

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛИМК

Дата подписания: 20.06.2024 09:55:25

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

ОПОП ВО 43.04.03 «Гостиничное дело»
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гостиничное дело»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 558;
- учебным планом ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2024 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса

(наименование кафедры)

(протокол № 11 «24» 05 2024 г.).

Зав. кафедрой

 Н.Е. Горюшкина

Разработчик программы

д.и.н., доц.

 Н.Е. Горюшкина

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса

(наименование кафедры)

(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Зав. кафедрой _____

Н.Е. Горюшкина

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является расширение и совершенствование профессиональных знаний и умений обучающихся в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимой для успешной подготовки магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

- Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
- Проведение комплексного самостоятельного исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов, обоснование актуальности, значимости, новизны проблемы, положенной в основу магистерской диссертации, изучение источников теме исследования;
- Приобретение навыков научной работы, основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, подготовки научных докладов, статей, презентаций, разделов магистерской диссертации в соответствии с нормативными документами;
- Развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, закрепление и углубление теоретических знаний по основным видам и технологиям организации деятельности гостиничных предприятий;
- Формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,
- Выработка навыков научной дискуссии, количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;
- Разработка и внедрение инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новых форм обслуживания потребителей, корпоративной и функциональных стратегий;
- Подготовка магистерской диссертации.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-5	Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте	Знать: техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте Уметь: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте Владеть: навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте

		<p>ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Уметь: использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Владеть: навыками использования основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p>
		<p>ПК-5.3 Применяет методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>	<p>Знать: методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Уметь: применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Владеть: методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребите</p>	<p>ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>	<p>Знать: навыки преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений Уметь: преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений Владеть: навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>
		<p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p>Знать: методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Уметь: использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Владеть: методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>
		<p>ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p>Знать: процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Уметь: контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело, реализуемой по модели проектного обучения.

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	100

2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по приему и размещению гостей и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по приему и размещению гостей (экономическая стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	10
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p>Выбор темы научного исследования</p> <p>Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР</p> <p>Обоснование актуальности выбранной темы</p> <p>Характеристика масштабов изучаемой проблемы</p> <p>Формулировка цели и задач НИР</p> <p>Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации</p> <p>Определение объекта и предмета исследования</p> <p>Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР</p> <p>Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации</p> <p>Формулировка гипотез исследования и характеристика методологического аппарата, предполагаемого к использованию</p> <p>Сбор материала по теме магистерской диссертации</p> <p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>Формирование и обоснование предложений по моделированию и проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развитию новых видов деятельности и т.д.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	90
3	Итоговый этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	6

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета

Обоснование актуальности проблемы, положенной в основу магистерской диссертации, обзор источников и списка литературы по теме исследования, обзор методов исследования, обоснование ее актуальности, значимости, новизны, структура работы, представление основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, основных видов и технологий решения задач практики, рекомендации новых форм и методов обслуживания клиентов, развития новых видов деятельности.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 2.316-2023 "Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения";

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе.

ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.80-2023 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления";

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	Национальные и международные системы гостиничного хозяйства	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика	
ПК-6 Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей	Инновации в гостиничном бизнесе Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	
ПК-5/ основной, завершающий	ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте	<p>Знает: Поверхностные знания техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>Уметь: слабо применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>Уметь: сформированное умение применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, но допускает ошибки</p> <p>Владеть: навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p>	<p>Знать: Глубокие знания техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>Уметь: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>Владеть: Развитыми навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p>

	<p>ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Уметь: испытывает затруднения при использовании основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, но с грубыми ошибками Владеть: Слабо владеет навыками использования основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Уметь: сформированное умение использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, но допускает ошибки Владеть: навыками использования основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, но с незначительными ошибками</p>	<p>Знать: Глубокие знания основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Уметь: использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия Владеть: Развитыми навыками использования основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p>
--	---	--	--	---

	<p>ПК-5.3 Применяет методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Уметь: применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но с ошибками Владеть: элементарными методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>	<p>Знать: методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Уметь: сформированное умение применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Владеть: основными методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>	<p>Знать: методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Уметь: применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий Владеть: уверенно владеет методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>
<p>ПК-6/ начальный, основной</p>	<p>ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>	<p>Знать: Поверхностные знания навыков преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений Уметь: преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, но с грубыми ошибками Владеть: элементарными навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>	<p>Знать: навыки преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений Уметь: сформированное умение преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, но допускает незначительные ошибки Владеть: основными навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>	<p>Знать: навыки преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений Уметь: преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений Владеть: развитыми навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p>

	<p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методов управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Уметь: использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Владеть: слабо владеет методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p>Знать: методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Уметь: сформированное умение использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Владеть: основными методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>	<p>Знать: методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Уметь: использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе Владеть: широким спектром методов управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p>
	<p>ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p>Знать: Поверхностные знания процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Уметь: контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: слабо владеет навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p>Знать: процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Уметь: сформированное умение контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p>Знать: процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Уметь: контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-5/ основной, завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на гостиничном предприятии исследование процесса заполняемости номеров, осуществите прогноз заселения номеров разных категорий на краткосрочную перспективу на основе различных статистических методов и приёмов.</i></p>
ПК-6/ начальный, основной	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. <i>Проведите исследование коллектива гостиничного предприятия на предмет возникновения сопротивления внедрению каких-либо изменений, выработайте рекомендации по выходу из данной ситуации.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 05.06.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. – 232 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Практика : методические рекомендации по подготовке и защите отчетов о практиках для студентов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Е. Горюшкина. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 60 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html> (дата обращения: 05.06.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму РФ – www.russiatourism.ru
2. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области – www.kdmt46.ru
3. Туристско-информационный центр Курской области – www.gokursk.ru
4. Официальный сайт Администрации Курской области – www.adm.rkursk.ru
5. Официальный сайт Администрации города Курска – www.kurskadmin.ru
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
8. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
9. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
10. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
11. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
12. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
13. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
14. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
15. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Системы управления обучением (LMS, Learning Management System);
2. Программы для виртуальной и дополненной реальности (VR/AR);
3. Облачные сервисы;
4. Программы для видеоконференций и онлайн-вебинаров;

5. Системы онлайн-тестирования и оценивания (Moodle).

Программное обеспечение:

1. ПО Shelter (по подписке).
2. ПО R-Keeper (по подписке).
3. Adobe Creative Cloud (по подписке).
5. 1С: Предприятие 8 (по подписке).

Информационные справочные системы:

1. Интернет-версия системы ГАРАНТ: <https://internet.garant.ru/> режим доступа (по подписке).
2. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/> режим доступа (свободный)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие: современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиде-

нием, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально

(например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			