - Москва: Проспект, 2015. - 95 с. - Режим доступа:http: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992
2. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с. - Режим доступа :http: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730
3. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие / О. Г. Ларина. – Курск: [б. и.], 2011. - 160 с.
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск: Университетская книга, 2015. - 188 с.
5. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Любимов. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. - 160с. с.// URL: http://www.iprbookshop.ru/13153.html

8.3Перечень методических указаний

1.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. http: //www, consultant, ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. http://www. garant. ru/ - Официальный сайт компании «Гарант»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачѐтно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чѐткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14/1024mb/160 Gb/ проектор infocusIN24+(39945,45)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а такжесурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме-нённых	Заменё-нных	Аннули-рованных	Но-вых			