Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 07.09.2026 10:39:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика»

Специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель преподавания дисциплины: Формирование у магистров знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;

формирование умений и навыков отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

формирования умений и навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

развитие способности принимать оптимальные управленческие организационно-управленческие решения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).

Разделы дисциплины: Правовая основа профессиональной этики юриста. История этической «стандартизации» поведения юристов. Особенности профессиональной этики юристов. Профессиональное поведение юристов в сфере политики. Профессиональное поведение юристов и экономические интересы. Этика делового общения юристов. Этико-правовые требования к личности судьи. Особенности профессиональной этики адвокатов. Актуальные прикладные проблемы современной правовой этики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

_____ С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«05» _____07_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____ Ларина О.Г.
Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Шишкарева Т.Н.

Согласовано:
Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.
«05» июня 2021 г., протокол № 12

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «20» 06 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____ Тихомирова Н.С

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 06 20 23 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой _____ Тихомирова Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » марта 2024г., на заседании кафедры теории и истории государства и права « 24 » июня 2024г., протокол № 10 .

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 31 » марта 2025 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права « 25 » 06 2025г., протокол № 12 .

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 « 24 » февраля 2026 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права « 26 » 06 2026 г., протокол № 10 .

Зав. кафедрой ТИГиП _____ Петрищева Н.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистров знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;
- формирование умений и навыков отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- формирования умений и навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- развитие способности принимать оптимальные управленческие организационно-управленческие решения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*Наименование Компетенции*		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	***Знать:*** - приоритеты собственной деятельности; ***Уметь:*** - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач; ***Владеть:*** способами мониторинга образовательных Результатов
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	***Знать***: - способы совершенствования собственно й деятельности на основе самооценки; ***Уметь:*** - анализировать эффективность учебных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*Наименование Компетенции*		
		на основе самооценки по выбранным критериям	занятий и подходов к обучению; ***Владеть:*** навыками профессиональной рефлексии
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	***Знать:*** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; ***Уметь:*** - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ***Владеть:*** навыками определения реалистических целей профессионального роста.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*Наименование Компетенции*		
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	***Знать:*** - принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции; ***Уметь:*** - соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры; ***Владеть:*** - навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	***Знать:*** - знать способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений. ***Уметь:*** выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ***Владеть***: навыками приема оказания юридической помощи;
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	***Знать:*** характеристики коррупционного поведения. ***Уметь:*** выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ***Владеть:*** навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Профессиональная этика» является обязательной дисциплиной базовой части образовательной программы специальности 40.04.01 Юриспруденция, изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20,12
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Экзамен	0,12
Зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	114,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание

1	Правовая основа профессиональной этики юриста	Правовое регулирование профессиональной этики юриста в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в последней ред.) ―О статусе судей в Российской Федерации‖. Федеральный закон от 15 февраля 2002 г. ―Об органах судейского сообщества в Российской Федерации‖. Кодекс чести судьи в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. ―Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации‖. Кодекс профессиональной этики 21 адвоката. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в последней ред.) О прокуратуре Российской Федерации‖. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах. Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт о гражданских и политических правах, Европейская Конвенция о защите прав и основных свобод, Правила адвокатской этики Международного союза (Содружества) адвокатов. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка. Руководящие принципы для эффективного осуществления Кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка. Правовое регулирование профессиональной этики юристов в зарубежных странах.
2	История этической «стандартизации» поведения юристов	Каноны профессиональной этики юриста в эпоху Возрождения и Нового времени. Теория правового государства и развитие профессиональной этики юриста. ―Философия права‖ Гегеля. Источники профессиональной этики юриста второй половины XIX века. Этические аспекты профессиональной деятельности юристов в дореволюционной России. Русские правоведы о нравственных началах судебного процесса. Этические аспекты профессиональной деятельности юристов в советский период. Этика ―скорострельной юстиции‖ в 20 – 50-х годах. Партийно-классовый характер юридической идеологии. Обвинительные кампании по политическим мотивам.

		Государственно-правовая реформа в России начала 90-х годов. Влияние Декларации прав и свобод человека и гражданина, Конституции Российской Федерации на формирование профессиональной этики современных юристов.
3	Особенности профессиональной этики юристов	Личность юриста. Нормативно-правовые свойства личности юриста. Проблемы нравственного совершенствования юристов. Нравственное воспитание и самовоспитание юристов. Основные методы самосовершенствования. Доступ к юридической профессии. Объективная оценка и учет нравственных характеристик при подборе кадров на различные юридические должности. Этическое и правовое обучение юристов. Учет этических характеристик юристов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и при аттестации. Продвижение по службе.
4	Профессиональное поведение юристов в сфере политики	Образ юриста как представителя власти в сознании людей. Властененавистничество. Формирование морального авторитета власти в общественном мнении. Проблемы отражения в средствах массовой информации личности юриста. Роль средств массовой информации в повышении авторитета власти. Этика взаимоотношений средств массовой информации и власти, средств массовой информации и населения. Политическая деятельность и юридические профессии. Этика избирательных кампаний. Электорально-правовая культура российского общества. Контроль за поведением юристов. Нравственная и юридическая ответственность юристов
5	Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	Современная экономическая ситуация и проблемы профессиональной этики юристов. Психология развития теневой экономики и коррупции. Антикоррупционная мораль и право. Социальное обеспечение юристов. Привилегии и льготы
6	Этика делового общения юристов	Конфликты: понятие, причины возникновения, пути преодоления. Типология конфликтов. Предупреждение конфликтов. Понятие конфликтной личности. Типы трудных людей и модели поведения в общении с ними. Деловое общение в экстремальных ситуациях. Этикет юриста: понятие и функции. Этикетные

		правила делового общения. Нравственные принципы делового общения. Соотношение общего и служебного этикета. Этика деловых мероприятий: бесед, встреч, переговоров, совещаний, заседаний. Деловые визиты. Культура приема граждан. Общение с представителями средств массовой информации. Этико-культурные требования к осуществлению международных контактов. Деловой этикет и протокол. Речевой этикет юриста. Умение слушать и вести дискуссию. Разговор по телефону. Культура работы с документами. Культура организации рабочего места служащего. Этика в культуре внешности. Деловые подарки и сувениры.
7	Этико-правовые требования к личности судьи	Общие требования, предъявляемые к судье. Этические правила осуществления профессиональной деятельности судьи: беспристрастность, независимость, профессионализм, гуманизм, справедливость, добросовестность, неподкупность. Этические аспекты внеслужебной деятельности судьи. Ответственность судьи. Основания дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения судьи к дисциплинарной ответственности. Роль судейского сообщества в утверждении авторитета судебной власти и обеспечении соблюдения этических норм. Квалификационные коллегии судей. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестр)	Компетенции
		лек, час.	№ лаб	№ пр.			
1	Правовая основа профессиональной этики юриста	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 1 Т 1	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-

							6.2; ОПК-6.3
2	История этической «стандартизации» поведения юристов	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	КО 2 Т 2	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
3	Особенности профессиональной этики юристов	2		3	У 1-5, МУ-1	КО 3 Т 3	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
4	Профессиональное поведение юристов в сфере политики	-		4	У 1-5, МУ-1	КО 4 Т 4	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
5	Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	-		5	У 1-5, У -10, У-11, МУ-1	КО 5 Т 5	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
6	Этика делового общения юристов	-	-	6	У 1-5, У-8, МУ-1	КО 6 Т 6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-

							6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
7	Этико-правовые требования к личности судьи	-		7	У 1-5, У-7, МУ-1.	КО 7 К-З 7 Т 7	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-З –решение кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Правовая основа профессиональной этики юриста	2
2	История этической «стандартизации» поведения юристов	2
3	Особенности профессиональной этики юристов	2
4	Профессиональное поведение юристов в сфере политики	2
5	Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	2
6	Этика делового общения юристов	2
7	Этико-правовые требования к личности судьи	2
	Итого:	14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Правовая основа профессиональной этики юриста	2 неделя	18
2	История этической «стандартизации» поведения юристов	4 неделя	18
3	Особенности профессиональной этики юристов	6 неделя	18

4	Профессиональное поведение юристов в сфере политики	8 неделя	18
5	Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	10 неделя	18
6	Этика делового общения юристов	12 неделя	18
7	Этико-правовые требования к личности судьи	14 неделя	6,88
Итого:			114,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс-задач;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от № 1451 от 25.11.2020 по специальности 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём, час.
1	Практическое занятие 5. «Профессиональное поведение юристов и экономические интересы»	Решение кейс-задач	2
2	Лекция 6. «Этика делового общения юристов»	Проблемная организация учебного материала. Проведение лекции в формате дискуссии	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Профессиональная этика Актуальные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве	Производственная преддипломная практика	
ОПК- 6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Профессиональная этика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК-6 начальный	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную	Знать: - приоритеты собственной деятельности; Уметь: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач; Владеть: способами мониторинга образовательных результатов	Знать: - способы совершенствования собственно й деятельности на основе самооценки; Уметь: - анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению; Владеть: навыками профессиональной рефлексии	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.

	траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			
ОПК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: - принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции; Уметь: - соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры; Владеть: - навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Знать: - знать способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть: навыками приема оказания юридической помощи;	Знать: характеристики коррупционного поведения. Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть: навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	***2***	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Правовая основа профессиональной этики юриста	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-4, №1-8	*Согласно таблице 7.2*
2	История этической «стандартизации» поведения юристов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-20, № 1-6	*Согласно таблице 7.2*
3	Особенности профессиональной этики юристов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-16, № 1-6	*Согласно таблице 7.2*
4	Профессиональное поведение юристов в сфере политики	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, деловая игра, тестирование	№ 1-11, № 1-6 № 1	*Согласно таблице 7.2*

5	Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№1-8, № 1-3, № 1-6	*Согласно таблице 7.2*
6	Этика делового общения юристов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№ 1-8, № 1-3 № 1-6	*Согласно таблице 7.2*
7	Этико-правовые требования к личности судьи	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-10, № 1-6	*Согласно таблице 7.2*

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос по теме

«Правовая основа профессиональной этики юриста»

1. Правовое регулирование профессиональной этики юриста в Российской Федерации.
2. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах. Правовое регулирование профессиональной этики юристов в зарубежных странах.

Деловая игра по теме: «Профессиональное поведение юристов в сфере политики»

Фабула: Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес из фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. В каких случаях судья вправе разгласить информацию, полученную при исполнении своих обязанностей?

А) ни в каких
Б) в случаях, предусмотренных Кодексом судейской этики
В) в случаях, когда этого требуют стороны
Г) в случаях, когда это целесообразно, по мнению судьи

2. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это _____.

3. Расположите в хронологической последовательности этапы развития этики

1) средневековая этика
2) современная этика
3) античная этика
4) этика Нового времени
5) предэтика

1. Соотнесите понятие с определением социальных норм:

а) Обычаи	1) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
б) Ритуалы	2 духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания
в) Традиции	3) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций
г) Права	4) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности (например, ритуал посвящения в воины)
д) Религия	5) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством
е) Нормы общественных организаций	6) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством

	передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению

Кейс- задача по теме «Особенности профессиональной этики адвокатов»

Задание 1. На основе анализа ситуаций необходимо принять решение.

Ситуация 1

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три
адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2.

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X?

Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Правовая основа	5	Недостаточно полное и точное	9	Свободное владение

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
профессиональной этики юриста		изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
История этической «стандартизации» поведения юристов	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Особенности профессиональной этики юристов	5	Недостаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Профессиональное поведение юристов в сфере политики	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Профессиональное поведение юристов и экономические интересы	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Этика делового общения юристов	18		36	
Этико-правовые требования к личности судьи	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,
– задание в открытой форме – 3 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
– задание на установление соответствия – 3 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич. – Москва : Юнити, 2012. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В. Я. Кикотя. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Адвокатура в России : учебник / Московский гуманитарно-экономический институт ; под ред. В. И. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2011. - 1008 с. - Текст : непосредственный.
5. Гусейнов, А. А. Этика : учебник / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М. : Гардарики, 2003. - 472 с. - Текст : непосредственный.
6. Канке, В. А. Философия для юристов : учебник / В. А. Канке. - М. : Омега-Л, 2009. - 412 с. - Текст : непосредственный.
7. Ревина, И. В. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности адвоката : монография / И. В. Ревина ; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 184 с. - Текст : электронный.
8. Рябинина, Т. К. Этика уголовного процесса : учебное пособие / ЮЗГУ ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 263 с. - Текст : непосредственный.
9. Рябинина, Т. К. Этика уголовного процесса : учебное пособие / ЮЗГУ ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный

государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 263 с. - Текст : электронный.

10. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональная этика : методические рекомендации для практических занятий по изучению курса «Профессиональная этика» для студентов 1 курса юридического факультета по направлению подготовки 40.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 44 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.un.org

2. Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.un.org

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.un.org

4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.echr.ru

5. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.

6. О полиции / Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.012011) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации / Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (Одобрен Государственной Думой 28 января 2011 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовойинформации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации / Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.04.2002 с изменениями от 11.07.2011) [Электронный ресурс] /

Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате / Федеральный закон от 11 февраля 1993 г. № 4461-ФЗ (с изменениями от 02.10.2012) [Электронный

ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

10. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001, ред. от 18.10.2011 г.) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.pravo.gov.ru).

11. Кодекс судейской этики (Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.

consultant.ru).

12. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.consultant.ru).

13. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (принят 24 декабря 2008 г. Приказ МВД РФ № 1138) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа www.consultant.ru).

14. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (Постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18 апреля 2001 года, № 10) [Электронный ресурс] / Официальный сайт небюджетного нотариата Российской федерации (режим доступа http://old.notariat.ru).

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет

1. http://www. garant. ru/ - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. http://www. kodeks. ru/- Консорциум «Кодекс» , законодательсво, комментарии, судебная практика
3. http://www.libussr.ru/ - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональная этика»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессиональная этика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменен	Номера страниц				Всего стран	Дата	Основание* для изменения и подпись лица,
	изме -	заме -	аннулиро-	новых			